

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»

**Радиофизический факультет**

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДАЮ:

Декан \_\_\_\_\_ Матросов В.В.

« 29 » \_\_\_\_\_ июня 2020 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Б1.Б.06 Основы управленческой  
деятельности

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования  
специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность  
**10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем**

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы  
Системы подвижной цифровой защищенной связи

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

специалист

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2020

## 1. Место и цели освоения дисциплины в структуре ОПОП

Целью освоения дисциплины «Основы управленческой деятельности» является формирование у студентов компетенций, связанных с пониманием механизмов функционирования рыночной инфраструктуры и ведением управленческой и предпринимательской деятельности в современных условиях.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Процесс изучения дисциплины «Основы управленческой деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, культурные и иные различия  (этап освоения: завершающий)	31 (ОК-6) Знать основные формы и виды совместной деятельности 32 (ОК-6) Знать основные принципы и термины в области проектного и процессного управления У1 (ОК-6) Уметь оценивать компетенции команды проекта У2 (ОК-6) Уметь составлять бизнес-план проекта в соответствии с определенными целями В1 (ОК-6) Владеть методами разрешения конфликтных ситуаций в организационно-управленческой деятельности В2 (ОК-6) Владеть методами планирования доходов и расходов в проектной деятельности

## 3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 33 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (32 часа занятия лекционного типа, в том числе 2 часа – мероприятия текущего контроля успеваемости, 1 час – мероприятия промежуточной аттестации), 75 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)	В том числе				
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них				Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего	
1. Сущность и содержание управленческой деятельности.						



## Содержание дисциплины

### **1. Сущность и содержание управленческой деятельности. Организация как система. Основные функции управления.**

#### *Тема 1.1. Современные концепции менеджмента*

Теория конкурентного преимущества Майкла Портера. Теория 7S МакКинзи. Административная школа А.Файоля. Модель SWOT-анализа. Системный, процессный, проектный подход в управлении. Типы совместной деятельности в организации.

#### *Тема 1.2. Методы критического мышления.*

Модель Фишбон для анализа управленческих концепций. Методы мозгового штурма. «Шесть шляп мышления» как метод критического анализа управления.

#### *Тема 1.3. Процессное описание организации. Понятие бизнес-процесса.*

Понятие бизнес-процесса. Управленческие, обеспечивающие и основные бизнес-процессы.

#### *Тема 1.4. Управление проектом.*

Основные понятия проектного управления. Процессы в управлении проектом. Стандарт управления проектом. Входы и выходы процессов управления проектом.

### **2. Бизнес-план. Оценка инвестиционной привлекательности проекта, привлечение финансирования.**

#### *Тема 2.1. Разработка бизнес-модели предпринимательского проекта*

Понятие бизнес-модели. Понятие конкурентного преимущества. Виды конкурентных преимуществ. Построение бизнес-модели

#### *Тема 2.2. Анализ и выбор методики написания бизнес-плана по целевому принципу. Международные стандарты бизнес-планирования.*

Анализ целей написания бизнес-плана. Технология процесса и состав участников. Изучение и использование международного опыта. Методики составления бизнес-плана, рекомендованные UNIDO (The United Nations Industrial Development Organization или «Организация объединенных наций по промышленному развитию»); Европейским Банком Реконструкции и Развития (ЕБРР), KPMG и др. Анализ различий в методологических подходах.

#### *Тема 2.3. Разработка маркетингового плана проекта. Теории маркетинга. Формы и методы продвижения.*

Маркетинг в организации. Цели и структура маркетингового плана. Использование бюджетных маркетинговых инструментов в продвижении нового предприятия.

Основные характеристики рынка как многофакторного объекта: изменчивость, саморегулируемость, конкуренция, экономическая свобода, масштабность, емкость. Виды конкуренции. Инструменты анализа рынка и конкуренции. Оценка и расчет конкурентоспособности компании на рынке.

