

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный универ-
ситет им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Трудовое право

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 «Юриспруденция»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Уголовно-правовой профиль

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

Бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная; очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2020 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.16 «Трудовое право» относится к базовой части ОПОП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Целями освоения учебной дисциплины «Трудовое право» являются формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в области правового регулирования трудовых и тесно с ними связанных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-6 – Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (этап освоения – начальный, базовый)	31 (ОК-6)- Знать - концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - содержания толерантного поведения; - основ командообразования и проектной деятельности; - основ конфликтологии и методов разрешения конфликтов, основ медиации У1 (ОК-6) – Уметь - взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп; - работать в коллективе по решению конкретных проектных задач; - содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач; - использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций В1 (ОК-6) – Владеть - навыками толерантного поведения; - навыками командной работы;

	<ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации совместных творческих проектов; -навыками предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности
<p>ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (этап освоения – начальный, базовый)</p>	<p><i>31 (ПК-1) – Знать природу и сущность норм права;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; -механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; -особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов , подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; -структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; -процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены. <p><i>У1(ПК-1) Уметь обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -определять место нормативно-правового акта в системе источников права; -логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. <p><i>В1 (ПК-1) Владеть навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;

	лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.
<p>ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>(этап освоения – начальный, базовый)</p>	<p><i>З1 (ПК-5) Знать: систему права и систему законодательства в целом, основные особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, способы преодоления пробелов и разрешения коллизий в праве.</i></p> <p><i>У1 (ПК-5) Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, толковать и правильно применять юридические нормы.</i></p> <p><i>В1 (ПК-5) Владеть: навыками работы с правовыми актами, навыками анализа юридических фактов и правоотношений.</i></p>
<p>ПК 13 способность правильно и полностью отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>(этап освоения – начальный, базовый)</p>	<p><i>З1 (ПК 13) Знать: как четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли</i></p> <p><i>У1 (ПК-13) Уметь: использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов</i></p> <p><i>В1 (ПК-13) Владеть: правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов</i></p>
<p>ПК 16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>(этап освоения – начальный, базовый)</p>	<p><i>З1 (ПК-16) Знать понятие толкования нормативных правовых актов;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способов толкования и их значение для правоприменительной деятельности; - норм материального и процессуального права; - положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - правил построения юридического заключения; -требований, предъявляемые к юридическим консультациям <p><i>У1 (ПК-16) Уметь: собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать положения, способствующие

	<p>созданию условий для проявления коррупции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права <p>В1 (ПК-16) Владеть: навыками формулирования выводов по итогам толкования нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления плана планируемой юридической экспертизы; - работы с нормативными правовыми актами; -подготовки юридических заключений и юридических консультаций
--	--

3. Структура и содержание дисциплины «Трудовое право»

Трудовое право

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ	9 ЗЕТ
Часов по учебному плану	324	324
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	60	30
- занятия семинарского типа	60	30
(практические занятия / лабораторные работы)		
самостоятельная работа	147	225
КСР	3	3
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	54	36

Структура дисциплины

Наименование модуля дисциплины	Всего часов		В том числе							
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем)						Самостоятельная работа обучающегося	
			лекции		семинары		всего			
Очная	Очно-заочная	очная	Очно-заочная	очная	Очно-заочная	очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заочная	
Тема 1.Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права	17	14	4	2	4	2	8	4	9	10
Тема 2. Источники и принципы трудового права	17	12	4	-	4	2	8	2	9	10
Тема 3.Субъекты трудового права	17	14	4	2	4	2	8	4	9	10
Тема 4.Социальное партнерство в сфере труда	17	14	4	2	4	2	8	4	9	10
Тема 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	20	24	4	2	4	2	8	4	12	20
Тема 6. Трудовой договор	42	40	12	6	8	4	20	10	22	30
Тема 7. Рабочее время и время отдыха	17	25	4	2	4	2	8	4	9	21
Тема 8. Оплата труда	17	19	4	2	4	2	8	4	9	15
Тема 9. Гарантии и компенсации	13	17	2		2	2	4	2	9	15
Тема 10. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность	18	24	4	2	4	2	8	4	10	20
Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	18	24	4	2	4	2	8	4	10	20
Тема 12.Охрана труда	18	16	4	2	4	2	8	4	10	12
Тема 13. Защита трудовых прав работников	18	16	4	2	4	2	8	4	10	12
Тема 14. Трудовые споры	18	26	4	4	4	2	8	6	10	20
В т.ч. текущий контроль	3	3								
Промежуточная аттестация Экзамен	54	36								

Содержание дисциплины «Трудовое право»

ТЕМА 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права

Понятие и виды труда, его роль в развитии общества. Формы общественной организации труда.

Понятие трудового права как отрасли права и его место в общей системе российского права. Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением труда. Трудовое и гражданское право: отграничение предмета регулирования, общие и различные черты метода регулирования. Трудовое и административное право: общее и особенное в предмете и методе регулирования. Трудовое право и право социального обеспечения. Соотношение отрасли трудового права с категориями публичного и частного права.

Становление и развитие трудового права. Основные этапы реформы трудовых отношений в Российской Федерации.

Цели и задачи трудового права.

Характерные признаки предмета трудового права. Трудовые и иные тесно с ними связанные общественные отношения, входящие в предмет регулирования трудового права.

Особенности метода трудового права, основные специфические черты метода трудового права.

Основные функции трудового права: понятие и классификация.

Понятие системы трудового права как отрасли права, основные элементы системы. Институты трудового права.

Предмет, метод и система науки трудового права. Соотношение с другими общественными науками.

Трудовое право как учебная дисциплина.

Тенденции развития трудового права в Российской Федерации.

ТЕМА 2. Источники и принципы трудового права

Понятие и виды источников права. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников трудового права по степени их важности и субординации, по системе трудового права, ее институтам, по органам, принявшим нормативный правовой акт, по форме акта, по сфере их действия.

Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые и тесно с ними связанные общественные отношения.

Конституция Российской Федерации – основной источник трудового права. Федеральные конституционные законы в системе источников трудового права.

Международные договоры, соглашения и конвенции по вопросам труда, участницей которых является Российская Федерация.

Законодательные акты федерального уровня и уровня субъектов Российской Федерации. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных непосредственно с ними связанных отношений.

Трудовой кодекс Российской Федерации: структура и содержание. Характеристика основных текущих федеральных законов, законов Нижегородской области, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения.

Подзаконные нормативно-правовые акты. Указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства здравоохранения и социального развития, Федеральной службы по труду и занятости. Подзаконные нормативно - правовые акты, принятые на уровне Нижегородской области.

Акты органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права.

Регулирование трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке.

Социально-партнерские соглашения о труде.

Коллективный договор.

Понятие локального нормативно-правового акта. Основные виды локальных нормативно-правовых актов.

Соотношение законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.

Нормативные акты бывшего Союза ССР.

Судебная практика. Роль постановлений Высших судебных органов Российской Федерации в применении и толковании норм трудового права.

Сфера действия трудового законодательства. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве, по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового права. Общее и специальное законодательство о труде. Понятие правовых принципов. Их классификация. Общеправовые, межотраслевые, отраслевые принципы, внутриотраслевые (принципы институтов права).

Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их краткая характеристика и взаимосвязь. Значение принципов. Международные принципы в сфере труда.

Содержание основных принципов трудового права. Критерии их классификации. Гарантии соблюдения принципов трудового права.

Межотраслевые принципы: свободы труда и возможности свободно распоряжаться своими способностями к труду, запрета принудительного труда, равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности языка, защиты от безработицы, право на охрану здоровья, право на образование, право на объединение, обеспечение права человека на защиту своих прав и свобод всеми способами, не запрещенными законом, охраны достоинства личности государством, принцип запрета осуществления прав и свобод человека с нарушением прав и свобод других лиц, принцип гарантированности социального обеспечения, установленного законом – реализация их в трудовом законодательстве.

Значение принципов правового регулирования труда.

