

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ННГУ,
16 июня 2021 года, протокол № 8

Рабочая программа практики

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки
39.03.01 Социология

Профиль образовательной программы
Социальная теория и комплексный анализ данных

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Нижний Новгород
2021

Лист актуализации

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2019 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
Отраслевой и прикладной социологии ФСН ННГУ

Протокол от 12 апреля 2019 г. № 7
Зав. кафедрой _____ Петрова И.Э.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 2021 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Отраслевой и прикладной социологии ФСН ННГУ

Протокол от 31 августа 2021 г. № 1
Зав. кафедрой _____ Петрова И.Э.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК
_____ 20__ г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры

Протокол от ____ 20__ г. № ____
Зав. кафедрой _____

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ с учетом рекомендаций и ООП ВО направления подготовки 39.03.01 Социология (Социальная теория и комплексный анализ данных).

Автор доцент кафедры отраслевой и прикладной социологии ФСН, к.с.н. Ушакова Я.В.

Зав. кафедрой отраслевой и прикладной социологии ФСН, к.с.н., доцент Петрова И.Э.

1. Цель практики

Целями технологической практики бакалавров являются закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне, развития знаний, умений, навыков обучающихся.

Задачами технологической являются:

1. Организация практической работы в соответствии с индивидуальным заданием на технологическую практику и совместным рабочим графиком (планом) в профильной организации.
2. Участие в совместной разработке программы социологического исследования, выработка методологии и методики исследования под руководством ответственного за проведение технологической практики от профильной организации.
3. Участие в одном (или нескольких) из этапов социологического исследования.
4. Обработка данных исследования.
5. Анализ результатов исследования.
6. Формирование аналитического отчета по результатам исследования.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части Блока 2 «Практика» программы бакалавриата.

Технологическая практика проводится на третьем году обучения в 5-м семестре. Базируется на содержании дисциплин «Общая социология», «Системный подход в социальных науках», «Экономическая социология», «Методология и методы социологических исследований», «Социологический практикум», «Основы права».

Способ проведения: **стационарная,**
выездная (по мотивированному заявлению студента).

Форма проведения: **дискретная.**

Общая трудоемкость практики составляет:

- **3** зачетных единиц
- **108** часов
- **2** недели

Прохождение практики предусматривает:

- Контактную работу (практические занятия) – 6 часов
- КСР (консультации, зачет) – 102 часа

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность производственной практики составляет **2** недели (12 дней), сроки проведения в соответствии с учебными планами.

Производственная практика проводится в профильных организациях г. Нижнего Новгорода:

- Научно-исследовательский социологический центр НИСОЦ;
- Научно-исследовательский центр «ЭОН»;
- Маркетинговое агентство MARCS;
- ОАО «РЖД» Центр оценки, мониторинга персонала и молодежной политики;

- Департамент общественных отношений и информации Администрации города Нижнего Новгорода;
- Департамент спорта и молодежной политики Администрации города Нижнего Новгорода.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Технологическая практика направлена на формирование конкретных компетенций.

Формируемые компетенции и планируемые результаты обучения при прохождении технологической практики в *Таблице 1*.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения технологической практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения студенты получают опыт проектной деятельности и принимают участие во всех организационно-процедурных этапах исследования: *подготовительном* – разработка программы исследования, организационно-подготовительные работы; *оперативном* (работа на объекте) – сбор информации; *аналитическом* – обработка, анализ, обобщение информации, составление отчета.

