**МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородскийгосударственный университет**

**им. Н.И. Лобачевского»**

**Факультет социальных наук**

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Учёного совета ННГУ

протокол № 1 от 20.04.2021 г.

**ПРОГРАММА**

**Научно-исследовательской ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

Профиль/специализация/магистерская программа:

«ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С РАЗЛИЧНЫМИ ГРУППАМИ НАСЕЛЕНИЯ»

Квалификация:

БАКАЛАВР

**(указывается наименование квалификации)**

Форма обучения:

очная, заочная

**Нижний Новгород 2021**

**СОСТАВИТЕЛИ**:

Доктор социологических наук, доцент, профессор кафедры общей социологии и социальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Л. Воронин

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры общей социологии и социальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Егорова

Кандидат социологических наук, доцент кафедры общей социологии и социальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Мигунова

Кандидат социологических наук, доцент кафедры общей социологии и социальной работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Судьин

Заведующий кафедрой общей социологии и социальной работы:   
Доктор исторических, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.М. Саралиева

Программа утверждена решением президиума Учёного совета ННГУ протокол № 1 от 20.04.2021 г.

# **1. Цель практики**

Научно-исследовательская работа бакалавров предполагает достижение следующей цели: совершенствование навыков научно-исследовательской работы в различных областях профессиональной деятельности специалистов по социальной работе.

# **2. Место практики в структуре образовательной программы**

Научно-исследовательская работа Б2.О.01(У) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе НИР» ОПОП по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» и является обязательной для прохождения в 7-м семестре на 4-м году обучения.

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа

Способ проведения: **стационарная**

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Общая трудоемкость практики составляет: 1 зачетная единица, из них 3 часа – контактная работа, 33 часа – самостоятельная работа студентов.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

# **3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 16 недель, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма обучения** | **Курс (семестр)** |
| Очная | 4 курс 8 семестр |
| Заочная | 5 курс 9 семестр |

Практика может проводиться в профильных организациях и в структурных подразделениях ННГУ.

# **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождениипрактики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения научно-исследовательской работы, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения магистры получают представление о научно-исследовательской работе; учатся выполнять теоретический и практический этапы проведения научно-исследовательской работы и применять на практике полученный опыт, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки аналитического мышления.

Таблица 1

| **Формируемые компетенции**  **с указанием кода компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **при прохождении практики** |
| --- | --- |
| ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию | **ЗНАТЬ:**   * содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;   **УМЕТЬ:**   * планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; * самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;   **ВЛАДЕТЬ:**   * приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; * технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;   **МОТИВАЦИЯ:**   * Быть готовым к самоорганизации и самообразованию в соответствии с целями профессиональной деятельности. |
| ОПК 4: способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет" | **ЗНАТЬ:**   * основные разделы информатики; * методы кодирования, преобразования, передачи информации; * типы данных; * принципы работы основных технических и программных средств реализации информационных процессов.   **УМЕТЬ:**   * использовать ресурсы Интернет, информационные системы; * работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; * выбирать методы анализа полученных статистических распределений, выявления характера и типа зависимостей между переменными, группировки объектов; * обнаруживать закономерности, выявлять причинные связи, обусловливающие эти закономерности и интерпретировать полученные результаты.   **ВЛАДЕТЬ:**   * основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. * навыками определения условий применимости методов анализа данных; * навыками использования методов кодирования, преобразования, передачи, поиска информации; * навыками интерпретации полученных результатов.   **МОТИВАЦИЯ:**   * быть готовым к использованию основные методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; * быть готовым повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации компетенции. |
| ОПК-9:способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений | **ЗНАТЬ:**   * Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе; * Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой;   **УМЕТЬ:**   * Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности;   **ВЛАДЕТЬ:**   * Ведением необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;   **МОТИВАЦИЯ:**   * Готов использовать различные способы поиска дополнительных (профессиональных и информационных) ресурсов, если ситуация выходит за рамки профессиональной компетенции. |
| ПК-11  способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов | **ЗНАТЬ:**   * Тенденции и закономерности развития рынка социальных услуг в России и за рубежом; * Современные маркетинговые технологии, применимые для исследования рынка социальных услуг и его развития; * Основы формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;   **УМЕТЬ:**   * Проводить маркетинговые исследования в социальной сфере; * Разрабатывать рекомендации по повышению реализации социальных услуг на основе проведенных исследований; * Разрабатывать рекомендации, направленные на работу с общественным мнением по поводу формирования позитивного имиджа социальных работников;   **ВЛАДЕТЬ:**   * Навыками изучения рынка маркетинговых услуг; * Навыками разработки рекомендаций по работе с общественным мнением в сфере социальной работы;   **МОТИВАЦИЯ:**   * Готовность использовать инновационные методы анализа рынка социальных услуг, выходящие за традиционные ведомственные рамки; * Готовность участвовать в разработке предложений по повышению эффективности реализации программ, направленных на повышение имиджа социальной работы как направления и специалистов ее реализующих; * Готовность делиться полученными результатами и принимать участие в дискуссиях, посвященных анализу рынка социальных услуг. |
| ПК-13 – способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы | **ЗНАТЬ:**   * Основные принципы организации и проведения социологического исследования; * Техники сбора и анализа первичной социологической информации; * Принципы использования информации, полученной в результате социологического исследования (в т.ч. данные статистической отчетности), с целью повышения эффективности социальной работы;   **УМЕТЬ**:   * Выявлять и формулировать проблемы в сфере социальной работы, на основе проведения прикладных исследований; * Организовывать и проводить прикладные социологические исследования с применением различных техник сбора и анализа социологической информации; * Использовать данные статистической отчетности и результаты прикладных исследований для повышения эффективности социальной работы; * Организовывать и координировать деятельность привлеченных сторон для осуществления прикладного исследования, в том числе используя командный метод;   **ВЛАДЕТЬ**:   * Навыками организации и проведения прикладных исследований; * Навыками анализа и эффективного использования результатов прикладных исследований; * Навыками внедрения результатов прикладного исследования в сферу социальной работы с целью повышения ее эффективности;   **МОТИВАЦИЯ**:   * Готов использовать различные способы поиска и анализа социологической информации; * Готов участвовать в подготовке предложений по повышению эффективности социальной работы; * Готов участвовать в командной работе. |