ТЕМА 3. Субъекты трудового права

Понятие субъекта права. Понятие и критерии классификации субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Основные элементы правового статуса. Трудовая правосубъектность. Основные статутные права и обязанности субъектов трудового права. Юридические гарантии статутных прав субъектов трудового права. Виды правовой ответственности субъектов трудового права.

Общий и специальный правовой статус субъектов трудового права.

Характеристика основных субъектов трудового права.

Индивидуальные субъекты трудового права. Правовой статус безработного гражданина. Правовой статус лиц, заключивших ученический договор с работодателем.

лем. Правовой статус наемного работника. Правовой статус работающего собственника. Правовой статус работодателя-физического лица.

Коллективные субъекты трудового права. Правовой статус работодателя – юридического лица.

Трудовой коллектив организации. Признаки трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Органы и полномочия трудовых коллективов.

Профсоюзные органы и иные представительные органы работников как субъекты трудового права. Социальные партнеры как субъекты трудового права. Органы по рассмотрению трудовых споров как субъекты трудового права. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства как субъекты трудового права. Федеральная служба занятости населения как субъект трудового права.

Роль государства в сфере трудового права.

Администрация предприятия, учреждения, организации.

Правовой статус профсоюзов как субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность профсоюзов. Права – обязанности профсоюзов, их классификация. Право профсоюзов на представительство интересов работников. Право профсоюзов на содействие занятости. Право профсоюзов на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений. Участие профсоюзов в установлении условий труда, в отношениях по контролю за соблюдением трудового законодательства.

Гарантии и защита прав профсоюзов. Характеристика отношений, возникающих в процессе деятельности профсоюзов: отношения, регулируемые нормами права и внутрисоюзные (корпоративные) отношения.

Имущественные и иные гарантии прав профсоюзов. Юридические гарантии для выборных профсоюзных работников, не освобожденным от основной работы, освобожденным от основной работы. Обязанности работодателя по созданию условий для осуществления деятельности выборного профсоюзного органа. Ответственность должностных лиц за нарушение прав профсоюзов.

Принятие решений работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Порядок учета мнения выборного профсоюзного органа при принятии локальных нормативных актов, при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.

Иные представительные органы работников. Их правовой статус. Соотношение прав профсоюзов и прав иных представительных органов работников в организации.

ТЕМА 4. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие, становление, значение социального партнерства в России.

Нормативно-правовые акты, определяющие правовые основы социального партнерства.

Основные принципы социального партнерства. Их характеристика.

Уровни и формы социального партнерства.

Стороны социального партнерства и их представители. Участники социального партнерства. Профессиональные союзы и иные представители работников. Представители работодателей. Объединения работодателей. Особенности представления работодателей – государственных и муниципальных предприятий и бюджетных организаций. Государство в системе социального партнерства.

Органы социального партнерства. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса. Порядок их проведения, урегулирование разногласий, гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Понятие и порядок заключения коллективного договора. Функции коллективного договора. Стороны коллективного договора и стороны коллективно-договорного процесса. Содержание и структура коллективного договора. Нормативные, организационные, информационные и обязательственные условия коллективного договора. Срок действия коллективного договора, порядок его изменения и дополнения. Гарантии при ликвидации организации. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность за нарушение коллективного договора.

Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Структура и содержание соглашений. Российская трехсторонняя комиссия. Участие органов государственной власти и местного самоуправления в заключении соглашений. Порядок, сроки разработки и заключения соглашений.

Ответственность сторон социального партнерства.

ТЕМА 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Основы законодательства о занятости населения в Российской Федерации, в субъектах РФ. Общая характеристика закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», его структура и основное содержание.

Государственная политика в области занятости населения. Федеральная программа содействия занятости населения в Российской Федерации. Права граждан в области занятости. Реализация права на защиту от безработицы. Право на защиту от необоснованных увольнений. Право граждан на самостоятельное трудоустройство у работодателя. Право граждан на трудоустройство посредством государственных органов по труду и занятости. Право граждан на трудоустройство посредством негосударственных организаций.

Понятие занятости и ее формы. Занятые и безработные граждане.

Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Признание граждан безработными. Порядок регистрации безработных. Права и обязанности безработных. Право на возможность заключения срочных договоров на участие в оплачиваемых общественных работах. Общественные работы, порядок их организации. Право на обжалование действий государственных органов по вопросам занятости и их должностных лиц. Право на бесплатную консультацию, бесплатное получение информации и услуг, связанных с профессиональной ориентацией. Право на бесплатное получение услуг по психологической поддержке, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации по направлению органов по труду и занятости. Право на досрочное оформление пенсии. Право на материальную поддержку в случае потери работы и заработка.

Гарантии, льготы и компенсации для высвобождаемых и безработных граждан.

Пособие по безработице, его размеры, сроки и порядок выплаты. Выплаты обучающимся гражданам по направлению органов по труду и занятости. Материальная и иная помощь безработным гражданам.

Понятие трудоустройства, его формы и значение. Органы трудоустройства. Права и обязанности трудоустраиваемых. Некоторые особенности трудоустройства отдельных категорий работников. Подходящая и неподходящая работа.

Участие работодателей в обеспечении занятости населения.

Система органов занятости. Федеральная служба по труду и занятости населения. Ее правовой статус. Негосударственные службы занятости (кадровые агентства). Финансирование мероприятий по трудоустройству и занятости.

Правовое регулирование высвобождения работников. Массовое высвобождение и его критерии. Высвобождение работников вследствие расторжения трудового договора по инициативе работодателя.

ТЕМА 6. Трудовой договор

Из истории развития трудового договора.

Понятие, содержание и значение трудового договора. Социально-экономическая роль трудового договора и его юридическое значение. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.

Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Работодатель и работник как стороны трудового договора.

Содержание трудового договора. Непосредственные и производные условия трудового договора. Непосредственные условия трудового договора: обязательные и дополнительные. Понятие трудовой функции и места работы, иные обязательные условия трудового договора.

Испытательный срок и его значение. Совмещение профессий и должностей. Условие о неразглашении охраняемой законом тайны. Иные дополнительные условия трудового договора.

Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры.

Виды трудовых договоров по субъектному составу, их особенности. Трудовые договоры, заключаемые: для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в порядке конкурса, при работе по совместительству, на сезонные работы, на срок до двух месяцев, с надомниками, с лицами с семейными обязанностями. Трудовой договор с государственным служащим, муниципальным служащим. Трудовой договор с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации. Трудовой договор с иностранным работником. Трудовой договор, заключаемый с работодателем – физическим лицом. Особенности трудового договора, заключаемого с работниками в возрасте до восемнадцати лет. Трудовой договор, заключаемый с работником транспорта. Особенности трудового договора лиц, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации за границей. Трудовой договор с работником религиозной организации. Особенности трудового договора медицинского работника, педагогического работника, работника средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков. Особенности трудового договора с тренером, профессиональным спортсменом. Предоставление персонала: правовое регулирование.

Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Документы, подлежащие представлению при поступлении на работу. Ограничения при приеме на работу. Момент вступления трудового договора в силу.

Изменение условий трудового договора. Изменение условий трудового договора по инициативе работодателя без согласия работника. Переводы и перемещения на другую работу. Понятие, классификация и виды переводов на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Переводы по инициативе сторон трудового договора, по инициативе третьих лиц. Виды переводов в зависимости от места перевода. Виды переводов в зависимости от срока перевода. Временные переводы в случае произ-

водственной необходимости. Понятие производственной необходимости, условия перевода. Материальные гарантии при переводе на другую работу и сроки оплаты переводов. Правовые последствия незаконных переводов.

Командировка, понятие, правовое регулирование.

Аттестация работников: понятие и значение ее проведения. Круг аттестуемых работников. Правовые последствия аттестации. Гарантии для работников при аттестации.

Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, ее реорганизации. Отстранение от работы: условия и порядок применения.

Прекращение трудового договора. Понятие оснований прекращения трудового договора и их отличие от отстранения от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Аннулирование трудового договора.

