

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины
«Контроль и ревизия»

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

38.05.01 – Экономическая безопасность

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

экономист

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2021 г.

Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.13 «Контроль и ревизия» относится к базовой части профессионального цикла (Б1.Б) и обязательна для освоения на 4 курсе в 8 семестре для очной формы обучения.

Изучение дисциплины требует наличия у студентов знаний в области общетеоретических, общеэкономических и специальных дисциплин, в частности, экономической теории и экономики предприятия, информатики, статистики, правоведения, экономической безопасности, управления предприятием, бухгалтерского учета и анализа.

Целями освоения дисциплины «Контроль и ревизия» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и методике проведения контрольно-ревизионных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, порядка оформления и использования материалов указанных мероприятий в практической деятельности.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Контроль и ревизия», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих профессиональных компетенций:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-3 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов (этап освоения базовый)	З1 (ОПК-3) ЗНАЕТ: систему инструментов, используемых в контрольно-ревизионной деятельности; У1 (ОПК-3) УМЕЕТ: организовывать и осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов; В1 (ОПК-3) ВЛАДЕЕТ: навыком составления плана и программы контрольно-ревизионных проверок;
ПК-22 – способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (этап освоения базовый)	З1 (ПК-22) ЗНАЕТ: методы и правила документирования контрольно-ревизионных проверок; У1 (ПК-22) УМЕЕТ: применить методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки; В1 (ПК-22) ВЛАДЕЕТ: навыком проведения контроля хозяйственных операций;
ПК-23 – способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (этап освоения базовый)	З1 (ПК-23) ЗНАЕТ: объекты и принципы оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита экономического субъекта; У1 (ПК-23) УМЕЕТ: организовывать и осуществлять проверку состояния систем внутреннего контроля и аудита экономического субъекта; В1 (ПК-23) ВЛАДЕЕТ: навыком практической оценки эффективности систем внутреннего контроля и аудита экономического субъекта;

Соответствие профессиональных компетенций трудовым функциям

Профессиональные компетенции (шифр и наименование)	Трудовая функция	Профессиональный стандарт
---	-------------------------	----------------------------------

ОПК-3 - способность применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов	Планирование и проведение контрольных мероприятий по выявлению нарушений требований экономической безопасности	Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по экономической безопасности" (по состоянию на 15.11.2014) (подготовлен Минтрудом России)
ПК-22 – способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Контрольная и ревизионная работа и служебные проверки в составе комиссий и рабочих групп по выявлению нарушений экономической деятельности	Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по экономической безопасности" (по состоянию на 15.11.2014) (подготовлен Минтрудом России)
ПК-23 – способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	Мониторинг административно-хозяйственной деятельности по соблюдению требований экономической безопасности	Проект Приказа Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по экономической безопасности" (по состоянию на 15.11.2014) (подготовлен Минтрудом России)

Этапом формирования указанных компетенций в процессе освоения дисциплины в рамках образовательной программы является 8 семестр обучения по очной форме. Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине осуществляется в ходе текущего и итогового контроля.

2. Структура и содержание дисциплины «Контроль и ревизия»

Объем дисциплины составляет для очной формы обучения 6 зачетных единиц, всего 216 часов, из которых 67 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 48 часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 54 часов мероприятия контроля успеваемости, 95 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения

Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	-	-
Часов по учебному плану	216	-	-
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	67	-	-
- занятия лекционного типа	16		
- занятия семинарского типа	48		
(практические занятия / лабораторные работы)			
КСР	3	-	-
самостоятельная работа	95	-	-
Промежуточная аттестация – экзамен	54	-	-

Содержание дисциплины (модуля)

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе				
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы				Самостоятельная работа обучающегося,
		из них				
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Контроль	Всего	
Теоретические основы, нормативное регулирование и классификация видов контроля в условиях рыночной экономики	16	2	2	4	8	8
Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов	26	2	6	6	14	12
Государственный финансовый контроль и его виды	18	2	2	4	8	10
Организация, методы проведения и документальное оформление ревизии	30	2	6	8	16	14
Ревизия и контроль хранения и расходования активов	32	2	8	8	18	14
Ревизия и контроль расчётных и кредитных операций	32	2	8	8	18	14
Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и расчетов с персоналом	30	2	8	8	18	12

