

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

---

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 03.06.2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Информационное право

---

Уровень высшего образования

Специалитет

---

Направление подготовки / специальность

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

---

Направленность образовательной программы

Гражданско-правовая

---

Форма обучения

очная

---

г. Нижний Новгород

2020 год начала подготовки

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 Информационное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОК-12: способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	: Не предусмотрено	: Знать: - способов работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями; - использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места; Уметь: - работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями - использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства, современные средства телекоммуникации, автоматизированные	Тест Реферат Задачи Эссе Круглый стол	Зачёт: Контрольные вопросы Задачи

		<p>информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных, автоматизированные рабочие места.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опытом работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями</li> <li>- опытом использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных, автоматизированных рабочих мест</li> </ul>		
<p>ПК-16: способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности</p>	<p>: Не предусмотрено</p>	<p>:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятия государственной тайны и иных охраняемых законом тайн, сведений, составляющих государственную тайну и сведений конфиденциального характера, режима секретности</li> <li>- требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять отдельные требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности</li> <li>- обеспечивать соблюдение режима секретности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения отдельных требований правовых актов в области защиты</li> </ul>	<p>Тест</p> <p>Задачи</p> <p>Эссе</p> <p>Круглый стол</p>	<p>Зачёт:</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Задачи</p>

		государственной тайны и информационной безопасности -Навыками соблюдения режима секретности		
--	--	---	--	--

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
<b>Общая трудоемкость, з.е.</b>	<b>3</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>108</b>
в том числе	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	
- занятия лекционного типа	<b>14</b>
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	<b>14</b>
- КСР	<b>1</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>79</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0</b> <b>Зачёт</b>

#### 3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора- торные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о
Тема № 1. Информационное общество. Информация как объект права.	9	1	1	2	7
Тема №2 Информационное право, как отрасль права.	9	1	1	2	7
Тема №3 Информационные права граждан. Свобода выражения мнений. Право на информацию.	9	1	1	2	7
Тема №4 Право на неприкосновенность частной жизни.	9	1	1	2	7
Тема №5 Свобода массовой информации. Правовое регулирование.	9	1	1	2	7
Тема №6 Правовое регулирование рекламной деятельности.	9	1	1	2	7
Тема №7 Правовое регулирование информации с ограниченным доступом.	12	2	2	4	8
Тема №8 Интеллектуальная собственность.	12	2	2	4	8
Тема №9 Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ.	9	1	1	2	7

Тема №10 Защита информации. Информационная безопасность.	11	2	2	4	7
Тема №11 Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство».	9	1	1	2	7
Аттестация	0				
КСР	1			1	
Итого	108	14	14	29	79

### Содержание разделов и тем дисциплины

Тема № 1. Информационное общество. Информация как объект права

1. Понятие и исторические типы социальной организации. Информационное общество.
2. Федеральная целевая программа «Информационное общество» и ее реализация.
3. Информация - объект правового регулирования. Особые свойства информации как объекта правового регулирования.
4. Виды информации. Документ и документированная информация.

Тема №2 Информационное право, как отрасль права

1. Понятие информационного права.
2. Информационное право, как комплексная отрасль права.
3. Информационные отношения, структура и содержание.
4. Источники информационного права.
5. Основные категории и дефиниции в информационном праве.
6. Информационное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема №3 Информационные права граждан. Свобода выражения мнений. Право на информацию

1. Основные информационные права и свободы.
2. Свобода выражения мнений. Понятие и структура.
3. Право человека и гражданина на информацию.
4. Право на доступ к информации.

Тема №4 Право на неприкосновенность частной жизни

1. Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни.
2. Частная жизнь как объект охраны.
3. Защита права на неприкосновенность частной жизни в практике европейского суда по правам человека.
4. Персональные данные как элемент защиты права на неприкосновенность частной жизни.

Тема №5 Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ

1. Свобода массовой информации. Понятие и содержание.
2. Понятие СМИ. Классификация СМИ.
3. Субъекты деятельности СМИ и их правовой статус.
4. Правовые основы деятельности в сфере СМИ.
5. Гарантии деятельности в сфере СМИ.
6. Правовой статус журналиста.

Тема №6 Правовое регулирование рекламной деятельности

1. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
2. Требования к рекламе.
3. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
4. Особенности отдельных способов рекламирования.

5. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
6. Политическая и социальная реклама.

#### Тема №7 Правовое регулирование информации с ограниченным доступом

1. Понятие и виды информации с ограниченным доступом.
2. Государственная тайна.
3. Коммерческая тайна.
4. Служебная тайна.
5. Профессиональная тайна.

#### Тема №8 Интеллектуальная собственность

1. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
2. Авторские и смежные права.
3. Патентное право.
4. Средства индивидуализации.
5. Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности.