Общие основания прекращения трудового договора.

Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных обязательных правил при заключении трудового договора.

Порядок оформления увольнения и производства расчета. Выходное пособие при увольнении с работы. Юридические гарантии работников при увольнении некоторых категорий работников. Правовые последствия незаконного увольнения с работы.

Тема 7. Рабочее время и время отдыха

Взаимосвязь категорий рабочего времени и времени отдыха, как единого института трудового права. Методы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Понятие рабочего времени. Юридический и экономический аспекты. Значение правового регулирования рабочего времени. Регулирование рабочего времени и времени отдыха в международно-правовых актах. Нормы труда и виды рабочего времени. Нормирование рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности: сверхурочная работа и работа на условиях ненормированного рабочего дня.

Режим работы. Виды режимов рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Разделение рабочего дня на части.

Учет рабочего времени.

Понятие времени отдыха. Право граждан на отдых и его юридические и материальные гарантии.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня, междудневный перерыв, еженедельный непрерывный отдых, праздничные дни

Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Круг лиц, имеющих право на отпуск. Виды и продолжительность отпусков. Ежегодный отпуск. Удлиненный отпуск. Дополнительный оплачиваемый отпуск. Виды и продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков отдельным категориям работников.

Отпуска без сохранения заработной платы. Иные периоды освобождения от работы (по состоянию здоровья, в связи с необходимостью выполнения семейных обязанностей, по мотивам охраны труда, в связи с выполнением функций донора, в связи с совмещением работы с обучением, для выполнения государственных и общественных обязанностей).

Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления и использования отпусков. Ежегодное предоставление отпусков. Очередность предоставления отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Исключительные случаи перенесения отпуска.

ТЕМА 8. Оплата труда

Понятие заработной платы (оплаты труда) как экономической и правовой категории. Отличие заработной платы по трудовому договору от вознаграждения по гражданско-правовому договору. Права работников в сфере оплаты труда.

Методы правового регулирования оплаты труда: централизованный, коллективно-договорной и индивидуально-договорной.

Системы оплаты труда. Формы оплаты труда. Понятие тарифной системы.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда. Меры, обеспечивающие повышение уровня реального содержания заработной платы. Особенности индексации заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы по распоряжению работодателя.

Исчисление средней заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Оплата труда при отклонениях от обычных условий работы. Формы материального стимулирования труда работников.

Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы.

Нормирование труда: понятие и система установленных гарантий. Нормы труда: понятие, виды. Разработка и утверждение типовых норм труда. Введение, замена и пересмотр норм труда.

Обязанность работодателя по обеспечению нормальных условий работы для выполнения норм выработки.

ТЕМА 9. Гарантии и компенсации

Понятие гарантий и компенсаций и случаи их предоставления. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантийные доплаты.

Гарантии при направлении работников в служебные командировки. Понятие служебной командировки. Служебные командировки за пределы Российской Федерации. Гарантии при переезде на работу в другую местность.

Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных и общественных обязанностей.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Порядок их предоставления.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Выходные пособия.

Другие гарантии и компенсации.

ТЕМА 10. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Понятие и значение дисциплины труда. Субъективный и объективный аспект дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.

Внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие и порядок утверждения. Основные обязанности работников и работодателя.

Меры поощрения за успехи в работе. Порядок их применения.

Дисциплинарная ответственность в системе юридической ответственности. Понятие общей дисциплинарной ответственности. Специальная дисциплинарная ответственность и ее виды. Отличие дисциплинарной ответственности от административной.

Основания привлечения к дисциплинарной ответственности. Понятие дисциплинарного проступка, юридический состав. Способы нарушения трудовой дисциплины. Субъект дисциплинарного проступка. Субъективная сторона состава правонарушения. Классификация дисциплинарных проступков по объекту. Объективная сторона состава правонарушения.

Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения, обжалования и снятия (дисциплинарное производство) Принципы дисциплинарной ответственности. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания. Порядок увольнения за дисциплинарные проступки.

Меры общественного воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.

ТЕМА 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Понятие и значение материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, и ее отличие от гражданско-правовой имущественной ответственности.

Основания и условия привлечения к материальной ответственности работников.

Виды материальной ответственности работников. Ограниченная материальная ответственность и ее пределы. Прямой действительный ущерб. Полная материальная ответственность и ее пределы. Письменные договоры о полной материальной ответственности работников. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения. Порядок взыскания ущерба.

Материальная ответственность работодателя перед работником. Незаконное лишение возможности трудиться: понятие, виды. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.

ТЕМА 12. Охрана труда

Понятие охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву.

Государственная политика в области охраны труда. Органы управления охраны труда. Служба охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Создание здоровых и безопасных условий труда. Право работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда. Обязательное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний.

Правила по охране труда, обязательные для работодателя. Инструкции по охране труда, обязательные для работников.

Охрана труда женщин. Охрана труда женщин в связи с материнством. Охрана труда молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету: понятие, виды. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Общие положения. Комиссии по расследованию: состав, полномочия. Оформление результатов расследования и учет несчастных случаев. Акт о несчастном случае на производстве. Урегулирование разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Специальная оценка условий труда.

ТЕМА 13. Защита трудовых прав работников

Основные способы защиты трудовых прав работников.

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Основные задачи органов федеральной инспекции труда. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования организаций. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Взаимодействие органов федеральной инспекции труда с другими органами и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

Защита трудовых прав профессиональными союзами.

Формы самозащиты работниками трудовых прав.

ТЕМА 14. Трудовые споры

Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Нормативные акты, регулирующие рассмотрение трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Система органов по рассмотрению трудовых споров. Подведомственность трудовых споров.

Понятие и признаки индивидуального трудового спора. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам: организация, структура, компетенция. Виды трудовых споров, рассматриваемых в КТС. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам. Обжалование решения комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд.

Особенности рассмотрения трудовых споров в судах. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Особенности рассмотрения отдель-

ных категорий трудовых споров в суде. Исполнение решений суда. Ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных по решению органов, рассматривающих индивидуальные трудовые споры. Рассмотрение трудовых споров в кассационном и надзорном порядке.

Рассмотрение трудовых споров с участием посредника (медиатора).

Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Социально-экономическая сущность и причины возникновения коллективных трудовых споров. Предмет коллективных трудовых споров. Процедура урегулирования коллективных трудовых споров.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров примирительными комиссиями, с участием посредника.

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров в трудовых арбитражах.

Право на забастовку и его реализация. Порядок объявления и проведения забастовки. Права и гарантии работников, участвующих в законной забастовке. Запрещение локаута. Незаконные забастовки. Правовые последствия участия в незаконной забастовке.

Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.

4.Образовательные технологии

Учебными занятиями являются лекции и семинарские занятия. На лекциях рассматриваются основные понятия тем, связанные с ними теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям. Лекционные занятия проводятся как в традиционной форме, так и с использованием мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций по теме лекции.

На семинарских занятиях углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных на лекциях вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать свое мнение. Семинарские занятия проводятся с широким использованием активных и интерактивных форм проведения занятий. К данным формам относятся:

1. Учебная дискуссия.
2. Коллективная мыслительная деятельность в виде технологии «мозгового штурма», предполагающей деление группы на команды, каждая из которых отстаивает свою позицию по проблемным вопросам, использование кейсов.
3. Тестирование, направленное на мобилизацию усвоенных обучающимся за определенный период знаний и позволяющее оперативно оценить уровень знаний всех студентов группы.
4. Семинары предполагающие коллективное обсуждение проблем по вопросам, выносимым на семинар.
5. Подготовка эссе, докладов, как в письменной форме, так и в форме электронных презентаций с последующим представлением их на семинарских занятиях.
6. Выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ.

