

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Финансовое право

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданское право и процесс

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

очная/очно-заочная/заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2021

Арзамас

2023 год

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП

Дисциплина Б1.О.21 «Финансовое право» относится к обязательной части ООП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) Гражданское право и процесс.

Дисциплина предназначена для освоения студентами очной формы обучения в 6 семестре, очно-заочной формы обучения в 6 семестре, заочной формы обучения в 6 семестре.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине (дескрипторы компетенции)	
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ИОПК-2.1. Применяет нормы частного и публичного права	Знать: нормы частного и публичного права Уметь: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм частного и публичного права	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИОПК-2.2. Применяет нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации	Знать: нормы гражданского, административного, уголовного и иного процессуального законодательства Российской Федерации Уметь: правильно применять нормы в профессиональной деятельности Владеть: навыками применения норм финансового права	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИОПК-2.3. Умеет находить и анализировать судебную практику	Знать: источники, содержащие судебную практику финансового права Уметь: находить и анализировать судебную практику в рамках финансового права Владеть: аналитическим мышлением, владеть навыками анализа и нахождения судебной практики в рамках финансового права	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации	ИПК-3.1. Осуществляет предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации	Знать: предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации финансового права Уметь: осуществлять предварительный анализ законодательства и судебной практики, относящихся к анализируемой ситуации в финансовом праве Владеть: навыками осуществления предварительного анализа законодательства и судебной практики, относящихся	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы

		к финансовому праву	
	ИПК-3.2. Определяет перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации	<p>Знать: перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации финансового права</p> <p>Уметь: определять перечень правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации в финансовом праве</p> <p>Владеть: навыками определения перечня правовых актов, подлежащих применению в конкретной ситуации финансового права</p>	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-3.3. Подготавливает проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи	<p>Знать: способы подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи финансового права</p> <p>Уметь: подготавливать проект правовой позиции в рамках решения поставленной задачи финансового права</p> <p>Владеть: навыками подготовки проекта правовой позиции в рамках решения поставленной задачи финансового права</p>	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-3.4. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p>Знать: способы подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи финансового права</p> <p>Уметь: подготавливать пакет документов в рамках поставленной задачи финансового права</p> <p>Владеть: навыками подготовки пакета документов в рамках поставленной задачи финансового права</p>	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-3.5. Организует предоставление документов в государственные органы	<p>Знать: способы организации предоставления документов в государственные органы финансового права</p> <p>Уметь: предоставлять в надлежащей форме документы в государственные органы финансового права</p> <p>Владеть: навыками организации предоставления документов в государственные органы финансового права</p>	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы
	ИПК-3.6. Разрабатывает локальные акты на основе законодательства	<p>Знать: способы разработки локальных актов на основе законодательства финансового права</p> <p>Уметь: разрабатывать локальные акты на основе законодательства финансового права</p>	Тестирование Контрольные задания Учебно-исследовательские реферативные работы

Тема 4. Бюджетное право и бюджетное устройство в РФ	6	6	7	1			1	1										4	5	7
Тема 5. Бюджетный процесс	6	5	7	1			1											4	5	7
Тема 6. Правовой режим целевых государственных и местных денежных фондов	5	7	7	1	1		1	1										4	5	7
Тема 7. Правовое регулирование источников образования финансовых ресурсов государственных и муниципальных предприятий	6	7	7	1	1		1	1										4	5	7
Тема 8. Система и основа правового регулирования государственных и муниципальных доходов	5	5	8	1														4	5	8
Тема 9. Правовые основы государственного и муниципального кредита	4	6	8															4	6	8
Тема 10. Государственные и муниципальные расходы как финансово-правовая категория	6	7	8	1	1		1											4	6	8
Тема 11. Правовые основы банковского кредитования	5	6	8				1											4	6	8
Тема 12. Правовые основы денежного обращения и кредита	5	6	9			1	1											5	6	8
Тема 13. Правовые основы валютного регулирования и валютного контроля	6	7	8	1	1													5	6	8
Тема 14. Понятие, предмет и метод налогового права	6	6	8	1			1											5	6	8
Тема 15. Система налогов и сборов РФ	7	7	8	1			1	1										5	6	8
Тема 16. Налоги с физических лиц	7	6	8	1			1											5	6	8
Тема 17. Налоги с юридических лиц	7	6	9	1			1		1									5	6	8
В том числе текущий контроль	2	2	2									2	2	2						
Экзамен	36	36	9												36	36	9			
ИТОГО	144	144	144	14	6	2	14	6	2			2	2	2	36	36	9	78	94	129

