

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от 16.06.2021 г. № 8

**Рабочая программа дисциплины
УПРАВЛЕНИЕ МАЛЫМ БИЗНЕСОМ**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность образовательной программы
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма обучения
(очная / очно-заочная)

Нижегород

2021 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и имеет код Б1.В.19:

Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.19 Управление малым бизнесом относится к части ООП направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-9 Способен применять знания профессиональной области для целей тактического планирования и управления процессами организации производства	ПК-9.1 Понимает взаимосвязь стратегического, тактического, операционного уровней управления предприятием.	Знает особенности стратегического, тактического и операционного уровней управления предприятием малого бизнеса. Умеет решать профессиональные задачи в области стратегического, тактического и оперативного управления, а также выбрать подходы к их решению. Владеет методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью предприятия малого бизнеса	Тестирование. Контрольная работа. Выполнение заданий в 1С: УНФ в индивидуальной информационной базе в профессиональном режиме
	ПК-9.2 Знает современные концепции организации операционной деятельности и способен планировать операционную (производственную) деятельность организаций.	Знает современные концепции организации и методику планирования операционной деятельности предприятия малого бизнеса. Умеет с решать профессиональные задачи в области планирования операционной (производственной) деятельности предприятия малого бизнеса. Владеет современными концепциями организации операционной деятельности и методами планирования операционной (производственной) деятельности предприятия малого бизнеса.	Тестирование. Контрольная работа. Выполнение заданий в 1С: УНФ в индивидуальной информационной базе в профессиональном режиме
	ПК-9.3 Показывает умение формулировать и решать профессиональные задачи, а также выбрать подходы к их решению.	Знает теоретическую базу о методах, средствах, технологиях и алгоритмах решения профессиональных задач. Умеет использовать правовую и нормативную документацию для решения задач своей профессиональной деятельности. Владеет навыками поиска, анализа и систематизации требуемой информации для решения задач своей	Тестирование. Контрольная работа. Выполнение заданий в 1С: УНФ в индивидуальной информационной базе в

		профессиональной деятельности	профессиональном режиме
ПК-10 Способен к разработке предложений для выработки стратегии развития организации, планированию маркетинговой и рекламной деятельности	ПК-10.1 Проводит анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки стратегии развития организации.	Знает теорию вопроса, связанного с анализом внешней и внутренней среды, анализом конкурентоспособности во внешней среде с целью разработки стратегии развития малого предприятия. Умеет проводить анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности во внешней среде с целью разработки стратегии развития малого предприятия. Владеет методикой анализа внешней и внутренней среды, анализа конкурентоспособности во внешней среде с целью разработки стратегии развития малого предприятия.	Тестирование. Контрольная работа. Выполнение заданий в 1С: УНФ в индивидуальной информационной базе в профессиональном режиме
	ПК-10.2. Выявляет основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала экономических субъектов.	Знает основные факторы экономического роста, оценивает эффективность формирования и использования производственного потенциала малых предприятий. Умеет выявлять основные факторы экономического роста, оценивать эффективность формирования и использования производственного потенциала малого предприятия. Владеет знаниями, необходимыми для выявления основных факторов экономического роста, оценки эффективности формирования и использования производственного потенциала малого предприятия.	Тестирование. Контрольная работа. Выполнение заданий в 1С: УНФ в индивидуальной информационной базе в профессиональном режиме
	ПК-10.3 Представляет результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.	Знает особенности стратегического и операционного уровней управления предприятием малого бизнеса. Умеет представлять результаты решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента. Владеет навыками решения стратегических и оперативных управленческих задач как в целом на уровне организации и ее подразделений, так и в отдельных функциональных областях менеджмента.	Тестирование. Контрольная работа. Выполнение заданий в 1С: УНФ в индивидуальной информационной базе в профессиональном режиме

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		

аудиторные занятия (контактная работа):	42	24
- занятия лекционного типа	14	16
- практические занятия (лабораторные работы)	28	8
самостоятельная работа	65	83
КСР	1	1
Промежуточная аттестация – зачет	-	-

