

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**Организация и планирование деятельности
туристских предприятий**

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат/ магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

43.03.02. Туризм

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Профиль Экскурсионная деятельность

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная/заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2021

Арзамас

2023 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.12 «Организация и планирование деятельности туристских предприятий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы направления подготовки 43.03.02 Туризм, направленность (профиль) Экскурсионная деятельность.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной и заочной форм обучения в 6 и 7 семестрах.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (описание компетенции)	
ПКО-1. Способен осуществлять управление ресурсами и персоналом туристских и экскурсионных организаций	ПКО-1.1. Осуществляет подбор персонала и руководство трудовым коллективом организации в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	<i>Знать</i> терминологию деятельности туристских предприятий. <i>Уметь</i> нормативно-правовую базу, а также виды, методы и технологии принятия эффективных кадровых и управленческих решений в туристической деятельности. <i>Владеть</i> понятийным аппаратом организации и планирования деятельности туристских предприятий.	Устный опрос Учебно-исследовательские реферативные работы
	ПКО-1.2. Формирует цель и задачи деятельности подразделений (служб) организации.	<i>Знать</i> типы и виды туристских предприятий. <i>Уметь</i> определять целевые этапы и основные направления работы в деятельности туристских предприятий. <i>Владеть</i> навыками планирования в туризме.	Устный опрос Учебно-исследовательские реферативные работы
	ПКО-1.3. Осуществляет организацию, мотивацию, координацию и контроль деятельности подразделений (служб) организации.	<i>Знать</i> виды туристских организаций и основные органы управления туризмом в РФ. <i>Уметь</i> находить и выбирать оптимальные способы организации, мотивации, координации и контроля деятельности подразделений (служб) туристских предприятий для решения поставленных задач. <i>Владеть</i> технологиями мотивации, координации и определения эффективности планирования в туризме.	Устный опрос Учебно-исследовательские реферативные работы
ПКД-3 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристско-экскурсионной деятельности	ПКД-3.1 Реализует принципы разработки и реализации текущих и перспективных планов туристско-экскурсионного обслуживания, командные методы в организации работы исполнителей.	<i>Знать</i> принципы разработки и реализации текущих и перспективных планов туристско-экскурсионного обслуживания в деятельности туристских предприятий. <i>Уметь</i> планировать и разрабатывать турпродукт. <i>Владеть</i> методикой организации деятельности туристского предприятия.	Тестирование Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
	ПКД-3.2 Принимает организационные и управленческие решения на основе результатов анализа деятельности предприятия туристско-экскурсионной сферы и предпочтений потребителя.	<i>Знать</i> проблемы эффективного планирования туристского продукта. <i>Уметь</i> анализировать и оценивать деятельность предприятия туристско-экскурсионной сферы с учетом предпочтений потребителя. <i>Владеть</i> технологиями организации деятельности туристского предприятия.	Тестирование Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
	ПКД-3.3 Использует технологии планирования, организации и управления деятельностью предприятия туристско-экскурсион-	<i>Знать</i> основы организации обслуживания туристов. <i>Уметь</i> разрабатывать и организовывать реализацию текущих и перспективных планов туристско-экскурсионного обслуживания. <i>Владеть</i> технологиями организации командной ра-	Тестирование Контрольные задания по теоретическим основам

	ной сферы, навыки организации командной работы исполнителей.	боты исполнителей на предприятиях туристско-экскурсионной сферы	дисциплины
--	--	---	------------

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	9 з.е.	9 з.е.
часов по учебному плану, из них	324	324
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:		
– занятия лекционного типа	30	0
– занятия семинарского типа	60	10
контроль самостоятельной работы	3	3
Промежуточная аттестация Зачет, экзамен	36	13
Самостоятельная работа	195	298

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по разделам (темам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период			
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)				Контроль самостоятельной работы		промежуточной аттестации (контроля)		теоретического обучения		
				семинары, практические занятия	лабораторные работы									
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1. Терминология и понятийный аппарат организации и планирования деятельности туристских предприятий	29	31	3		6	1						20	30	
Тема 2.Типы и виды туристских предприятий	29	31	3		6	1						20	30	
Тема 3. Планирование в туризме: сущность, виды, особенности. Место данной функции в общей системе управления	29	31	3		6	1						20	30	
Тема 4. Эффективность планирования в туризме	29	31	3		6	1						20	30	
Тема 5. Виды туристских организаций. Всемирные международные организации. Международные региональные организации. Органы управления туризмом РФ.	29	31	3		6	1						20	30	
Тема 6. Нормативно-правовая база организации и планирования ту-	28	31	3		6	1						19	30	

