МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский**

**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого

совета юридического факультета

(протокол от "\_\_"\_\_\_\_\_\_ 201\_г

№\_\_\_\_\_\_)

**Основная профессиональная образовательная программа**

Уровень высшего образования

|  |
| --- |
| Специалитет |

(бакалавриат / специалитет/магистратура)

Направление подготовки / специальность

|  |
| --- |
| 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» |

 (указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

|  |
| --- |
| «Судебная деятельность»  |

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация

|  |
| --- |
| Юрист |

Форма обучения

|  |
| --- |
| очная |

Нижний Новгород

2020 год

**Содержание**

1. **Общие положения**

1.1. Понятие образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность»

1.3. Требования к поступающему

**2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования (ОП ВО)**

2.1. Цели и задачи ОП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»», специализация «Судебная деятельность»

 2.2. Срок освоения ОП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»», специализация «Судебная деятельность»

2.3. Трудоемкость ОП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»», специализация «Судебная деятельность»

2.4.Направленность (профиль) образовательной программы.

2.5. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

2.6. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

2.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.8. Планируемые результаты освоения ОП ВО

2.9. Квалификация, присваиваемая выпускникам

**3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность»**

3.1. Матрица компетенций

3.2. Учебный план подготовки специалиста

а) очное обучение

3. Календарный учебный график

а) очное обучение

3.4. Рабочие программы дисциплин

3.5. Программы практик и НИР

3.6. Программа ГИА

**4. Ресурсное обеспечение программы по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность»**

4.1. Сведения о научно-педагогических работниках, в том числе профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП ВО.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса

**5. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность»**

 5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Матрица компетенций

Приложение 2. Учебный план подготовки

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик и НИР

Приложение 6. Программа ГИА

1. **Общие положения**
	1. **. Понятие образовательной программы высшего образования**

Образовательная программа высшего образования, реализуемая по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность» (далее – ОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 февраля 2017 г. N 144.

 ОП ВО - это комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. ОП ВО включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик и государственной итоговой аттестации, а также оценочные средства и методические материалы.

* 1. **Нормативные документы для разработки ОП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**.
	2. Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:
* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*.*
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «О Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (с изм., внесенные приказом от 28 апреля 2016 г. № 502).
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
* Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ 16 февраля 2017 года №144 (далее ФГОС ВО).
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
* Устав ФГАОУ ВО «Национального исследовательского Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского».
* Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.
	1. **Требования к поступающему**

К освоению программы специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Документ об образовании или об образовании и о квалификации должен соответствовать требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Прием на обучение проводится в соответствии с «Правилами приема в Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», ежегодно утверждаемыми приказом ректора ННГУ.

**2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

**2.1. Цели и задачи ОП ВО.**

Цель ОП ВО: образовательная программа специалитета по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность» имеет своей целью подготовку кадров (специалистов), способных на основе сформированных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки с учетом особенностей научной школы ННГУ, а также приобретенных знаний, умений, навыков, эффективно осуществлять функции по реализации правовых норм в области правоприменительной, правоохранительной, экспертно - консультационной, научно-исследовательской и педагогической деятельности, содействовать обеспечению законности и правопорядка, постоянному правовому развитию и повышению уровня культуры.

Основными задачами ОП ВО специалитета выступают:

1. формирование навыков для выполнения видов профессиональной деятельности которые включают рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов посредством гражданского, административного, уголовного и арбитражного судопроизводства, анализ и применение судебной практики, судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений, организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным и арбитражным делам;
2. формирование общекультурных компетенций, способствующих социальной мобильности выпускников и устойчивости на рынке труда;
3. формирование социально-ответственного поведения в обществе, понимания значимости профессиональных этических норм и следования этим нормам не только в профессиональной деятельности, но и в общении с другими людьми;
4. развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, настойчивости в достижении цели, нетерпимости к коррупционному и иному противоправному поведению, политико-правовой активности;
5. подготовка выпускников к самостоятельной продуктивной профессиональной деятельности в области защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов граждан, юридических лиц и публично-правовых образований.

**2.2. Срок освоения ОП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»», специализация «Судебная деятельность»**

Срок получения образования по программе специалитета составляет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, вне зависимости от применяемых образовательных технологий – 5 лет.

**2.3. Трудоемкость ОП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».**

Трудоемкость освоения студентом ОП ВО составляет 300 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) за весь период обучения.