Таблица 1

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5 Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	ОПК-5.1. Обладает знаниями в области организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности	<i>Знать</i> основные виды личных доходов (зарботная плата, предпринимательский доход, рентные доходы и др.), механизмы их получения и увеличения <i>Знать</i> способы оценки результатов проекта и механизмы его совершенствования <i>Уметь</i> представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования <i>Владеть</i> навыками оценки результатов проекта
	ОПК-5.2. Осуществляет организацию и ведение инновационно-предпринимательской деятельности	<i>Знать</i> сущность и функции предпринимательской деятельности как одного из способов увеличения доходов и риски, связанные с ней, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, отличие частного предпринимательства от хозяйственной деятельности государственных организаций, особенности инновационного предпринимательства: коммерциализация разработок и патентование <i>Уметь</i> планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм <i>Владеть</i> навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	ОПК-5.3. Имеет практический опыт организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности	<i>Знать</i> основные финансовые организации (Банк России, Агентство по страхованию вкладов, Пенсионный фонд России, коммерческий банк, страховая организация, биржа, негосударственный пенсионный фонд, и др.) и принципы взаимодействия с ними <i>Уметь</i> выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач <i>Владеть</i> навыками решения экономических задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

ПК-1 Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	ПК-1.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии	<i>Знать</i> методы и процедуры сбора социологической информации. <i>Уметь</i> обосновать применение выбранного метода сбора информации применительно к условиям исследования. <i>Владеть</i> процедурами и методами сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии.
	ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей	<i>Знать</i> конкретные виды документов для организации и проведения инструктажа персонала по сбору социологической информации. <i>Уметь</i> составлять и оформлять методическую документацию для проведения инструктажа персонала по сбору информации. <i>Владеть</i> навыками разработки методической документации проведения инструктажа.
	ПК-1.3. Готовит полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации	<i>Знать</i> содержание отчетных документов и состав комплекта отчетных материалов по этапам сбора социологической информации. <i>Уметь</i> оформлять отчетные материалы по этапу сбора информации. <i>Владеть</i> навыками оформления и контроля содержания отчетных материалов по этапу сбора информации.
ПК-2 Способен к созданию и организации деятельности научно-исследовательского коллектива	ПК-2.1. Обеспечивает функционирование исследовательского коллектива на основе грантовых проектов, инициативных и коммерческих исследований	<i>Знать</i> принципы функционирования исследовательского коллектива. <i>Уметь</i> обеспечивать функционирование исследовательского коллектива на основе грантовых проектов, инициативных и коммерческих исследований. <i>Владеть</i> навыками обеспечения функционирования исследовательского коллектива на основе грантовых проектов, инициативных и коммерческих исследований.
	ПК-2.2. Осуществляет взаимодействие с потенциальным заказчиком, формулирует техническое задание, обосновывает смету проекта	<i>Знать</i> принципы взаимодействия с потенциальными заказчиками, формулирования технического задания и обоснования сметы проекта. <i>Уметь</i> формулировать техническое задание и обосновывать смету исследования. <i>Владеть</i> навыками взаимодействия с потенциальными заказчиками, разработки технического задания и обоснования сметы проекта.
	ПК-2.3. Решает организационные вопросы и осуществляет координацию работы подразделений социологического коллектива в рамках реализации исследовательского проекта	<i>Знать</i> принципы разрешения организационных вопросов и осуществления координации работы подразделений социологического коллектива в рамках реализации исследовательского проекта. <i>Уметь</i> успешно решать организационные вопросы и осуществлять координацию работы подразделений социологического коллектива в рамках реализации исследовательского проекта. <i>Владеть</i> навыками разрешения организационных вопросов и осуществления координации работы подразделений социологического коллектива в рамках реализации исследовательского проекта.
ПК-3 Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)	ПК-3.1. Описывает проблемную ситуацию	<i>Знать</i> основные закономерности развития социальных процессов. <i>Уметь</i> проводить аналитический и экспертный анализ деятельности социальных структур и социальных институтов, социальных процессов. <i>Владеть</i> навыками аналитической и экспертной деятельности, анализа и прогнозирования социальных явлений.
	ПК-3.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной	<i>Знать</i> современные методы социологических исследований. <i>Уметь</i> производить, отбирать, обрабатывать и

