

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**Практикум по культуре речевого общения
(первый язык)**

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями)

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Иностранный язык (английский) и второй иностранный язык (немецкий)

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2020

Арзамас

2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.02.08 «Практикум по культуре речевого общения (первый язык)» относится к части ООП направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), направленности (профили) Иностранный язык (английский) и второй иностранный язык (немецкий), формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 9, 10 семестрах.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного сред- ства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1 Знает правила построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. ИУК 4.2 Умеет осуществлять на практике устную и письменную деловую коммуникацию на русском и иностранном языках ИУК 4.3 Владеет основами речевой культуры.	<i>Знать</i> основные особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения;	Тестовые задания
		<i>Уметь</i> пользоваться навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов	Контрольные задания
		<i>Владеть</i> культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, культурой устной и письменной речи.	
ПКР-8 Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач и организации проектной деятельности обучающихся/воспитанников в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности)	ИПКР-8.1. Знает методологию, теоретические основы и технологии научно-исследовательской и проектной деятельности в предметной области (в соответствии с профилем и (или) сферой профессиональной деятельности). ИПКР-8.2. Умеет осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся / воспитанников; организовывать конференции, выставки, конкурсы и иные мероприятия в соответствующей предметной области и осуществлять подготовку обучающихся / воспитанников к участию в них.	<i>Знать</i> методологию, теоретические основы и технологии научно-исследовательской и проектной деятельности в области иностранного языка.	Учебно-исследовательская работа
		<i>Уметь</i> осуществлять руководство проектной, исследовательской деятельностью обучающихся иностранного языка.	
		<i>Владеть</i> Владеть системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функ-	

	ИПКР 8.3 Владеет навыками реализации проектов различных типов.	циональных разновидностей и отражать их в проектной деятельности.	
--	--	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	8 з.е.	-	-
часов по учебному плану, из них	288	-	-
Контактная работа , в том числе: аудиторные занятия:			-
– занятия лекционного типа			
– занятия семинарского типа	138	-	-
контроль самостоятельной работы	3	-	-
Промежуточная аттестация зачет, экзамен	36	-	-
Самостоятельная работа	111	-	-

3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов (Р) или тем (Т) дисциплины (модуля), Форма(ы) промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы, из них								Самостоятельная работа обучающегося, часы, в период			
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа (в т.ч. текущий контроль успеваемости)				Контроль самостоятельной работы		промежуточной аттестации (контроля)		теоретического обучения	
					семинары, практические занятия	лабораторные работы								
	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная	Очная	Заочная
Тема 1. Понимание культуры народа через его “ключевые слова”	29				16								13	
Тема 2. Разговорная речь. Разговорные клише, идиомы	32				18								14	
Тема 3. Письменная речь	32				18								14	
Тема 4. Правила написания эссе	32				18								14	
Тема 5. Неофициальное письмо, деловая корреспонденция	32				18								14	
Тема 6. Средства выразительности речи	32				18								14	
Тема 7. Правильный подбор лексики	26				12								14	
Тема 8. Речевого этикет	34				20								14	
В том числе текущий контроль	3								3					

Зачет, экзамен,	36									36			
ИТОГО	288			138				3		36		11 1	

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение заданий по проектированию содержания обучения иностранному языку, создание технологических карт с презентациями и рабочих листов уроков по курсу с применением педагогических технологий.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 16 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП:

- постановка и решение профессиональных задач в области образования и науки;
- обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов;

- проектирование, планирование и реализация образовательного процесса в соответствии с требованиями образовательных стандартов

- взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- компетенций УК-4, ПКР-8.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Практикум по культуре речевого общения (первый язык)», (<https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=7874>) созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Практикум по культуре речевого общения (первый язык)» осуществляется в следующих видах:

Для овладения знаниями:

- чтение и конспектирование текстов (учебников, дополнительной литературы);
- работа с этимологическими словарями.

Для закрепления и систематизации знаний:

- подготовка реферата, эссе.

Для формирования и совершенствования умений и навыков:

- подготовка сообщения к занятиям по заданной теме (в т.ч. с использованием интерактивных технологий).

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

На занятиях будут разбираться заранее подготовленные доклады и рефераты и проходить их обсуждение.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины.

Работа с литературой, словарями

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Методические рекомендации

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме. При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Составление конспектов прочитанной литературы

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения. **Конспект-схема** – это схематическая запись прочитанного материала.

Методические рекомендации

Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.

Составьте план текста - он поможет вам в логике изложения, сгруппировать материал.

1. Составляя план при чтении текста, старайтесь определить суть мыслей и их границы. Эти места в книге отмечайте. Нужным отрывкам дайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просмотрите прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.

2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.

3. Записи делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала. Выделите тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Сгруппируйте факты в логической последовательности, дайте название выделенным пунктам.

Изложите каждый вопрос плана. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает ...» и т.д.).

Текст автора оформляйте как цитату.

В заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Оформите конспект: выделите разными цветами наиболее важные места так, чтобы они легко находились взглядом.