Объем программы специалитета в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

**2.4. Направленность (специализация) образовательной программы: «Судебная деятельность».**

**2.5. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, включает:

обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности;

защиту интересов личности, общества и государства;

разработку и реализацию правовых норм;

обеспечение законности и правопорядка;

проведение научных исследований;

правовое обучение и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета, являются: события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере реализации правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; отношения в сфере осуществления судебной и прокурорской деятельности.

**2.6. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники,**  **освоившие программу специалитета:**

правоприменительная;

правоохранительная;

экспертно-консультационная;

судебная;

прокурорская;

научно-исследовательская;

педагогическая.

**2.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу специалитета по специализации «Судебная деятельность», в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа специалитета:

*правоприменительная деятельность:*

обоснование и принятие правовых решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

составление юридических документов;

правовое обеспечение служебной деятельности;

обеспечение международного сотрудничества в правовой сфере;

*правоохранительная деятельность:*

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

предупреждение, пресечение, выявление, профилактика преступлений и правонарушений, своевременное реагирование и принятие мер к восстановлению нарушенных прав;

выявление на основе анализа и обобщения судебной, прокурорской практики причин и условий, способствующих совершению правонарушений, разработка предложений, направленных на их устранение и недопущение;

обеспечение реализации актов правоприменительной деятельности;

*экспертно-консультационная деятельность:*

оказание юридической помощи, консультирование по правовым вопросам физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов;

проведение правовой и антикоррупционной экспертиз нормативных правовых актов;

*судебная деятельность:*

рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, посредством гражданского, административного, уголовного и арбитражного судопроизводства;

анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений;

организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным и арбитражным делам;

организация кодификационно - справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики;

проведение примирительных (медиационных) процедур при рассмотрении имущественных споров и дел частного обвинения в суде;

*прокурорская деятельность:*

осуществление прокурорского надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации, исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации;

участие в рассмотрении дел судами;

*научно-исследовательская деятельность:*

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности;

распространение и внедрение современных достижений юридической науки, отечественной и зарубежной юридической практики;

*педагогическая деятельность:*

преподавание юридических дисциплин (модулей) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

осуществление правового воспитания обучающихся.

**2.8. Планируемые результаты освоения ОП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность»**

Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации (ОК-2);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы (ОК-5);

способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);

способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

5.3. Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

способностью применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация (ОПК-1);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, составлять юридические документы (ОПК-2);

способностью определять правовую природу общественных отношений, вычленять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах, квалифицировать их (ОПК-3);

способностью соблюдать требования к служебному поведению федеральных государственных служащих, проявлять непримиримость к коррупционному поведению и принимать меры к предотвращению конфликта интересов (ОПК-4);

способностью поддерживать уровень своей квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей (ОПК-5);

способностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, способностью толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-6);

способностью целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

способностью пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОПК-8);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9);

способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами (ОПК ОС-10)

5.4. Выпускник, освоивший программу специалитета, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа специалитета:

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-3);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества (ПК-6);

способностью организовывать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями основ делопроизводства, составлять планы и отчеты по утвержденным формам (ПК ОС-35);

способностью обобщать практику применения законодательства РФ и проводить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности (ПК ОС-36);

правоохранительная деятельность:

способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-7);

способностью применять теоретические знания для выявления правонарушений, своевременного реагирования и принятия необходимых мер к восстановлению нарушенных прав (ПК-8);

способностью в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-9);

способностью выявлять коррупционное поведение, давать оценку и содействовать его пресечению (ПК-10);

способностью обеспечивать реализацию актов правоприменительной деятельности (ПК-11);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации (ПК-12);

экспертно-консультационная деятельность:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-16);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности (ПК-17);

судебная деятельность:

способностью обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ПК-22);

способностью организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации о судебной практике (ПК-23);

способностью осуществлять организационное обеспечение судопроизводства (ПК-24);

прокурорская деятельность:

способностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению верховенства закона, единства и укрепления законности, защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства (ПК-25);

способностью обобщать и анализировать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в сфере прокурорского надзора, выполнения функций прокуратуры Российской Федерации (ПК-26);

научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права (ПК-28);

способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-29);

способностью обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований (ПК-30);

педагогическая деятельность:

способностью преподавать юридические дисциплины (модули) на высоком теоретическом и методическом уровне в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-31);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-32);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-33);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание обучающихся (ПК-34).