	проблемы	анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях. <i>Владеть</i> методами сбора и анализа данных, учитывая их ограничения, и оценивая качество (валидность и надежность) социологической информации в соответствии с целями конкретного исследования.
	ПК-3.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования	<i>Знать</i> нормы и правила оформления коммерческого предложения, технического задания социологического исследования. <i>Уметь</i> работать с финансовой, технической, правовой документацией социологического исследования. <i>Владеть</i> навыками презентации проектного предложения и ведения переговоров с заказчиком.
ПК-4 Способен презентовать результаты социологического исследования с учетом выбора целевой аудитории	ПК-4.1. Использует современные информационные и цифровые технологии для анализа данных социологических исследований, создания баз данных и презентации результатов исследовательской деятельности	<i>Знать</i> специфику аналитической и экспертной деятельности. <i>Уметь</i> применять современные информационные и цифровые технологии для анализа данных социологических исследований. <i>Владеть</i> навыками создания баз данных и презентации результатов исследовательской деятельности.
	ПК-4.2. Использует различные способы визуализации данных для представления результатов исследования	<i>Знать</i> основные принципы визуализации данных и презентации результатов анализа. <i>Уметь</i> использовать различные способы презентации результатов исследований. <i>Владеть</i> навыками различных способов визуализации данных для представления результатов исследования
	ПК-4.3. Выбирает адекватную стратегию представления результатов социологического исследования с учетом специфики целевой аудитории	<i>Знать</i> методологические основания социологического исследования. <i>Уметь</i> презентовать результаты исследований с учетом особенностей целевой аудитории. <i>Владеть</i> навыками аналитической работы с социологическими данными, навыками письменной и устной презентации результатов социологического исследования.
ПК-5 Способен разрабатывать программы социального развития с учетом потребностей предприятий, организаций, социальных групп на основе информационной базы исследований (самостоятельно или под руководством)	ПК-5.1. Обосновывает практическую целесообразность исследований, направленных на изучение различного рода социальных явлений, планирует и осуществляет исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации	<i>Знать</i> принципы экономсоциологического (в т.ч. маркетингового) анализа. <i>Уметь</i> анализировать потребности населения в товарах и услугах при разработке программ социального развития. <i>Владеть</i> навыками планирования и осуществления исследований общественного мнения экономсоциологической тематики.
	ПК-5.2. Формулирует предложения по совершенствованию социальных процессов и отношений на основе анализа и обобщения результатов социологических исследований	<i>Знать</i> специфику разработки и реализации программ социального развития. <i>Уметь</i> выделять приоритеты социального развития организаций, территорий и иных общностей. <i>Владеть</i> навыками планирования и проведения маркетинговых исследований.
	ПК-5.3. Реализует и распространяет результаты социологических исследований по изучению общественного мнения в публичном пространстве или	<i>Знать</i> основные принципы организации и проведения экономсоциологического исследования. <i>Уметь</i> планировать и осуществлять экономсоциологические исследования. <i>Владеть</i> навыками внедрения результатов прикладного исследования в программы социального развития.