ристских предприятий													
Тема 7. Планирование и разработка турпродукта	28	31	3		6	1						19	30
Тема 8. Основы организации деятельности туристского предприятия. Основы организации обслуживания туристов.	28	31	3		6	1						19	30
Тема 9. Проблемы эффективного планирования туристского продукта	28	30	3		6	1						19	29
Тема 10. Разработка и реализации текущих и перспективных планов туристско-экскурсионного обслуживания в деятельности туристских предприятий	28	30	3		6	1						19	29
В том числе текущий контроль	3	3							3	3			
Зачет, экзамен	36	13									36	9	
ИТОГО	324	324	30		60	10			3	3	36	13	195 298

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении вне-аудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к зачёту и экзамену.

Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.
2. Выполнение практических контрольных заданий.
3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.
4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.
5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Организация и планирование деятельности туристских предприятий, созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания значений основных понятий.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;

- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- сформулировать краткий, но ёмкий вывод по теме каждого практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Работа с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности, подготовки к занятию, написанию отчетности, оценки текущей успеваемости.

Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

После завершения изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после их публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Составление конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста – он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли авто-

ра. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Подготовка к сообщению или к устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Написание реферата, доклада, сообщения, эссе

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Подготовка к промежуточной аттестации: подготовка к зачету и к экзамену

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет проводится в традиционной форме (ответ на вопросы практической работы, реферат, тестирование)

Подготовка к зачету, начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета, необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является

тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче зачета, экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету,
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета, тестирование).

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче экзамена необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к экзамену;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» – 80-100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» – 60-79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» – 40-59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» – менее 40% правильных ответов.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа практически не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент не может обосновать выбор источников информации. На дополнительные вопросы практически не отвечает, не может раскрыть суть вопроса собственной работы.

Критерии оценки выполнения контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины

«отлично» – выполненные контрольные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры собственного опыта занятий физическими упражнениями. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

«хорошо» – выполненные контрольные задания содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация верная, но она студентом заимствована из источника без проведения анализа содержания. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

«удовлетворительно» – выполненные контрольные задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания в целом соответствует требуемому шаблону.

«неудовлетворительно» – выполненные контрольные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону.

Критерии устного ответа студента при опросе на зачете

«зачтено» выставляется студенту, если он посетил не менее 80% аудиторных занятий, без грубых ошибок в содержании (минимум на «удовлетворительно») ответил на выбранные случайным образом два теоретических вопроса на зачёте и выполнил практическое контрольное задание.

«не зачтено» выставляется студенту, если он посетил менее 80% аудиторных занятий, допустил грубые ошибки в содержании ответов на выбранные случайным образом два теоретических вопроса на зачёте и не справился с выполнением практического контрольного задания.

Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружилось существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Семестр 6

Типовые вопросы для устного опроса для оценки сформированности компетенции ПКО-1

1. Нормативно-правовая основа организации деятельности туристских предприятий.
2. Методы и приемы принятия управленческих решений в деятельности туристских предприятий.
3. Основы методологии планирования.
4. Организации, занимающиеся туризмом в нашей стране.
5. Особенности современных туристских предприятий.
6. Содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах.
7. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
8. Экономические основы турагентской и туроператорской деятельности
9. Технология планирования и создания турпродукта.
10. Финансовое обеспечение деятельности туристских предприятий.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПКД-3

Вопрос 1

Планирование - это:

- 1) совокупность знаний о закономерностях развития различных производственных систем в будущем;
- 2) исследование рынка туристических услуг;
- 3) достижение поставленных целей.

Вопрос 2

Методология планирования деятельности туристских предприятий - это:

- 1) приемы исследования;
- 2) совокупность теоретических выводов, общих закономерностей, научных принципов разработки планов;
- 3) выбор ориентации планирования.