#### Тема №9 Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ

1. История появления глобальной информационной сети ИНТЕРНЕТ.
2. ИНТЕРНЕТ и проблема информационной глобализации. Концепции развития ИНТЕРНЕТА. ИНТЕРНЕТ как социальное явление.
3. Основные термины и определения: домен, сайт, портал.
4. Правовое положение пользователя сети ИНТЕРНЕТ.
5. Основные проблемы правового регулирования отношений в сети ИНТЕРНЕТ.
6. Цензура и обеспечение законных прав собственников информационных ресурсов и обладателей интеллектуальных прав в сети ИНТЕРНЕТ.
7. Экстерриториальность ИНТЕРНЕТА и проблемы правоприменения.
8. Основные подходы к правовому регулированию отношений в сети ИНТЕРНЕТ.
9. «Авторский» и «свободный» ИНТЕРНЕТ.
10. Особенности правового регулирования отношений в сети ИНТЕРНЕТ.
11. Российский опыт правового регулирования ИНТЕРНЕТ-отношений.
12. Особенности правового регулирования отдельных сфер ИНТЕРНЕТ-отношений. Электронная коммерция.

#### Тема №10 Защита информации. Информационная безопасность

1. Понятие и предмет информационной безопасности.
2. Доктрина информационной безопасности РФ.
3. Национальные интересы России в сфере информационной безопасности.
4. Система информационной безопасности РФ.
5. Законодательство РФ в сфере информационной безопасности.
6. Понятие и виды вредной информации.

#### Тема №11 Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство»

1. Понятие и элементы электронного правительства.
2. Информатизации государственного управления и электронное правительство в России.
3. Электронное правительство в Нижегородской области.

### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД.

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г. №247-ОД.

В случае достижения студентом положительного результата в процессе итоговой аттестации, полученная оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

## **5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:**

#### **5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОК-12:**

1. Степени секретности информации, составляющей гостайну:

1. особо секретно;
2. конфиденциально;
3. строго конфиденциально;
4. совершенно конфиденциально;
5. секретно;
6. особой важности.

#### **5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-16:**

2. К видам информации с ограниченным доступом не относятся:

1. коммерческая тайна;
2. государственная тайна;
3. сведения для служебного пользования;
4. персональные данные;
5. запрещенные к распространению сведения;
6. нотариальная тайна.

### **Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)**

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	100 % правильных ответов
отлично	90-100% правильных ответов
очень хорошо	70-89% правильных ответов
хорошо	60-69 % правильных ответов
удовлетворительно	50-60% правильных ответов
неудовлетворительно	40-50 % правильных ответов
плохо	Менее 40 % правильных ответов

### 5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОК-12:

Задание №1.

Работник В. по случайности в обеденный перерыв, решив отобедать в кафе неподалеку, вынес с территории предприятия в портфеле папку с документами с грифом «Секретно». После обеда по рассеянности сотрудник В. оставил папку с документами на стуле, которая была найдена официантом К., сообщившего о находке в отделение полиции.

Предположите какова будет ответственность работника В.? Предположите ситуацию, когда В. тоже может быть привлечен к ответственности?

### 5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

Задание №2.

Гражданин О., как физическое лицо обратился с заявлением о регистрации СМИ – газеты «Новости микрорайона №2» в регистрирующий орган. В регистрации ему было отказано на том основании, что оно подано физическим лицом и у него отсутствует договор об оказании ему издательских и типографских услуг, а также, что предполагаемый тираж не превышает 1000 экз.

Правомерен ли отказ? В каком еще случае можно отказать в регистрации СМИ

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и

Оценка	Критерии оценивания
	последовательно, показывает глубокое знание основного материала.
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей.
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы.
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала.
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала.

### 5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ОК-12:

1. Правовые основы информационного общества в России.
2. Программа «Информационное общество 2011-2020».
3. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
4. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.

### 5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

1. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
2. Требования к рекламе.
3. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
4. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	документ составлен полностью, с использованием действующих нормативных правовых актов, содержит все предусмотренные законом части, форма и содержание

Оценка	Критерии оценивания
	соответствуют применимому законодательству.
не зачтено	документ не составлен, либо составлен не тот документ.

### 5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ОК-12:

1. Программа «Информационное общество 2011-2020».

### 5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Круглый стол) для оценки сформированности компетенции ПК-16:

2. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Круглый стол)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала.
очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, обучающийся отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей.
хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности непринципиального характера, но обучающийся показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы.
удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но обучающийся допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала.
неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), обучающийся дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
плохо	Задание не выполнено, обучающийся демонстрирует полное незнание материала.

## 5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

### Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельным и несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторым и недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

#### 5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОК-12

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Понятие и признаки информационного общества.
3. Информационное общество в России. Программа «Информационное общество 2011-2020».
4. Понятие и предмет информационного права.
5. Информация как объект права, понятие и признаки.
6. Информационные права и свободы человека и гражданина.
7. Право на информацию.
8. Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.
9. Виды информации и доступ к ней.
10. Право на доступ к информации и его охрана.
11. Информация без права ограничения доступа.
12. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
13. Объекты и субъекты права на неприкосновенность частной жизни.
14. Персональные данные: понятие и виды.
15. Правовой режим персональных данных.

16. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
17. Средства массовой информации как объект права.
18. Правовой режим СМИ.
19. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
20. Правовая охрана и защита прав в сфере массовой информации.
21. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.
22. Понятие и содержание государственной тайны.
23. Правовой режим государственной тайны.

### **5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-16**

24. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
25. Требования к рекламе.
26. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
27. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
28. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
29. Политическая и социальная реклама.
30. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
31. Понятие и содержание коммерческой тайны.
32. Правовой режим коммерческой тайны.
33. Правовой режим банковской тайны.
34. Правовой режим профессиональной тайны.
35. Правовой режим служебной тайны.
36. Понятие и структура вредной информации.
37. Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет.
38. Понятие и предмет информационной безопасности.
39. Доктрина информационной безопасности РФ.
40. Понятие «электронного правительства» и «электронного государства». Элементы электронного правительства.
41. Электронное правительство в России.
42. Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.
43. Права граждан в области библиотечного дела.
44. Общие вопросы организации архивного дела в РФ.
45. Архивный фонд РФ.
46. Правовые вопросы использования электронной подписи.

### Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены.
не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.

### 5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ОК-12

#### Задание №1

Работника предприятия привлекли к ответственности за разглашение коммерческой тайны. В свое оправдание работник заявил о том, что сведения ему были предоставлены в рамках исполнения служебных обязанностей и он ранее не был ознакомлен с перечнем сведений составляющих коммерческую тайну на этом предприятии. В трудовом договоре указание на обязанность работника по сохранению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну были указаны.

Укажите было ли привлечение к ответственности работника законным? Свой ответ аргументируйте?

### 5.3.4 Типовые задания (оценочное средство - Задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-16

#### Задание №2

Гражданин О., как физическое лицо обратился с заявлением о регистрации СМИ – газеты «Новости микрорайона №2» в регистрирующий орган. В регистрации ему было отказано на том основании, что оно подано физическим лицом и у него отсутствует договор об оказании ему издательских и типографских услуг, а также, что предполагаемый тираж не превышает 1000 экз.

Правомерен ли отказ? В каком еще случае можно отказать в регистрации СМИ?

### Критерии оценивания (оценочное средство - Задачи)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены.
не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

## Основная литература:

1. Бачило Илларию Лаврентьевну. Информационное право : Учебник для вузов / Бачило И. Л. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 419 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00608-7 : 979.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574371&idb=0>.
2. Рассолов Илья Михайлович. Информационное право : Учебник и практикум для вузов / Рассолов И. М. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 347 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04348-8 : 829.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=587793&idb=0>.
3. Архипов Владислав Владимирович. Интернет-право : Учебник и практикум для вузов / Архипов В. В. - Москва : Юрайт, 2020. - 249 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03343-4 : 619.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=573763&idb=0>.

## Дополнительная литература:

1. Бирюков Павел Николаевич. Право интеллектуальной собственности : Учебник и практикум для вузов / Бирюков П. Н. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 315 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06046-1 : 759.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=568244&idb=0>.
2. Ефанова Наталья Николаевна. Поиск правовой информации: стратегия и тактика : - / Ефанова Н. Н. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 234 с. - (Консультации юриста). - ISBN 978-5-534-04427-0 : 479.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=571058&idb=0>.
3. Ковалева Алла Владимировна. Основы социальной рекламы : Учебное пособие для СПО / Ковалева А. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 155 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13345-5 : 429.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт"., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=564267&idb=0>.

## Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. Справочная правовая система «Гарант».
7. ЭБС «Лань».
8. ЭБС «Консультант студента».
9. ЭБС «Юрайт»
10. ЭБС «Znanium.com»
11. <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.
12. <http://www.gdf.ru/> - фонд защиты гласности.
13. <http://privacy.hro.org/> - сайт о проблемах обеспечения права на неприкосновенность частной

жизни.

14. <http://echr.ru/> - сайт о деятельности Европейского суда по правам человека.
15. <http://gu.nnov.ru/> - портал государственных услуг в Нижегородской области.
16. <http://www.elrussia.ru/> - материалы реализации ФЦП «Электронная Россия».
17. <http://www.ogic.ru/> - федеральный портал государственных услуг населению.
18. <http://www.internet-law.ru/> - центр «ИНТЕРНЕТ и право».
19. <http://www.russianlaw.net/> - сайт о проблемах правового регулирования ИНТЕРНЕТ.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения, компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Бундин Михаил Вячеславович, кандидат юридических наук.

Рецензент(ы): Прилуков Максим Дмитриевич, кандидат юридических наук.

Заведующий кафедрой: Мартынов Алексей Владимирович, доктор юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.05.2020 г., протокол № 27.