	заинтересованным группам	
ПК-6 Способен к проведению социально-гуманитарной экспертизы социальных программ, результатов социально-политических, электоральных и маркетинговых исследований	ПК-6.1. Использует различные методы социологического анализа для проведения экспертизы социальных программ	<i>Знать</i> социологические проблемы маркетинга и связей с общественностью. <i>Уметь</i> применять методы социально-психологического анализа и социального прогнозирования. <i>Владеть</i> конкретными исследовательскими методами сбора и анализа информации.
	ПК-6.2. Анализирует социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	<i>Знать</i> принципы организации работы маркетинговых служб, принципы маркетингового анализа. <i>Уметь</i> планировать и осуществлять разработку рекомендаций для маркетинговых служб. <i>Владеть</i> навыками разработки и самостоятельного осуществления проектов в области изучения общественного мнения.
	ПК-6.3. Готовит рекомендации и консультирует работников органов управления, предприятий и организаций при решении социальных вопросов	<i>Знать</i> основные принципы организации и проведения маркетингового исследования. <i>Уметь</i> поддерживать научно-методическое, техническое и информационное обеспечение маркетинговых исследований для различных целевых аудиторий. <i>Владеть</i> навыками разработки предложений и рекомендаций по организации работы маркетинговых служб.
ПК-7 Способен проводить социологический мониторинг социальной среды и разрабатывать управленческие решения	ПК-7.1. Формирует информационные базы данных для социологического мониторинга социальной сферы	<i>Знать</i> методики качественного и количественного анализа в социальных науках. <i>Уметь</i> идентифицировать интересы социальных групп и общностей с целью разработки предложений по их согласованию. <i>Владеть</i> навыками социальной диагностики.
	ПК-7.2. Использует адекватные поставленным организационно-управленческим задачам методы социологического анализа	<i>Знать</i> социологические и социально-психологические закономерности организационных процессов и других процессов социального взаимодействия. <i>Уметь</i> использовать социологические методы для разработки предложений и рекомендаций по решению социальных проблем и согласованию интересов социальных групп и общностей. <i>Владеть</i> современными методами проведения социально-психологических исследований.
	ПК-7.3. Формулирует предложения по совершенствованию социальных процессов и отношений на основе анализа и обобщения результатов социологических исследований	<i>Знать</i> методические основы социально-психологической диагностики и формулировки стратегических рекомендаций. <i>Уметь</i> формулировать методические рекомендации по результатам проведения научно-исследовательской работы. <i>Владеть</i> навыками прогнозирования развития социальных и социально-психологических процессов в социальных системах.
ПК-8 Способен использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности	ПК-8.1. Использует социологические методы для оценки результативности и последствий социальной и экономической политики	<i>Знать</i> теоретико-методологические основы проведения социологических и социально-психологических исследований. <i>Уметь</i> проводить социологические и социально-психологические исследования. <i>Владеть</i> практическими навыками по методам сбора, обработки и интерпретации социальной информации.
	ПК-8.2. Анализирует данные социологических исследований с целью выработки и обоснования управленческих решений	<i>Знать</i> принципы работы с эмпирической социологической информацией. <i>Уметь</i> обрабатывать и интерпретировать комплексную социальную информацию. <i>Владеть</i> навыками работы с профессиональной информацией для решения организационно-управленческих задач.
	ПК-8.3. Формулирует предложения по	<i>Знать</i> основные методы представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета,

	совершенствованию управленческих процессов и отношений на основе анализа и обобщения результатов социологических исследований	статьи или доклада, аналитического заключения, консалтинговой рекомендации. <i>Уметь</i> решать организационно-управленческие задачи, в т.ч. находящиеся за пределами непосредственной сферы деятельности, на основе результатов эмпирических исследований. <i>Владеть</i> навыками разработки предложений и рекомендаций по принятию управленческих решений, в т.ч. за пределами непосредственной сферы деятельности.
--	---	--

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 2

5.1. Технологическая карта

№	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
1.	Подготовительный (организационный)	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение организационного собрания; – Инструктаж по личной безопасности; – Краткая характеристика организации – места прохождения практики; – Получение Предписания на практику, Индивидуального задания, Рабочего графика проведения практики. 	2
2.	Основной (экспериментальный)	<ul style="list-style-type: none"> – Подробная характеристика организации – места прохождения практики (структура, задачи, функции); – Ознакомление с проблематикой социологического исследования; – Формулировка и обоснование социальной проблемы; – Оформление программы социологического исследования (цель, объект, предмет, задачи, гипотезы); – Проектирование инструментария исследования; – Формирование выборочной совокупности, выбор метода сбора информации, процедуры отбора респондентов, маршрута опроса; – Проведение полевого этапа исследования, сбор информации. 	56
3.	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<ul style="list-style-type: none"> – Заполнение Дневника практики; – Первичная обработка данных социологического исследования; – Представление полученных результатов; – Формирование научного отчета по итогам практики; – Формирование портфолио технологической практики. 	50
	ИТОГО:		108

6. Форма отчетности

По итогам прохождения технологической практики обучающийся представляет руководителю практики от ННГУ:

1. Представление на практику (оценка и характеристика от руководителя профильной организации – места прохождения практики, *печати, подписи*);

2. Портфолио, которое включает:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Индивидуальное задание на практику;
- Совместный рабочий график (план) проведения практики;
- Характеристика профильной организации;
- Дневник практики;
- Программа исследования;
- Результаты исследования;
- Выводы по итогам практики;
- Приложения (инструментарий).

