

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«16» июня 2021 г. № 8

---

**Рабочая программа дисциплины**

**Источниковедение**

*(наименование дисциплины (модуля))*

---

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

---

Направление подготовки / специальность

**46.03.02 Документоведение и архивоведение**

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

---

Направленность образовательной программы

**Документационное обеспечение управления**

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

---

Форма обучения

**очная**

*(очная / очно-заочная / заочная)*

---

Нижний Новгород

2021 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части Б1.О.12, по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, бакалавриат

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.12 «Источниковедение» относится к обязательной части ООП направления подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, бакалавриат.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	ОПК-3.1. Применяет основы логики и теории аргументации	Знать: основы документоведения Уметь: применять основные принципы знаний, полученных в ходе освоения дисциплин, в профессиональной деятельности Владеть: способностью логически мыслить, анализировать, сортировать полученные знания и применять их в исследовании объектов профессиональной деятельности	Реферат
	ОПК-3.2. Корректно ведет диалог по актуальным мировоззренческим вопросам	Знать: основы архивоведения Уметь: применять основные принципы знаний, полученных в ходе освоения дисциплин, в профессиональной деятельности Владеть: способностью логически мыслить, анализировать, сортировать полученные знания и применять их в исследовании	Реферат

		<i>объектов профессиональной деятельности</i>	
	<i>ОПК-3.3. Логично формулирует, излагает и аргументированно отстаивает собственные видения проблем и способы их разрешения</i>	<i>Знать: основы документоведения и архивоведения Уметь: применять основные принципы знаний, полученных в ходе освоения дисциплин, в профессиональной деятельности Владеть: способностью логически мыслить, анализировать, сортировать полученные знания и применять их в исследовании объектов профессиональной деятельности</i>	<i>Реферат</i>
	<i>ОПК-3.4. Владеет научными категориями и методами, подкрепляющими мировоззренческую позицию</i>	<i>Знать: основы документоведения и архивоведения Уметь: применять основные принципы знаний, полученных в ходе освоения дисциплин, в профессиональной деятельности Владеть: способностью логически мыслить, анализировать, сортировать полученные знания и применять их в исследовании объектов профессиональной деятельности</i>	<i>Реферат</i>
<i>ОПК-5 Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессиональных задач;</i>	<i>ОПК-5.1 Владеет основами информационно-аналитической деятельности и способен применять их в работе с различными источниками в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела</i>	<i>Знать: самостоятельно пользоваться источниками документированной информации; Уметь: использовать различные источники информации, переводить информацию в читаемый формат; Владеть: способностью ориентироваться в технических возможностях источников информации</i>	<i>Реферат, контрольная работа</i>
	<i>ОПК-5.2</i>	<i>Знать: использовать требования к оформлению документов Уметь: какие источники</i>	<i>Реферат, контрольная работа</i>

		<i>информации помогут оформить различные документы Владеть: способностью различать информативные источники</i>	
	<i>ОПК – 5.3.</i>	<i>Знать: самостоятельно пользоваться источниками документированной информации; Уметь: как воспользоваться полученной информацией при работе с документами Владеть: навыками работы с документами</i>	<i>Реферат, контрольная работа</i>

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	<b>очная форма обучения</b>	<b>очно-заочная форма обучения</b>	<b>заочная форма обучения</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>4 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>144</b>	-	-
<b>в том числе</b>		-	-
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>44</b>	-	-
<b>- занятия лекционного типа</b>	<b>14</b>		
<b>- занятия семинарского типа</b>	<b>28</b>		
<b>( практические занятия / лабораторные работы)</b>			
<b>самостоятельная работа</b>	<b>55</b>	-	-
<b>КСР</b>	<b>2</b>	-	-
<b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>	<b>Экзамен</b>	-	-

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			в том числе																	
				контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы					
	из них																				
	Очная	Вечерняя	Заочная	лекционного типа	семинарского	лабораторного	Консультации	Всего	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная				
Тема 1. Введение в предмет.	18	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	8	-	-	
Тема 2. Цели и задачи курса.	18	-	-	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	8	-	-
Тема 3. Исторический источник как носитель социальной информации.	18	-	-	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	8	-	-
Тема 4. Становление источниковедения как самостоятельного направления исторического знания.	18	-	-	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	7	-	-
Тема 5. Проблема классификации исторических источников.	18	-	-	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	6	-	-

Тема 6.  Соотношение методологии источниковедения и методологии истории.	18	-	-	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	6	-	-
Тема 7.  Основные стадии работы исследователя с источником.	18	-	-	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	6	-	-
Тема 8.  Источниковедение и историческое познание.	18	-	-	2	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	6	-	-
Промежуточная аттестация- Экзамен																				

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к контрольным работам и к контрольным тестированиям;
- подготовка к групповым дискуссиям;
- подготовка к зачету.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Источниковедение <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=6889>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

#### Содержание дисциплины «Источниковедение» по разделам:

##### *Тема 1. Введение в предмет.*

Место источниковедения в современной научной сфере. Историография курса. Отношение документоведов к основным проблемам источниковедения. Исторический источник в свете учения об информации. Разработка проблем методики научной критики источников. Зарождение русского источниковедения, складывание научного подхода к источнику.