# **5. Содержание практики**

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится магистрант.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

# **6. Форма отчетности**

По итогам прохождения научно-исследовательской практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменные отчеты по результатам первого, второго и третьего семестров

-индивидуальное задание (Приложение 1)

-рабочий график (план)/совместный рабочий график (план)

-предписание (Приложение 2)

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

# **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

# **7.1 Основная учебная литература:**

Горшков М.К. Прикладная социология. Методология и методы  [Электронный ресурс] : интерактивное учебное пособие / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги ; Учреждение Российской акад. наук, Ин-т социологии РАН. – Москва: ИС РАН, 2010 - 1 электронный оптический диск (CD-ROM). Режим доступа: <http://www.isras.ru/publ.html?id=1887>.

Ядов В.А.Стратегия социологического исследования. Описание,объяснение, понимание социальной реальности/ В.А. Ядов. — 3-е изд., испр. — Москва: Омега-Л, 2007. — 567 с. — (Университетский учебник). - ISBN 5-365-00446-9. - ISBN 978-5-365-00446-7.ISBN 5-365-00446-9. - ISBN 978-5-365-00446-7. Режим доступа:<http://www.isras.ru/index.php?page_id=1198&id=585>.

Радаев В.В. Как написать академический текст // Вопросы образования. 2011. № 1. С. 271­293. [Электронный ресурс]. / Сайт журнала «Вопросы образования». [Обращение к доку­менту -5.12.2017]. Режим доступа:<http://vo.hse.ru/2011--1/98041122.html>

**7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

Вьюговская Е.В. Этнография «бумажных» квартирных опросов /Е.В. Вьюговская, Н.И. Галиева, Д.М. Рогозин // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. 2014. №С. 31-55.

Горшков М.К., Шереги Ф.Э. ПРИКЛАДНАЯ СОЦИОЛОГИЯ: МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТО ДЫ: интерактивное учебное пособие. – М.: Институт социологии РАН, 2011, 1 CD ROM ISBN 978-5-89697-186-3. Режим доступа: <http://www.isras.ru/files/File/Prikl_Soc_full.pdf>

# **7.3 Ресурсы сети Интернет:**

Электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки является сайт. URL:[**http://diss.rsl.ru/**](http://diss.rsl.ru/).

Социологический факультет МГУ. URL: http://www.socio.msu.ru.

Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ). URL: <http://wciom.ru>.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: http: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Социологические исследования (Социс). URL: http://www.isras.ru/socis.html/.

ОНС: Социальные науки и современность. URL: http://ecsocman.hse.ru/ons/.

Социология власти. URL: http://socofpower.ane.ru/.

Социологический журнал. URL:<http://www.isras.ru/Sociologicalmagazine.html>.

Институт социологии РАН. URL: http://www.isras.ru/

# **8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Проведение семинарских и практических занятий возможно в любой аудитории, а по ряду тем – в аудиториях, оснащённых компьютерами с выходом в Интернет.

Перечень материально-технических средств: для проведения семинарских занятий – мультимедийный проектор, ноутбук, экран,компьютеры.

