МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

**Утверждаю**

Директор института экономики

и предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Грудзинский

(подпись)

"01" апреля 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

Бухгалтерский учет

**Специальность среднего профессионального образования**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

**Квалификация выпускника**

Менеджер по продажам

**Форма обучения**

Очная, заочная

2019

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Авторы:

к.э.н, доцент кафедры бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Варпаева И.А.

преподаватель кафедры бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецова Т.А.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета Института экономики и предпринимательства (протокол № 8 от «06» марта 2019 г.)

Зав. кафедрой

ИЭП ННГУ им. Н.И. Лобачевского,

д.э.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мизиковский И.Е.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc478119037)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 5](#_Toc478119038)

[3. условия реализации ПРОГРАММЫ дисциплины 10](#_Toc478119040)

[4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины 11](#_Toc478119042)

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Бухгалтерский учет»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в области профессиональной подготовки специалистов по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Дисциплина относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин (ОП.07) средней профессиональной образовательной программы.

Дисциплина обязательна к изучению для очной формы обучения на базе 9 кл. на 3 курсе (5 семестр), для очной формы обучения на базе 11 кл на 2 курсе (3 семестр), для заочной формы обучения на базе 11 кл. на 2 курсе.

**1.3. Цели и задачи дисциплины; требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины – овладение обучающимися техникой осуществления бухгалтерского учета на предприятии.

Задачи дисциплины: раскрыть предмет и метод бухгалтерского учета как науки, изучить экономический механизм деятельности организаций в различных отраслях в современных условиях, помочь студентам овладеть основными способами расчета показателей деятельности, приобрести навыки обоснования принимаемых решений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
* участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

* нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
* методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
* план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **следующих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

**1.4. Трудоемкость учебной дисциплины**

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося на очной форме обучения 42 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося 6 часов, 4 часа - консультации.

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося на очной форме обучения 46 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** | |
| ***Очная форма обучения*** | ***Заочная форма обучения*** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | *42* | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *34* | *14* |
| в том числе: |  |  |
| лекционные занятия | *16* | *6* |
| практические занятия | *16* | *8* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *6* | *32* |
| **Консультации** | *4* | *-* |
| ***Промежуточная аттестация***  *для очной формы обучения - итоговая оценка*  *для заочной формы обучения – итоговая оценка и итоговая письменная контрольная работа* | | |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»**

| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | | **Объем часов** | | | | **Уровень освоения** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Заочная форма обучения*** | | ***Очная форма обучения*** | |
| **1** | | **2** | | | **3** | | **4** | | **5** | |
| **РАЗДЕЛ 1.** | | **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА** | | |  | |  | |  | |
| **Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета** | | **Содержание учебного материала** | | |  | |  | |  | |
| 1. | Бухгалтерский учет в системе управления. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Измерители, используемые в бухгалтерском учете.Пользователи учетной информации. | | 1 | | 0,5 | | 1 | |
| 2. | Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета | | 0,5 | |
| **Практические занятия** | | | 2 | | - | | - | |
| 1. | Не предусмотрены | | - | | - | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний) | | | 6 | | 0,5 | | 3 | |
| **Тема 1.2. Бухгалтерский баланс и счета бухгалтерского учета** | | **Содержание учебного материала** | | |  | |  | |  | |
| 1. | Значение и строение бухгалтерского баланса.Классификация имущества предприятия по составу и источникам формирования | | 3 | | 0,5 | | 1 | |
| 2. | Понятие счетов бухгалтерского учета, их связь с бухгалтерским балансом. Структура активных и пассивных счетов. | | 0,5 | |
| 3. | Двойная запись и корреспонденция счетов | | 1 | |
| 4. | Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Оборотно-сальдовые ведомости | | 1 | |
| **Практические занятия** | | |  | |  | | 2 | |
| 1. | Отработка практических навыков по составлению баланса | | 2 | | 1 | |
| 2. | Отработка умений и навыков по отражению хозяйственных операций на счетах синтетического  учета с использованием двойной записи | | 1 | |
| 3. | Решение комплексной ситуационной задачи по составлению бухгалтерского баланса, корреспонденции счетов и оборотной ведомости по синтетическим счетам предприятия за период | | 2 | |
| **Контрольная работа № 1** (**Комплексная ситуационная задача по составлению бухгалтерского баланса, корреспонденции счетов и оборотной ведомости по синтетическим счетам за период)** | | | **1** | | **1** | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к аудиторным контрольным работам и тестированию знаний) | | | 6 | | 0,5 | | 3 | |
| **Тема 1.3. Документация, учетные регистры и бухгалтерская отчетность** | | **Содержание учебного материала** | | |  | |  | |  | |
| 1. | Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Понятие документооборота | | 2 | | 0,5 | | 1 | |
| 2. | Понятие учетных регистров. Способы записей хозяйственных операций в учетные регистры | | 0,5 | |
| 3. | Состав и особенности отчетных форм организации. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах | | 2 | |
| **Практические занятия** | | |  | |  | | 2 | |
| 1. | Отработка навыков по заполнению учетных регистров (на примере кассовых операций) | | 2 | | 1 | |
| 2. | Ситуационные задачи на составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах | | 1 | |  | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (**проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний) | | | 4 | | 1 | | 3 | |
| **Тема 1.4. Инвентаризация и учетная политика** | | **Содержание учебного материала** | | |  | |  | |  | |
| 1. | Понятие инвентаризации и порядок ее проведения. Документальное оформление инвентаризации и определение ее результатов. | | 2 | | 1 | | 1 | |
| 2. | Назначение, процесс формирования и состав учетной политики организации | | 1 | |
| **Практические занятия** | | | 2 | | - | | - | |
| 1. | Не предусмотрено | | - | | - | |
| **Тест контроля знаний по разделу 1 «Основы бухгалтерского учета»** | | | **1** | | **1** | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (**проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к тестированию знаний) | | | 6 | | 1 | | 3 | |
| **РАЗДЕЛ 2.** | | **УЧЕТ ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ** | | |  | |  | |  | |
| **Тема 2.1.Учет денежных средств и расчетных операций** | | **Содержание учебного материала** | | |  | |  | |  | |
| 1. | Нормативное регулирование кассовых операций. Организация кассовых операций. Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций | | 2 | | 0,5 | | 1 | |
| 2. | Нормативное регулирование и правила осуществления операций по расчетным счетам. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций по расчетным счетам | | 1 | |
| 3. | Документальное оформление и учет расчетов с подотчётными лицами | | 0,5 | |
| 4. | Нормативное регулирование и государственные гарантии в области трудовых отношений в РФ. Формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету труда. Порядок расчета и учет сумм оплаты труда и удержаний из сумм оплаты труда. | | 1 | |
| 5. | Нормативное регулирование, документальное оформление и учет расчетов с поставщиками и покупателями. | | 1 | |
| **Практические занятия** | | |  | |  | | 2 | |
| 1. | Ситуационные задачи по учету расчетов с подотчетными лицами | | 2 | | 1 | |
| 2. | Ситуационные задачи по учету, расчету и выплате основной и дополнительной заработной платы | | 1 | |
| 3. | Ситуационные задачи по учету расчетов с поставщиками и покупателями. | | 1 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (**проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы) | | | 4 | | 1 | | 3 | |
| **Тема 2.2. Учет внеоборотных активов и материально-производственных запасов (МПЗ)** | | **Содержание учебного материала** | | |  | |  | |  | |
| 1. | Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Понятие и состав основных средств и нематериальных активов, способы их поступления и выбытия. Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов. | | 2 | | 1 | | 1 | |
| 2. | Нормативное регулирование учета МПЗ. Состав и оценка МПЗ. Документальное оформление поступления и отпуска МПЗ. Бухгалтерский учет операций с МПЗ | | 1 | |
| **Практические занятия** | | |  | |  | | 2 | |
| 1. | Ситуационные задачи по расчету амортизации основных средств и нематериальных активов | | 2 | | 1 | |
| 2. | Ситуационные задачи по учету поступления МПЗ от поставщиков, от подотчетных лиц | | 1 | |
| 3. | Ситуационные задачи по оценке МПЗ при выбытии (по себестоимости каждой единицы, средней себестоимости, методом ФИФО) и учету операций выбытия | | 1 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (**проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы) | | | 6 | | 1 | | 3 | |
| **Тема 2.3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции** | | **Содержание учебного материала** | | |  | |  | |  | |
| 1. | Нормативное регулирование и особенности учета затрат на производство продукции. Состав затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции | | 1 | | 1 | | 1 | |
| 2. | Состав счетов учета затрат на производство продукции. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции. Распределение косвенных расходов. Калькулирование себестоимости продукции. | | 1 | | 1 | |
| 3. | Нормативное регулирование продажи продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции. | | 1 | | 1 | |
| **Практические занятия** | | | **2** | |  | | 2 | |
| 3. | Комплексная ситуационная задача по учету затрат и формированию себестоимости продукции | |  | | 1 | |
| 5. | Ситуационные задачи по учету продажи продукции | |  | | 1 | |
| **Контрольная работа № 2 (Комплексная ситуационная задача по бухгалтерскому учету основных хозяйственных процессов)** | | | **-** | | **2** | | 2 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (**проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы, подготовка к аудиторным контрольным работам ) | | | - | | 1 | | 3 | |
| **Консультации** | | | | | - | | 4 | | 1,2 | |
| **ВСЕГО** | | | | | **42** | | | | 1-3 | |