#### *Тема 2.4. Основы финансового планирования. Налогообложение бизнеса.*

Внутренние источники финансирования предприятия (чистая прибыль, амортизационные отчисления, реализация или сдача в аренду неиспользуемых активов). Привлеченные средства (инвестиции). Заемные средства (кредит, лизинг, векселя). Смешанное (комплексное, комбинированное) финансирование

Понятие налога. Виды налогов. Системы налогообложения. Налоговое законодательство РФ.

#### *Тема 2.5. Интегральные показатели оценки эффективности проекта. Финансовое состояние предприятия.*

Понятие дисконтирования. Подходы к определению нормы дисконта. Расчет показателей экономической эффективности проекта: NPV, PI, IRR, DPP. Понятие и виды рисков. Методы оценки риска в предпринимательской деятельности. Оценка финансового состояния организации: ликвидность, финансовая устойчивость, деловая активность и рентабельность.

### 3. Основные функции управления.

*Тема 3.1. Теории лидерства и стили руководства.*

Демократический, либеральный и авторитарный стили управления.

*Тема 3.2. Система мотивации. Формы, методы, теории.*

Мотивация как процесс (понятие потребностей и их удовлетворение в труде). Виды неденежной мотивации. Теория потребностей А.Маслоу. Теория ожиданий. Теория справедливости. Система мотивации на основе показателей KPI.

*Тема 3.3. Коммуникация как процесс*

Понятие коммуникации. Показатели информации (своевременность, достоверность, полнота, реферированность). Модель Шеннона-Уивера. Сетевой анализ коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Виды барьеров в коммуникации. Организационные проблемы в коммуникации.

### 4. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии: информативные и проблемные лекции с использованием мультимедиа, семинарские занятия (подготовка тезисов для дискуссий и презентаций к семинарам, доклады), общение с преподавателем в ходе работы над исправлением ошибок в контрольных работах, «мозговой штурм», анализ проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента ориентирована на подготовку к семинарским занятиям, включая поиск информации по предложенным вопросам для обсуждения, дискуссий.

### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает следующие виды:

- изучение дополнительных разделов дисциплины с использованием учебной литературы. Текущий контроль усвоения материала проводится путем проведения опроса.

### 6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

**6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Карта компетенции имеет следующую форму

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)		
	«Не зачтено»		«Зачтено»
Знание 31 (ОК-6) Знать основные формы и виды совместной деятельности 32(ОК-6) Знать основные принципы и термины в области проектного и процессного управления	Отсутствие знаний материала		знание основного и дополнительного материала с незначительными ошибками
Умение У1 (ОК-6) Уметь оценивать компетенции	Отсутствует способность		Способность решения стандартных задач и

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)		
	«Не зачтено»		«Зачтено»
команды проекта У2 (ОК-6) Уметь составлять бизнес-план проекта в соответствии с определенными целями	решения стандартных задач		широкого круга нестандартных задач
Владения В1 (ОК-6) Владеть методами разрешения конфликтных ситуаций в организационно-управленческой деятельности В2 (ОК-6) Владеть методами планирования доходов и расходов в проектной деятельности	полное отсутствие навыков, предусмотренных компетенцией		Наличие некоторых навыков, продемонстрированное в стандартных и нестандартных ситуациях
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 64 %		65-100%

### **6.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала;
- способности студентов использовать полученные знания для анализа

конкретных задач, делать выводы.

Зачет по дисциплине проводится в форме письменной работы.

*Зачтено* – студент в целом владеет материалом учебной дисциплины; освоение относящихся к ней компетенций (частей компетенций) можно считать удовлетворительным.

*Не зачтено* – знание материала, умения и владения, относящиеся к дисциплине, освоены на уровне, недостаточном для достижения основных целей обучения; для продолжения обучения студента требуется дополнительная подготовка.

### **6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих сформированность компетенций**

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование, устные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- ситуационные задачи, кейсы, деловые игры.

