

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Павловский филиал ННГУ**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол от 16.06.2021 г. № 8

**Рабочая программа дисциплины  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки / специальность

**09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА**

Направленность образовательной программы

**ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ**

Форма обучения

**ОЧНАЯ**

Павлово  
2021 год

## Лист актуализации

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК  
\_\_ \_\_\_\_\_ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК  
\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК  
\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

### Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель ОМК  
\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

---

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 «Информационные системы управления организацией» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» (квалификация (степень) «бакалавр»).

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
ПК-9. Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и объекты предметной области	<b>ПК-9.1.</b> Способен продемонстрировать знание методических основ моделирования процессов и объектов предметной области.	<b>Знать:</b> методические основы моделирования процессов и объектов предметной области. <b>Уметь:</b> использовать методические основы моделирования процессов и объектов предметной области. <b>Владеть:</b> навыками использования методических основ моделирования процессов и объектов предметной области.	тестирование, практические задания
	<b>ПК-9.2.</b> Способен применять навыки моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС.	<b>Знать:</b> методы моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС. <b>Уметь:</b> применять методы моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС. <b>Владеть:</b> методами моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС.	тестирование, практические задания
	<b>ПК-9.3.</b> Способен продемонстрировать наличие практического опыта моделирования процессов и объектов на примере конкретной предметной области.	<b>Знать:</b> методы моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС. <b>Уметь:</b> применять методы моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС. <b>Владеть:</b> методами моделирования прикладных процессов и объектов предметной области при разработке программного обеспечения ИС.	тестирование, практические задания

## 3. Структура и содержание дисциплины

### 3.1. Трудоемкость дисциплины

<b>Общая трудоемкость</b>	4 ЗЕТ
<b>Часов по учебному плану</b>	144
<b>в том числе</b>	
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	34
- занятия лекционного типа	
- занятия лабораторного типа	32

самостоятельная работа	74
Промежуточная аттестация - экзамен	36

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		в том числе										Самостоятельная работа обучающегося, часы				
			Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
	из них										Всего						
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего							
Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Ввод НСИ и начальных остатков	37								12			12			25		
Торговые операции	37								12			12			25		
Анализ финансового результата	32								8			8			24		
КСР	2											2					
Итого	108								32			34			74		

Занятия лабораторного типа организуются в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: выполнение проекта, решение прикладных задач. На проведение занятий в форме практической подготовки отводится 20 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- ✓ практических навыков в соответствии с профилем ОП:
  - формирование и анализ требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;
  - составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;
  - проектирование информационных систем по видам обеспечения;
  - программирование приложений, создание прототипа информационной системы;
  - проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем и загрузке баз данных;
- ✓ компетенции ПК-9.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий лабораторного типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме - экзамен, включающий ответы на вопросы по программе дисциплины.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Цель самостоятельной работы - формирование навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации исследовательской деятельности, воспитывает целеустремленность, системность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Основные виды самостоятельной работы студентов:

- работа с основной и дополнительной литературой;
- изучение категориального аппарата дисциплины;
- самостоятельное изучение тем дисциплины;
- подготовка к экзамену;
- работа в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

##### *Работа с основной и дополнительной литературой*

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к научным монографиям и материалам периодических изданий. Работа с литературой предусматривает конспектирование наиболее актуальных и познавательных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала, его лучшему запоминанию, а также позволяет студентам проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, которая требует от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую литературу для учебной и научной работы, уметь обращаться с предметными каталогами и библиографическим справочником библиотеки.

##### *Изучение категориального аппарата дисциплины*

Изучение и осмысление экономических категорий требует проработки лекционного материала, выполнения практических заданий, изучение словарей, энциклопедий, справочников.

Индивидуальная самостоятельная работа студента направлена на овладение и грамотное применение экономической терминологии в области компьютерного моделирования.

##### *Самостоятельное изучение тем дисциплины*

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем изучаемой дисциплины. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, умений и навыков, всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов определенной темы направлено на более глубокое усвоение основных категорий экономической теории, понимание экономических процессов, происходящих в обществе, совершенствование навыка анализа теоретического и эмпирического материала.

##### *Подготовка к экзамену*

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проходит в виде экзамена и предусматривает оценку. Условием успешного прохождения промежуточной аттестации является систематическая работа студента в течение семестра. В этом случае подготовка к экзамену является систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

Рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену, а также использовать в процессе обучения программу, учебно-методический комплекс, другие методические материалы.