Перечень материально-технических средств для организации самостоятельной работы студентов: книжный фонд ФБ ННГУ; Интернет-ресурсы.

При осуществлении образовательного процесса по НИР используется программное обеспечение:

1. Операционная система Windows .
2. Офисные технологии MS Office
3. Компьютерная программа IBM SPSS Statistics

# **9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Мультимедийный проектор, ноутбук, экран,компьютеры

Операционная система Windows .

Офисные технологии MS Office

Компьютерная программа IBM SPSS Statistics

# **10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация магистров, выполняющих научно-исследовательскую работу, позволяет определить качество усвоения изученного материала и освоения компетенций.По результатам научно-исследовательской работы магистрантсоставляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств научно-исследовательской практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание  компетенции** | **Планируемые результаты  обучения** | **Наименование  оценочного  средства** |
| ОК-7: способность к самоорганизации и самообразованию | **ЗНАТЬ:**   * содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;   **УМЕТЬ:**   * планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; * самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;   **ВЛАДЕТЬ:**   * приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; * технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;   **МОТИВАЦИЯ:**   * Быть готовым к самоорганизации и самообразованию в соответствии с целями профессиональной деятельности. | Отчет по практике |
| ОПК 4: способностью использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети "Интернет" | **ЗНАТЬ:**   * основные разделы информатики; * методы кодирования, преобразования, передачи информации; * типы данных; * принципы работы основных технических и программных средств реализации информационных процессов.   **УМЕТЬ:**   * использовать ресурсы Интернет, информационные системы; * работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; * выбирать методы анализа полученных статистических распределений, выявления характера и типа зависимостей между переменными, группировки объектов; * обнаруживать закономерности, выявлять причинные связи, обусловливающие эти закономерности и интерпретировать полученные результаты.   **ВЛАДЕТЬ:**   * основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. * навыками определения условий применимости методов анализа данных; * навыками использования методов кодирования, преобразования, передачи, поиска информации; * навыками интерпретации полученных результатов.   **МОТИВАЦИЯ:**   * быть готовым к использованию основные методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; * быть готовым повышать свою профессиональную квалификацию в области реализации компетенции. | Отчет по практике |
| ОПК-9:способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений | **ЗНАТЬ:**   * Основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста по социальной работе; * Требования к конфиденциальности личной информации, хранению и оперированию персональными данными граждан, обратившихся за получением социальных услуг и социальной поддержкой;   **УМЕТЬ:**   * Работать с документами, составлять отчеты по итогам выполнения деятельности;   **ВЛАДЕТЬ:**   * Ведением необходимой документации в соответствии с современными стандартными требованиями к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации;   **МОТИВАЦИЯ:**   * Готов использовать различные способы поиска дополнительных (профессиональных и информационных) ресурсов, если ситуация выходит за рамки профессиональной компетенции. | Отчет по практике |
| ПК-11  способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов | **ЗНАТЬ:**   * Тенденции и закономерности развития рынка социальных услуг в России и за рубежом; * Современные маркетинговые технологии, применимые для исследования рынка социальных услуг и его развития; * Основы формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов;   **УМЕТЬ:**   * Проводить маркетинговые исследования в социальной сфере; * Разрабатывать рекомендации по повышению реализации социальных услуг на основе проведенных исследований; * Разрабатывать рекомендации, направленные на работу с общественным мнением по поводу формирования позитивного имиджа социальных работников;   **ВЛАДЕТЬ:**   * Навыками изучения рынка маркетинговых услуг; * Навыками разработки рекомендаций по работе с общественным мнением в сфере социальной работы;   **МОТИВАЦИЯ:**   * Готовность использовать инновационные методы анализа рынка социальных услуг, выходящие за традиционные ведомственные рамки; * Готовность участвовать в разработке предложений по повышению эффективности реализации программ, направленных на повышение имиджа социальной работы как направления и специалистов ее реализующих; * Готовность делиться полученными результатами и принимать участие в дискуссиях, посвященных анализу рынка социальных услуг. | Отчет по практике |
| ПК-13 – способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы | **ЗНАТЬ:**   * Основные принципы организации и проведения социологического исследования; * Техники сбора и анализа первичной социологической информации; * Принципы использования информации, полученной в результате социологического исследования (в т.ч. данные статистической отчетности), с целью повышения эффективности социальной работы;   **УМЕТЬ**:   * Выявлять и формулировать проблемы в сфере социальной работы, на основе проведения прикладных исследований; * Организовывать и проводить прикладные социологические исследования с применением различных техник сбора и анализа социологической информации; * Использовать данные статистической отчетности и результаты прикладных исследований для повышения эффективности социальной работы; * Организовывать и координировать деятельность привлеченных сторон для осуществления прикладного исследования, в том числе используя командный метод;   **ВЛАДЕТЬ**:   * Навыками организации и проведения прикладных исследований; * Навыками анализа и эффективного использования результатов прикладных исследований; * Навыками внедрения результатов прикладного исследования в сферу социальной работы с целью повышения ее эффективности;   **МОТИВАЦИЯ**:   * Готов использовать различные способы поиска и анализа социологической информации; * Готов участвовать в подготовке предложений по повышению эффективности социальной работы; * Готов участвовать в командной работе. | Отчет по практике |