Во время семинарского занятия обучающиеся могут пользоваться текстами нормативных правовых актов, любыми материалами и юридической литературой, конспектами, электронными правовыми базами данных.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

5.1. Задания для самостоятельной работы (по разделам):

Раздел 1. Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод и система трудового права

Задание:

1. Дайте определение трудового права как отрасли права, укажите его предмет и соотношение с другими отраслями права. Охарактеризуйте трудовое право как науку и как учебную дисциплину
2. Определите особенности метода трудового права
3. Рассмотрите основные институты, систему трудового права

Раздел 2. Источники и принципы трудового права

Задание:

1. Проанализируйте этапы становления и развития трудового законодательства
2. Рассмотрите конституционные основы трудового законодательства
3. Проанализируйте особенности системы источников трудового права
4. Дайте определение принципам трудового права и классифицируйте их по различным основаниям
5. Рассмотрите взаимосвязь конституционных принципов в сфере труда с принципами трудового права
6. Определите гарантии реализации принципов трудового права

Раздел 3. Субъекты трудового права

Задание:

1. Дайте определение субъекта трудового права, классифицируйте субъектов трудового права по различным основаниям. Раскройте сущность правового статуса субъектов трудового права.
2. Исследуйте правовой статус работника и работодателя как основных субъектов трудового права
3. Определите правовое положение вспомогательных субъектов трудового права
4. Дайте определение профсоюзу и определите сферу правового регулирования отношений с участием профсоюзов
5. Перечислите и охарактеризуйте основные полномочия профсоюзов в сфере труда
6. Определите гарантии реализации полномочий профсоюзов

Раздел 4. Социальное партнерство в сфере труда

Задание:

1. Раскройте понятие и определите значение социального партнерства в сфере труда
2. Определите уровни и формы социального партнерства.
3. Дайте характеристику основным коллективно-договорным актам социального партнерства

Раздел 5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства

Задание:

1. Определите правовое регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства
2. Охарактеризуйте правовой статус субъектов рынка труда

3. Рассмотрите виды трудоустройства

Раздел 6. Трудовой договор

Задание:

1. Какова роль трудового договора в регулировании трудовых отношений
2. Раскройте содержание трудового договора
3. Определите порядок заключения трудового договора
4. Определите возможности и способы изменения условий трудового договора
5. Дайте определение перевода и классифицируйте виды переводов по различным основаниям
6. Отстранение от работы: определите порядок и основания отстранения от работы
7. Перечислите и раскройте основания прекращения трудового договора

Раздел 7. Рабочее время и время отдыха

Задание:

1. Определите понятие рабочего времени и времени отдыха как взаимосвязанных институтов.
2. Определите виды рабочего времени
3. Дайте характеристику режимам рабочего времени. Определите способы учета рабочего времени.
4. Определите виды времени отдыха
5. Исследуйте порядок предоставления отпуска и определите виды отпусков, гарантии реализации права на отпуск

Раздел 8. Оплата.

Задание:

1. Раскройте понятие заработная плата, ее содержание
2. Определите основные понятия: минимальный размер оплаты труда, прожиточный минимум, системы оплаты труда и др.
3. Ознакомьтесь с условиями оплаты труда различных категорий работников
4. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных: основания, порядок, размер.

Раздел 9. Гарантии и компенсации

Задание:

1. Раскройте содержание понятий «гарантии» и «компенсации»
2. Определите основания предоставления гарантий и компенсаций субъектам трудового права
3. Исследуйте порядок и виды гарантий и компенсаций в сфере труда

Раздел 10. Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Задание:

1. Раскройте понятия: трудовой распорядок, правила внутреннего трудового распорядка, дисциплина труда, дисциплинарная ответственность, дисциплинарный проступок и др.
2. Исследуйте методы обеспечения дисциплины труда
3. Определите порядок применения дисциплинарных взысканий
4. Увольнение как мера дисциплинарного взыскания: определите основания и порядок увольнения

Раздел 11. Материальная ответственность сторон трудового договора

Задание:

1. Определите основания привлечения к материальной ответственности
2. Исследуйте институт материальной ответственности работника
3. Определите когда, в каких случаях, и в каком размере предусмотрена материальная ответственность работодателя

Раздел 12. Охрана труда

Задание:

1. Охарактеризуйте правовое регулирование охраны труда
2. Исследуйте права и обязанности работника и работодателя в сфере охраны труда
3. Как проводится расследование и учет несчастных случаев на производстве?
4. Определите особенности охраны труда слаботзащищенных категорий работников
5. Специальная оценка условий труда. Соотношение с аттестацией рабочих мест.

Раздел 13. Защита трудовых прав работников

Задание:

1. Определите основные формы защиты трудовых прав работников
2. В чем заключается государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства?
3. В чем выражается самозащита трудовых прав работника

Раздел 14. Трудовые споры

Задание:

1. Определите понятие и виды трудовых споров
2. Исследуйте порядок рассмотрения трудовых споров в КТС и судах
3. Определите порядок разрешения коллективных трудовых споров
4. Что собой представляет право на забастовку и каков механизм его реализации
5. Дайте характеристику порядка рассмотрения трудовых споров с участием посредника (медиатора).

5.2. Вопросы для текущего контроля (собеседование)

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения).
3. Источники трудового права. Их классификация.
4. Локальные источники трудового права. Их классификация, порядок принятия.
5. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов.
6. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.
7. Индивидуальные субъекты трудового права.

8. Работодатели как коллективные субъекты трудового права.
9. Правовое положение трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.
10. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
11. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых.
12. Понятие трудового правоотношения, его субъекты и содержание, основания возникновения.
13. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Ученический договор.
14. Понятие, уровни и формы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.
15. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса.
16. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за его выполнением.
17. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок разработки соглашений. Действие соглашения. Контроль за его выполнением.
18. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.
19. Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости населения. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.
20. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными.
21. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.
22. Обязательные условия трудового договора.
23. Дополнительные условия трудового договора.
24. Юридические гарантии при приеме на работу.
25. Виды трудовых договоров. Срочные и заключенные на неопределенный срок.
26. Изменение условий трудового договора.
27. Переводы на другую работу. Их классификация. Отличие перевода от перемещения.
28. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Расторжение трудового договора по п.1,2 ст.81 ТК РФ.
31. Расторжение трудового договора по п.3,4 п.11-14 ст.81 ТК РФ.
32. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
33. Порядок увольнения и производство расчета. Гарантии от необоснованных увольнений. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.
34. Защита персональных данных работника. Трудовая книжка.
35. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
36. Режим и учет рабочего времени.
37. Понятие и виды времени отдыха.
38. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.
39. Государственное регулирование оплаты труда

40. Системы оплаты труда. Тарифная система, ее формы.
41. Нормирование труда. Нормы труда: понятие и виды.
42. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.
43. Командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.
44. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей и работникам, совмещающим работу с обучением.
45. Дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности.
46. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания, обжалования, снятия.
47. Увольнение, как мера дисциплинарного взыскания.
48. Материальная ответственность работников. Понятие, виды, условия наступления. Ограниченная материальная ответственность.
49. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.
50. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению и порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.
51. Материальная ответственность работодателя перед работником.
52. Права и обязанности сторон трудового правоотношения в области охраны труда.
53. Управление охраной труда: государственные органы исполнительной власти, службы охраны труда в организации, комитеты (комиссии) по охране труда.
54. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
55. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.
56. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
57. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
58. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Право на забастовку. Его реализация.
59. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
60. Понятие и структура Международной организации труда. Конвенции и рекомендации МОТ о труде. Их общая характеристика и классификация.

5.3. Темы эссе.

1. Прямая и косвенная дискриминация при приеме на работу
2. Перспективы развития медиации при разрешении трудовых споров
3. Правовые способы достижения баланса интересов работника и работодателя
4. Роль локального нормотворчества
5. Надо ли вернуть профсоюзам право законодательной инициативы
6. Соотношение международного и национального трудового права
7. Рабочее время и время, посвященное труду. Соотношение понятий.
8. Законодательное закрепление превышения нормальной продолжительности рабочего времени
9. Лица, моложе 14 лет как субъекты трудового права

10. Трудовое право для юриста
11. Специальная оценка условий труда и аттестация рабочих мест. Проблемы и перспективы
12. Судебная практика по вопросам увольнения работника по собственному желанию
13. Беременные женщины как субъекты трудового права
14. Забастовки в России – как влияет правовое регулирование на использование права на забастовку
15. Как работодателю защитить свои права?