### **6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих сформированность компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.**

Вопросы для итогового контроля по дисциплине:

1. Понятие «управление» и «менеджмент»
2. Современные подходы менеджмента
3. Типы совместной деятельности в организации
4. Системный, проектный и процессный подход в управлении

5. Понятие «критического мышления»
6. Понятие «бизнес-процессов»
7. Проект и процесс: основные отличия
8. Процессы управления проектом
9. Экономические и финансовые критерии оценки эффективности проекта
10. Методы исследования внутренней и внешней среды организации. SWOT-анализ.
11. Функция планирования в организации
12. Система мотивации
13. Современные подходы к построению системы мотивации в организации
14. Теории лидерства
15. Стили руководства
16. Социальная ответственность организации. Деловая этика.
17. Анализ различных подходов в теории предпринимательства.
18. Анализ целей написания бизнес-плана. Технология процесса и состав участников.
19. Виды и организационно - правовые формы коммерческих организаций
20. Виды конкуренции. Инструменты анализа рынка и конкуренции.
21. Методики составления бизнес-плана. Анализ различий в методологических подходах.
22. Критерии качества бизнес-модели
23. Методика расчета инвестиционной и коммерческой привлекательности проекта
24. Основные характеристики рынка. Оценка конкурентной ситуации.
25. Оценка и расчет конкурентоспособности компании на рынке.
26. Понятие и виды рисков.
27. Разработка маркетингового плана предприятия
28. Коммуникация в организации. Формы, виды, подходы к организации
29. Информационная среда управления современной организацией
30. Функция контроля в управлении современной организацией

#### Типовые тестовые задания для оценки знаний по компетенциям

Тесты для оценки

31 (ОК-6) Знать основные формы и виды совместной деятельности

Вопросы	Варианты ответов
Совместно-взаимодействующий тип деятельности характеризуется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обязательностью участия каждого в решении поставленных задач</li> <li>2. Совместным участием нескольких групп в решении поставленных задач</li> <li>3. Взаимодействием нескольких групп в решении поставленных задач</li> <li>4. Совместным взаимодействием нескольких групп в решении поставленных задач</li> </ol>
Совместно-индивидуальный тип деятельности характеризуется	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отличается тем, что взаимодействие между участниками труда минимизируется</li> <li>2. Каждый из участников процесса представляет результаты труда в оговоренном виде и в определенное место</li> <li>3. Каждый из исполнителей выполняет свой объем работы, специфика деятельности задается индивидуальными особенностями и профессиональной позицией каждого.</li> <li>4. Все ответы верные</li> </ol>
Тип деятельности, при котором личное взаимодействие практически отсутствует и	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Совместно-взаимодействующего типа деятельности</li> <li>2. Совместно-индивидуального типа деятельности</li> <li>3. Совместно-последовательного типа деятельности</li> <li>4. Совместно-творческого типа деятельности</li> </ol>

Вопросы	Варианты ответов
осуществляется в непрямых формах, характерно для	
Совместно-творческий тип деятельности зародился в	1. Сфере культуры 2. Сфере науки и искусства 3. Информационной среде фри-лансеров 4. Корпоративной среде
Совместно- последовательный тип деятельности отличается от совместно- взаимодействующего	1. Временным распределением 2. Порядком участия каждого в работе 3. Все варианты верные 4. Все варианты неверные

32 (ОК-6) Знать основные принципы и термины в области проектного и процессного управления

Вопросы	Варианты ответов
Базовый план проекта: принятый к исполнению план проекта, содержащий сведения об	1. основных временных и стоимостных показателях проекта 2. основных количественных и качественных показателях проекта 3. основных процедурных и плановых показателях проекта 4. основных бюджетных и плановых показателях проекта
Управление проектом направлено на:	1. достижение максимального экономического эффекта 2. эффективное достижение целей проекта 3. выполнение всех работ, запланированных по проекту 4. выполнение качественных и количественных показателей проекта
Целью процесса планирования бюджета проекта является	1. определение состава и структуры затрат проекта 2. определение порядка и объема обеспечения проекта финансовыми ресурсами 3. определение и документирование ожидаемого экономического эффекта по результатам выполнения проекта 4. денежная оценка целей выполнения проекта, установленный на выходе процесса инициации проекта
Проект — это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях	1. временных и ресурсных ограничений 2. действия рисков факторов и допущений 3. неопределенности внешней среды 4. ограниченного бюджета
Процесс это	1. измеримый результат, который должен быть получен в ходе реализации проекта 2. совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности 3. комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги 4. совокупность взаимосвязанных действий, направленных на достижение определенных результатов

#### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.**

- Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,
- Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.



## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Бланк, С. Стартап: Настольная книга основателя [Электронный ресурс] / Стив Бланк, Боб Дорф; Пер. с англ. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 616 с. - ISBN 978-5-9614-1983-2- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=520444>
2. Остервальдер, А. Построение бизнес-моделей: Настольная книга стратега и новатора [Электронный ресурс] / Александр Остервальдер, Ив Пинье; Пер. с англ. — 2-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2014. — 288 с. - ISBN 978-5-9614-1844-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518950>
3. Рис, Э. Бизнес с нуля. Метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели [Электронный ресурс] / Эрик Рис; пер. с англ. - 3-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2014. - 253 с. - ISBN 978-5-9614-4628-9. Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/60252>
4. Кравченко, В.С. Чепьюк, О.Р. Электронно-управляемый курс «Бизнес-планирование»: ННГУ, 2015. Доступ по ссылке: <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=989>
5. Управление проектами от А до Я [Электронный ресурс] / Ричард Ньютон; Пер. с англ. - 7-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - Эл ресурс: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961453799.html>
6. Сокращение затрат [Электронный ресурс] / Эндрю Уайлман; Пер. с англ. - 2-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - Эл ресурс: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961451573.html>
7. Настольная книга финансового директора [Электронный ресурс] / Стивен Брег; Пер. с англ. - 11-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2016. - Эл ресурс: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961454253.html>

### б) дополнительная литература:

1. Ерушкина, Л.В. Кемаева, М.В., Чепьюк, О.Р. и др. Предпринимательское образование как ключ к успеху. Серия дидактических материалов по предпринимательскому образованию в учреждениях высшего образования России. – Нижний Новгород: Изд-во Лоялти-Эксперт, 2016. – 496 с. Режим доступа: <http://www.sbi.unn.ru/materialy/>
2. Кравченко, В.С. Подольская, Т.О. Гинзбург, М.Ю. Чепьюк, О.Р. и др. Бизнесландия: сборник кейсов по предпринимательству. – Нижний Новгород: ННГУ, 2015. – 77 с. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=24976443>
3. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Сергеев. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01003-9. ЭБС: <http://www.urait.ru/catalog/399433>
4. Абрамов, В.С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 1. Сущность и содержание: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов; под ред. В. С. Абрамова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 270 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7127-9. Эл ресурс: <http://www.urait.ru/catalog>
5. Абрамов, В.С. Стратегический менеджмент в 2 ч. Часть 2. Функциональные стратегии: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. С. Абрамов, С.В. Абрамов; под ред. В.С. Абрамова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 246 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7126-2. Эл ресурс: <http://www.urait.ru/catalog>

**в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

департамент науки, высоких технологий и образования Правительства РФ

<http://www.government.ru/>,

Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) <http://www.rupto.ru/>

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)т

<http://www.obrnadzor.gov.ru/>

Министерство связи и массовых коммуникаций РФ (Минкомсвязь)

<http://www.minsvyaz.ru/>

Министерство экономического развития РФ (Минэкономразвития)

<http://www.economy.gov.ru/>

Федеральная служба государственной статистики (Росстат) <http://www.gks.ru/>

Торгово-промышленная палата РФ; <http://www.tpprf.ru/>

Портал государственных услуг РФ <https://www.gosuslugi.ru/>

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- Аудиторный фонд ННГУ для проведения лекций, компьютер, проектор, экран для проведения лекций в форме презентации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВПО по специальности 10.05.02 «Информационная безопасность телекоммуникационных систем».

Автор (ы) \_\_\_\_\_ О.Р. Чепьюк

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_ С.Н. Жуков

Заведующий кафедрой финансов и кредита \_\_\_\_\_ Н.И. Яшина

Программа одобрена на заседании методической комиссии радиофизического факультета от «25» июня 2020 года, протокол № 03/20 .