**5.5 Выпускник, освоивший программу специалитета, специализация «Судебная деятельность» должен обладать следующими профессионально-специализированными компетенциями:**

специализация N 1 "Судебная деятельность":

способностью осуществлять полномочия по отправлению правосудия с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве (ПСК-1.1);

способностью к рассмотрению и разрешению дел в порядке конституционного судопроизводства (ПСК-1.2);

способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством уголовного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.3);

способностью к рассмотрению и разрешению дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях (ПСК-1.4);

способностью к подготовке и вынесению законных, обоснованных и мотивированных судебных актов (ПСК-1.5);

способностью к подготовке поступивших уголовных, гражданских, административных дел к судебному разбирательству (рассмотрению дел), материалов, заявлений и жалоб к разрешению (ПСК-1.6);

способностью составлять служебные документы по вопросам деятельности суда (ПСК-1.7);

способностью осуществлять кодификационное обеспечение деятельности судьи (ПСК-1.8);

способностью к анализу и применению судебной практики и судебной статистики (ПСК-1.9);

способностью к организационному обеспечению деятельности суда (ПСК-1.10);

способностью к организации работы суда (ПСК-1.11);

способностью участвовать в деятельности органов судейского сообщества (ПСК-1.12);

готовностью соблюдать требования законодательства о статусе судей, Кодекса судейской этики (ПСК-1.13);

готовностью соблюдать порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации (ПСК-1.14);

Специалист применяет полученные знания, умения и навыки в государственной, судебной, хозяйственной, правоохранительной и других сферах профессиональной деятельности. Поэтому обучение специалиста предполагает формирование общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, связанных с широким кругом возможной профессиональной деятельности. Специфика профессиональной деятельности специалиста с учетом выбранной специализации «Судебная деятельность» предполагает осуществление юридической деятельности в различных сферах: оказание квалифицированной юридической помощи гражданам, юридическим лицам, иным организациям при взаимодействии на профессиональной основе с судебными приставами, другими должностными лицами органов государственной власти и местного самоуправления, и иными участниками правоотношений в сфере правосудия.

Образовательная среда вуза представляет собой совокупность условий и возможностей, способствующих личностно-профессиональному развитию обучающихся, и включает в себя следующие виды деятельности: учебную, научно-исследовательскую, внеучебную, культурно-досуговую.

В настоящее время юридический факультет ННГУ располагает всеми необходимыми условиями и возможностями для обеспечения развития социально-личностных качеств обучающихся.

Таким образом, формирование компетенций происходит не только в рамках учебной деятельности, но и при реализации культурно-образовательных, научно-исследовательских, культурно-досуговых проектов. Дескриптором сформированности составляющих вышеназванных компетенций может являться портфолио обучающегося.

**2.9. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По итогам освоения образовательной программы высшего образования – программы специалитета по **специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»** выпускникам присваивается квалификация **«юрист»**.

**3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

**3.1. Матрица компетенций**

Матрица компетенций – обязательный элемент ОП ВО, соединяющий образовательную программу и ФГОС в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций формулирует процесс реализации общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций выпускника при реализации блоков базовых и вариативных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации.

Матрица компетенций строится на основе дисциплин учебного плана и разделов 4 и 5 ФГОС ВО.

Матрица компетенций по ОП ВО по специальности **40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»** специализация «Судебная деятельность» представлена в приложении 1.

В рабочих программах дисциплин (модулей) и практик, в фондах оценочных средств определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, процедуры оценивания, представлены типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих соответствующие этапы формирования компетенций.

**3.2. Учебный план подготовки специалиста**

При составлении учебного плана учтены общие требования к структуре программы, сформулированные в разделе VI ФГОС ВО, и общие требования к условиям реализации ОП, сформулированные в п. 7.1 ФГОС ВО «Общесистемные требования к реализации программы специалитета».

Учебный план ОП ВО, разрабатываемый в соответствии с ФГОС ВО, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее - базовая часть и вариативная часть).

Программа специалитета состоит из следующих блоков:

[Блок 1](http://ivo.garant.ru/#/document/71579274/entry/1744) "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

[Блок 2](http://ivo.garant.ru/#/document/71579274/entry/1745) "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)", который в полном объеме относится к вариативной части программы;

[Блок 3](http://ivo.garant.ru/#/document/71579274/entry/1746) "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством высшего образования и науки Российской Федерации.