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций   
ОПК-9; ОПК-4; ОК-7; ПК-11; ПК-13

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | | |
| **плохо** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
| **не зачтено** | | **зачтено** | | | | |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| **Наличие умений** | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| **Наличие навыков**  **(владение опытом)** | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный  набор навыков для решения стандартных задач | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| **Мотивация(личностное отношение)** | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| **Характеристика сформированности компетенции** | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформирован-ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| **Уровень сформиро-ванности компетенций** | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| низкий | | достаточный | | | | |

* 1. **. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Пример задания по практике:

*Первый семестр (1 этап):*

*Задание 1.*Формулирование темы магистерской диссертации и обоснование актуальности темы исследования. Подготовка основных пунктов вводной части магистерской диссертации (5-7 тыс. п.зн.):

* определение объекта и предмета исследования;
* постановка цели и задач исследования;
* уточнение и интерпретация основных понятий;
* формулировка рабочих гипотез исследования.

*Задание 2.* Работа с научной литературой по теме магистерской диссертации (подбор литературы) (2-3 тыс.п.зн.):

* поиск научных источников по теме работы;
* первичное изучение источников и отбор материала;
* составление библиографического списка по теме магистерской диссертации (30-40 источников);
* составление развернутого плана (оглавления) работы.

*Второй семестр (2 этап)*

*Задание 1.* Работа с научной литературой по теме магистерской диссертации (анализ источников) (10-12 тыс п.зн.):

* изучение подобранных источников по теме исследования, их анализ (обработка);
* написание раздела степень разработанности научной проблемы;
* расширенный обзор прикладных исследований по выбранной теме исследования.

*Задание 2.* Написание расширенного содержания теоретических глав магистерской диссертации (10-15 тыс.п.зн.).

*Третий семестр (3 этап)*

*Задание 1.* Подготовка методической части программы исследования (10-12 тыс.п.зн.):

* определение генеральной и обследуемой совокупности (выборки) для проведения авторского исследования;
* обоснование выбора методов сбора первичной социологической информации при проведении авторского исследования;
* разработка инструментария авторского исследования;
* оформление программы исследования.

**Требования к отчету по научно-исследовательской практике**

По итогам выполнения научно-исследовательской работы в первом, втором и третьем семестре магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю практики отчет.

*При написании отчета по практике необходимо соблюдать следующие правила оформления:*

Отчет предоставляется в печатном виде, печатается на принтере на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4, оборотная сторона остается чистой. Стандартный текст печатается через полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, 14-й кегль, поля: слева – 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Все листы должны быть пронумерованы. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы, на титульном листе нумерация не ставится (Приложение 3). Номера страниц начинают проставлять с оглавления, начиная с цифры 2, вверху листа по центру.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатаются прописными буквами и располагаются по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал выполняется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Нумерация рисунков допускается сквозная по всему отчету. Необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1. в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страниц;
2. подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и жестко скреплен. Материал предоставляется в скоросшивателе.

# **Приложение 1**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет   
им. Н.И. Лобачевского»**

**индивидуальноЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ)**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет социальных наук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения очная / заочная\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки «Социальная работа» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ННГУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

**Ознакомлен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

*Приложение 2. Бланк предписания на практику*

|  |
| --- |
| **Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского**  **Гагарина пр-т, д.23, Н.Новгород, 603950,телефон: 462-30-36** |

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направляется для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

*(указать вид и тип )*

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декан факультета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | Р.В. Голубин  *(инициалы, фамилия)* |

Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Приступил к практике  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* | Окончил практику  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* |

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)*

Оценка руководителя практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *И.О. Фамилия* |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *должность* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *подпись* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *И.О. Фамилия* |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( прописью) ( подпись руководителя практики от ННГУ)*

**«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

# **Приложение 3**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный

университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

Кафедра общей социологии и социальной работы

**ОТЧЕТ ПО НИР**

студента 4 курса бакалавриата дневного / заочного отделения

направления подготовки «Социальная работа» – 39.04.02

**Фамилия Имя Отчество**

Руководитель практики

ФИО, ученая степень, должность

Нижний Новгород

год