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Все го (час ы)	В том числе																
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них														Самостоятельная работа обучающегося, часы		
		Занятия лекционного типа						Занятия семинарского типа		Занятия лабораторного типа		Всего						
		Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная			
Тема 1. Малый бизнес в современных условиях.	10	12		1	1		4	1					5	2		5	10	
Тема 2. Формы ведения бизнеса (ИП, юр. лица). Виды организационно-правовых форм юр. лиц.	15	13		1	2		4	1					5	3		10	10	
Тема 3. Налогообложение субъектов малого бизнеса (применяемые системы налогообложения)	18	27		4	5		4	2					8	7		10	20	
Тема 4. Особенности ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в малом бизнесе	16	16		2	2		4	1					6	3		10	13	
Тема 5. Финансирование и кредитование предприятий малого бизнеса	16	13		2	2		4	1					6	3		10	10	
Тема 6. Способы	16	13		2	2		4	1					6	3		10	10	

организации бизнеса																	
Тема 7. Предприниматель ские риски	16	13		2	2		4	1					6	3		10	10
Текущий контроль	1	1					1	1					1	1			
Промежуточная аттестация - зачет																	
Итого	108	108		14	16		29	9					43	25		65	83

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практические занятия проводятся в облачном сервисе фирмы 1С (<https://edu.1cfresh.com>) путем подключения обучающихся к индивидуальным информационным базам «1С: Управление нашей фирмой 8».

Основная задача на данном этапе – обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам ведения хозяйственной деятельности, характерным для соответствующей профессии и необходимым для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Каждому студенту подключается чистая информационная база «1С: Управление нашей фирмой 8», в которой студенты последовательно выполняют задания по методическому пособию. Преподаватель, имея доступ к каждой из подключенных баз и контролирует выполнение заданий с любого компьютера, подключенного к Интернету.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 28 часов на очной форме обучения и 8 часов на заочной форме обучения (не менее 10% времени и не более часов, отведенных на практические занятия по дисциплине).

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

№ п/п	Содержание практического занятия
1.	Знакомство с облачным сервисом edu.1cfresh.com , регистрация пользователей и информационных баз. Настройка параметров учета Ввод сведений об организации
2.	Учет наличия материальных ценностей на складе Заполнение справочника «Номенклатура» Цены номенклатуры. Прайс–лист поставщика
3.	Ввод данных о номенклатуре производимой продукции (работ, услуг) Заполнение справочника «Номенклатура»
4.	Ценообразование. Прайс–лист Ввод начальных остатков
5.	Отражение бизнес–процесса «Работа с потенциальным клиентом»
6.	Отражение бизнес–процесса «Продажа товара»
7.	Отражение бизнес–процесса «Продажа произведенной продукции» Воронка продаж
8.	Резервирование запасов на складе Отражение бизнес–процесса работы с поставщиками
9.	Расчет потребностей в запасах
10.	Отражение бизнес–процесса «Оказание производственных услуг»
11.	Анализ долгов и аналитика взаиморасчетов Настройка отчетов
12.	Учет денежных средств (наличных и безналичных) Платежный календарь
13.	Закрытие периода. Финансовая отчетность
14.	Учет налогов

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Компетенция	Формируемые практические навыки
предпринимательский	Применение практических навыков оценки эффективности управленческих решений для целей тактического планирования и управления процессами организации производства	ПК-9 Способен применять знания профессиональной области для целей тактического планирования и управления процессами организации производства	Работая в профессиональной базе 1С: УНФ студент ведет учет отработанного времени, отгрузок, платежей, выпущенной продукции, складских запасов, прямых и косвенных затрат, рассчитывает себестоимость произведенной продукции, оформляет необходимые первичные документы и ведет записи о проведенных переговорах с заказчиками и поставщиками.
предпринимательский	Организация и ведение предпринимательской деятельности.	ПК-10 Способен к разработке предложений для выработки стратегии развития организации, планированию маркетинговой и рекламной деятельности	Работая в профессиональной базе 1С: УНФ студент планирует загрузку персонала и движения материальных ресурсов, составляет календарные графики отгрузки продукции и выполнения работ. Составляет оперативный план движения безналичных и наличных средств - платежный календарь.