Практические занятия (семинарские занятия/лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических контрольных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На проведение практических занятий (семинарских занятий/лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 10/6/2 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

практических навыков в соответствии с профилем ОП: Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв;

компетенций – ОПК-2, ПК-3.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный управляемый курс «Финансовое право» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=8450>), созданный в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>.

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к промежуточной аттестации.

Формы самостоятельной работы

- чтение и конспектирование текстов (учебников, первоисточников, дополнительной литературы);
- аналитическая обработка текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование, сбор данных для использования в профессиональной деятельности методов научного исследования и др.);
- подготовка сообщений и докладов к выступлению на занятии;
- выполнение контрольных заданий;
- написание учебно-исследовательских реферативных работ.

Методические рекомендации к самостоятельной работе

Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Подготовка к занятиям семинарского типа (практическим занятиям) – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников.

Подготовка к опросу, проводимому в рамках практического занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания формул и алгоритмов.

На практических занятиях рассматриваются наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, как свидетельствует преподавательская практика, наиболее трудно усваиваются студентами. Готовиться к практическим занятиям необходимо заблаговременно.

Подготовка к семинарским (практическим) занятиям включает в себя:

- обязательное ознакомление с планом практического занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- изучение дополнительной литературы по теме практического занятия с обязательным конспектированием материала, который понадобится при обсуждении на семинаре.

Помните, что необходимо:

- выписать основные термины и запомнить их дефиниции;
- записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературы вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы;
- иметь продуманные и аргументировано обоснованные формулировки собственной позиции по каждому вопросу плана практического занятия;
- обращаться за консультацией к преподавателю при возникновении затруднений в освоении материала практической работы.

Выступление на практических занятиях должно удовлетворять следующим требованиям: в выступлении излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Большую помощь при подготовке к занятиям может оказать изучение публикаций в научных журналах, а также специальные Интернет-ресурсы по тематике дисциплины, указанные п. 6 настоящей рабочей программы дисциплины

Методические рекомендации по работе с литературой

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть в процессе обучения, в частности подготовки к занятию, написанию отчетности оценки текущей успеваемости.

Работа с литературой должна сопровождаться записями в той или иной форме (конспект, план, тезисы, аннотация). При этом важно не только привлечь более широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним. Привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживаетесь и почему.

По завершении изучения рекомендуемой литературы полезно проверить уровень своих знаний с помощью контрольных вопросов для самопроверки. Необходимо вести систематическую работу над литературными источниками. Необходимо изучать не только литературу, рекомендуемую в данных учебно-методических материалах, но и новые, существенно важные издания по курсу, вышедшие в свет после его публикации. При этом следует выделять неясные, сложные для восприятия вопросы. В целях прояснения последних нужно обращаться к преподавателю.

Подготовка к сообщению, устному опросу на занятии

Методические рекомендации

1. При подготовке сообщения, ответа используйте несколько источников литературы по выбранной теме (вопросу), используйте печатные издания и источники электронных библиотек или Интернет-ресурсов.

2. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на

непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).

3. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или ответа, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

4. Напишите основные положения сообщения или ответа в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

5. Перескажите текст сообщения или ответа, корректируя последовательность изложения материала.

6. Подготовленное сообщение может сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели результатов работы для самопроверки:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Написание реферата

Реферат – краткое изложение в письменном виде или форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. При подготовке реферата студент самостоятельно изучает группу источников по определённой теме, которая, как правило, подробно не освещается на лекциях. Цель написания реферата – овладение навыками анализа и краткого изложения изученных материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таковым работам. Это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой проблемы, приводятся различные точки зрения, собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логическим, изложение материала носит проблемно-тематический характер.

