

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от «24» апреля 2020 г. № 5

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Правовое регулирование информации с
ограниченным доступом**

Уровень высшего образования специалитет

40.05.03 Судебная экспертиза

*Направленность образовательной программы
Криминалистические экспертизы*

*Квалификация (степень)
судебный эксперт*

Форма обучения очная

Нижегород
2020 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОП

Учебная дисциплина «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом» входит в вариативную часть дисциплин по выбору студента (Б1.В.ДВ) ОП ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, специализация Криминалистические экспертизы. Код дисциплины в учебном плане Б1.В.ДВ.05.01.

Дисциплина «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом» основывается на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами, как «Теория государства и права», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс» и другими дисциплинами.

Дисциплина (модуль) является самостоятельной, не требует изучения предшествующих дисциплин, сформированных профессиональных умений и компетенций.

Цели освоения дисциплины

В соответствии с общими целями ОП ВО, целями освоения дисциплины (модуля) «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом» являются:

- привитие студентам чувства высокой ответственности за сохранность государственной, служебной тайны и конфиденциальной информации;
- строгое и неукоснительное соблюдения требований режима секретности при работе с информацией, имеющей ограниченный доступ;
- выработка у студентов умений и навыков, необходимых для работы с информацией ограниченного распространения во время обучения и в ходе выполнения служебных обязанностей;
- овладение студентами теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для осуществления секретного делопроизводства в ходе осуществления профессиональной деятельности;

Получаемые в процессе изучения данной дисциплины знания, умения и навыки необходимы специалистам для решения в предстоящей практической деятельности следующих задач:

- формирование профессионального понимания роли и места сведений, содержащих государственную тайну и конфиденциальной информации;
- воспитание высокой ответственности при осуществлении работ с документами ограниченного распространения;
- обучение правильному составлению документации ограниченного распространения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Материал дисциплины, наряду с другими дисциплинами, участвует в формировании следующих компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
<p>(ОК-12): способность работать с информационными ресурсами, применять основные методы поиска, средства получения, систематизации, обработки информации</p> <p><i>Этап освоения завершающий</i></p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения в процессе решения задач профессионально-служебной деятельности; - состав, функции и конкретные возможности справочно-информационных, информационно-поисковых систем и систем поддержки принятия экспертных решений. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, обобщать и интерпретировать криминалистически значимую информацию с использованием современных информационных технологий; - собирать, обобщать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим проблемам; - обеспечивать защиту служебной информации; - понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования баз данных; - навыками работы с информационно-поисковыми и справочно-информационными системами; - навыками использования прикладных программных средств; - навыками работы в компьютерных сетях; - навыками работы с компьютером, как средством управления информацией; - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

<p>(ПК-9) - способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.</p> <p><i>Этап освоения завершающий</i></p>	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями по обеспечению режима секретности; - выполнять требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности. <p><u>Владеть:</u></p>
	<ul style="list-style-type: none"> - навыками по обеспечению соблюдения режима секретности в профессиональной деятельности; - навыками соблюдения в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности; - навыками в области обеспечения защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.

3. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом»

Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 49 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 16 часов практические занятия, 16 часов лабораторные занятия. 1 час мероприятия текущего контроля), 59 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторные занятия			Самост. работа
			лекции	лабораторны е зан.	практич. занятия	
Раздел I. Общие положения закона РФ «О государственной тайне»						
1.	Сфера действия и основные понятия закона РФ «О государственной тайне».	10	2			8
2.	Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты.	14	2	2	2	8
Раздел II. Перечень сведений составляющих государственную тайну и их засекречивание						
3.	Сведения составляющие государственную тайну и их засекречивание.	14	2	2	2	8

4.	Реквизиты носителей сведений составляющих государственную тайну.	14	2	2	2	8
Раздел III. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну и их защита.						
5.	Передача сведений составляющих государственную тайну органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями в связи с выполнением совместных и других работ, а также другим государствам.	14	2	2	2	8
6.	Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.	12	2	2	2	6
7.	Финансирование мероприятий по защите государственной тайны	12	2	2	2	6
8.	Ответственность за нарушение законодательства РФ «О государственной тайне». Контроль и прокурорский надзор за обеспечением защиты государственной тайны.	17	2	4	4	7
	В т.ч. текущий контроль	1				
	Промежуточная аттестация зачет					

Содержание разделов и тем дисциплины

Раздел 1. Общие положения закона РФ «О государственной тайне»

Тема 1. Сфера действия и основные понятия закона РФ «О государственной тайне».

Предмет, задачи и система специального курса "Правовое регулирование информации с ограниченным доступом. Место курса в системе профессиональной подготовки студентов, связь его с другими дисциплинами, значение для практической деятельности органов внутренних дел.

Понятие, содержание и нормативно правовое регулирование режима секретности в системе МВД России. Значение и необходимость соблюдения режима секретности в деятельности органов внутренних дел.