Контроль затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	32	2	8	8	18	11
В т.ч. текущий контроль	3		3		3	
Промежуточная аттестация – Экзамен						
Итого	216	16	51	54	121	95

**Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках практических занятий и индивидуальных консультаций*

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка реализуется в виде практического занятия по дисциплине.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 10% времени, отведенного на практические занятия по дисциплине.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОПОП в рамках расчетно-аналитического вида профессиональной деятельности
- компетенций:
 - ОПК-3: способностью применять основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов
 - ПК-23 – способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
 - ПК-22: способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности субъектов

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа. Формой промежуточной аттестации по изучению дисциплины является сдача экзамена.

3. Образовательные технологии

При изучении данной дисциплины предусматривается:

- проведение традиционных и проблемных лекций в соответствии с сеткой часов;
- проведение практических занятий с решением практических ситуационных заданий и задач и формированием документации контрольно-ревизионных мероприятий;
- самостоятельное изучение нормативных документов и специальной литературы, освоение теоретического материала;
- выполнение аудиторных ситуационных заданий;
- подготовка к промежуточному тестированию знаний;
- проведение итоговой аттестации в форме письменного экзамена.

В рамках часов самостоятельной работы студента (СРС) используются элементы дистанционного обучения, в том числе прохождение самотестирования, подготовка к тестированию знаний и выполнению ситуационных заданий и т.д., реализуемые средствами Электронно-управляемого курса «Контроль и ревизия».

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся предусматривается использование в учебном процессе занятий технологий интерактивного обу-

чения (анализ проблемных практических профессиональных ситуаций (кейсовая технология)), в том числе с применением компьютерных технологий и программ. В рамках дисциплины могут предусматриваться встречи с представителями бизнеса и проведение мастер-классов специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах составляет 25 %. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 40 % аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента по дисциплине реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, при выполнении заданий и т.д.;
- в Центре информационных ресурсов, дома, в общежитии при самостоятельном изучении дисциплины и выполнении студентом заданий.

Самостоятельное изучение дисциплины строится на систематической основе, т.е.:

- 1) в каждой теме необходимо начинать с освоения лекционного материала и рекомендуемой литературы;
- 2) затем следует переходить к выполнению заданий самостоятельной работы, подготовке к тестированию знаний и экзамену.

Задания для самостоятельной работы, методические указания по их выполнению и перечень рекомендуемых информационных источников приведены в соответствующем разделе Электронно-управляемого курса по дисциплине «Контроль и ревизия». Также в рамках Электронно-управляемого курса можно пройти тесты для самоконтроля.

Методические указания по освоению лекционного материала. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. При необходимости – анализ терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Методические указания по выполнению практических заданий. Работа с конспектом лекций и базами справочно-правовых систем, подготовка ответов на поставленные вопросы, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (с указанием источника). Решение ситуационных заданий и кейс-задач проводится по предложенному алгоритму, с использованием конспектов лекций и баз справочно-правовых систем, при необходимости – с формированием документации контрольно-ревизионных процедур и др.

Одной из форм самостоятельной работы по дисциплине «Контроль и ревизия» является написание **научного доклада**. Доклад - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Работа студента над докладом включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- хорошо ориентироваться в теме всего

- семинарского занятия;
- дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы;
- четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут);
- иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Доклад представляется студентами в формате **мультимедиа презентации**. Для подготовки презентации доклада рекомендуется использовать программу PowerPoint и учесть следующие рекомендации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 15-20;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы докладчика; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

При необходимости докладчик может подготовить раздаточный материал, который должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием. Раздаточный материал важно раздавать в конце презентации. Раздаточный материал должен отличаться от слайдов, должен быть более информативным.