Вопрос 3

Фактором, влияющим на развитие туристической деятельности, выступает:

- 1) повышение уровня образования, культуры, эстетических потребностей населения;
- 2) изменения политического и правового регулирования; технологические изменения; развитие транспортной инфраструктуры и торговли, а также изменение условий безопасности путешествий;

- 3) рост численности работников, увеличение количества вовлекаемых в хозяйственный оборот материальных ресурсов, строительство новых объектов туризма с техническим уровнем существующих;

Вопрос 4

К основным причинам, побуждающим развивать туризм относятся:

- 1) причины экономического характера,
- 2) социальные причины;
- 3) политические причины;
- 4) причины экологического характера.

Вопрос 5

Современная методология включает в себя уровни исследования деятельности туристских предприятий:

- 1) два;
- 2) три;
- 3) пять.

Вопрос 6

Технологию экономических основ в туристической деятельности составляет...

Вопрос 7

Жизненный цикл создания турпродукта включает в себя...этапов

Вопрос 8

Технологии организации работы исполнителей в деятельности туристских предприятий-это...

Вопрос 9

Принципами разработки и реализации текущих и перспективных планов туристско-экскурсионного обслуживания в деятельности туристских предприятий выступают...

Вопрос 10

Планирование туристско-экскурсионного обслуживания включает в себя....

**Типовые темы учебно-исследовательских реферативных работ
для оценки сформированности компетенции ПКО-1**

1. Соотношение плана и рынка туристических услуг в современных условиях.
2. Государственное планирование туристических услуг: содержание и значение в условиях рынка.
3. Сущность и содержание плановой деятельности в туристической индустрии.
4. План и рынок в технологической концепции А. А. Богданова.
5. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.
6. Теории планирования, прогнозирования и программирования В. В. Леонтьева.
7. Организация планирования в условиях рынка туристических услуг.
8. Макроэкономическое планирование: типы, функции и значение в условиях рынка.
9. Планирование развития туризма в условиях рыночной экономики.
10. Программно-целевое планирование: содержание и значение в условиях рынка.
11. Основные методы прогнозирования: определения, краткая характеристика.

**Типовые контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
для оценки сформированности компетенции ПКД-3**

1. Из всех определений планирования выберите, на ваш взгляд, наиболее удачное. Постарайтесь обосновать свой выбор.
2. Приведите примеры эффективного и неэффективного планирования деятельности туристских предприятий.
3. Перечислите целевые этапы направления работы в деятельности туристских предприятий.
4. Определите оптимальные способы решения организационных задач с учетом действующих правовых норм в деятельности туристских предприятий.

5. Проведите анализ основных этапов планирования деятельности туристских предприятий.
6. Укажите пять наиболее актуальных проблем в области организации и планирования деятельности туристских предприятий.
7. Опишите различия понятий организационное решение, управленческое решение, анализ деятельности, предпочтения потребителя, технологии планирования.
8. На конкретном примере проведите анализ деятельности предприятия туристско-экскурсионной сферы.
9. Разработайте вопросы анкеты для изучения проблемы эффективное/неэффективное обслуживание клиентов туристских предприятий.
10. На конкретном примере разработайте перспективный план туристско-экскурсионного обслуживания.

Семестр 7

Типовые вопросы для устного опроса для оценки сформированности компетенции ПКО-1

1. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность туристских предприятий.
2. Эффективные и неэффективные методы принятия управленческих решений в деятельности туристских предприятий.
3. Основные методы и приемы планирования.
4. Методы государственного регулирования деятельности в туристской индустрии.
5. Предпосылки разработки программы развития туристских предприятий.
6. Особенности предоставления туристских услуг на современном этапе.
7. Виды управления деятельностью предприятия туристско-экскурсионной сферы.
8. План экономического развития предприятия туристско-экскурсионной сферы.
9. Модель построения бизнес-плана туристского предприятия.
10. Социальная поддержка деятельности туристских предприятий.

Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПКД-3

Вопрос 1

Выберите основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность туристских предприятий:

- 1) Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- 2) Концепция реорганизации и развития туризма в Российской Федерации;
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации
- 4) Федеральная целевая программа «Развитие туризма в Российской Федерации».