Понятие и содержание безопасности и информационной безопасности в Российской Федерации. Необходимость и законность ограничения доступа к информации как метода ее защиты. Виды информации с ограниченным доступом: государственная тайна и конфиденциальная информация.

Понятие и содержание государственной тайны в Российской Федерации. Правовые основания единого порядка обеспечения сохранности сведений, составляющих государственную тайну. Перечень сведений, составляющих государственную тайну. Перечень сведений, не подлежащих засекречиванию.

Тема 2. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты.

Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и грифы секретности носителей этих сведений. Правила определения степени секретности. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну и правила их оформления.

Основания и порядок рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей.

Допуск должностных лиц и граждан к государственным секретам. Основания и порядок оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Формы допуска. Условия и порядок переоформления и прекращения допуска. Основания для отказа в оформлении допуска.

Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственным секретам. Виды ответственности за нарушение правил работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Понятие и содержание конфиденциальной информации. Ее виды и правовое регулирование в Российской Федерации.

Организация и порядок доступа должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию.

Контроль и надзор в сфере обеспечения защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.

Раздел II. Перечень сведений составляющих государственную тайну и их засекречивание

Тема 3. Сведения составляющие государственную тайну и их засекречивание.

Сведения, составляющие государственную и служебную тайну в органах внутренних дел, и их классификация. Сведения особой важности. Совершенно секретные сведения. Секретные сведения. Сведения для служебного пользования.

Перечень сведений, подлежащих засекречиванию в системе МВД России. Порядок определения степени секретности работ и документов и определения степени секретности сведений, содержащихся в работах, документах и изданиях. Изменение степени секретности сведений. Присвоение грифа секретности, засекречивание и рассекречивание документов.

Служебные сведения в органах внутренних дел. Правовое регулирование порядка обращения в системе МВД России с документами и другими материальными носителями информации, содержащими служебную информацию (сведения) ограниченного распространения.

Сведения, которые не могут быть отнесены к служебным сведениям.

Принципы, порядок и сроки засекречивания сведений. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и грифы секретности носителей этих сведений. Правила определения степени секретности.

Понятие и содержание конфиденциальной информации. Ее виды и правовое регулирование в Российской Федерации.

Тема 4. Реквизиты носителей сведений составляющих государственную тайну.

Секретное делопроизводство и его особенности. Порядок получения, регистрации, учета и передачи секретных документов. Составление, оформление и печатание секретных документов. Условия необходимые для работы с секретными документами. Оформление, учет и хранение рабочих тетрадей, специальных блокнотов, внутренних описей, отдельных листов.

Проверка наличия документов. Режим секретности при организации и проведении секретных работ с использованием ПЭВМ.

Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну и правила их оформления.

Раздел III. Распоряжение сведениями, составляющими государственную тайну и их защита.

Тема 5. Передача сведений составляющих государственную тайну органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями в связи с выполнением совместных и других работ, а также другим государствам.

Отправка секретной корреспонденции. Порядок хранения секретных документов в секретариатах и канцеляриях органов внутренних дел. Размножение секретных документов. Входящие, внутренние и исходящие секретные документы. Составление номенклатуры дел, формирование и оформление дел. Порядок уничтожения секретных документов, дел и материалов.

Особенности секретного делопроизводства по отдельным направлениям деятельности органов внутренних дел. Соблюдение режима секретности при организации и проведении совещаний по секретным вопросам. Правила обращения с секретными документами и получения к ним доступа в командировках.

Тема 6. Допуск должностных лиц и граждан к государственной тайне.

Допуск должностных лиц и граждан к государственным секретам. Основания и порядок оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну. Формы допуска. Условия и порядок переоформления и прекращения допуска. Основания для отказа в оформлении допуска.

Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственным секретам. Виды ответственности за нарушение правил работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Тема 7. Финансирование мероприятий по защите государственной тайны.

Финансирование деятельности органов государственной власти, бюджетных предприятий, учреждений и организаций и их структурных подразделений. Финансирование иных предприятий, учреждений и организаций. Выделение средств на финансирование государственных программ в области защиты государственной тайны из федерального бюджета РФ. Контроль за расходование финансовых средств, выделяемых на проведение мероприятий по защите государственной тайны.

Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства РФ «О государственной тайне». Контроль и прокурорский надзор за обеспечением защиты государственной тайны.

Ответственность за разглашение секретных и служебных сведений, утрату документов, содержащих такие сведения, а также за иные нарушения режима секретности при работе с секретными документами. Организация и проведение служебных расследований по фактам разглашения сведений различной степени секретности, утраты документов.

Контроль за соблюдением режима секретности и конспирации в системе МВД России. Субъекты контроля и их полномочия. Формы и методы контроля. Методика организации и проведения проверок наличия, состояния учета и хранения секретных и служебных документов.

Контроль и надзор в сфере обеспечения защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.

4. Образовательные технологии

Учебный материал, предусмотренный программой, изучается на лекционных, семинарских и лабораторно-практических занятиях, построенных на основе инновационных технологий имитационного характера, а также в процессе самостоятельной работы студентов.