Желательно спланировать трехкратный просмотр материала перед экзаменом. Во-первых, внимательное чтение с осмыслением, подчеркиванием и составлением краткого плана ответа. Во-вторых, повторная проработка наиболее сложных вопросов. В-третьих, быстрый просмотр материала или планов ответов для его систематизации в памяти.

#### *Самостоятельная работа в библиотеке*

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов:

- а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на научном абонементе;
- б) изучение книг, журналов, газет - в читальном зале;
- в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;
- г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

#### *Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет*

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам. Необходимо помнить об оформлении ссылок на Интернет-источники.

Для повышения эффективности самостоятельной работы студентов преподавателю целесообразно использовать следующие виды деятельности:

- консультации,
- выдача заданий на самостоятельную работу,
- информационное обеспечение обучения,
- контроль качества самостоятельной работы студентов.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикаторы достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено			Зачтено			
<b>Знания</b>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<b>Умения</b>	Отсутствие минимальных умений.	При решении стандартных	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы

	Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочётами, выполнены все задания в полном объеме.	все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<b>Навыки</b>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Вся компетенция (части компетенции), на формирование которой направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
Не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна часть компетенции сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

### 5.2.1. Контрольные вопросы

№	Вопросы	Код формируемой компетенции
1.	Схема «Интеркампани»	ПК-9
2.	Настройки «Организации и валюты»	ПК-9
3.	Создание организаций	ПК-9
4.	Схема разграничения прав доступа	ПК-9

5.	Создание пользователей	ПК-9
6.	Настройки учета номенклатуры	ПК-9
7.	Склад и доставка	ПК-9
8.	Виды номенклатуры	ПК-9
9.	Справочник «Номенклатура»	ПК-9
10.	Настройка закупок	ПК-9
11.	Партнеры и контрагенты	ПК-9
12.	Соглашения и договоры	ПК-9
13.	Способы обеспечения потребностей	ПК-9
14.	Настройки CRM. Вид цен	ПК-9
15.	Настройки продаж	ПК-9
16.	Ввод начальных остатков	ПК-9
17.	Управленческий баланс	ПК-9
18.	Корректное отражение прибыли прошлых периодов	ПК-9
19.	Перемещение денежных средств	ПК-9
20.	Цены поставщиков	ПК-9
21.	Поступление товара от поставщика	ПК-9
22.	Анализ движения поступления товаров и услуг	ПК-9
23.	Закупка через подотчетное лицо	ПК-9
24.	Возврат товаров поставщику. Ввод на основании поставки	ПК-9
25.	Возврат товаров поставщику. Ввод вручную	ПК-9
26.	Заказ поставщику	ПК-9
27.	Поступление товаров по заказу	ПК-9
28.	Несколько распоряжений и отмена заказов	ПК-9
29.	Расчеты с поставщиками	ПК-9
30.	Продажа товаров и услуг	ПК-9
31.	Закрытие месяца	ПК-9
32.	Заказ клиента	ПК-9
33.	Обеспечение заказов клиента	ПК-9
34.	Отмена и закрытие заказов	ПК-9
35.	Доступность и резерв товаров	ПК-9
36.	Резерв товара из ожидаемого прихода	ПК-9
37.	Сложный расчет цен	ПК-9
38.	Контроль цен отгрузки	ПК-9
39.	Помощник продаж	ПК-9
40.	Возврат товаров от клиента	ПК-9
41.	Отчеты	ПК-9
42.	Аналитика учета взаиморасчетов	ПК-9
43.	Зачет авансов	ПК-9
44.	Автоматический зачет авансов	ПК-9
45.	Расчеты с подотчетными лицами	ПК-9
46.	Закрытие заказов	ПК-9
47.	Финансовый результат в отчетах	ПК-9
48.	Настройки финансового учета	ПК-9
49.	Реализация услуг	ПК-9
50.	Направления деятельности. Правила распределения продаж	ПК-9
51.	Распределение доходов и расходов по базе	ПК-9
52.	Продажа товаров в розницу	ПК-9

## 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции

### Тесты для проверки компетенции ПК-9

#### 1. Настройка «Организации» осуществляется в подсистеме:

- a) Главное;
- b) CRM и маркетинг;
- c) НСИ и администрирование;
- d) Продажи;
- e) Закупки;