Вопрос 2

Планирование деятельности туристских предприятий не включает в себя:

- 1) приемы исследования;
- 2) совокупность теоретических выводов, общих закономерностей, научных принципов разработки планов;
- 3) создание турпродукта.

Вопрос 3

Фактором, влияющим на рост туристических предприятий, выступает:

- 1) повышение уровня образования, культуры, эстетических потребностей населения;
- 2) изменения политического и правового регулирования; технологические изменения; развитие транспортной инфраструктуры и торговли, а также изменение условий безопасности путешествий;
- 3) рост численности работников, увеличение количества вовлекаемых в хозяйственный оборот материальных ресурсов, строительство новых объектов туризма с техническим уровнем существующих;

Вопрос 4

Основными методами изучения деятельности туристских предприятий выступают:

- 1) наблюдение;
- 2) опрос;
- 3) анкетирование;
- 4) эксперимент

Вопрос 5

При планировании в организации туристской деятельности следует учитывать обязанности и права персонала турфирмы, которые должны быть изложены в:

- 1) должностных инструкциях;
- 2) нормах квалификации;
- 3) стандартах обслуживания;
- 4) совместных договорах.

Вопрос 6

Планирование деятельности туристического предприятия не включает в себя:

- 1) время;
- 2) предмет;
- 3) вид;
- 4) функцию.

Вопрос 7

Технологии планирования работы исполнителей в деятельности туристских предприятий-это...

Вопрос 8

Основными принципами реализации текущих и перспективных планов туристско-экскурсионного обслуживания в деятельности туристских предприятий выступают...

Вопрос 9

Организация туристского обслуживания включает в себя....

Вопрос 10

Региональная программа развития туризма включает в себя...

**Типовые темы учебно-исследовательских реферативных работ
для оценки сформированности компетенции ПКО-1**

1. Роль и значение планирования в туристской индустрии.
2. История управления проектами.
3. Формирование конкурентного потенциала предприятий индустрии туризма.
4. Профессиональное управление проектами в туристской индустрии.
5. Планирование в условиях рынка туристических услуг.
6. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие.
7. Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства.

**Типовые контрольные задания по теоретическим основам дисциплины
для оценки сформированности компетенции ПКД-3**

1. Назовите условия успешного планирования деятельности туристских предприятий.
2. На конкретном примере проведите анализ бизнес-планов туристского предприятия.
3. Проведите анализ стратегического планирования на конкретном примере туристского предприятия.
4. Разработайте рекомендации по совершенствованию деятельности туристских предприятий.
5. На конкретном примере разработайте финансовый план развития туристского предприятия.
6. На конкретном примере проведите планирование численности персонала предприятия.
7. На конкретном примере разработайте производственную программу развития туристского предприятия.

8. На конкретном примере разработайте технологическую схему планирования объема реализации туристических услуг.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции
1.	Нормативно-правовая основа организации деятельности туристских предприятий.	ПКО-1
2.	Методы и приемы принятия управленческих решений в деятельности туристских предприятий.	ПКО-1
3.	Основы методологии планирования.	ПКО-1
4.	Организации, занимающиеся туризмом в нашей стране.	ПКО-1
5.	Особенности современных туристских предприятий.	ПКО-1
6.	Содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах.	ПКД-3
7.	Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.	ПКД-3
8.	Экономические основы турагентской и туроператорской деятельности	ПКО-1
9.	Технология планирования и создания турпродукта.	ПКО-1
10.	Соотношение плана и рынка туристических услуг в современных условиях.	ПКО-1
11.	Государственное планирование туристических услуг: содержание и значение в условиях рынка.	ПКО-1
12.	Сущность и содержание плановой деятельности в туристской индустрии.	ПКО-1
13.	План и рынок в технологической концепции А. А. Богданова.	ПКД-3
14.	Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.	ПКД-3
15.	Теории планирования, прогнозирования и программирования В. В. Леонтьева.	ПКО-1
16.	Организация планирования в условиях рынка туристических услуг.	ПКО-1
17.	Макроэкономическое планирование: типы, функции и значение в условиях рынка.	ПКД-3
18.	Планирование развития туризма в условиях рыночной экономики.	ПКО-1
19.	Программно-целевое планирование: содержание и значение в условиях рынка.	ПКО-1
20.	Федеральный закон Российской Федерации «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»	ПКО-1
21.	Предпосылки разработки программы развития туристских предприятий.	ПКД-3
22.	Особенности предоставления туристских услуг на современном этапе.	ПКД-3
23.	Виды управления деятельностью предприятия туристско-экскурсионной сферы.	ПКД-3
24.	План экономического развития предприятия туристско-экскурсионной сферы.	ПКД-3
25.	Модель построения бизнес-плана туристского предприятия.	ПКД-3
26.	Социальная поддержка деятельности туристских предприятий.	ПКД-3
27.	Роль и значение планирования в туристской индустрии.	ПКД-3
28.	История управления проектами.	ПКД-3
29.	Бизнес-планирование в индустрии гостеприимства.	ПКД-3
30.	Содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах.	ПКД-3