# **3. условия реализации ПРОГРАММЫ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета: мультимедийное оборудование, посадочные места по числу обучающихся.

Технические средства обучения: компьютеры с лицензионным программным обеспечением, проекторы, информационно - справочная система « Консультант+».

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники**

*а) нормативно-правовая*

1. Закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и инструкция по его применению. Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 г. № 94н.
3. ПБУ 1/08: Учетная политика организации. Положение по бухгалтерскому учету». Утв. приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 г. № 106н.

*б) учебники*

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/451C22FB-E813-4E28-B331-91F023607C9C.
2. Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред.проф. образования / Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2015. - 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473834>

**Дополнительные источники**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01145-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FCF15000-78EF-4815-9819-8E041DAC1B3B.
2. Бухгалтерский учет: Учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>
3. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04209-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9](http://www.biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9).
4. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478836>

**Интернет-ресурсы**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
2. e-library – электронная библиотека
3. minfin.ru – официальный сайт Министерства Финансов РФ
4. ipb.ru – официальный сайт института профессиональных бухгалтеров
5. www.eak-rus.ru – официальный сайт единой аттестационной комиссии

# **4. Контроль и оценка результатов освоения Дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, аудиторных контрольных работ № 1 и № 2, теста контроля знаний.

| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- |
| **Умения:** |  |
| У1 использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;  У2 участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. | Аудиторные контрольные работы, практические работы (задания) |
| **Знания:** |  |
| З1 нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  З2 методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;  З3 план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность. | Тест |