Рекомендуемая тематика курсовых работ:

1. Заказчики аудиторского финансового контроля.
2. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ в Нижегородской области
3. Противодействие легализации преступных доходов в РФ.
4. Эволюция финансового контроля в России
5. Роль и значение общественного контроля. Зарубежный опыт
6. Организация внутреннего и внешнего контроля за сохранностью денежных средств
7. Отличия налогового аудита от налоговых проверок
8. Таможенный контроль и его значение
9. Особенности контроля предприятий розничной торговли
10. Особенности контроля туроператоров и турагентов

11. Особенности контроля строительного бизнеса
12. Особенности контроля предприятий общественного питания
13. Особенности контроля в сельхозпредприятиях
14. Контроль доходов и расходов казенных учреждений
15. Контроль доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений
16. Ломбард как объект контроля
17. Особенности контроля деятельности ювелирного магазина
18. Лицензирование и аккредитация в системе предварительного контроля качества образовательных услуг
19. Аудит эффективности как форма контроля в образовательной сфере
20. Полномочия и обязанности Государственной инспекции по труду
21. Налоговое администрирование на предприятии как форма сокращения налогов и налоговых санкций
22. Использование результатов работ внутреннего аудитора при проведении внешнего аудита
23. Особенности внутреннего контроля в условиях использования аутсорсинга учетных работ
24. Налоговый мониторинг как форма финансового контроля
25. Сущность энергетического аудита
26. Сущность экологического аудита
27. Внутренний аудит системы качества

Темы доклада для оценки сформированности компетенции «ОПК-3»:

1. Полномочия и обязанности Государственной инспекции по труду
2. Заказчики аудиторского финансового контроля.
3. Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных программ в Нижегородской области
4. Противодействие легализации преступных доходов в РФ.
5. Эволюция финансового контроля в России
6. Роль и значение общественного контроля. Зарубежный опыт
7. Отличия налогового аудита от налоговых проверок
8. Таможенный контроль и его значение
9. Налоговый мониторинг как форма финансового контроля
10. Сущность энергетического аудита
11. Сущность экологического аудита

Темы доклада для оценки сформированности компетенции «ПК-22»:

1. Особенности контроля предприятий розничной торговли
2. Особенности контроля туроператоров и турагентов
3. Особенности контроля строительного бизнеса
4. Особенности контроля предприятий общественного питания
5. Особенности контроля в сельхозпредприятиях
6. Контроль доходов и расходов казенных учреждений
7. Контроль доходов и расходов бюджетных и автономных учреждений
8. Ломбард как объект контроля
9. Особенности контроля деятельности ювелирного магазина
10. Лицензирование и аккредитация в системе предварительного контроля качества образовательных услуг

11. Аудит эффективности как форма контроля в образовательной сфере

Темы доклада для оценки сформированности компетенции «ПК-23»:

1. Использование результатов работ внутреннего аудитора при проведении внешнего аудита
2. Особенности внутреннего контроля в условиях использования аутсорсинга учетных работ
3. Организация внутреннего и внешнего контроля за сохранностью денежных средств
4. Налоговое администрирование на предприятии как форма сокращения налогов и налоговых санкций
5. Внутренний аудит системы качества

3.2.2. Тестовые задания для оценки сформированности компетенции «ОПК - 3»

Возможен множественный вариант ответа.

1. В каких случаях проводится обязательный аудит?
 - 1) В случаях, прямо установленных законодательными актами РФ
 - 2) По решению хозяйствующего субъекта
 - 3) По поручению государственных правоохранительных органов
 - 4) По требованию акционеров
2. К какому виду контроля относится аудит?
 - 1) К независимому
 - 2) К государственному
 - 3) К внутреннему
3. Налоговый контроль должностными лицами налоговых органов может проводиться посредством
 - 1) Камеральных налоговых проверок
 - 2) Выездных налоговых проверок
 - 3) Проверки данных учета
 - 4) Осмотра помещений налогоплательщика
4. Камеральная налоговая проверка проводится
 - 1) в течении шести месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации
 - 2) в течение трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации
5. Внешний контроль является
 - 1) Предварительным, текущим
 - 2) Ретроспективным
6. Расходы на инициативный аудит в торговой организации будут учитываться
 - 1) На счете 44
 - 2) На счете 26
 - 3) На счете 91-2
7. Расходы на инициативный аудит на производственном предприятии будут учитываться
 - 1) На счете 26
 - 2) На счете 91-2