### ***Тема 2. Цели и задачи курса***

Роль исторических источников в юридической деятельности. Правовой, управленческий и исторический аспекты источниковедения. Виды источников. Общие свойства исторических источников нового времени: количественный рост исторических источников; упрощение содержания отдельно взятого документа; увеличение количества разновидностей исторических источников; публикация и тиражирование исторических источников.

### ***Тема 3. Исторический источник как носитель социальной информации***

Изменение в корпусе исторических источников при переходе от средних веков к новому времени. Возникновение и условия развития периодики в России. Типы изданий и принципы классификации периодических органов. Разновидности материалов, публикуемых в периодике, их жанровые особенности.

Изменения в характере, содержании и форме законодательных материалов на различных этапах развития русского общества. Основные методы анализа законодательных источников. Основные публикации законодательных актов: специальные издания, публикации в периодике.

### ***Тема 4. Становление источниковедения как самостоятельного направления исторического знания***

Труды М.В.Ломоносова и В.Н.Татищева, их понимание научной критики источника. Активный процесс формирования исторических знаний во второй половине XVIII в. Вклад в теоретическое и практическое источниковедение Г.Ф.Миллера, М.М.Щербатова, И.Н.Болтина. Новое в отечественном источниковедении в XIX в. Школа Каченовского, ее роль в развитии приемов критики источников. Сравнительно - исторический метод. Вопросы источниковедения в трудах С.М.Соловьева, К.Н.Бестужева-Рюмина, В.С.Иконникова. В.О.Ключевский и его место в развитии источниковедения.

### ***Тема 5. Проблема классификации исторических источников***

Законодательные акты как исторический источник. Массовые источники: развитие и оформление понятия. Делопроизводственные материалы государственных учреждений и общественных организаций. Статистические источники. Периодическая печать. Источники личного происхождения.

### ***Тема 6. Соотношение методологии источниковедения и методологии истории***

Разработка методов изучения источников. Введение в научный оборот метода текстологического анализа источников. Методические приемы источниковедческого анализа периодики. Роль статистических источников и статистических методов в историческом познании. Сравнительно - исторический метод.

### **Тема 7. Основные стадии работы исследователя с источником**

Поиск, выявление источников. Источниковедческий анализ. Разработка методов изучения источников.

### **Тема 8. Источниковедение и историческое познание**

Государственно-территориальный подход к корпусу источников новейшего времени. Комплексы исторических источников. Развитие и изменение источниковой базы в связи с теми изменениями территориального и политического порядка.

Общая характеристика источников новейшего времени. Увеличение количества исторических источников. Традиционные виды источников. Развитие новых видов источников. Место письменных источников в корпусе исторических источников новейшего времени. Проблема адекватности исторического источника историческому событию.

Публикация письменных источников новейшего времени. Текущая и ретроспективная публикация.

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского и практического типа, групповых или индивидуальных консультаций. Итоговый контроль осуществляется на зачете.

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),**

включающий:

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи.



	вследствие отказа обучающегося от ответа	умения.  Имели место грубые ошибки.	негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
<b>Зачтено</b>	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Состояние отечественного источниковедения XVIII – начала XX вв.	ОПК-3
2. Основные принципы классификации источников XVIII – начала XX вв.	ОПК-3
3. Понятие «законодательный источник». Российское законодательство XVIII – начала XX вв.	ОПК-3
4. Основные принципы критики законодательных источников. Материалы законодательства как исторический источник.	ОПК-3
5. Программные документы крестьянских выступлений как исторический источник. Их информативные возможности.	ОПК-5
6. Программные документы революционных организаций.	ОПК-5
7. Судебно-следственные дела первой пол. XIX в. как исторический источник.	ОПК-5
8. Комплекс источников по истории освободительного движения второй половины XIX в. Основные тенденции в его развитии, информативные возможности.	ОПК-5
9. Особенности статистических материалов как исторического источника. Методика работы историка с статистическими источниками.	ОПК-3
10. Статистические источники по проблемам демографии и истории сельского хозяйства: XVIII - пер. пол. XIX вв.	ОПК-5
11. Статистические источники по проблемам демографии и истории сельского хозяйства: втор. пол. XIX- начала XX вв.	ОПК-5
12. Статистика промышленности, транспорта, торговли: XVIII – нач. XX вв.	ОПК-5
13. Деятельность ученых обществ в области статистических обследований.	ОПК-3
14. Земская статистика: история возникновения, цели, организация статистической работы в земствах.	ОПК-5
15. Основные этапы в развитии источников мемуарного жанра.	ОПК-3
16. Особенности источников личного происхождения, их состав и методика работы с ними.	ОПК-5
17. Периодическая печать как исторический источник. Приемы источниковедческого анализа периодической печати.	ОПК-5
18. Возникновение и развитие периодической печати: XVIII - пер. пол. XIX вв. Основные группы периодических изданий	ОПК-5
19. Особенности и условия развития периодической печати во второй пол. XIX - начала XX вв. Основные группы	ОПК-5