**Вопросы для подготовки к ИТО**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Понятие и задачи бухгалтерского учета в системе управления. Измерители и пользователи учетной информации |
|  | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации |
|  | Предмет и объекты бухгалтерского учета |
|  | Метод бухгалтерского учета и его элементы |
|  | Классификация имущества по составу |
|  | Классификация имущества по источникам формирования |
|  | Значение и строение бухгалтерского баланса |
|  | Понятие счетов бухгалтерского учета, их связь с бухгалтерским балансом. Структура активных и пассивных счетов |
|  | Двойная запись и корреспонденция счетов |
|  | Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Структура и назначение оборотно-сальдовой ведомости |
|  | Требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Понятие документооборота |
|  | Понятие учетных регистров. Способы записей хозяйственных операций в учетные регистры |
|  | Состав и особенности отчетных форм гостиничного предприятия |
|  | Составление бухгалтерского баланса |
|  | Составление отчета о финансовых результатах |
|  | Понятие инвентаризации, порядок ее проведения и документального оформления |
|  | Назначение, процесс формирования и состав учетной политики гостиничного предприятия |
|  | Нормативное регулирование и организация кассовых операций |
|  | Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций |
|  | Нормативное регулирование и правила осуществления операций по расчетным счетам |
|  | Формы безналичных расчетов |
|  | Документальное оформление и бухгалтерский учет операций по расчетным счетам |
|  | Документальное оформление и учет расчетов с подотчётными лицами |
|  | Нормативное регулирование и государственные гарантии в области трудовых отношений в РФ. Первичные документы по учету труда. |
|  | Формы и системы оплаты труда |
|  | Порядок расчета и учет сумм оплаты труда и удержаний из сумм оплаты труда |
|  | Нормативное регулирование, документальное оформление и учет расчетов с клиентами гостиницы |
|  | Понятие и состав основных средств и нематериальных активов, способы их поступления и выбытия |
|  | Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Способы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов |
|  | Нормативное регулирование учета МПЗ. Состав и оценка МПЗ |
|  | Документальное оформление поступления и отпуска МПЗ. Нормы отпуска МПЗ в гостиницах |
|  | Бухгалтерский учет операций с МПЗ |
|  | Нормативное регулирование и особенности учета затрат на производство продукции |
|  | Состав затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции |
|  | Состав счетов учета затрат на производство продукции |
|  | Бухгалтерский учет затрат на производство продукции |
|  | Калькулирование себестоимости продукции |
|  | Нормативное регулирование продажи продукции |
|  | Документальное оформление и учет продажи продукции |

**ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Оценка результатов выполнения аудиторной **контрольной работы № 1** (комплексная ситуационная задача по составлению бухгалтерского баланса, корреспонденции счетов и оборотной ведомости по синтетическим счетам)проводится по 5-балльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если задание выполнено в полном объеме, без ошибок.

Оценка «хорошо» ставится, если задание выполнено в полном объеме, допускается наличие 1ошибки в проводках и не более 2 ошибок в арифметических расчетах.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если задание выполнено в полном объеме при наличии не более 2 ошибок в проводках и не более 3 ошибок в арифметических расчетах.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание выполнено в неполном объеме при наличии более 2 ошибок в проводках и более 3 ошибок в арифметических расчетах.

Оценка результатов выполнения аудиторной **контрольной работы № 2** (комплексная ситуационная задача по бухгалтерскому учету основных хозяйственных операций) (для заочной формы обучения – это итоговая письменная контрольная работа) проводится по 5-балльной системе.

Оценка «отлично» ставится, если задание выполнено в полном объеме, допускается наличие не более 1 ошибки в проводках и определении содержания хозяйственной операции. Также допускается 1 несущественная ошибка в арифметических расчетах.

Оценка «хорошо» ставится, если задание выполнено в полном объеме, допускается наличие 1 существенной или не более 3 несущественных ошибок в проводках и не более 2 ошибок в арифметических расчетах.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если задание выполнено в полном объеме при наличии не более 3 существенных или не более 4 несущественных ошибок в проводках и не более 3 ошибок в арифметических расчетах.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если задание выполнено в неполном объеме при наличии более 3 существенных или более 4 несущественных ошибок в проводках и более 3 ошибок в арифметических расчетах.

**Шкала оценки образовательных достижений для теста контроля знаний по разделу 1 «Основы бухгалтерского учета»:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В долях ед. (%) | Оценка | Критерий оценки |
| 0,85– 1  (85-100%) | «отлично» | Глубокие познания в освоенном материале |
| 0,7 – 0,84  (70-84%) | «хорошо» | Материал в целом освоен, без существенных ошибок |
| 0,51 – 0,69  (51-69%) | «удовлетворительно» | Материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях |
| 0,4 – 0,5  (40-50%) | «неудовлетворительно» | Материал не освоен, знания студента ниже базового уровня |

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде итоговой оценки.

Итоговая оценка выставляется по результатам работы в течение семестра и текущего контроля успеваемости.