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Трудовое право <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2982>.

созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

6.Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право».

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования

Карта компетенций

Шифр и название компетенции:

ОК-6 – Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Знать: (ОК-6)- концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; -содержания толерантного поведения; -основ командообразования и проектной деятельности; - основ конфликтологии и методов разрешения	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки

конфликтов, основ медиа- ции							
Уметь: <i>У (ОК-6) - взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп;</i> <i>- работать в коллективе по решению конкретных проектных задач;</i> <i>- содействовать конструктивному взаимодействию в процессе совместной деятельности по решению проектных задач;</i> <i>- использовать способы и методы преодоления конфликтных ситуаций</i>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
<i>В (ОК-6) Владеть - навыками толерантного поведения;</i> <i>- навыками командной работы;</i> <i>- навыками реализации совместных творческих проектов;</i> <i>-навыками предупреждения и</i>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

<i>конструктивного разрешения конфликтных ситуаций в процессе совместной деятельности</i>							
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

Шифр и название компетенции:

ПК-1 способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Знать: 31 (ПК-1) Знать природу и сущность норм права; -основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; -механизм и средства правового регулирования и реали-	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки

<p>зации основных правовых институтов права;</p> <p>- особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;</p> <p>-структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц;</p> <p>-процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены</p>							
<p>Уметь: У1(ПК-1) обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; -определять место нормативно-правового акта в системе источников</p>	<p>Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки</p>	<p>Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Выполнены все задания в полном объеме</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов</p>

<p>права; -логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.</p>							
<p>Владеть: В1 (ПК-1) навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;</p>	<p>Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач</p>

лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.							
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

Шифр и название компетенции:

ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Знать: <i>31(ПК-5): систему права и систему законодательства в целом, основные особенности действия нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц, способы преодоления пробелов и разрешения коллизий в праве.</i>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
Уметь: <i>У1 (ПК-5) анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними</i>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели ме-	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несуте-	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные умения.

<i>правоотношения, толковать и правильно применять юридические нормы</i>	наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	сто грубые ошибки	Выполнены все задания, но не в полном объеме	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	полном объеме, но некоторые с недочетами	ственными недочетами. Выполнены все задания в полном объеме	задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Владеть: <i>В1 (ПК-5) навыками работы с правовыми актами, навыками анализа юридических фактов и правоотношений</i>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

Шифр и название компетенции:

ПК - 13 способность правильно и полностью отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Знать: <i>З1(ПК-13) как четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли</i>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки

	полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа						
Уметь: У1(ПК-13) использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Владеть: В1(ПК-13) навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполнен-	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ных кон- трольных заданий							
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Шифр и название компетенции:

ПК – 16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Знать: <i>31(ПК-16)</i> - понятие толкования нормативных правовых актов; - способов для правоприменительной деятельности; - норм материального и процессуального права; - положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - правил построения юридического заключения; - требований, предъявляемые к юридическим консультациям	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько существенных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки
Уметь: У1(ПК-16) - собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания,	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания,	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но неко-	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные умения.

<ul style="list-style-type: none"> - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - применить при даче юридическо-го заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права 	вследствие отказа обучающегося от ответа		но не в полном объеме	в полном объеме, но некоторые с недочетами	торые с недочетами	Выполнены все задания в полном объеме	задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Владеть: <i>В1 (ПК-16)</i> - способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; - способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; - способностью работы с нормативными правовыми актами; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

6.2. Описание шкал оценивания.

Промежуточная аттестация может проходить в традиционной форме устного экзамена на основе билетов или подготовки письменного ответа на вопросы билета. Билеты включают три вопроса из списка в п. 5 настоящей программы, оцениваемых по семибалльной или пятибалльной системе.

Шкала оценки при промежуточной аттестации

зачтено – не зачтено	Пятибалль- ная система	Семибалль- ная система	Критерии оценивания
Зачтено	Отлично (5)	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
		Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Хорошо (4)	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
		Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно (3)	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Не зачтено	Неудовлетворительно (2)	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
		Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие процедуры и технологии: тестирование; индивидуальное собеседование; письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются следующие практические контрольные задания: задачи (казусы), практические задания, эссе.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются защиты индивидуальных или групповых проектов, оформление и защита отчетов по комплексным практическим работам, портфолио и т.п.

6.4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций

6.4.1. Контрольные вопросы

Вопросы к экзамену по дисциплине «Трудовое право»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Предмет, метод и система трудового права.	ПК-5
2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения)	ПК-5
3. Источники трудового права. Их классификация.	ПК-5
4. Локальные источники трудового права. Их классификация, порядок принятия.	ПК-1
5. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов	ПК-5
6. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.	ПК-5
7. Индивидуальные субъекты трудового права.	ПК-5
8. Работодатели как коллективные субъекты трудового права.	ПК-5
9. Правовое положение трудового коллектива. Виды трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.	ОК-6
10. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	ОК-6
11. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых.	ПК-5
12. Понятие трудового правоотношения, его субъекты и содержание, основания возникновения	ПК-5
13. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Ученический договор.	ПК-5
14. Понятие, уровни и формы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.	ПК-1
15. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса	ПК-1
16. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за его выполнением.	ОК-6
17. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок разработки соглашений. Действие соглашения. Контроль за его выполнением.	ОК-6
18. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.	ПК-5
19. Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости населения. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.	ПК-5

20. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными	ПК-5
21. Понятие и значение трудового договора. Его отличие от смежных гражданско-правовых договоров.	ПК-13
22. Обязательные условия трудового договора.	ПК-5
23. Дополнительные условия трудового договора.	ПК-5
24. Юридические гарантии при приеме на работу.	ПК-5
25. Виды трудовых договоров. Срочные и заключенные на неопределенный срок.	ПК-5
26. Изменение условий трудового договора	ПК-5
27. Переводы на другую работу. Их классификация. Отличие перевода от перемещения.	ПК-5
28. Общие основания прекращения трудового договора. Их классификация	ПК-5
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.	ПК-13
30. Расторжение трудового договора по п.1,2 ст.81 ТК РФ.	ПК-5
31. Расторжение трудового договора по п.3,4 п.11-14 ст.81 ТК РФ.	ПК-5
32. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	ПК-16
33. Порядок увольнения и производство расчета. Гарантии от необоснованных увольнений. Правовые последствия незаконного перевода и увольнения работников.	ПК-13
34. Защита персональных данных работника. Трудовая книжка.	ПК-13
35. Понятие и виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.	ПК-5
36. Режим и учет рабочего времени.	ПК-5
37. Понятие и виды времени отдыха.	ПК-5
38. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.	ПК-13
39. Государственное регулирование оплаты труда	ПК-5,
40. Системы оплаты труда. Тарифная система, ее формы.	ПК-5,
41. Нормирование труда. Нормы труда: понятие и виды.	ПК-1
42. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.	ПК-5,
43. Командировка. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки и переезде в другую местность.	ПК-13
44. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей и работникам, совмещающим работу с обучением.	ПК-16
45. Дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности	ПК-16
46. Меры дисциплинарного взыскания. Порядок наложения дисциплинарного взыскания, обжалования, снятия.	ПК-16
47. Увольнение, как мера дисциплинарного взыскания.	ПК-16
48. Материальная ответственность работников. Понятие, ви-	ПК-13