периодических изданий	
20. Развитие периодической печати на современном этапе и изменение ее социально-политической направленности	ОПК-5
21. Значение периодической печати как исторического источника и основные направления работы с ней	ОПК-3
22. Особенности советского законодательства и основные приемы работы с законодательными источниками послереволюционного периода	ОПК-3
23. Развитие советского законодательства в 1917 - 1930 гг	ОПК-5
24. Развитие законодательных актов советского периода, их характерные черты и особенности	ОПК-5
25. Понятие «массовый источник» в современном источниковедении. Приемы и методы работы с ними	ОПК-5
26. Массовые источники 1917 – начала 90-х гг	ОПК-5
27. Проблемы массового источниковедения в трудах отечественных исследователей	ОПК-3
28. Понятие «делопроизводственный источник». Складывание системы делопроизводственной документации после октября 1917 г.	ОПК-3
29. Основные направления в изучении делопроизводственных документов.	ОПК-3
30. Основные этапы развития делопроизводственной документации как исторического источника	ОПК-3
31. Основные направления в развитии мемуаристики 1917 – 1990-х гг. Их информативные возможности и особенности работы с ними	ОПК-3
32. Письма и дневники 1917 - 1990 гг. как источник по истории России. Основная проблематика и особенности	ОПК-5

### 5.2.2. Темы рефератов:

1. Источниковедение: понятие, виды
2. История становления и развития источниковедения в мире и в России
3. Предмет и метод современного источниковедения
4. Соотношение понятий «исторический источник» и «исторический факт»
5. Этапы источниковедческого анализа
6. Источниковедческий анализ и историческое построение
7. Основные правила библиографического описания источников информации
8. Виды областей описания
9. Знаки предписанной пунктуации
10. Предписанные источники информации о книге
11. Сокращение слов в описании
12. Летописи как исторический источник
13. Проблема классификации исторических источников
14. Летописание XII – XVI вв. Основные центры, особенности содержания

15. Географические описания и картографические материалы как исторический источник
16. Законодательный источник российского законодательства 18 века - начала 19 века
17. Программные документы революционных организаций 19 века
18. Судебно-следственные дела первой половины 19 века как исторический источник
19. Комплекс источников в истории освободительного движения во второй половине 19 века
20. Делопроизводство и статистика СССР: особенности, виды

### 5.2.3. Контрольная работа для оценки компетенции ОПК-5:

#### Вариант 1

1. Перечислите виды традиционных источников.
2. Назовите основные публикации законодательных актов: специальные издания, публикации в периодике.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. [В.Д. Черный. Источниковедение искусства: проблемы изучения](http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785704222774-SCN0005.html?SSr=560133c58b185163703f526ksenhiksaf/). - М.: Издательство "Прометей", 2012. - 524 с. (ЭБС «Консультант Студента», адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/doc/ISBN9785704222774-SCN0005.html?SSr=560133c58b185163703f526ksenhiksaf/>)
2. Историческое источниковедение: теоретические проблемы [Электронный ресурс] / Георгиева Н.Г. - М. : Проспект, 2016. (<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175215.html>)
3. Георгиева Н.Г. Историческое источниковедение: понятийно-терминологические и методические проблемы – Издательство Проспект, 2016. (ЭБС «Консультант Студента», адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392210848.html> )

### б) дополнительная литература:

1. Вестник Удмуртского университета. Серия 5. История и филология, 2005. (ЭБС "Znanium.com", адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501760>)
2. Историческое источниковедение: теоретические проблемы / Георгиева Н.Г. - М. : Проспект, 2016. - (ЭБС "Znanium.com", адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175215.html>)
3. Историческое источниковедение: теоретические проблемы / Георгиева Н.Г. - М. : Проспект, 2016. - (ЭБС "Znanium.com", адрес доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392175215.html>)
4. Источниковедение новой и новейшей истории: Учебное пособие. - М.: МПГУ, 2012. - 150 с. (ЭБС "Znanium.com", адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=237540>)
5. Плотникова Н.Ю. Русское партесное многоголосие конца XVII - середины XVIII века : источниковедение, история, теория : диссертация. Москва, 2013. (ЭБС «Электронная библиотека диссертаций», адрес доступа: <http://sigla.rsl.ru/>)

### в) Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система «Знаниум» [Электронный ресурс] (znanium.com)  
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] (elibrary.ru)  
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [Электронный ресурс]  
(<http://www.studentlibrary.ru>)  
Электронно-библиотечная система «Юрайт» студента [Электронный ресурс]  
(<http://biblio-online.ru>)

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор (ы) \_\_\_\_\_ к.э.н., доцент Березин С.В.

И.о. заведующего кафедрой ТиЭП \_\_\_\_\_ к.ю.н. Соловьева С.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 11.06.2021 г., протокол № 75.