Методические рекомендации

Сформулируйте тему работы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию. Тематика направлений обычно рекомендуется преподавателем, но в определении конкретной темы студенту следует проявить инициативу.

Основные этапы подготовки реферата:

- выбор темы;
- консультации преподавателя;
- подготовка плана реферата;
- работа с источниками, сбор материала;
- написание текста реферата;
- оформление рукописи и предоставление ее преподавателю;
- защита реферата.

Объем реферата должен составлять 15-30 страниц машинописного текста.

При написании реферата следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. При обработке полученного материала студент должен: систематизировать его и выдвинуть свои гипотезы с их обоснованием, определить свою позицию по рассматриваемой проблеме, сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования и оформить их в письменном виде.

В процессе выполнения реферата необходимо учитывать следующее:

- во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе.
- в текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата.

Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам.

В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы

Примерный алгоритм действий при написании реферата:

1. Подберите и изучите основные источники по теме (как правило, при разработке реферата или доклада используется не менее 8-15 различных источников).
2. Составьте библиографию.
3. Разработайте план реферата или доклада исходя из имеющейся информации.
4. Обработайте и систематизируйте подобранную информацию по теме.
5. Отредактируйте текст реферата или доклад с использованием компьютерных технологий.
6. Подготовьте публичное выступление по материалам реферата или доклада, желательно подготовить презентацию, иллюстрирующую основные положения работы.

Критерии результатов работы для самопроверки:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата или доклада предъявляемым требованиям.

Подготовка к контрольным работам

Контрольные работы являются одним из обязательных видов самостоятельной работы студентов. Целью контрольных работ является выработка умений и навыков самостоятельной работы; формирование навыков работы со специальной литературой и умения применять свои знания к конкретным ситуациям.

Методические рекомендации

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий.

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с

самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неусвоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче экзамена необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщённом варианте подготовка к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к экзамену;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, нормативных правовых актов, дополнительной литературы и т.д.),
- использование конспектов лекций, материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

адреса доступа к документам:

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
Зачтено	Отлично	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент готов самостоятельно решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Хорошо	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент готов самостоятельно решать только различные стандартные профессиональные задачи в предметной области дисциплины в

		соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
	Удовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций соответствует в целом требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, но студент способен решать лишь минимум стандартных профессиональных задач в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы
Не зачтено	Неудовлетворительно	сформированность компонентного состава (индикаторов) компетенций не соответствует требованиям компетентностной модели будущего выпускника на данном этапе обучения, основанным на требованиях ОС ННГУ по направлению подготовки, студент не готов решать профессиональные задачи в предметной области дисциплины в соответствии с типами задач профессиональной деятельности осваиваемой образовательной программы

Шкала оценивания сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции (индикатора достижения компетенции)				
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	Отлично
	не зачтено	Зачтено		
<u>Знания</u>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
<u>Умения</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
<u>Навыки</u>	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.

5.2 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Критерии оценки тестирования

Оценка «отлично» 80 – 100 % правильных ответов;

Оценка «хорошо» 60 – 79 % правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» 40 – 59% правильных ответов.

Оценка «неудовлетворительно» менее 40 % правильных ответов.

Оценка «не зачтено» – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые не могут быть исправлены при наводящих вопросах преподавателя.

Критерии устного ответа студента при опросе на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его

излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при анализе информации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении анализа информации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, в ответе которого обнаружились существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и / или неумение использовать полученные знания.

Критерии оценки учебно-исследовательских реферативных работ

Оценка «отлично» – реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, в докладе отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов.

Оценка «хорошо» – реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

Оценка «удовлетворительно» – реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы в докладе путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – реферативная работа не раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценивания выполнения контрольных заданий

Оценка «отлично» выставляется студенту, сформулировавшему полный и правильный ответ, логично структурировавшему и изложившему материал. При этом студент должен показать знание специальной литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который дал полный правильный ответ с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера.