ды.условия наступления. Ограниченная материальная ответственность.	
49. Полная материальная ответственность работников: индивидуальная и коллективная.	ПК-13
50. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению и порядок возмещения ущерба, причиненного работниками.	ПК-16
51. Материальная ответственность работодателя перед работником.	ПК-13
52. Права и обязанности сторон трудового правоотношения в области охраны труда.	ПК-13
53. Управление охраной труда: государственные органы исполнительной власти, службы охраны труда в организации, комитеты (комиссии) по охране труда	ПК-16
54. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	ПК-13
55. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда.	ПК-16
56. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.	ПК-5,
57. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.	ПК-16
58. Коллективные трудовые споры. Порядок их рассмотрения. Право на забастовку. Его реализация.	ПК-16,
59. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда.	ПК-13
60. Понятие и структура Международной организации труда. Конвенции и рекомендации МОТ о труде. Их общая характеристика и классификация	ПК-13

Вопросы к зачёту по дисциплине «Трудовое право»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Предмет, метод и система трудового права.	ПК-5
2. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, права социального обеспечения)	ПК-5
3. Источники трудового права. Их классификация.	ПК-5
4. Локальные источники трудового права. Их классификация, порядок принятия.	ПК-1
5. Принципы правового регулирования труда (межотраслевые) и принципы трудового права (отраслевые). Их содержание. Гарантии обеспечения принципов	ПК-5
6. Понятие и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъекта трудового права.	ПК-5
7. Индивидуальные субъекты трудового права.	ПК-5
8. Работодатели как коллективные субъекты трудового права.	ПК-5
9. Правовое положение трудового коллектива. Виды	ОК-6

трудовых коллективов. Организационно-правовые формы реализации полномочий трудового коллектива.	
10. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	ОК-6
11. Общая характеристика правоотношений, производных от трудовых.	ПК-5
12. Понятие трудового правоотношения, его субъекты и содержание, основания возникновения	ПК-5
13. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации. Ученический договор.	ПК-5
14. Понятие, уровни и формы социального партнерства. Основные принципы социального партнерства.	ПК-1
15. Коллективные переговоры как стадия коллективно-договорного процесса	ПК-1
16. Понятие, стороны и содержание коллективного договора. Действие коллективного договора. Контроль за его выполнением.	ОК-6
17. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок разработки соглашений. Действие соглашения. Контроль за его выполнением.	ОК-6
18. Ответственность за неисполнение законодательства о социальном партнерстве.	ПК-5
19. Понятие и формы занятости. Законодательство о занятости населения. Система органов занятости населения. Правовой статус Федеральной государственной службы занятости населения.	ПК-5
20. Правовой статус безработного. Порядок признания граждан безработными	ПК-5

6.4.2. Вопросы для опроса

Характеристика оценочного средства «Опрос»

Общие сведения об оценочном средстве

Опрос представляет собой средство текущего и промежуточного контроля усвоения учебного материала по темам семинарских занятий, рассчитанное на выяснение объема знаний студентов, которые они получили в результате самостоятельного освоения учебного материала и (или) лекционного занятия. Опрос, как правило, проводится на каждом семинарском занятии и предшествует решению задач, проведению тестирования, контрольной работы.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	60 минут
Критерии оценки:	
«отлично»	Содержание ответа на поставленный вопрос соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты.

«хорошо»	Содержание ответа на поставленный вопрос соответствует теме, информация, в целом, изложена логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты, однако ответ не носит исчерпывающего характера, либо содержит некоторые неточности
«удовлетворительно»	Отсутствуют ссылки на нормативные акты; вопрос раскрыт поверхностно; обучающийся испытывает небольшие затруднения по поиску информации в нормативном акте.
«неудовлетворительно»	Вопрос не раскрыт, обучающийся не показал умения пользоваться нормативными актами

Вопросы для опроса с целью оценки компетенции ОК-6,

1. История становления, развития и значение социального партнерства в России
2. Коллективные переговоры: порядок проведения
3. Коллективный договор: его содержание
4. Реализация принципа запрета дискриминации в сфере труда
5. Урегулирование разногласий в процессе принятия локальных актов в организации
6. Необоснованный отказ в приеме на работу
7. Разрешение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам
8. Медиация как альтернативный метод разрешения трудовых споров

Вопросы для опроса с целью оценки компетенции (ПК-1)

1. Источники трудового права, их классификация
2. Влияние международного права на формирование источников трудового права
3. Система источников трудового права
4. Порядок разработки социально-партнерских соглашений
5. Правила внутреннего трудового распорядка как обязательный локальный акт
6. Инструкции по охране труда: содержание и порядок разработки
7. Особенности локальных норм трудового права
8. Действие нормативно-правовых актов о труде во времени, в пространстве и по кругу субъектов

Вопросы для опроса с целью оценки компетенции (ПК-5)

1. Трудовой договор, его отличие от смежных гражданско-правовых договоров
2. Основания заключения срочного трудового договора
3. Порядок увольнения работников по сокращению численности и штата
4. Неоднократное неисполнение работником без уважительных причин своих трудовых обязанностей. Правовые последствия
5. Порядок увольнения и производство расчета

6. Режим и учет рабочего времени
7. Оплата труда при отклонении от нормальных условий
8. Судебная защита прав работников

Вопросы для опроса с целью оценки компетенции (ПК-13)

1. Порядок разработки и принятия графика отпусков
2. Правоприменительная деятельность работодателя
3. Порядок применения дисциплинарных взысканий
4. Заключение трудового договора
5. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия
6. Системы оплаты труда
7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве
8. Трудовой договор по совместительству

Вопросы для опроса с целью оценки компетенции (ПК-16)

1. Ответственность работодателя как субъекта трудового права
2. Испытательный срок как дополнительное условие трудового договора
3. Особенности трудового договора со спортсменом (тренером)
4. Предоставление персонала: порядок, оформление
5. Дисциплинарная ответственность работника: общая и специальная
6. Персональные данные работника: предоставление, защита, хранение, ответственность за разглашение
7. Государственный гражданский служащий как субъект трудового права

6.4.3. Задачи

Характеристика оценочного средства «Задачи»

Общие сведения об оценочном средстве

Решение задач (казусов) и выполнение заданий используются для контроля знаний обучающихся в качестве проверки результатов выполнения домашних заданий.

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ.

Это могут быть задачи, выполняемые с целью 1) квалификации фактов и обстоятельств, 2) применения нормативных актов, реализации норм трудового права в профессиональной деятельности, 3) подготовки юридических документов.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	60 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	3-10
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки:	
«отлично»	задание выполнено полностью; решение обосновано логично и последовательно, с точными и соответствующими ссылками на первоисточник
«хорошо»	задание выполнено с незначительными погрешностями, допущены неточности в ссылках на нормативные акты
«удовлетворительно»	обнаруживает знания и понимания

	большей части задания, но решение казуса не завершено логически, отсутствуют ссылки на статьи нормативного акта
«неудовлетворительно»	казус разрешен неверно, либо не решен вовсе

Задачи для оценки компетенции ОК-6

Задача 1

ОАО «Дорожно-строительная компания» принимает на работу следующих лиц: гражданина РФ, гражданина Республики Беларусь, гражданина Украины, гражданина Таджикистана и гражданина Китая. На какой максимальный срок может быть заключен трудовой договор с каждым из указанных граждан? Требуется ли получение каких-либо разрешительных документов: если да, то каких конкретно.

Задача 2

Д. было отказано в приеме на работу в Нижнем Новгороде в связи с отсутствием регистрации по месту жительства. Д. обратился в суд, так как считал, что ему отказано по дискриминационным мотивам, что противоречит принципам трудового права. Согласны ли вы с Д.? Аргументируйте свою позицию.

Задачи для оценки компетенции ПК-1

Задача 1

По требованию работников в текст коллективного договора ООО «Авангард» включено положение о возникновении у работников права на отпуск после 11 месяцев непрерывной работы. Таким образом работники хотели оградить себя от необходимости спорить с новыми сотрудниками о праве отгулять отпуск в летнее время. Зимой на предприятие устроился З., который, отработав шесть месяцев, подал заявление о предоставлении отпуска, указывая на статью 122 ТК РФ. Директор отказал ему, ссылаясь на коллективный договор и на инициативу именно трудового коллектива по включению условия об отработке 11 месяцев перед отпуском. З. ответил, что такой коллективный договор является недействительным. Кто из них прав?