Формой промежуточной аттестации по практике является *зачет с оценкой*.

Оценка по результатам технологической практики выставляется по итогам:

- соблюдения рабочего графика проведения практики и дисциплины;
- проверки отчета по итогам практики;
- формирования Портфолио;
- оценки руководителя практики от профильной организации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. Основная учебная литература:

1. Методы социологического исследования: Учебник / В.И. Добренев, А.И. Кравченко – М.: ИНФРА-М, 2013. – 768 с. ISBN 978-5-16-003457-7. (znanium.com)
2. Социологическое исследование [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 250 с. (www.studentlibrary.ru)
3. Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов / Зерчанинова Т.Е. [Электронный ресурс]. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 207 с. – (Университеты России). (<https://biblio-online.ru/book>)
4. Методология и методы социологического исследования: учебник для бакалавров / Климантова Г.И. [Электронный ресурс] – М.: Дашков и К, 2014. – 256 с. (<http://e.lanbook.com/book>)
5. Социология. Методика проведения социологических исследований: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. [Электронный ресурс] / под ред. И.Е. Тимерманиса, А.Г. Тановой. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 115 с. – (Университеты России). (<https://biblio-online.ru/book>)

7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Качественное социологическое исследование: познавательные и экзистенциальные горизонты [Электронный ресурс]: монография / А.С. Готлиб. – 2-е изд., стер. – М.: ФЛИНТА, 2014. – 353 с. (www.studentlibrary.ru)
2. Социологическое исследование экономических и политических процессов: учебное пособие для академического бакалавриата / Готов М.Б. [Электронный ресурс] – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 114 с. (<https://biblio-online.ru/book>)
3. Маркетинговые исследования: учебник для бакалавров / Коротков А.В. [Электронный ресурс] – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 595 с. (<https://biblio-online.ru/book>)

7.3. Ресурсы сети Интернет:

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (<http://www.gks.ru/>);
Правовая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru/>);
Портал российской прикладной социологии «SocioLogos» (<http://www.sociologos.ru/>);
Официальный сайт Института социологии РАН (<http://www.isras.ru/>);
Единый архив экономических и социологических данных: (<http://sophist.hse.ru/>);
Советская социология и Программа Гособразования СССР «Общественное мнение» (<http://sovso.nisoc.ru/>);
Федеральный информационный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (<http://ecsocman.hse.ru/>);
ЭБС «Консультант студента» (<http://www.studentlibrary.ru/>);
ЭБС «Лань» (<http://e.lanbook.com/>);
ЭБС «Юрайт» (<http://biblio-online.ru/>);
ЭБС «Znaniy.com» (www.znaniy.com/);
Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>).

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Наличие аудитории – компьютерный класс, оборудованный 9 персональными рабочими местами для студентов и 1 местом для преподавателя:

- базовый блок компьютера в составе: E3200/160GB/G31M/1024MB/FDD/CASE350W;
- монитор 19": TFT Aser V193 Db Black 5 ms 50000:1.

9. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По итогам технологической практики студент формирует портфолио о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом).

Проверка портфолио по технологической практике и проведение промежуточной аттестации проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от ННГУ.

9.1. Паспорт фонда оценочных средств по технологической практике

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-5. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности	ОПК-5.1. Обладает знаниями в области организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности	Программа социологического исследования
	ОПК-5.2. Осуществляет организацию и ведение инновационно-предпринимательской деятельности	
	ОПК-5.3. Имеет практический опыт организации и ведения инновационно-предпринимательской деятельности	
ПК-1. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения	ПК-1.1. Детализирует технологию сбора социологической информации применительно к условиям исследования и особенностям выбранной методической стратегии	Программа социологического исследования
	ПК-1.2. Готовит методические документы для проведения инструктажа персонала по сбору информации: интервьюеров, кодировщиков, наблюдателей	
	ПК-1.3. Готовит полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации	
ПК-2. Способен к созданию и организации деятельности научно-исследовательского коллектива	ПК-2.1. Обеспечивает функционирование исследовательского коллектива на основе грантовых проектов, инициативных и коммерческих исследований	Программа социологического исследования
	ПК-2.2. Осуществляет взаимодействие с потенциальным заказчиком, формулирует техническое задание, обосновывает смету проекта	