Оценка «удовлетворительно» может выставляться студенту, недостаточно четко и полно выполнившему поставленное задание, показавшему неполные знания, продемонстрировавшему неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию.

Оценка «неудовлетворительно» может выставляться студенту, допустившему серьезные ошибки при ответе на вопросы, продемонстрировавшему неумение сформулировать свою позицию.

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения и для контроля формирования компетенции

Примеры контрольных заданий по теоретическим основам дисциплины для оценки сформированности компетенции ПК-3

1. Назначение финансового права. Финансовое право - как совокупность юридических норм. Предмет финансового права.
2. Принципы российского финансового права. Финансовое право в системе российского права: его особенности и связь с другими отраслями права. Система и источники финансового права.
3. Понятие и особенности финансово-правовой нормы. Содержание финансово-правовых норм. Классификация финансово-правовых норм. Логическая структура нормы финансового права.

для оценки сформированности компетенции ОПК-2

Какие из перечисленных ниже общественных отношений, которые опосредуют движение денежных средств, охватываются категорией «финансы»:

- введение на территории Нижегородской области транспортного налога;
- уплата в бюджет налога на прибыль организаций;
- возврат из бюджета сумм излишне уплаченного налога на добавленную стоимость;
- оплата суммы процентов по договору банковского кредита;
- покупка государственных облигаций;
- выплата пенсии из Пенсионного фонда РФ;
- перечисление организацией в Фонд социального страхования РФ сумм страховых взносов;
- оплата работ, выполненных подрядчиком, по государственному контракту;
- установление цен на жилищно-коммунальные услуги;
- выплата страховой премии по договору ОСАГО;
- перечисление денежных средств Федеральным казначейством РФ бюджетному учреждению;
- перечисление субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг малоимущим гражданам из федерального бюджета в бюджет субъекта РФ;
- перечисление иностранной организацией 1 тыс. EURO российской организации в оплату за поставленные товары;
- внесение (возврат) в кассу организации 3 тыс. руб. наличных денег, полученных работниками под отчет.

Пример практических контрольных заданий для оценки сформированности компетенции ОПК-2

Задание 1

Назовите структуру расходов федерального бюджета РФ. Укажите приоритетные направления расходов федерального бюджета на текущий год.

Задание 2

Прокурор района N обратился в суд с исковым заявлением к администрации сельского поселения, мотивируя тем, что ответчик администрация сельского поселения не разместила в СМИ в печатном издании «Сельская правда» или на сайте органа местного самоуправления ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления. В результате не опубликования данной информации ущемлены права неопределенного круга лиц. Прокурор просил суд обязать администрацию сельского поселения опубликовать данные сведения. Считаете ли Вы данные требования Прокурора района обоснованными? Установлена ли законодательством обязанность по ежеквартальному опубликованию сведений о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления?

самоуправления? Какое определение, на Ваш взгляд, должен вынести суд? Удовлетворить иск Прокурора района или нет? Обоснуйте

Средства, полученные муниципальным образованием в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также штрафные санкции за нарушение налогового законодательства, были учтены как неналоговые доходы местного бюджета. Правомерны ли действия органов местного самоуправления? Обоснуйте ваш ответ на основании норм законодательных актов 20

Пример практических контрольных заданий для оценки сформированности компетенции ПК-3

Составьте перечень документов характеризующих финансовое положение юридических лиц

Перечень документов для анализа финансового положения юридического лица (при подаче заявки на предоставление финансирования) № п/п Наименование документа Форма заверения документа

1. Документы, характеризующие финансовое положение юридического лица:

1.1. бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) за последние 5 кварталов, годовая отчетность в полном объеме с отметками налоговых органов о принятии Оригиналы или копии, заверенные Обществом