Задача 2

Действующий в организации коллективный договор был подписан год назад. Работница Л., поступившая на работу в августе этого года, решила воспользоваться правом, зафиксированным в коллективном договоре, в соответствии с которым матерям первоклассников предоставляется дополнительный выходной день 1 сентября. Начальник отдела кадров указала Л. на то, что, коллективный договор на нее пока не распространяется, так как решение по вновь принятым работникам в отношении их присоединения к коллективному договору должно быть принято на очередном общем собрании работников. Кроме того, даже после этого, Л. нужно будет отработать год, чтобы норма о предоставлении дополнительного выходного дня стала ее касаться. Права ли начальник отдела кадров?

Задачи для оценки компетенции ПК-5

Задача 1

Проходя мимо стройки, И. увидел объявление о приеме на работу разнорабочих. Он зашел на стройку и поговорил с прорабом. Тот сказал, что И. может приступать к работе, если принесет трудовую книжку и заявление о приеме на работу, которые будут направлены в управление «Стройтрест» для оформления

трудового договора. И. принес все документы, а на следующий день приступил к работе. Через месяц он узнал, что приказа о приеме на работу нет, поскольку директор стройуправления отказался подписывать с ним трудовой договор, ссылаясь на предстоящее сокращение штатов. Может ли И. требовать оформления трудовых отношений с данной организацией и почему?

Задача 2

Работник организации В. был уволен за прогул приказом работодателя 3 апреля сего года. На работу после 3 апреля В. не выходил, подпись работника на приказе об увольнении отсутствует. Через два месяца после увольнения, узнав от знакомого — коллеги по прежней работе, что работодатель не оформил никаких актов о прогуле, работник решил обжаловать в суд решение работодателя об увольнении. Каким образом будет решено дело в суде?

Задачи для оценки компетенции ПК-13

Задача 1

Парикмахер салона красоты «Лесная фея» П. иногда работала, не переодеваясь в униформу с символикой фирмы. Директор салона неоднократно указывала ей на необходимость носить форму, мотивируя это тем, что данная обязанность работников зафиксирована в Правилах внутреннего трудового распорядка фирмы. Тем не менее П. снова появилась на рабочем месте без формы, после чего ей был объявлен выговор. Вправе ли директор была применить к П. дисциплинарное взыскание?

Задача 2

Б. решил самостоятельно создать ООО, при этом назначил себя директором. После этого он принял на работу в ООО пятерых сотрудников. Кем является Б. по действующему законодательству — работником или работодателем?

Задачи для оценки компетенции ПК-16

При составлении проекта коллективного договора представители работников настаивали на включении в его текст положения об обязательной аттестации рабочих мест по условиям труда. Директор указал на невозможность этого, так как согласно принципам социального партнерства, указанным в статье 24 ТК РФ, обязательства социальных партнеров должны быть реально выполнимыми, а у организации нет средств на проведение аттестации. В итоге работники согласились с невключением аттестации рабочих мест в условия коллективного договора. При проверке организации государственным инспектором труда было указано на необходимость проведения такой аттестации, но директор ответил, что в коллективном договоре требование о проведении аттестации отсутствует, поэтому ее проведение необязательно. Дайте заключение юриста организации по данному вопросу?

Задача 2

Перед увольнением работник К. должен был сдать предоставленный работодателем для поездок по работе автомобиль. К. пригнал автомобиль в гараж в день увольнения и, пока начальник гаража обедал, оставил его в гараже по договоренности с охранником. Последний расписался в том, что машина работником возвращена. В отделе кадров работнику была выдана трудовая книжка, деньги — перечислены на карточку бухгалтерией. На следующий день начальник гаража сообщил директору, что на машине обнаружены значительные повреждения: вмятины, неработающие габариты, разбита приборная панель. Директор потребовал

начать процедуру привлечения К. к материальной ответственности. Возможно ли это? Дайте заключение юриста организации по данному вопросу.

6.4.4. Темы для написания эссе **Характеристика оценочного средства «Эссе»**

Общие сведения об оценочном средстве

Эссе (творческая работа) представляет собой оригинальное произведение объемом примерно 10 страниц текста. Тема может быть выбрана обучающимся из списка предложенной проблематики либо согласована с преподавателем. Эссе не является рефератом и не должно носить описательный характер. Значительную его часть следует посвятить обзору судебной практики, представлению различных точек зрения по тому или иному актуальному вопросу права (с обязательными ссылками на первоисточники), критической оценке рассматриваемого материала, аргументированному обоснованию своей позиции, что способствует раскрытию творческих и аналитических способностей обучающихся, приобретению навыков логического мышления и развитию способности логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь.

Критериями для оценки эссе являются:

- актуальность темы исследования,
- степень раскрытия темы,
- творческий подход к исследованию материала,
- способность кратко и грамотно изложить суть заявленной проблемы, отразить полемику, существующую в научном мире по данному вопросу, аргументировать свои выводы и суждения.

Темы эссе для оценки компетенций(ОК-6);

1. Прямая и косвенная дискриминация при приеме на работу
2. Перспективы развития медиации при разрешении трудовых споров
3. Правовые способы достижения баланса интересов работника и работодателя

Темы эссе для оценки компетенций(ПК-1);

1. Роль локального нормотворчества
2. Надо ли вернуть профсоюзам право законодательной инициативы
3. Соотношение международного и национального трудового права

Темы эссе для оценки компетенций(ПК-5);

1. Рабочее время и время, посвященное труду. Соотношение понятий.
2. Законодательное закрепление превышения нормальной продолжительности рабочего времени
3. Лица, моложе 14 лет как субъекты трудового права

Темы эссе для оценки компетенций(ПК-13);

1. Трудовое право для юриста
2. Специальная оценка условий труда и аттестация рабочих мест. Проблемы и перспективы
3. Судебная практика по вопросам увольнения работника по собственному желанию

Темы эссе для оценки компетенций(ПК-16);

1. Беременные женщины как субъекты трудового права
2. Забастовки в России – как влияет правовое регулирование на использование права на забастовку
3. Как работодателю защитить свои права?

6.4.5. Тестовые задания

Характеристика оценочного средства «Тестирование»

Общие сведения об оценочном средстве

Для текущего контроля уровня знаний, полученных и закрепленных в процессе изучения как отдельной темы, так и блока из нескольких тем могут использоваться тесты. Время, выделяемое на выполнение данного задания, варьируется из расчета: 1 мин. на вопрос теста (от 10-25 вопросов, предел длительности контроля – до 25 минут). Тестирование исключает возможность использования учебных материалов.

Тесты также могут использоваться для промежуточного контроля как один из видов задания наряду с другими в билете.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля		10-15 мин.	25 мин.	20 мин.	50-80 мин.
Предлагаемое количество вопросов		10-15	25	20	50-80
Последовательность вы- борки задач из каждого раздела		Случайная			
Критерии оценки (правильные ответы в процентах от количества вопросов)					
Отлично	Превосходно	>80%			>95%
	отлично				>80%
Хорошо	Очень хорошо	>60%			>70%
	Хорошо				>60%
Удовлетворительно	Удовлетворительно	>40%			>40%
Неудовлетворительно	Неудовлетворительно	>40%			≤40%
	Плохо				≤20%

Тестовые задания для оценки компетенции ОК-6

Тест 1

1. Назовите стороны социального партнерства * :

- а) работники в лице их представителей;
- б) комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- в) работодатели в лице уполномоченных представителей;
- г) государственная инспекция труда.

2. Укажите, какой из названных уровней социального партнерства не предусмотрен ТК РФ:

- а) межрегиональный уровень;
- б) территориальный уровень;
- в) международный уровень;
- г) локальный уровень.

Тестовые задания для оценки компетенции ПК-1**Тест**

1. В какой статье ТК РФ перечислены принципы трудового права:

- а) в статье 1;
- б) в статье 2;
- в) в статье 5;
- г) в статье 7.