3) На счете 84

8. Куда относят расходы на проведение инициативного аудита в целях налогообложения

- 1) прочие расходы, связанные с производством и реализацией
- 2) внереализационные расходы
- 3) не признаются расходами в целях налогообложения

9. Объектами ГФК являются

- 1) Децентрализованные финансы
- 2) Централизованные финансы

10. Объектами аудита являются

- 1) Децентрализованные финансы
- 2) Централизованные финансы

11. Индивидуальный аудитор

- 1) Может осуществлять обязательный аудит предприятий
- 2) Не может осуществлять обязательный аудит предприятий

12. В состав ГФК входит

- 1) Бюджетный контроль
- 2) Банковский контроль
- 3) Надзор за страховой деятельностью

13. Обязательному аудиту подлежат

- 1) АО
- 2) Кредитные организации
- 3) Страховые организации
- 4) Негосударственные пенсионные фонды
- 5) Бюджетные организации
- 6) Все муниципальные унитарные предприятия

14. Внутрихозяйственный контроль является

- 1) Зависимым
- 2) Независимым

15. Субъекты общественного контроля могут воздействовать на объект контроля

- 1) Да
- 2) Нет

16. По уровню охвата контроль может быть

- 1) Сплошным или выборочным
- 2) Внешним или внутренним
- 3) Обязательным или инициативным

17. По регламенту осуществления контроль может быть

- 1) Сплошным или выборочным
- 2) Внешним или внутренним
- 3) Обязательным или инициативным

18. По форме осуществления контроль может быть

- 1) Сплошным или выборочным
- 2) Внешним или внутренним
- 3) Обязательным или инициативным

19. Допускается ли отсутствие ревизионного органа в ООО

- 1) Нет
- 2) Да, в ООО с числом участников менее 30

- 3) Да, в ООО с числом участников менее 15
20. Независимый аудитор может выполнять функции ревизора ООО?
- 1) Да
 - 2) Нет
21. Результаты инвентаризации оформляются
- 1) Актами проверки
 - 2) Сличительными ведомостями
 - 3) Инвентаризационными описями
22. Внешний контроль осуществляется
- 1) Аудиторской фирмой
 - 2) Руководителем организации
 - 3) КРУ
 - 4) Главным бухгалтером организации
23. Аудит отличается от ревизии:
- 1) По цели
 - 2) По правовой стороне
 - 3) По объему
 - 4) По результатам
24. Предельные сроки проведения ревизии
- 1) 30 дней
 - 2) 45 дней
 - 3) 60 дней
 - 4) 35 дней
25. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности АО производится
- 1) По итогам деятельности АО за год
 - 2) По инициативе ревизионной комиссии АО в любое время
 - 3) По решению Наблюдательного совета АО
 - 4) По решению Совета директоров
26. Ревизия может быть
- 1) Сплошной или выборочной
 - 2) Только сплошной
 - 3) Только выборочной
27. Повторная ревизия назначается
- 1) В случае если результаты первичной ревизии нечетко отражены в Акте ревизии
 - 2) По требованию следственных органов
 - 3) В случае если результаты первичной ревизии признаны недоброкачественными
28. Продление первоначально установленного срока внешней ревизии более 30 календарных дней
- 1) Осуществляется руководителем ревизионной бригады по собственному усмотрению
 - 2) Осуществляется руководителем КРО по представлению руководителя ревизионной бригады
 - 3) Не допускается
29. Может ли руководитель ревизионной группы потребовать проведения инвентаризации ТМЦ в ревизуемой организации
- 1) Да
 - 2) Нет

30. Может ли руководитель ревизионной группы потребовать проведения инвентаризации денежных средств в ревизуемой организации

- 1) Да
- 2) Нет

31. Ревизоры при проведении внешней ревизии имеют право:

- 1) проверять первичные документы
- 2) изымать необходимые документы
- 3) получать от других организаций копии документов, связанных с операциями ревизуемых организаций
- 4) передавать материалы ревизии следственным органам
- 5) принимать меры к возмещению материального ущерба
- 6) все перечисленное верно

32. Материалы ревизии представляются руководителю КРО в срок

- 1) Не позднее 10 рабочих дней после подписания Акта ревизии в ревизуемой организации
- 2) Не позднее 5 рабочих дней после подписания Акта ревизии в ревизуемой организации
- 3) Не позднее 3 рабочих дней после подписания Акта ревизии в ревизуемой организации

33. Кем назначается состав ревизионной комиссии при внешней ревизии?

- 1) Руководителем ревизующей организации
- 2) Председателем ревизионной бригады
- 3) Руководителем ревизуемой организации

3.2.5.1. Кейс-задача для оценки сформированности компетенции «ПК-23»

Ревизионной комиссией ПАО «КАПИТАЛ» проведена проверка организации бухгалтерского учета в период 2016 г. дочернего предприятия - АО «Ромашка»

Данные об организации :

АО «Ромашка» зарегистрировано 01.06.14 года

Вид деятельности – производство и продажа металлопроката.

За 2015 год:

- средняя численность работников составила 390 человек;
- выручка без учета НДС составила 1 200 000 000 рублей.

В ходе проверки установлено:

- 1) Функции главного бухгалтера выполняет директор ОАО Кукушкин П.П. (экономического образования не имеет)
- 2) Ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с нормами ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.
- 3) Срок хранения бухгалтерских документов согласно графика документооборота определен в 3 года.
- 4) Ведение бухгалтерского учета осуществляется на основании Приказа об учетной политике, разработанного и утвержденного директором АО – Кукушкиным П.П. на 2015 год.
- 5) Применяются первичные бухгалтерские документы, разработанные самостоятельно (реквизиты документов соответствуют ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ). Приложение к учетной политике, утверждающее формы названных первичных документов, отсутствует.
- 6) Последняя инвентаризация имущества проведена 15.08.15 г.
- 7) Инвентаризация обязательств не проводилась
- 8) Предприятие применяет традиционную систему налогообложения

- 9) Предприятие применяет автоматизированную форму ведения учета с использованием прикладной бухгалтерской программы. Формируемые в программе регистры распечатываются на бумажный носитель в конце квартала и хранятся в папках.
- 10) Предприятие составляет отчетность по упрощенным формам, утвержденным в Приложении № 5 к Приказу Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности» № 66н

Выполнить процедуры внутреннего контроля в отношении наличия нарушений в организации бухгалтерского учета АО «Ромашка» за 2016 год (с обоснованной ссылкой на нормативные акты). Сформулировать предложения по устранению выявленных нарушений.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Наименование курса: «Контроль и ревизия», ссылка на электронный курс: <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=4175>

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полностью знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Наличие	Отсутствие	При решении	Имеется мини-	Продemonстриро-	Продemonстри-	Продemonстри-	Продemonстри-

навыков (владение опытом)	владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	малый набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных)	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных)	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно

	ных) задач. Требуется повторное обучение	нальных) задач. Требуется повторное обучение	ческих (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	тических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	точно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	для решения сложных практических (профессиональных) задач.	для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

6.2. Описание шкал оценивания. Изучение дисциплины завершается сдачей экзамена. Учитывая большой объем учебного материала, подготовку к итоговому контролю целесообразно начинать заблаговременно, используя перечень контрольных вопросов по курсу, содержащийся в учебной программе. На основании экзаменационного ответа, студенту определяется отметка, «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «плохо».