2. Настройка прав и пользователей осуществляется в разделе НСИ и администрирование / Администрирование:
- Да;
  - Нет;
3. Пароль может быть установлен:
- Только для групп доступа «Администраторы»;
  - Для менеджеров и администраторов;
  - Для любых пользователей, зарегистрированных в информационной базе;
  - Для всех групп пользователей.
4. Можно ли в классификатор «Банки» ввести сведения об иностранном банке:
- Да, сведения об иностранном банке вводятся аналогично сведениям о российском банке – вручную, либо подбором из классификатора;
  - Да, но сведения можно ввести только вручную;
  - Нет, в классификаторе хранятся сведения только о российских банках.
5. Способы обеспечения потребностей настраиваются в подсистеме:
- Казначейство;
  - Склад и доставка;
  - Закупки;
  - Продажи;
  - НСИ и администрирование.
6. Основные виды обеспечения это:
- Покупка;
  - Перемещение;
  - Сборка/Разборка;
  - Все вышеперечисленное.
7. В системе «1С:Управление торговлей» можно устанавливать:
- Только фиксированные цены по прайс-листу;
  - Оптовые и розничные цены;
  - Все вышеперечисленное;
  - Любые цены.
8. Способ задания цены может быть:
- Ручное назначение;
  - Наценка на другой вид цен;
  - Наценка на цену поступления;
  - Произвольная формула от других видов цен;
  - Произвольный запрос к данным ИБ;
  - Все вышеперечисленное;
  - Только а), б) и с).
9. В системе «1С:Управление торговлей» можно осуществлять:
- Только оптовые продажи;
  - Только розничные продажи;
  - Оба утверждения неверны.
10. В системе «1С:Управление торговлей» закупки можно осуществлять:
- Непосредственно у поставщика;

- b) Через подотчетное лицо;
- c) Оба утверждения верны.

11. Документы продажи включают в себя:

- a) Акт выполненных работ для клиента;
- b) Реализация товаров и услуг;
- c) Реализация услуги прочих активов;
- d) Счет-фактура полученный;
- e) Все вышеперечисленное;
- f) Только a), b) и c).

12. Заказ клиента позволяет:

- a) Отслеживать состояние выполнения;
- b) Планировать отгрузку товара;
- c) Планировать поступление ДС;
- d) Планировать оплаты по этапам;
- e) Резервировать товар под заказ;
- f) Формировать потребности в товаре;
- g) Быстро отражать отгрузки по заказам;
- h) Все вышеперечисленное;
- i) Только d), e), f) и g);
- j) Только a), b), c) и d).

13. При вводе начальных остатков система позволяет ввести:

- a) Остатки денежных средств;
- b) Кредиторскую задолженность;
- c) Остатки товаров;
- d) Дебиторскую задолженность;
- e) Основные средства;
- f) Прибыль прошлых лет;
- g) Все вышеперечисленное;
- h) Только a), b), c), d) и f);
- i) Только a), b), c) и d).

14. Система позволяет формировать:

- a) Фиксированный набор отчетов о движении товаров;
- b) Универсальный отчет по любым регистрам системы;
- c) Отчет о движении партий товаров;
- d) Управленческий баланс;
- e) Все вышеперечисленное;
- f) Только a) и d).

15. Система позволяет осуществлять зачет авансов:

- a) Клиентов;
- b) Поставщикам;
- c) Все вышеперечисленное.

16. Система позволяет анализировать:

- a) Активы и пассивы;
- b) Доходы и расходы;
- c) Все вышеперечисленное;

- d) Ничего из вышеперечисленного;
- e) Только а);
- f) Только b).

17. Система позволяет распределять доходы по видам деятельности:

- a) Верно;
- b) Не верно.

18. Для розничных продаж могут быть использованы:

- a) Фискальный регистратор;
- b) Автономная ККМ;
- c) Все вышеперечисленное;
- d) Ничего из вышеперечисленного.

19. Система позволяет использовать штрихкодирование товаров:

- a) Верно;
- b) Не верно.

20. Система позволяет начислять бонусные баллы при розничных продажах:

- a) Верно;
- b) Не верно.