Написание учебно-исследовательской реферативной работы

Учебно-исследовательская реферативная работа – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Отличие доклада от реферата в том, что он отражает одну точку зрения на проблему, не предполагает ее исследования в сравнении и анализе.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

• во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.

- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.

6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу
адрес доступа к документам

http://www.arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
--------	--------------------

Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» 0 – 39 % правильных ответов

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий

периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» - работа не сдана в срок, не раскрывает вопросы теоретического материала. Аргументация отсутствует. Студент не может изложить содержание работы и ответить на вопросы.

Критерии оценки выполнения контрольных заданий

Оценка «отлично» – выполненные контрольные задания содержательно полностью соответствуют поставленным вопросам. Приведенная информация проанализирована, переработана, рассмотрены и приведены различные точки зрения специалистов по данным вопросам, возможно, приведены практические примеры собственного опыта занятий физическими упражнениями. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

Оценка «хорошо» – выполненные контрольные задания содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация верная, но она студентом заимствована из источника без проведения анализа содержания. Оформление задания полностью соответствует требуемому шаблону.

Оценка «удовлетворительно» – выполненные контрольные задания в целом содержательно соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания в целом соответствует требуемому шаблону.

Оценка «неудовлетворительно» – выполненные контрольные задания содержательно не соответствуют поставленным вопросам. Приведенная в них информация представлена с ошибками. Оформление задания не соответствует требуемому шаблону.

Критерии устного ответа студента при опросе на занятии / на зачёте

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружись существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Пример
Типовые тестовые задания
для оценки сформированности компетенции УК-4

Choose the best answer.

1. He was so tired that he ... asleep in the chair.

- A) fell
- B) felt
- C) went
- D) became
- E) lost

2. Our company is a small organization with only a few

- A) employments
- B) employers
- C) employees
- D) employs
- E) employerers

3. Before we start the lesson, I'd like to ... what we did yesterday.

- A) run along
- B) run through
- C) run up
- D) run into
- E) run across

4. I'll be with you in

- A) a quarter of one hour
- B) one quarter of an hour
- C) a quarter of an hour
- D) a quater of hour
- E) a quarter and a half

5. ... experience of working in an office environment is essential for this job.

- A) Earlier
- B) Initial
- C) First
- D) Previous
- E) Last

6. The company has had a bad year and will therefore not be ... any new workers.

- A) taking to
- B) taking up
- C) taking after
- D) taking off
- E) taking on

Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенции УК-4

Задания на проверку знаний истории и реалий современной политической жизни:

Закончите предложение:

1. The National Security Council in the US is chaired by _____.

2. _____ is considered to be the first war conflict which was widely covered by the British media.

3. A State of the Union address is a US president's report to _____.

Задания на проверку понимания особенностей американского варианта английского языка:

1. That new play that opened in the local theatre last weekend. It bombed.'

Это означает, что:

A. It has been a tremendous success

- B. It has been a tremendous failure
 C. The cast is too large to fit on the stage
 D. The cast is so small it's not worth seeing
2. At a bus stop the British form a queue. Americans
 A. stand in line
 B. stand at line
 C. make a queue
 D. form a file

**Темы учебно-исследовательских реферативных работ
 для оценки сформированности компетенции ПКР-8**

1. Школа, документы о среднем образовании. Поступление в вуз. Обучение в вузе. Профессиональное образование. Система образования в Великобритании, США и России.
2. Студенческая жизнь в Великобритании, США и России.
3. Проблемы молодежи в Европе и России.
4. Семья. Институт брака в Европе и России.
5. Работа: рынок труда и конкуренция, поиск работы, документы о приеме на работу, интервью при приеме на работу. Безработица. Работа для студентов.
6. Выдающиеся деятели в истории и общественной жизни Великобритании, США и России.
7. Международное сотрудничество в сфере образования и культуры.
8. Поездка по странам изучаемого языка. Города и достопримечательности.

**Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету/ к экзамену)
 для оценки сформированности компетенции УК-4, ПК-8**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
1.	Путешествия. Походы. Экспедиции.	УК-4
2.	Работа за границей. Преимущества и недостатки. Требования к кандидату.	ПКР-8
3.	Долголетие. Здоровый образ жизни. Успехи генетики. Проблема клонирования	УК-4
4.	Погода. Прогноз погоды. Глобальное потепление.	ПКР-8
5.	Кино, видео и телевидение. Съемки фильма. Телесериалы. Голливуд	УК-4
6.	Актеры и актерское искусство. Театр и кино.	ПКР-8
7.	Знаменитости. Стиль жизни. Поклонники. Судьбы известных людей.	УК-4
8.	Образование в Великобритании. Школы. Университеты. Студенческая жизнь.	ПКР-8
9.	Воспитание детей. Роль семьи и общества. Проблемы воспитания	УК-4
10.	Живопись. Английские и американские художники. Стили в живописи.	ПКР-8
11.	Чувства и эмоции. Общение.	УК-4
12.	Знаки зодиака. Психологический рисунок личности.	ПКР-8
13.	Окружающая среда. Человек и природа. Проблемы мегаполисов Защита окружающей среды.	УК-4

Семестр 10

**Типовые тестовые задания
 для оценки сформированности компетенции УК-4**

Choose the correct answer and translate

1. The estate agent spent a ... deal of time trying to persuade me to buy the house.
 A) large
 B) big
 C) wide
 D) great

E) numerous

Перевод: Маклер (риэлтор) потратил много времени, пытаясь уговорить меня купить дом.