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к экзамену)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции
1.	Понятие туристской деятельности. Регулирование туристской деятельности в России.	ПКО-1
2.	Понятийный аппарат и организационные основы туристской индустрии	ПКО-1
3.	Факторы развития туризма.	ПКО-1
4.	Международные и российские туристские организации.	ПКО-1

5.	Международное регулирование туристской деятельности.	ПКО-1
6.	Нормативно-правовая основа организации деятельности туристских предприятий.	ПКО-1
7.	Методы и приемы принятия управленческих решений в деятельности туристских предприятий.	ПКО-1
8.	Методология планирования.	ПКО-1
9.	Разработка программы развития туристских предприятий.	ПКО-1
10.	Особенности современных туристских предприятий.	ПКД-3
11.	Содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах.	ПКД-3
12.	Основные технологии планирования и создания турпродукта.	ПКО-1
13.	Организационно-правовые основы туристского предприятия.	ПКО-1
14.	Технологии принятия эффективных управленческих решений в туристической деятельности	ПКО-1
15.	Планирование экономического развития предприятия туристско-экскурсионной сферы.	ПКО-1
16.	Структурный подход к организации	ПКД-3
17.	Основы организации деятельности туристского предприятия.	ПКД-3
18.	Основы организации обслуживания туристов.	ПКД-3
19.	Формы организации деятельности туристского предприятия (туроператор)	ПКД-3
20.	Предприятия малого бизнеса и частные предпринимательские структуры как виды организаций.	ПКД-3
21.	Организационные процессы: виды и способы управления ими.	ПКД-3
22.	Разработка календарного плана	ПКО-1
23.	Технология планирования и создания турпродукта	ПКО-1
24.	Соотношение плана и рынка туристических услуг в современных условиях.	ПКО-1
25.	Государственное планирование туристических услуг: содержание и значение в условиях рынка.	ПКО-1
26.	Основные теории планирования	ПКО-1
27.	Основные направления работы в деятельности туристских предприятий	ПКД-3
28.	Организация командной работы исполнителей на предприятиях туристско-экскурсионной сферы	ПКД-3
29.	Организационные основы туристской индустрии	ПКД-3
30.	Организационная структура туристских предприятий	ПКД-3
31.	Факторы, влияющие на успешное планирование деятельности туристских предприятий	ПКД-3
32.	Сущность и функции планирования в условиях рынка.	ПКО-1
33.	Анализ деятельности предприятия туристско-экскурсионной сферы	ПКД-3
34.	Организация планирования: функции и структура плановых служб на предприятии.	ПКО-1
35.	Информационное и технологическое обеспечение планирования.	ПКО-1
36.	Понятие о плановых нормативах и нормах.	ПКО-1
37.	Классификация и характеристика нормативов и норм.	ПКД-3
38.	Трудовые нормативы, их виды и назначение.	ПКД-3
39.	Материальные нормативы, их виды и назначение.	ПКД-3
40.	Временные нормативы, их виды и назначение.	ПКД-3
41.	Стратегическое планирование.	ПКО-1
42.	Сетевое планирование.	ПКО-1
43.	Факторы успешного планирования деятельности туристских предприятий.	ПКО-1
44.	Анализ бизнес-планов туристского предприятия.	ПКО-1
45.	Анализ стратегического планирования на конкретном примере туристского предприятия.	ПКО-1
46.	Рекомендации по совершенствованию деятельности туристских предприятий.	ПКД-3
47.	Финансовый план развития туристского предприятия.	ПКО-1