1.2. Расшифровки следующих статей баланса: • финансовые вложения, • кредиты и займы (на отчетную дату по форме п.3. ниже), • кредиторская и дебиторская задолженность, расшифровка иных статей, превышающих 5% валюты баланса. Расшифровки всех статей отчета о финансовых результатах. Сведения о размере бонуса от дистрибьютора (понимается сумма, получаемая в рамках дилерского договора в форме премии/ бонуса/ компенсации или возмещения/ доплаты и т.д. за достижение согласованных с дистрибьютором показателей продаж и/или выполнения согласованных мероприятий (в направлении PR, рекламных кампаний, предоставления услуг гарантийного обслуживания и пр.) и т.п.), за последние 5 кварталов Оригиналы или копии, заверенные Обществом

1.3. Сведения, представляемые в составе форм федерального статистического наблюдения в Федеральную службу государственной статистики (Росстат) за последние 5 кварталов с отметкой органов о приеме сведений или квитанции о приеме отчетности в электронном виде (при наличии) (предоставляются при отсутствии полного пакета документов из п.1.1.) Копии, заверенные Обществом

1.4. Публикуемая отчетность за три последних завершаемых финансовых года (при наличии) Копии, заверенные Обществом, либо предоставление ссылки в Интернет

1.5. Данные по формам налоговой отчетности, представляемым в налоговые органы (предоставляются при отсутствии полного пакета документов из п.1.1.) Копии, заверенные компанией

2. Документы, характеризующие финансовое положение юридического лица на упрощенной системе налогообложения: • налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметками налоговых органов о принятии за последние 3 полных финансовых года и (при наличии) за 5 последних отчетных кварталов; • копии патентов о переводе юридического лица на упрощенную систему налогообложения; • копия книги учета доходов-расходов за 5 последних отчетных кварталов, заверенной ИФНС по месту регистрации Заемщика по утвержденной форме; • копии документов, свидетельствующих об уплате единого налога на вмененный доход за 5 последних отчетных кварталов. Оригиналы или копии, заверенные компанией

3. Расшифровки задолженности по кредитам банков и займам к представленным балансам и на дату

подачи заявления с указанием кредиторов, суммы задолженности, даты получения кредита, даты погашения, процентной ставки, график погашения основного долга и процентов, предоставленное обеспечение. Дополнительно предоставляется информация о выданных поручительствах, гарантиях, предоставленном обеспечении.

• При наличии задолженности в других кредитных учреждениях - кредитные договора и документы по их обеспечению (по требованию Банка) Оригинал (на дату заявления на получение кредита или более позднюю дату по запросу Банка) Отдела по обслуживанию корпоративных клиентов Копии, заверенные Обществом 4. Состав и структура Группы взаимосвязанных компаний (при наличии) Оригинал или копия, заверенная компанией, либо предоставление ссылки в Интернет 5. Консолидированная отчетность Группы (при наличии) за 5 последних отчетных кварталов (при отсутствии отчетности поквартально – за 2 последних календарных года), с расшифровками статей, превышающих 5% валюты баланса на последнюю дату, а в отношении отчета о финансовых результатах – всех статей Оригинал или копия, заверенная Обществом 6. Справка об открытых расчетных (текущих) счетах в банках Оригинал, выданный и подтвержденный налоговым органом, или копия такого документа, заверенная Обществом 7. Справки, выданные и подтвержденные обслуживающими банками, включающие следующую информацию обо всех открытых расчетных (текущих) счетах в указанных банках: • о ежемесячных оборотах по расчетным (текущим) счетам в указанных банках за последний полный финансовый год (12 месяцев) и до текущего момента (возможно предоставление информации в форме выписки, заверенной обслуживающим банком); • о наличии/отсутствии ссудной задолженности и платежной дисциплине; • об отсутствии картотеки неоплаченных расчетных документов по всем открытым расчетным (текущим) счетам в указанных банках. Оригиналы из обслуживающих банков сроком не более 1 месяца с даты выдачи. В исключительных случаях допускаются копии, заверенные клиентом 8. Справки из налоговых органов об отсутствии задолженности перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами. Оригинал. Возможно предоставление акта сверки сроком не более 1 мес. от даты выдачи 9. Бюджет либо Бизнес-план (ТЭО) заемщика, копии контрактов и договоров (при наличии), подтверждающие бизнес-план (ТЭО) (по требованию Банка) Оригинал или копия, заверенная компанией 10. Справка о существенных фактах. При наличии таких фактов – подтверждающие документы (оригинал или заверенная копия). Оригинал по форме Банка (Приложение 15.21) 11. Документы для целей проверки реальности деятельности в рамках уплаты налогов (НДС, Налог на прибыль, 6-НДФЛ и пр.), сборов и иных обязательных платежей: • платежные поручения о перечислении налогов, сборов и иных обязательных платежей с отметкой банка об исполнении за последние 4 квартала и (или) • налоговые декларации (бухгалтерская отчетность), содержащие отметку налогового органа об их принятии, за последние 4 квартала. Данные документы должны содержать информацию о уплате налогов на сумму, равную не менее 10% от запрашиваемого совокупного лимита финансирования (включая лимит(ы) связанных заёмщиков). В случае непредоставления данной информации в целях проверки реальности деятельности запрашиваются документы в соответствии с пунктом 15.7.3. Копии платежных поручений с отметкой об исполнении. и (или) Заверенные Обществом копии налоговых деклараций