2. К принципам трудового права не относится:

- а) сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений;
- б) обеспечение права каждого работника на выплату заработной платы в размере соответствующем прожиточному минимуму в РФ;
- в) обеспечение равенства возможностей работников на продвижение по работе;
- г) обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Тестовые задания для оценки компетенции ПК-5**Тест 1**

1. Срочный трудовой договор может быть заключен, если:

- а) будущий работник — студент заочного отделения вуза;
- б) работник был уволен с предыдущего места работы за грубое нарушение трудовых обязанностей;
- в) работница имеет маленьких детей и часто уходит на больничный;
- г) работодатель – индивидуальный предприниматель.

2. В каком случае срочный трудовой договор будет считаться заключенным на неопределенный срок:

- а) работница предъявляет работодателю справку о беременности;
- б) стороны не расторгли договор по истечении срока его действия, а работник продолжает исполнять трудовые обязанности;
- в) работник окончил соответствующий вуз и получил диплом;
- г) работник остался единственным кормильцем в семье.

Тестовые задания для оценки компетенции ПК-13**Тест**

1. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного отпуска для работников с ненормированным рабочим днем составляет:

- а) 3 календарных дня;
- б) 3 рабочих дня;
- в) 5 рабочих дней;

г) 5 календарных дней.

2. Что не включается в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск:

- а) время вынужденного прогула;
- б) время отпуска по уходу за ребенком;
- в) время административного отпуска (отпуска без сохранения заработной платы) более 7 дней в течение года;
- г) период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медосмотр не по своей вине.

Тестовые задания для оценки компетенции ПК-16

Тест 1

1. Что включается в понятие оплаты труда:

- а) должностной оклад работника;
- б) должностной оклад и премии, выплачиваемые работнику;
- в) должностной оклад, премии, доплаты и надбавки компенсационного характера;
- г) должностной оклад, премии, доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера.

2. Не относится к государственным гарантиям по оплате труда работников, закрепленных в ТК РФ:

- а) установление МРОТ;
- б) установление пределов удержаний из заработной платы;
- в) величина минимального размера тарифной ставки (оклада) работников организаций бюджетной сферы в Российской Федерации;
- г) сроки выплаты заработной платы.

6.4.6. Характеристика оценочных средств «Индивидуальное собеседование по билету», «Письменные ответы на вопросы билета»

Общие сведения об оценочном средстве

Каждый билет содержит два вопроса, требующих максимально развёрнутого ответа, и одно практическое задание.

Полная версия всех билетов находится в закрытом для студентов доступе и хранится на кафедре.

При устном собеседовании по теоретическим вопросам обучающемуся даётся 30 минут для подготовки, при письменном варианте – 60 минут для полного изложения ответов.

Ответы оцениваются по пятибалльной или семибалльной шкалам в соответствии с п.6.2. настоящей программы.

Для ответа на практическое задание студенту предоставляется 30 минут.

Результат ответа по билету определяется как среднеарифметическая составляющая оценку ответов на два вопроса и выполнения практического задания.

Пример экзаменационного билета

Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского
Юридический факультет: кафедра трудового и экологического права Дисциплина «Трудовое право»

БИЛЕТ № 1

1. Предмет, метод и система трудового права.
2. Расторжение трудового договора по п.1,2 ст.81 ТК РФ.
3. Задача.

Зав. кафедрой _____

Составители билетов, к.ю.н., доцент _____ Соловьева С.В.
 _____ Филипова И.А.

Задача

Н. работал слесарем на автопредприятии. 10 июля он был привлечен к дисциплинарной ответственности в виде выговора за отсутствие 8 июля на рабочем месте в течение 2 часов. Указанное взыскание Н. не обжаловал. 16 августа Н. отсутствовал на рабочем месте в течение 3 часов без уважительных причин. 18 августа приказом директора Н. был уволен по п. 5 статьи 81 ТК РФ. Не согласившись с увольнением, Н. обратился в суд с заявлением о восстановлении на работе. Какое решение должен принять суд? Почему?

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

В качестве нормативной методической основы, определения процедуры оценивания знаний обучающихся выступают:

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ, утвержденное приказом ректора ННГУ №630-ОД от 29.12.2017 г.
2. Положение о Фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ №247-ОД от 10.06.2015 г.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) «Трудовое право»

а) основная литература

1. Электронный курс Трудовое право <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2982>

2. Трудовое право России : учебник для бакалавров / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 858 с. - <http://urait.ru/catalog/383608>
3. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общ.ред. Р. А. Курбанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 409 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01118-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9E439102-EDBC-4FCF-BD75-9817D1C49DC5

б) дополнительная литература

1. Гейхман, В. Л. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман, И. К. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 432 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5078-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8B294FD5-F0F4-4B7E-A393-248B87056222
2. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для академического бакалавриата / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общ.ред. С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A3972EC3-7618-4C18-8A57-C4E3C766CE04
3. Петров, А. Я. Ответственность по трудовому праву + доп. Материал в эбс : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Я. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 303 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04830-8. (ЭБС Юрайт, адрес доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/43CD7B60-8124-47CE-8022-7138581FC74F>)
4. Соловьева С.В., Филипова И.А. Трудовое право России: практикум. Н.Н., ННГУ, 2018. – 121 с. <http://www.lib.unn.ru/students/src/praktikum2020.doc>
5. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 285 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D28C2FE6-F8C9-42FC-A154-5EC5CC86D158
6. Трудовое право в 2 т. Том 2. Особенная часть. Международно-правовое регулирование труда : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. П. Орловский [и др.] ; отв. ред. Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 506 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03592-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E7CA90F8-E7FB-493B-9867-4BB9ADF9A546

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- www.duma.ru – Федеральное Собрание РФ
- duma.gov.ru – Государственная Дума РФ
- government.ru – Правительство РФ
- ksrf.ru – Конституционный Суд РФ
- vsrf.ru – Верховный Суд РФ
- notariat.ru – Федеральная нотариальная палата
- www.nnp52.ru – Нижегородская нотариальная палата
- garant.ru – «Гарант»

Нормативно-правовые акты:

Доступ к актуальным версиям приведенных ниже нормативно-правовых актов осуществляется через справочные правовые системы «КонсультантПлюс» (адрес

для доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>) и «Гарант» (адрес для доступа: <http://www.garant.ru>).

Доступ к этим правовым системам можно также получить в читальных залах Фундаментальной библиотеки ННГУ.

1. Конституция Российской Федерации с учетом внесенных поправок // СПС КонсультантПлюс.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая): федеральный закон Рос. Федерации от 26 января 1996 №14-ФЗ (с послед.изм. и доп.)// СЗ РФ.- 1996. - № 5. -ст.410;
3. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001(с послед.изм. и доп.) // СЗ РФ.- 2001.- № 44.- ст. 4147
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с послед.изм. и доп.) // СЗ РФ.- 2000.- № 32.- ст.3340
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с послед.изм. и доп.) // СЗ РФ.- 2002. №1.- ст. 3.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Трудовое право»

Дисциплина «Трудовое право» обеспечена всей необходимой материальной базой. Для проведения лекций по данной дисциплине имеется лекционная аудитория площадью 221 кв.м. оснащённая демонстрационным мультимедийным оборудованием и укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования. Также имеются в необходимом количестве аудитории для проведения семинарских занятий, в том числе для занятий по методу «круглого стола». Они также оснащены мультимедийным оборудованием.

Имеются два компьютерных класса, по 15 компьютеров каждый, все компьютеры имеют базу «КонсультантПлюс», снабжены выходом в интернет, обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Авторы: к.ю.н., доцент кафедры трудового и экологического права Соловьева С.В.;

к.ю.н., доцент кафедры трудового и экологического права Филипова И.А.;

управляющий Юридической компанией «Маслов и партнеры» Маслов А.А.

Рецензент _____ к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права Романовская Л.Р. _____

И.о. заведующего кафедрой ТиЭП _____ к.ю.н. Соловьева С.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 26.02.2021 года, протокол № 52.

Председатель методической комиссии: к.ю.н., доцент Н.Е. Сосипатрова_____