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, обучающийся демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Обучающийся активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных экзаменационных заданий
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Обучающийся активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий на 90% и выше
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Обучающийся дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Обучающийся активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 80 до 90%.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Обучающийся дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Обучающийся работал на практических занятиях. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 70 до 80%.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике нормативно-правовой базы предприятия, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся посещал практические занятия. Выполнение контрольных экзаменационных заданий от 50 до 70%.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Обучающийся дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Обучающийся пропустил большую часть практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий до 50%.
Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Обучающийся не отвечает на поставленные вопросы. Обучающийся отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение контрольных экзаменационных заданий менее 20 %.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- доклад, кейс-задачи;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Оценка выполнения тестовых заданий рассчитывается в следующем процентном соотношении :

Шкала оценивания	Показатели
Превосходно	90% -100%
Отлично	80% -90%
Очень хорошо	70%-80%
Хорошо	60%-70%
Удовлетворительно	40%-60%
Неудовлетворительно	10%-40%
Плохо	Менее 10%

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных обучающимся в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по семибалльной балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа
2. Степень осознанности и понимания изученного материала
3. Языковое оформление ответа

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; Обнаружено понимание материала, обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры не только из учебника, но и самостоятельно сформулированные; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
Отлично	Материал изложен полно; Обнаружено понимание материала; Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка
Очень хорошо	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить
Хорошо	Ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки «очень хорошо», но обучающийся допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала .
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

	1. материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; 2. не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; 3. излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал
Плохо	Обучающийся обнаруживает незнание ответа соответствующего вопроса

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач

Критерии оценки курсовой работы

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, обучающийся демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики.
Отлично	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Обучающийся дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики.
Очень хорошо	Хорошая подготовка. Обучающийся дает ответ на все теоретические вопросы, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п.
Хорошо	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Обучающийся дает полный ответ на все теоретические вопросы, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы.
Удовлетворительно	Минимально достаточный уровень подготовки. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике нормативно-правовой базы предприятия, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ.
Неудовлетворительно	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Обучающийся дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы, так и на наводящие и дополнительные вопросы.

Плохо	Подготовка абсолютно недостаточная. Обучающийся не отвечает на поставленные вопросы и не имеет работы.
-------	--

Критерии оценки выполненных практических заданий

Оценка	Критерии оценивания
Превосходно	изложение материала логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией.
Отлично	изложение материала логично, без ошибок; умение высказывать и обосновать свои суждения; теория связана с практикой
Очень хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
Хорошо	обучающийся грамотно излагает материал; владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет, ответ полный, с неточностями или недостаточно полный
Удовлетворительно	обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для выполнения задания, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.
Неудовлетворительно	в ответе обучающегося проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для выполнения задания
Плохо	отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос, решение практических задач

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1) Трапезникова, Н. Г. **Контроль и ревизия** [Электронный ресурс] : конспект лекций / Н. Г. Трапезникова. - М.: МГУДТ, 2014. - 50 с. - Режим доступа: www.znanium.com/

2) **Ревизия и контроль:** Учебное пособие / С.А. Данилкова. - Мн.: РИПО, 2014. - 359 с.: 60x84 1/16. (переплет) ISBN 978-985-503-417-0, 800 экз. Режим доступа: www.znanium.com/

3) Контроль и ревизия. Электронный курс, созданный в системе электронного обучения ННГУ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=4175>

б) дополнительная литература:

4) **Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях** : учеб. пособие. — 2-е изд., перераб. / Т. С. Маслова. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. (доступно в Электронно-библиотечной системе Znanium.com)

5) **Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компаний:** Практическое пособие / С.Н. Орлов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 284 с.: 60х90 1/16. - (Наука и практика). (обложка) ISBN 978-5-16-010044-9, 300 экз. (доступно в Электронно-библиотечной системе Znanium.com)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <https://www.nalog.ru/rn52/> - федеральная налоговая служба

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные лекционные аудитории, оснащенные компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской.

Для выполнения заданий для СРС студентам обеспечен доступ в интернет, а также доступ к ресурсам электронной библиотеки ННГУ.

Реализация программы предполагает наличие:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Доступ к электронным информационным ресурсам осуществляется в компьютерном классе и библиотеке.

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС ВО с учетом рекомендаций ОПОП ВО по специальности 38.05.01 – «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Автор

к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета

И.А. Варпаева

Рецензент _____

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета

д.э.н., проф.

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства ННГУ от 15.03.2021 г., протокол № ____3____.