48.	Планирование численности персонала предприятия.	ПКД-3
49.	Производственная программа развития туристского предприятия.	ПКО-1
50.	Технологическая схема планирования объема реализации туристических услуг.	ПКО-1

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бизнес-планирование в туризме: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. Т.В. Харитоновой, А.В. Шарковой. – 4-е изд. – М.: Дашков и К, 2021. – 310 с. – ISBN 978-5-394-04314-7. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://znanium.com/read?id=370976>
2. Грибов, В.Д. Экономика предприятия сервиса: учебное пособие / Грибов В.Д., Леонов А.Л. – М.: КноРус, 2021. – 276 с. – ISBN 978-5-406-07945-4. // ЭБС "BOOK.RU": [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://www.book.ru/view5/b1037d6c415057c0907e5ef9f64b7bc5>
3. Косолапов А.Б. Организация туристской деятельности: учебник / А.Б. Косолапов. – М.: КноРус, 2021. – 304 с. // ЭБС "BOOK.RU": [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://www.book.ru/view5/3486691a1970aa13b3d478eb2b8c3b2a>
4. Скобкин, С.С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С.С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 442 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04473-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/strategicheskij-menedzhment-v-industrii-gostepriimstva-i-turizma-472713#page/1>

б) дополнительная литература:

1. Баранова А.Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 180 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002229>
2. Бизнес-планирование: учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 296 с. – ISBN 978-5-9558-0270-1. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://znanium.com/read?id=368981>
3. Вайс, Е.С. Планирование на предприятии (организации): учебное пособие / Вайс Е.С., Васильцова В.М., Вайс Т.А., Васильцов В.С. – М.: КноРус, 2021. – 336 с. – ISBN 978-5-406-03825-3. // ЭБС "BOOK.RU": [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://www.book.ru/view5/10989fed5010d0e8c936e9e78e88888c>
4. Кошечев, Д.А. Проектирование туристских кластеров: системно-агломерационный подход : монография / Д.А. Кошечев, О.Ю. Исопескуль. – М.: ИНФРА-М, 2021. – 326 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Научная мысль). – DOI 10.12737/1019221. – ISBN 978-5-16-015195-3. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://znanium.com/read?id=372834>
5. Организация и управление туристской деятельностью: учебное пособие / Г.А. Гомилевская, Т.М. Бойцова, И.Н. Толстых [и др.]. – Владивосток: ВГУЭС, 2019. – 96 с. – ISBN 978-5-9736-0566-7. // Лань: электронно-библиотечная система. [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/161448/#1>
6. Скобкин, С.С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С.С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 373 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-09532-6. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-v-industrii-gostepriimstva-i-turizma-472710#page/1>
7. Харитонов, Т.В. Бизнес-планирование в туризме: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 "Туризм" / Под общей редакцией к.э.н., доцента Т.В. Харитоновой; д.э.н., профессора А.В. Шарковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2019. – 310 с. – ISBN 978-5-394-03306-3. – Текст: электронный // ЭБС

"Консультант студента": [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394033063.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp
2. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://www.garant.ru>

Свободно распространяемое программное обеспечение:

- обеспечение Yandex Browser;
- программное обеспечение LibreOffice;
- программное программное обеспечение «КонсультантПлюс».

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com/>

Электронная библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <http://www.ura.it.ru/>

Электронная библиотечная система «Znanium» <http://znanium.com/>

Электронно-библиотечная система Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины Б1.В.12 **Организация и планирование деятельности туристских предприятий** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (ОС ННГУ) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):

Кандидат психологических
наук, доцент

Болотин Ю.Е.

Рецензент (ы):

Кандидат педагогических наук

Завражнов В.В.

Кафедра социальной работы, сервиса и туризма
зав. кафедрой
д.п.н., доцент

Акутина С.П.

Председатель МК психолого-педагогического факультета
преподаватель

Николаева Л.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.