В ответе должны быть проанализированы функции финансов и денег.

**Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ
для оценки сформированности компетенции**

ОПК-2

1. Финансовая деятельность государства: цели и методы.
2. Предмет финансового права.

3. Принципы финансового права.
4. Место финансового права в системе права России.
5. Банковское право в системе финансового права.
6. Налоговое право в системе финансового права.
7. Финансово-правовые нормы: понятие и особенности.
8. Система источников финансового права.
9. Особенности финансовых правоотношений.
10. Организация финансового контроля в Российской Федерации. Виды финансового контроля.
11. Финансовый контроль представительных органов власти.
12. Финансовый контроль исполнительных органов власти общей компетенции в Российской Федерации.
13. Финансовый контроль, осуществляемый Министерством финансов Российской Федерации.
14. Правовые основы аудиторского финансового контроля.
15. Финансовый контроль, осуществляемый налоговыми органами.

**Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ
для оценки сформированности компетенции
ПК-3**

1. Контроль и надзор Центрального банка Российской Федерации.
2. Методы финансового контроля.
3. Компетенция Счетной палаты Российской Федерации по осуществлению финансового контроля.
4. Организация и правовые основы страхования в России.
5. Виды страхования по российскому законодательству.
6. Правовое регулирование обязательного страхования в РФ.
7. Правовые основы обращения наличных денег.
8. Правовое регулирование безналичных расчетов.
9. Понятие валюты и валютных ценностей.
10. Правовые основы валютного контроля.
11. Правовое регулирование валютных операций.
12. Субъекты валютных правоотношений.
13. Правовое положение Центрального Банка РФ.
14. Понятие и принципы построения бюджетной системы РФ.
15. Бюджетное право в системе финансового права РФ.
16. Компетенция РФ в области бюджетной системы.
17. Бюджетная компетенция субъектов РФ.
18. Бюджетная компетенция муниципальных образований.
19. Правовые основы и принципы межбюджетных отношений в РФ.
20. Принцип федерализма в бюджетном праве.
21. Правовое регулирование структуры доходов и расходов федерального бюджета, субъектов РФ.
22. Правовые основы бюджетного контроля в РФ.
23. Правовое положение целевых бюджетных фондов.
24. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
25. Правовое положение Пенсионного фонда РФ.
26. Право вой статус фонда социального страхования.
27. Правовой режим целевых фондов Правительства РФ.
28. Понятие и система государственных доходов, особенности правового регулирования.
29. Понятие и роль налогов в РФ.

30. Правовое регулирование неналоговых доходов бюджета. Налоговое право в системе финансового права.
31. Правовое регулирование государственного кредита в РФ. Государственный внутренний долг.
32. Правовое регулирование внутренних государственных займов.

**Примеры тестовых заданий
для оценки сформированности компетенции ПК-3**

1. Финансовая деятельность государства – это:

- А) разновидность государственного управления;
- Б) экономическая деятельность;
- В) одновременно разновидность государственного управления и экономическая деятельность;
- Г) процесс организации денежного обращения в стране.