	ПК-2.3. Решает организационные вопросы и осуществляет координацию работы подразделений социологического коллектива в рамках реализации исследовательского проекта	
ПК-3. Способен подготовить проектное предложение для проведения социологического исследования (самостоятельно или под руководством)	ПК-3.1. Описывает проблемную ситуацию	<i>Программа социологического исследования</i>
	ПК-3.2. Обосновывает актуальность проекта для решения поставленной проблемы	
	ПК-3.3. Согласовывает документацию, регламентирующую взаимодействие заказчика и исполнителя социологического исследования	
ПК-4. Способен презентовать результаты социологического исследования с учетом выбора целевой аудитории	ПК-4.1. Использует современные информационные и цифровые технологии для анализа данных социологических исследований, создания баз данных и презентации результатов исследовательской деятельности	<i>Программа социологического исследования</i>
	ПК-4.2. Использует различные способы визуализации данных для представления результатов исследования	
	ПК-4.3. Выбирает адекватную стратегию представления результатов социологического исследования с учетом специфики целевой аудитории	
ПК-5. Способен разрабатывать программы социального развития с учетом потребностей предприятий, организаций, социальных групп на основе информационной базы исследований (самостоятельно или под руководством)	ПК-5.1. Обосновывает практическую целесообразность исследований, направленных на изучение различного рода социальных явлений, планирует и осуществляет исследование общественного мнения с использованием методов сбора и анализа социологической информации	<i>Программа социологического исследования</i>
	ПК-5.2. Формулирует предложения по совершенствованию социальных процессов и отношений на основе анализа и обобщения результатов социологических исследований	
	ПК-5.3. Реализует и распространяет результаты социологических исследований по изучению общественного мнения в публичном пространстве или заинтересованным группам	
ПК-6. Способен к проведению социально-гуманитарной экспертизы социальных программ, результатов социально-политических, электоральных и маркетинговых исследований	ПК-6.1. Использует различные методы социологического анализа для проведения экспертизы социальных программ	<i>Программа социологического исследования</i>
	ПК-6.2. Анализирует социологические данные для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций	
	ПК-6.3. Готовит рекомендации и консультирует работников органов управления, предприятий и организаций при решении социальных вопросов	
ПК-7. Способен проводить социологический мониторинг социальной среды и разрабатывать управленческие решения	ПК-7.1. Формирует информационные базы данных для социологического мониторинга социальной сферы	<i>Программа социологического исследования</i>
	ПК-7.2. Использует адекватные поставленным организационно-управленческим задачам методы социологического анализа	
	ПК-7.3. Формулирует предложения по совершенствованию социальных процессов и отношений на основе анализа и обобщения результатов социологических исследований	
ПК-8. Способен использовать методы социологического анализа в процессах разработки и принятия управленческих решений, в оценке их практической эффективности	ПК-8.1. Использует социологические методы для оценки результативности и последствий социальной и экономической политики	<i>Программа социологического исследования</i>
	ПК-8.2. Анализирует данные социологических исследований с целью выработки и обоснования управленческих решений	
	ПК-8.3. Формулирует предложения по совершенствованию управленческих процессов и отношений на основе анализа и обобщения результатов социологических исследований	

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися технологической практики являются сформированность предусмотренных программой дисциплины общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики.
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

9.2. Требования к отчету по практике.

Текст выполняется шрифтом Times New Roman, 14 кегль; через 1,5 межстрочный интервал; абзац – 1,25; выравнивание – по ширине; запрет автоматической расстановки переносов.