Критерии оценки формируемых практических навыков

Критерии оценок			
отлично	хорошо	удовл.	неудовл.
Практические навыки сформированы в полном объеме	Практические навыки сформированы в полном объеме, но с некоторыми недочетами.	Практические навыки сформированы не в полном объеме, и с негрубыми ошибками.	Практические навыки не сформированы. Имели место грубые ошибки.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Управление малым бизнесом» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4072>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>

ЗАДАНИЕ 1.

Ввод контактной информации о своем клиенте. Бизнес–процесс реализуйте в следующей последовательности:

Этапы реализации бизнес–процесса «Работа с потенциальным клиентом»

Этапы бизнес–процесса	Последовательность действий по реализации процесса	Объекты конфигурации
Ввод первичной информации о клиенте	Создайте Лид. Введите первичную информацию о своем клиенте в данный справочник (название, контактный телефон, Email)	Справочник «Лиды»
Регистрация первого общения по телефону	Совершите холодный звонок своему клиенту, введите эту информацию в систему, чтобы	Документ «События»

	сохранить историю взаимоотношений, договоритесь о встрече.	
Сбор информации по клиенту и подготовка ко встрече	Подготовьтесь ко встрече, соберите информацию о клиенте. Придумайте свой дополнительный реквизит.	Справочник «Лиды»
Планирование встречи	Назначьте встречу своему клиенту. Отметьте это событие в календаре.	Документ «Событие», статус «Запланировано». Календарь.
Ввод данных по результатам встречи	Проведите встречу, договоритесь об определенных действиях по выставлению коммерческого предложения, счета, договора. Введите дополнительную информацию по своему клиенту, которую узнали на встрече.	Документ «Событие», статус «Завершено».
Ввод нового клиента	Введите нового покупателя.	Справочник «Покупатель»

ЗАДАНИЕ 2.

Проанализируйте остатки товарно–материальных ценностей на складе на 1 февраля сего года. Выберите любой товар, в количестве, не превышающим остаток и продайте его своему клиенту. Дата реализации – февраль текущего года. Денежные средства в полном объеме поступают на расчетный счет согласно графику. Бизнес–процесс реализуйте в следующей последовательности:

Этапы реализации бизнес–процесса «Продажа товара»

Этапы бизнес–процесса	Последовательность действий по реализации процесса
Формирование заказа на поставку товаров клиенту	Примите от своего клиента заявку на поставку товаров, вносите в систему документ «Заказ покупателя». Отправьте своему клиенту коммерческое предложение, счет и договор.
Предоплата от клиента	Получите от клиента предоплату, зарегистрируйте ее в системе документом «Поступление на счет».
Контроль обеспечения заказа покупателя	Сформируйте документ «Анализ заказа покупателя».
Отгрузка товаров со склада покупателю	Отгрузите товар своему покупателю, оформите отгрузочный документ «Расходная накладная».

ЗАДАНИЕ 3.

Сформируйте финансовый результат от продажи. Сформируйте управленческий баланс, отчет о финансовых результатах и отчет по валовой прибыли по номенклатуре. Отчетный период – февраль 2020 г.

Критерии оценки

Зачтено	В работе допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов, но студент ориентируется в программе
Не зачтено	В работе допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не ориентируется в программе.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				

компетенций)							
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.	Уровень знаний ниже минимальных требований.	Минимально допустимый уровень знаний.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
	Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	Допущено много негрубых ошибок.	Допущено несколько негрубых ошибок	Допущено несколько незначительных ошибок	Допущено несколько незначительных ошибок.	
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.	Продemonстрированы основные умения.	Продemonстрированы все основные умения.	Продemonстрированы все основные умения.	Продemonстрированы все основные умения.	Продemonстрированы все основные умения.
	Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.	Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом.	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки	Продemonстрированы базовые навыки	Продemonстрированы навыки	Продemonстрированы творческий подход к решению нестандартных задач
	Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	Имели место грубые ошибки.		при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении стандартных задач без недочетов.	при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень

		хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы \

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемых компетенций</i>
1. Знакомство с облачным сервисом edu.lcfresh.com, регистрация пользователей и информационных баз. Настройка параметров учета Ввод сведений об организации	ПК-9, ПК-10
2. Учет наличия материальных ценностей на складе Заполнение справочника «Номенклатура» Цены номенклатуры. Прайс–лист поставщика	ПК-9, ПК-10
3. Ввод данных о номенклатуре производимой продукции (работ, услуг) Заполнение справочника «Номенклатура»	ПК-9, ПК-10
4. Ценообразование. Прайс–лист Ввод начальных остатков	ПК-9, ПК-10
5. Отражение бизнес–процесса «Работа с потенциальным клиентом»	ПК-9, ПК-10
6. Отражение бизнес–процесса «Продажа товара»	ПК-9, ПК-10
7. Отражение бизнес–процесса «Продажа произведенной продукции» Воронка продаж	ПК-9, ПК-10
8. Резервирование запасов на складе Отражение бизнес–процесса работы с поставщиками	ПК-9, ПК-10
9. Расчет потребностей в запасах	ПК-9, ПК-10
10. Отражение бизнес–процесса «Оказание производственных услуг»	ПК-9, ПК-10
11. Анализ долгов и аналитика взаиморасчетов Настройка отчетов	ПК-9, ПК-10
12. Учет денежных средств (наличных и безналичных) Платежный календарь	ПК-9, ПК-10
13. Заккрытие периода. Финансовая отчетность	ПК-9, ПК-10
14. Учет налогов	ПК-9, ПК-10

5.2.2. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-9

ТЕСТ для оценки ЗНАНИЙ

- Эффективность малого бизнеса объясняется тем, что он:
 - создает новые рабочие места;
 - более мобилен и экономичен;
 - не требует серьезных финансовых вложений;
 - все ответы верны.

2. При отнесении организации к малому бизнесу в России учитываются:
- А. численность работников и участие других организаций в уставном капитале предприятия;
 - В. сумма прибыли, полученная организацией в течение года;
 - С. выручка от реализации
3. Малые предприятия могут быть:
- А. некоммерческие;
 - В. коммерческие;
 - С. коммерческие и некоммерческие.
4. Наибольшее распространение в практике работы субъектов малого предпринимательства получили следующие виды специальных налоговых режимов:
- А. упрощенная система налогообложения;
 - В. система налогообложения в свободных экономических зонах;
 - С. традиционная система налогообложения.
5. Отчетный период для составления бухгалтерской отчетности:
- А. квартал;
 - В. квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
 - С. год
6. Основные средства и нематериальные активы отражаются в балансе по:
- А. закупочной стоимости
 - В. рыночной стоимости
 - С. остаточной стоимости
7. К собственным источникам формирования имущества в бухгалтерском балансе относят:
- А. прибыль
 - В. денежные средства
 - С. займы, выданные другим организациям

Примерные задачи оценки УМЕНИЙ

Задача 1.

ООО «Мандарин» является плательщиком НДС. В марте от Молокозавода № 1 (является плательщиком НДС) получены молочные продукты на сумму – 11 000 руб. Проданы молочные продукты в марте по розничным ценам на сумму – 14 300 руб.

Определить сумму НДС за март, которую необходимо перечислить в бюджет обществу «Мандарин» и финансовый результат от продажи.

Задача 2.

Оклад работника 18 000 руб. + 10% ежемесячная премия. Работник имеет 2-х детей в возрасте до 18 лет. В январе из 18 рабочих дней, 5 дней отсутствовал.

Рассчитать за январь 20__ г.:

- 1. Сумму начисленной заработной платы
- 2. Сумму к удержанию из заработной платы
- 3. Сумму заработной платы к получению
- 4. Сумму страховых взносов, начисленную от з/платы

Задача 3.