2. The child woke up crying because she had ... a nightmare.

A) dreamt

B) sent

C) had

D) felt

E) saw

Перевод: Ребенок проснулся с криком, потому что ей приснился кошмар.

3. The shirt I wore that day was torn but I don't think anyone

A) watched

B) noticed

C) mentioned

D) remarked

E) learned

Перевод: Рубашка, в которую я был одет в тот день, была порвана, но, думаю, никто не заметил этого.

4. The organizers decided to go ahead with the match ... the bad weather.

A) although

B) despite

C) unless

D) inspite

E) in order

Перевод: Организаторы решили провести матч, несмотря на плохую погоду.

5. When I learned to ski, I practiced on a slope that was not too

A) tall

B) rising

C) steep

D) high

E) slow

Перевод: Когда я учился кататься на лыжах, я тренировался на склоне, который был не очень крутым.

6. The plane crashed into a bridge because it was flying too

A) slow

B) deep

C) high

D) low

E) fast

Перевод: Самолет врезался в мост, потому что летел слишком низко.

**Типовые контрольные задания
для оценки сформированности компетенции УК-4**

Переведите следующие предложения на русский язык:

1. President Bush said Americans would not be intimidated and that the US was chasing terrorists across the globe.

2. Shuttle missions had been suspended pending an investigation of last year's accident, in which seven astronauts died and improvements were made to the shuttle and launch vehicle.

3. An Iranian news agency described the agreement as the biggest of its kind, worth up to a hundred billion dollars.

4. John Kerry and George Bush are neck and neck in the opinion polls.

5. The idea that HIV positive people could become fat seems almost ludicrous, but this is one of the side effects of some antiretroviral therapy.

6. He was among the most wanted war-lords.

7. To become a US president, a candidate needs 270 Electoral College votes.

Контрольные вопросы для промежуточной аттестации (к зачету/ к экзамену)

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
	Образование и наука. Новейшие технологии. Технологический прогресс.	УК-4
	Тестирование в школе. Типы тестов. Тестирование и стресс	ПКР-8
	Театр. Актеры и зрители.	УК-4
	Вырубка лесов. Загазованность в мегаполисах. Проблемы окружающей среды	ПКР-8
	Защита окружающей среды. Исчезновение дикой природы.	УК-4
	Проблемы молодежи. Работа.	ПКР-8
	Стресс. Причины. Как преодолеть стресс.	УК-4
	Преступление и наказание. Отношение общества к смертной казни. Мораторий на смертную казнь в России.	ПКР-8
	Утопия. Утопические общества. Отношение к утопии.	УК-4
	Ипотека. Покупка жилья посредством ипотеки в Великобритании: преимущества и недостатки.	ПКР-8
	Мой родной город. Жизнь в мегаполисах и маленьких городах.	УК-4
	Хорошая работа. Поиск работы. Интервью с работодателем. Карьера.	ПКР-8

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Лабутова И.В. A Guide to Project Work: direction and recommendation: учебно-методич. материалы / И.В.Лабутова. Н.А.Кубанев; Арзамасский филиал ННГУ. – Арзамас: АФ ННГУ, 2017. – 35 с. 12 экз.

б) дополнительная литература:

1. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие – М.: НИЦ ИНФРА – М, 2017. 223 с. – ЭБС Znanium [Электронный ресурс] – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>
2. Вальковская Н.В. Чтение и понимание английских текстов: Учебно-методическое пособие / Н.В. Вальковская – М.: Флинта, 2017. – 44 с. – ЭБС «Консультант студента» : [Электронный ресурс]. Адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785976526211-SCN0000/000.html?SSr=33013415302161d2acb0561nabilkina>
3. Патрекеева Н.А. In search of the right word (oral communication)=В поисках правильного слова(устная речь):учебно-метод.пособие/ Н.А.Патрекеева; Арзамасский филиал ННГУ. – Арзамас: АФ ННГУ, 2016. -78 с. 15 экз.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение Yandex Browser;

программное обеспечение Rinel Lingo (лингфонный кабинет) Rinel-Lingo v7.0.

Электронные библиотечные системы и библиотеки:

Электронная библиотечная система "Консультант студента" <http://www.studentlibrary.ru/>

Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/

Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Практикум по культуре речевого общения (первый язык)** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23)

Автор(ы):
Доктор культурологии, доцент

Набилкина Л.Н.

Рецензент (ы):
К.ф.н., доцент

Баронова Е.В.

Кафедра иностранных языков и культур

зав. кафедрой
д.культ., доцент

Набилкина Л.Н.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель УМК
К.филос. н., доцент

историко-филологического факультета

Исаков А.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.