Отчет оформляется в виде Портфолио, которое содержит:

- Титульный лист (*образец в доступе в электронном виде*);
- Оглавление (*образец в доступе в электронном виде*);
- Индивидуальное задание на практику
(*выдается студенту перед началом практики на организационном собрании*);
- Совместный рабочий график (план) проведения практики
(*выдается студенту перед началом практики на организационном собрании*);
- Характеристику профильной организации – места прохождения практики;
- Дневник практики (*самостоятельное заполнение по итогам каждого дня практики*);
- Программа исследования;
- Результаты исследования;

- Выводы по итогам практики;
- Приложения (инструментарий).

9.3. Вопросы к собеседованию по производственной практике.

№	Вопрос	Код компетенции
1	Дайте характеристику профильной организации.	ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
2	Опишите функционал специалиста с профильным (социологическим) образованием.	
3	Изучению какой проблемы посвящено социологическое исследование? Обоснуйте актуальность проблемы.	
4	Какие задачи решались в ходе проведения исследования.	
5	Дайте характеристику группе разработчиков программы социологического исследования.	
6	Какой метод сбора информации использовался и почему?	
5	Как проектировалась выборка.	
7	Какие предварительные выводы социологического исследования можно сделать	
8	В чем заключается практическая значимость результатов социологического исследования.	
9	Как обеспечивается анонимность участия в социологическом исследовании и как используются результаты социологических исследований.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук
Кафедра отраслевой и прикладной социологии

ПОРТФОЛИО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

студента 3 курса очной формы обучения
направления Социология 39.03.01

Фамилия Имя Отчество

Руководитель
доцент кафедры ОиПС,
к.с.н. Ушакова Я.В.

НИЖНИЙ НОВГОРОД
2021

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

Индивидуальное задание на учебную практику
Рабочий график (план) проведения практики
Характеристика профильной организации
Дневник практики
Программа исследования
Результаты исследования
Выводы

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ (вид и тип)

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Курс 3

Факультет/филиал/институт _____ социальных наук _____

Форма обучения _____ очная _____

Направление подготовки/специальность _____ 39.03.01 Социология _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Презентация профильной организации (структура, задачи, функции);
2. Проектирование социологического исследования (составление программы);
3. Сбор информации;
4. Первичная обработка данных;
5. Результаты исследования;
6. Выводы по итогам практики (практическая значимость результатов исследования);
7. Заполнение Дневника практики;
8. Формирование Портфолио.

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики
от ННГУ

подпись

Я.В. Ушакова
И.О. Фамилия

Ознакомлен:

Обучающийся

подпись

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. РАБОЧИЙ ГРАФИК

Совместный рабочий график (план) проведения практики (для проведения практики в профильной организации)

ФИО обучающегося:

Форма обучения: очная

Факультет социальных наук

Направление подготовки/специальность: 39.03.01 Социология

Курс: 3

База практики

(наименование базы практики – профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ

Ушакова Яна Владимировна, к.с.н., доцент, зав. лабораторией УИЛСИ

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: технологическая практика

Срок прохождения практики:

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)
	<i>Подготовительный:</i> <ul style="list-style-type: none">– Проведение организационного собрания;– Инструктаж по личной безопасности;– Краткая характеристика организации – места прохождения практики;– Получение Предписания на практику, Индивидуального задания, Рабочего графика проведения практики.
	<i>Основной:</i> <ul style="list-style-type: none">– Подробная характеристика организации – места прохождения практики (структура, задачи, функции);– Ознакомление с проблематикой социологического исследования;– Формулировка и обоснование социальной проблемы;– Оформление программы социологического исследования (цель, объект, предмет, задачи, гипотезы);– Проектирование инструментария исследования;– Формирование выборочной совокупности, выбор метода сбора информации, процедуры отбора респондентов, маршрута опроса;\– Проведение полевого этапа исследования (сбор информации).
	<i>Заключительный:</i> <ul style="list-style-type: none">– Заполнение Дневника практики;– Первичная обработка данных социологического исследования;– Представление полученных результатов;– Формирование научного отчета по итогам практики;– Формирование портфолио технологической практики.

Руководитель практики от ННГУ

Я.В. Ушакова

Руководитель практики от профильной организации