Фирма занимается производством мебели. На начало месяца на складе – 2 гарнитура, фактическая себестоимость которых – 55 000 руб./ед. За месяц фирма произвела 15 гарнитуров. Расходы на их производство составили 750 000 руб. В этом же месяце фирма вся продукция продана по цене 94 400 руб./ед. (в т. ч. НДС). Рассчитайте прибыль от продаж.

Примерный перечень заданий для оценки ВЛАДЕНИЙ

1.	Настройте параметры учета. Введите сведения об организации в учебной база 1С: УНФ
2.	Заполните справочник «Номенклатура», введите цены номенклатуры. Сформируйте прайс–лист поставщика
3.	Ценообразование. Сформируйте прайс–лист на продажу товаров.
4.	Отразите бизнес–процесс «Работа с потенциальным клиентом»
5.	Отразите бизнес–процесс «Продажа товара»
6.	Отразите бизнес–процесс «Продажа произведенной продукции» Сформируйте воронку продаж
7.	Зарезервируйте запасы на складе. Отразите бизнес–процесс работы с поставщиками
8.	Рассчитайте потребностей в запасах
9.	Отразите бизнес–процесс «Оказание производственных услуг»

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-10

ТЕСТ для оценки ЗНАНИЙ

1. Расставьте в нужной последовательности, перечисленные ниже этапы создания малого предприятия: 1. государственная регистрация; 2. разработка бизнес-плана будущей деятельности; 3. выбор организационно-правовой формы деятельности; 4. постановка на учет во внебюджетные фонды.

- A. 1,2,3,4;
- B. 3,1,4,2;
- C. 2,3,1,4

2. Цель стандартизации и унификации товаров, работ, услуг состоит в первую очередь в:

- A. удешевлении их производства;
- B. продвижении товаров на внешний рынок;
- C. обеспечении безопасности для потребителя и внешней среды.

3. Выручка от реализации продукции 300 тыс. руб. (НДС в сумме). Фактическая себестоимость проданной продукции 120 тыс. руб. Финансовый результат от продажи:

- A. 120 тыс. руб.;
- B. 130 тыс. руб.;
- C. 180 тыс. руб.

4. Первоначальная стоимость основного средства при вводе его в эксплуатацию – 450 тыс. руб. Срок полезного использования – 5 лет. Способ амортизации – линейный. Сумма ежемесячной амортизации:

- A. 7,5 тыс.;
- B. 37,5 тыс.;
- C. 90 тыс. руб.

5. Организация платит НДС по ставке 20%. В декабре 20x0 г. куплены товары на сумму 150 тыс. руб. (НДС в сумме). Проданы товары за 180 тыс. руб. (НДС в сумме). Сумма НДС к оплате в бюджет за декабрь:
- А. 5 тыс. руб.;
В. 6 тыс. руб.;
С. 36 тыс. руб.
6. 15 декабря 20x1 г. организация купила оборудование самовывозом за 600 тыс. руб. (НДС в сумме). Таможенная пошлина 5 тыс. руб. Расходы сотрудника, командированного для покупки оборудования – 10 тыс. руб. Первоначальная стоимость авто при вводе его в эксплуатацию:
- А. 515 тыс. руб.;
В. 605 тыс. руб.;
С. 615 тыс. руб.
7. Работник имеет одного несовершеннолетнего ребенка. Оклад работника 50 тыс. руб. Рассчитать сумму заработной платы к выплате за декабрь.
- А. 43,5 тыс. руб.;
В. 43,683 тыс. руб.;
С. 50 тыс. руб.
8. В течение месяца изготовлено 300 изделий, фактические расходы по их производству – 36 000 руб. В этом же месяце продано 250 изделий по 150 руб./шт. (НДС сверху). Определите финансовый результат от продажи
- А. 1,5 тыс. руб.;
В. 7,5 тыс. руб.;
С. 9 тыс. руб.

Примерные задачи оценки УМЕНИЙ

Задача 1.

Фирма «Альфа» занимается сдачей имущества в аренду.