Структура программы специалитета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структура программы специалитета | Объем программы специалитета в з.е. по ФГОС ВО | Объем программы специалитета в з.е. по учебному плану |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 255-264 | 261 |
|   | Базовая часть, в том числе дисциплины специализации | 183-243 | 215 |
| Вариативная часть | 21-72 | 46 |
| Блок 2 | Практики, в том числе научно -исследовательская работа (НИР) | 30-36 | 30 |
| Вариативная часть | 30-36 | 30 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6-9 | 9 |
| Базовая часть | 6-9 | 9 |
| Объем программы специалитета | 300 | 300 |

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

**Блок 1:** Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы специалитета. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках [базовой части](http://ivo.garant.ru/#/document/71579274/entry/1747) Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы специалитета в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Содержание вариативной части формируется в соответствии со специализацией образовательной программы. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

После выбора обучающимся указанной специализации набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

 При реализации ОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин. При разработке программы специалитета обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов от объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)". Избранные обучающимся элективные дисциплины являются обязательными для освоения. Освоение вариативной части ОП ВО позволит студентам получить специфические углубленные знания, умения и навыки, необходимые для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Дисциплины по выбору (в альтернативе) могут быть направлены на формирование разного набора компетенций, так как могут ориентировать обучающегося на различные виды профессиональной деятельности.

Так же обучающиеся могут освоить факультативные дисциплины (необязательные для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

**В** [**Блок 2**](http://ivo.garant.ru/#/document/71579274/entry/1745) "Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Все виды практик проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений, в том с числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

 Учебная практика студентов проходит на 2 курсе:

1 - в организациях по направлению подготовки. Учебная практика осуществляется на основе договоров между ННГУ и организациями (базами практик), составляемых юридическим факультетом ННГУ.

2 - в Юридической клинике юридического факультета ННГУ.

3 - на кафедрах юридического факультета ННГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Для каждого обучающегося программа практики конкретизируется в индивидуальном задании. Задание на учебную практику может быть групповым.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; практика по получению профессиональных навыков; научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Выездные учебная и производственная практики могут осуществляться в организациях и структурах организации юридического профиля по месту жительства студента вне населенного пункта, в котором расположен университет, на основе договоров между ННГУ и организациями (базами практик). При проведении практики таким способом оплата проезда, дополнительные расходы, связанные с проживанием (суточные), не оплачиваются.

Проведение производственной практики (3-5 курсы) преследует следующие цели: закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний; приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики знаний, умений и навыков; получение опыта для будущей самостоятельной профессиональной деятельности в органах и учреждениях, основными функциями которых выступают: разработка и реализация правовых норм в соответствии со специализацией своей профессиональной деятельности.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между ННГУ и организациями (базами практик).

На основе договоров о сотрудничестве, заключаемых между ННГУ и базами практик, производственная практика может проводиться в следующих организациях:

Прокуратура Нижегородской области;

Прокуратура города Нижнего Новгорода;

Прокуратуры районов города;

Приволжская транспортная прокуратура;

Управление судебного департамента Нижегородской области;

Арбитражный суд Нижегородской области;

Четвертый Апелляционный суд общей юрисдикции;

Нижегородский областной суд;

Районные суды;

Управление Федеральной службы судебных приставов Нижегородской области;

Следственное управление Следственного комитета по Нижегородской области;

Главное управление МВД России по Нижегородской области и другие места практики.

Производственная практика также может проводиться в структурных подразделениях ННГУ либо в Юридической клинике юридического факультета ННГУ.

Преддипломная практика (5 курс) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для студентов, проживающих за пределами территории города Нижнего Новгорода, в качестве места прохождения практики может быть выбрана организация юридического профиля по месту проживания. При этом не менее чем за 1 месяц до начала практики студенту необходимо предоставить договор на проведение практики, заключенный между ННГУ и соответствующей базой практики.

Научно-исследовательская работа (НИР) обучающихся направлена на формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

 В ходе научно-исследовательской работы студенты осуществляют:

- изучение специальной литературы и другой научной информации по выбранной специализации;

- участие в проведении научных исследований или выполнении творческого задания;

- сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию)

исследования;

- составление отчетов (разделы отчета) по теме исследования или ее разделу (этапу,

заданию);

- выступление с докладами на конференциях, научных семинарах, круглых столах.