2. Предмет финансового права составляют следующие правоотношения:

- А) связанные с движением денег в государстве;
- Б) налоговые и бюджетные;
- В) связанные с формированием, распределением и использованием денежных фондов государства и муниципальных образований;
- Г) эмиссионные.

3. Подотраслями финансового права являются:

- А) гласность, плановость, законность;
- Б) запреты, дозволения, управомочивания;
- В) бюджетное, налоговое, банковское право;
- Г) РФ, субъекты РФ, муниципальные образования.

4. Необходимость официального опубликования финансово-правовых актов означает соблюдение принципа:

- А) плановости;
- Б) самостоятельности финансовой деятельности органов местного самоуправления;
- В) взаимной ответственности государственных органов и граждан в области финансовой деятельности;
- Г) гласности.

5. Принцип законности в финансовом праве означает:

- А) неуклонное исполнение требований законов, содержащих нормы финансового права, предприятиями всех форм собственности;
- Б) неуклонное исполнение требований законов и подзаконных актов, содержащих нормы финансового права, всеми субъектами финансового права;
- В) неуклонное исполнение требований законов и подзаконных актов, содержащих нормы финансового права, государственными и муниципальными органами власти;
- Г) неуклонное исполнение требований законов, содержащих нормы финансового права, всеми субъектами финансового права.

6. Охранительную функцию финансового права выражают следующие нормы:

- А) обязывающие;
- Б) управомочивающие;
- В) запрещающие;
- Г) регулятивные.

**Примеры тестовых заданий
для оценки сформированности компетенции ОПК-2**

1. Основными приемами, используемыми при финансово-правовом регулировании, являются:

- А) запреты;
- Б) дозволения;
- В) обязывания;
- Г) согласования.

2. Отличие норм финансового права от иных правовых норм заключается:

- А) в специфической сфере применения – сфера финансовой деятельности;
- Б) в публично-правовом характере;
- В) в имущественном характере санкций;
- Г) во всем вышеперечисленном.

3. К особенностям финансовых правоотношений относят:

- А) денежный характер;
- Б) публично-правовая природа;
- В) являются государственно-властными;
- Г) все вышеперечисленное.

4. Какие кодифицированные акты относятся к источникам финансового права:

- А) Кодекс о финансах РФ, Налоговый кодекс РФ и Бюджетный кодекс РФ;
- Б) Налоговый кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Финансовый кодекс РФ;
- В) Налоговый кодекс РФ и Бюджетный кодекс РФ;
- Г) Кодекс о финансовом контроле РФ, Налоговый кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ.

11. Финансово-правовая норма (норма финансового права) – это:

А) установленное гражданским обществом и обеспеченное им определенное правило поведения в общественных финансовых отношениях, возникающих в процессе образования, распределения и использования общественных денежных фондов и доходов;

Б) установленное государством и обеспеченное мерами государственного принуждения строго определенное правило поведения в общественных финансовых отношениях, возникающих в процессе образования, распределения и использования государственных (и муниципальных) денежных фондов и доходов, которое закрепляет юридические права и юридические обязанности их участников;

В) установленное государством определенное правило поведения в общественных финансовых отношениях, возникающих в процессе образования, распределения и использования государственных (и муниципальных) денежных фондов и доходов, которое закрепляет юридические права и юридические обязанности их участников;

Г) установленное гражданским обществом и обеспеченное мерами государственного принуждения строго определенное правило поведения в общественных финансовых отношениях, возникающих в процессе образования, распределения и использования государственных (и муниципальных) денежных фондов и доходов, которое закрепляет юридические права и юридические обязанности их участников.