На основании данных рассчитайте чистую прибыль, ответ оформите в табл. 2:

Таблица 1

Показатель	Сумма, тыс. руб.
Расходы, связанные со сдачей имущества в аренду	150
Излишек товаров после проведения инвентаризации	5
Неустойка покупателю за нарушение условий договора	3
Сумма полученного страхового возмещения	60
Проценты по выданному займу	2
Дивиденды, полученные от участия в уставном капитале другой организации	10
Доход от сдачи имущества в аренду (без НДС)	200
Проценты банку за пользование кредитом	1

Таблица 2

Отчет о финансовых результатах

Показатель	Сумма
Доходы и расходы по обычным видам деятельности	
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	
Прибыль (убыток) от продаж	
Прочие доходы	
Прочие расходы	
Прибыль (убыток) до налогообложения	
Текущий налог на прибыль	
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	

Примерный перечень заданий для оценки ВЛАДЕНИЙ

1.	В 1С: УНФ проведите анализ долгов и аналитику взаиморасчетов. Настройте отчеты
2.	Проанализируйте денежные средства (наличные и безналичные). Сформируйте платежный календарь
3.	Закройте отчетный период и сформируете отчетность Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах.
4.	Сформируйте платежный документ и перечислите налоги с расчетного счета

Критерии оценки ЗНАНИЙ

«отлично» - 90-100% правильных ответов.

«хорошо»- 70-89% правильных ответов.

«удовлетворительно» – 50-69% правильных ответов

«неудовлетворительно» – менее 50% правильных ответов.

УМЕНИЙ

Критерии оценок			
отлично	хорошо	удовл.	неудовл.
Продemonстрированы все основные умения, работа выполнена в полном объеме с несущественным недочетами	Продemonстрированы все основные умения, работа выполнена в полном объеме, но с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы основные умения. работа выполнена не в полном объеме, и с негрубыми ошибками.	При решении работы не продemonстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.

ВЛАДЕНИЙ

Зачтено	Показывает навыки владения, ориентируется в программе.
Не зачтено	Не имеет навыки владения, не ориентируется в программе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Газалиев, В.А. Экономика малого предприятия/ Газалиев В. А. Осипов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 116 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=514638>)
2. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: Учебное пособие /Под ред. В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 349 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=429542>)
3. Управление малым бизнесом: Учебное пособие / А.А. Абрамова, Г.И. Болкина, А.Д. Буриков и др.; Под общ. ред. В.Д. Свирчевского - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=427320>)
4. Салмина Н.А., Салмин П.С. Оперативное управление в малом бизнесе – на основе 1С: Управление нашей фирмой 8. Практикум. <http://www.lib.unn.ru/students/src/2752.pdf>

б) дополнительная литература:

1. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Н.М.Филимонова, Н.В.Моргунова, Е.С.Ловкова - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 222 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462572>)
2. Воробьев, С. Н. Управление рисками в предпринимательстве [Электронный ресурс] / С. Н. Воробьев, К. В. Балдин. - 4-е изд., испр. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2019. - 482 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430664>)
3. Учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие/ Л.А. Трегубова – Спб.: СПбГЛТУ (Санкт-Петербургский государственный лесотехнический университет), 2019. - 88 стр. (доступно в ЭБС «Лань», Режим доступа: <http://e.lanbook.com>)
4. Журнал «Главбух». <http://www.glavbukh.ru/>
5. Журнал «Коммерсант» <http://www.kommersant.ru/>.
6. Журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru/>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.economy.gov.r> –Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
2. <http://www.rbc.ru> - сайт РосБизнесКонсалтинг
3. <http://www.garant.ru/> - система "Гарант Справочная правовая система. Нормативные акты законы, постановления, указы, распоряжения, Федеральное и региональное законодательство.
4. Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3»;
5. Типовая конфигурация «1С: УНФ».

6. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: персональными компьютерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ, профиль Менеджмент организации.

Автор: к.э.н., доцент, Салмина Н. А.

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления, д.э.н., профессор С. Н. Яшин

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства

от «15» марта 2021 года, протокол № 3.