Результаты НИР оцениваются в учебных структурах ННГУ с привлечением работодателей, что позволит объективно определить уровень компетенций, сформированных у обучающегося. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием мировоззрения и уровнем общей и правовой культуры

студента.

**В** [**Блок 3**](http://ivo.garant.ru/#/document/71579274/entry/1746) "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и разделов ОП ВО (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

***Учебный план представлен в приложении 2***

**3.3. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

***Календарный учебный график представлен в приложении 3.***

**3.4. Рабочие программы дисциплин**

В рабочих программах дисциплин по базовой и вариативной частям (включая дисциплины по выбору) учебного плана определяются планируемые результаты обучения по каждой дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формулируются основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, формы и оценочные средства, и их методическое обеспечение.

***Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 4.***

**3.5. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций обучающихся.

***Программы практик представлены в приложении 5.***

**а) учебная** (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности);

**б) производственная** (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; практика по получению профессиональных навыков; научно-исследовательская работа);

**в) производственная** (преддипломная).

**3.6. Программа ГИА**

В Государственную итоговую аттестацию входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Программа ГИА по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализация «Судебная деятельность», определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену, представлена в ***приложении 6***.

**4. Ресурсное обеспечение программы по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»**

**4.1. Сведения о научно-педагогических работниках, в том числе профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОП ВО**

К реализации ОП ВО привлечены научно-педагогические работники (НПР), квалификация которых полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы специалитета на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень (в том числе учёную степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) учёное звание (в том числе учёное звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна быть не менее 65 процентов.

Доля работников (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу специалитета, должна быть не менее 5 процентов.

**4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

При составлении данного раздела учтены общие требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, сформулированные в п. 7.3. ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета».

Реализация компетентностного подхода в рамках учебных дисциплин при проведении учебных занятий у обучающихся обеспечивается развитием навыков командной работы, принятия решений, лидерских качеств, включая при необходимости проведение групповых дискуссий, ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и имитационных моделей (указываются в РПД).

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОП ВО включает:

- рабочие программы дисциплин;

- программы практик;

- программу государственной итоговой аттестации;

- учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине *(*перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин*)*;

- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, методические указания по выполнению курсовых и выпускной квалификационной работ, специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин;

- нормативные документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники,

 ИС «Консультант+», ИС «Гарант» (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин), вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы выпускных квалификационных работ;

- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы специалиста обозначены в программе государственной итоговой аттестации по специальности 40.05.04. «Судебная и прокурорская деятельность» специализация «Судебная деятельность». Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой работу, выполненную выпускником и демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. В ходе подготовки и сдачи государственного экзамена, процедуры защиты ВКР осуществляется проверка сформированности компетенций, определенных программой ГИА.

Уровень обеспеченности образовательной программы подготовки специалистов учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе специалитета.

Каждый студент в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «Znanium.com», «Юрайт», «Консультант студента» и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории вуза, так и вне ее.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**4.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса**

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 7.3. ФГОС ВО «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы специалитета».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки специалистов соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

– аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);

– самостоятельной учебной работы студентов;

– учебных практик;

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОП ВО по специальности **40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»** специализация «Судебная деятельность» включает:

- специальные помещения:

* Учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
* Учебные аудитории для проведения практических (семинарских) занятий (в том числе оборудованные видеопроекторами, средствами звуковоспроизведения, экраном для презентаций и имеющие выход в Интернет);
* учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций;
* учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации;
* помещения для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
* помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования;
* учебный зал судебных заседаний;
* специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике;
* компьютерный класс с доступом к сети "Интернет";
* лингафонный кабинет;
* собственную библиотеку.

**5. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП ВО** по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность», специализация «Судебная деятельность» включает:

**5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05 апреля 2017 г. для аттестации обучающихся на соответствие уровня их достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП, Университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты, задачи; примерную тематику курсовых работ / рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Примеры типовых оценочных средств представлены в рабочих программах дисциплин.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин и хранятся на соответствующих кафедрах.

**5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

**Разработчики ОП ВО:**

Доктор юридических наук, профессор кафедры

теории и истории государства и права, профессор Н.И. Биюшкина

ОПВО обсуждена и одобрена на заседании ученого совета юридического факультета

Протокол № от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Председатель учебно-методического совета

юридического факультета к.ю.н., доцент Н.Е.Сосипатрова