### **5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ПК-9**

#### **Задача 1. Обеспечение потребностей.**

Осуществить настройку поддержания запасов по складу. Заполнить параметры поддержания запаса – «расчет по статистике», «обеспечивать за счет запасов». Изменить параметры склада. Настроить способы обеспечения склада. Создать способы обеспечения потребностей «Перемещение с основного склада», «Покупка на основной склад». Создать документы закупки и реализации. Настроить поддержание запасов для реализованных товаров. Настроить расчет среднедневного потребления. Сформировать заказы по потребностям.

#### **Задача 2. Сборка сложносоставного товара для клиента.**

Настроить внутреннее товародвижение. Создать новый склад и виды номенклатуры. Сформировать заказ клиента на составной вид номенклатуры «Стол обеденный». Сделать закупку комплектующих. Указать вариант комплектации стола обеденного. На основании заказа клиента создаем заказ на сборку. На складе сборки/разборки собираем 10 столов, которые можно отгрузить клиенту. Привлекаем подрядчика для сборки. Создаем статью расходов. Закрываем месяц. Анализируем результат.

#### **Задача 3. Разборка сложносоставного товара для клиента.**

Создаем заказ на разборку. Создаем вариант комплектации. Заказ на разборку заполняем комплектующими. Анализируем деятельность по ОСВ товаров по складам.

#### **Задача 4. Заявки на оплату.**

Настраиваем рабочее место «Казначейство» – создать возможность использования заявок на расходование денежных средств. Настроить безналичные платежи. Создать банковский счет. Осуществить списание денежных средств. Разрешить платеж без заявки. Создать заявки на расходование денежных средств и платежный календарь.

#### **Задача 5. ABC/ XYZ-анализ.**

По данным информационной базы осуществить ABC/ XYZ-анализ.

## 5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

### Темы контрольных работ

1. Разработка управленческого баланса.
2. Анализ движения товаров (ОСВ по складу).
3. Распределение доходов и расходов по базе.
4. ABC-анализ.
5. XYZ-анализ.
6. Поддержание складских запасов.
7. Комплектация сложносоставных товаров. Сборка/разборка.
8. Платежный календарь.
9. Партионный учет товаров.
10. Розничные продажи.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Шакланова, Р. И. Экономика торговой отрасли : учебник для бакалавров / Р. И. Шакланова, В. В. Юсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 468 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2987-4. — Текст : электронный // (Доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425898> .

2. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.] ; под общ. ред. В. С. Лукинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7964-0. — Текст: электронный // (Доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433823>.

3. Управление запасами в цепях поставок в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Лукинский [и др.] ; под общ. ред. В. С. Лукинского. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7965-7. — Текст : электронный // (Доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436531>.

### б) дополнительная литература:

1. Быстренина И.Б., Электронная коммерция [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Быстренина И.Б. - М. : Дашков и К, 2018. - 90 с. - ISBN 978-5-394-03299-8 – (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394032998.html>)

2. Баронов, В. В. Информационные технологии и управление предприятием / В. В. Баронов, Г. Н. Калянов, Ю. Н. Попов, И. Н. Титовский - Москва : ДМК Пресс, 2018. - 329 с. (БизнесПро) - ISBN 978-5-93700-034-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : (Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785937000347.html>

3. Информационные системы управления производственной компанией : учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. Н. Лычкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00764-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: (Доступно в ЭБС «Юрайт», режим доступа <https://urait.ru/bcode/450445>

4. Коноплева И.А., Информационные системы в экономике : учебное пособие. / Коноплева И. А., Коноплева В. С. - М. : Проспект, 2018. - 112 с. - ISBN 978-5-9988-0637-7 - Текст : электронный // : [сайт]. - URL-(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998806377.html>

5. Кравченко Ю.А., Информационные и программные технологии. Часть 1. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кравченко Ю. А. - Ро-

стов н/Д : Изд-во ЮФУ, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-9275-2495-2 -(Доступно в ЭБС «Консультант студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927524952.html>)

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)**

1. MS Office;
2. Технологическая платформа «1С: Предприятие 8.3»;
3. Типовая конфигурация «1С: Управление торговлей 11»;
4. <https://its.1c.ru/>.
5. Поисковые системы «Яндекс», «Google»;
6. ЭБС znanium.com;
7. ЭБС «biblio-online.ru».

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», экран, проектор для вывода мультимедиа материалов на экран, динамики для воспроизведения звука, доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

**Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на экзамене;

- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике и управлении».

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Павловского филиала ННГУ протокол № 3 от 22.03.2021.