**Вопросы к экзамену
для оценки сформированности компетенций ОПК-2, ПК-3**

№	Вопрос	Код формируемой компетенции (индикатора)
	ОПК-2	ОПК-2
1.	Предмет и понятие финансового права.	ОПК-2
2.	Финансы и финансовая система РФ.	ОПК-2
3.	Система и источники финансового права.	ОПК-2
4.	Понятие и виды финансово-правовых норм.	ОПК-2
5.	Субъекты финансового права.	ОПК-2

6.	Понятие и значение финансового контроля.	ОПК-2
7.	Виды и органы финансового контроля.	ОПК-2
8.	Методы финансового контроля.	ОПК-2
9.	Бюджетное право, его принципы и субъекты, источники.	ОПК-2
10.	Бюджетное устройство в РФ.	ОПК-2
11.	Доходы бюджета, порядок их формирования.	ОПК-2
12.	Расходы бюджета, их структура. Дефицит бюджета.	ОПК-2
13.	Бюджетные права (компетенция) РФ.	ОПК-2
14.	Особенности бюджетных прав (компетенции) субъектов РФ.	ОПК-2
15.	Особенности бюджетных прав (компетенция) муниципальных образований.	ОПК-2
16.	Бюджетный процесс. Стадии бюджетного процесса.	ОПК-2
17.	Понятие, классификация и основы правового регулирования целевых государственных и муниципальных фондов.	ОПК-2
18.	Правовой режим целевых бюджетных фондов.	ОПК-2
19.	Правовой режим государственных и местных внебюджетных фондов.	ОПК-2
20.	Правовой режим целевых фондов Правительства РФ и отраслевых фондов.	ОПК-2
21.	Финансы предприятий. Финансовые отношения предприятий.	ОПК-2
22.	ПК-3	
23.	Выручка и прибыль предприятия.	ПК-3
24.	Правовое регулирование определения себестоимости продукции (работ, услуг).	ПК-3
25.	Правовые основы использования кредита, амортизационные отчисления.	ПК-3
26.	Система государственных и муниципальных доходов.	ПК-3
27.	Неналоговые государственные и муниципальные доходы.	ПК-3
28.	Система государственных и муниципальных расходов.	ПК-3
29.	Понятие сметно-бюджетного финансирования.	ПК-3
30.	Понятие, принципы и виды банковского кредита.	ПК-3
31.	Взаимоотношения Банка России с кредитными организациями.	ПК-3
32.	Банк России как орган банковского регулирования и надзора.	ПК-3
33.	Понятие денежной системы.	ПК-3
34.	Правовые основы денежной системы.	ПК-3
35.	Правовые основы безналичного денежного обращения.	ПК-3
36.	Правила ведения кассовых операций.	ПК-3
37.	Валюта, валютное регулирование и контроль.	ПК-3
38.	Налоговое право и его источники.	ПК-3
39.	Налог на имущество физических лиц.	ПК-3
40.	Налог на добавленную стоимость.	ПК-3
41.	Акцизы	ПК-3
42.	Налог на прибыль предприятия.	ПК-3
43.	Налог на имущество предприятия.	ПК-3
44.	Налог на доходы физических лиц.	ПК-3
45.	Система налогов и сборов в РФ.	ПК-3
46.	Транспортный налог	ПК-3
47.	Земельный налог	ПК-3
48.	Федеральные налоги	ПК-3
49.	Региональные налоги	ПК-3
50.	Местные налоги	ПК-3

51.	Налоговая система РФ	ПК-3
-----	----------------------	------

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
4. Таможенный кодекс Российской Федерации.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации.

б) Основная литература

1. Майорова Е. И. Финансовое право: Учебное пособие / Е.И. Майорова, Л.В. Хроленкова. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=494890>
2. Финансовое право: учебник [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Москва: Издательство "Прометей", 2016. — 504 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96750>.

в) Дополнительная литература

1. Финансовое право. Е.Ю. Грачёва, Е.Д. Соколова. Изд. 4. М.: Юрайт, 2011. (10 экз.)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.
5. Фундаментальная библиотека ННГУ www.lib.unn.ru/
6. Сайт библиотеки Арзамасского филиала ННГУ. – Адрес доступа: lib.arz.unn.ru
7. Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>
8. Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ноутбук, проектор, экран.

Компьютерный класс. Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Финансовое право** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
к.э.н., доцент

Далекин П. И.

Рецензент (ы):
к.ю.н., доцент

Сперанская Ю. С.

кафедра истории, обществознания и права

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Председатель МК
к.и.н., доцент

историко-филологического факультета

Зотов С.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.