Специфика изучения дисциплины «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом»" состоит в том, что закрепление теоретических знаний студентов, полученных на лекциях и при самостоятельном изучении литературы, происходит в процессе практических занятий. Лекции должны носить проблемный характер как по своему содержанию, так и по методике изложения материала. Практические и лабораторные занятия в части, посвященной разбору теоретических вопросов, могут проводиться в форме выступлений студентов с рефератами, презентациями, обсуждений их и других активных форм обучения.

Вторая часть занятий проводится таким образом, что студенты по заданию преподавателя поэтапно решают предложенные им практические ситуации, предполагающие принятие тех или иных управленческих решений, правильность которых оценивается преподавателем по пятибальной системе.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью подготовки их к занятиям для углубленного изучения вопросов дисциплины. Кроме того, по усмотрению преподавателя на самостоятельную работу для повторения могут быть вынесены отдельные вопросы, изучавшиеся ранее студентами в рамках других дисциплин.

Для успешной реализации образовательного процесса по дисциплине «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом» и повышения его эффективности используются как традиционные педагогические технологии, так и методы активного обучения: лабораторные работы с использованием мультимедийных средств, учебных видеоматериалов, отражающих содержание лекционного материала, различные схемы, выдержки из учебных, документальных и художественных фильмов по темам лекций.

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 33 % аудиторных занятий.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Основными видами самостоятельной работы студентов при освоении дисциплины «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом» являются: подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим, семинарским) и выполнение соответствующих заданий; самостоятельная работа над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с планами занятий; подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, архивными материалами; подготовка ко всем видам контрольных испытаний; работа в студенческих научных обществах, кружках, семинарах; подготовка к олимпиадам, конкурсам, конференциям.

Самостоятельная работа обучающегося строится на основе подробного изучения разделов дисциплины с использованием рекомендуемого учебнометодического обеспечения. Контроль выполнения осуществляется в виде предоставления подготовленных рефератов и их коллективного обсуждения с элементами дискуссии.

Для оценивания результатов обучения используются следующие типы контроля:

- индивидуальное собеседование, -
- письменные ответы на вопросы.

Индивидуальное собеседование, письменная работа проводятся по разработанным вопросам по отдельному учебному элементу дисциплины.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6327>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://elearning.unn.ru/>.

5.1 Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для текущего контроля

1. Необходимость и законность ограничения доступа к информации как метода ее защиты.
2. Правовое регулирование в сфере защиты информации.
3. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты.
4. Виды ответственности за нарушение правил работы со сведениями, составляющими государственную тайну.
5. Виды конфиденциальной информации и правовое регулирование в Российской Федерации.
6. Контроль и надзор в сфере обеспечения защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.
7. Классификация видов информации ограниченного распространения.
8. Грифы секретности носителей сведений, составляющих государственную тайну.
9. Порядок и основания рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей.
10. Полномочия должностных лиц по рассекречиванию и продлению сроков засекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну.
11. Понятие допуска и доступа к секретным сведениям. Формы допуска.
12. Основания и порядок оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.
13. Понятие режима секретности в ОВД и характеристика способов его обеспечения.

14. Примерный перечень сведений, подлежащих засекречиванию в системе МВД России.

15. Содержание Примерного перечня служебных сведений ограниченного распространения и документов, их содержащих, образующихся в деятельности ОВД, образовательных и научноисследовательских учреждений МВД России.

16. Организация и проведение служебных расследований по фактам разглашения сведений различной степени секретности, утраты документов.

17. Применение технических средств защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайну в системе МВД России.

18. Установление пропускного режима и охраны зданий (объектов).

19. Формы справок о допуске.

20. Задачи, обязанности и права секретариатов и канцелярий ОВД по обеспечению режима секретности.

21. Функции экспертных комиссий в системе МВД России и основные правила проведения экспертиз по засекречиванию сведений, составляющих государственную тайну.

22. Понятие системы защиты государственной тайны в ОВД и характеристика способов ее обеспечения.

23. Обязанности сотрудников ОВД, допущенных к работе с секретными документами.

24. Ограничения для сотрудников ОВД, допущенных к работе с секретными документами.

25. Понятие и правовое регулирование служебной тайны в ОВД.

26. Порядок и основания отнесения сведений к категории служебных и снятия ограничений на их распространение в ОВД.

27. Контроль за соблюдением режима секретности и конспирации в системе МВД России. Субъекты контроля и их полномочия. Формы и методы контроля.

28. Методика организации и проведения проверок наличия, состояния учета и хранения секретных и служебных документов.

29. Порядок хранения секретных документов в секретариатах и канцеляриях органов внутренних дел.

30. Размножение секретных документов.

31. Входящие, внутренние и исходящие секретные документы.

32. Составление номенклатуры дел, формирование и оформление дел.

33. Особенности секретного делопроизводства по отдельным направлениям деятельности органов внутренних дел.

34. Соблюдение режима секретности при организации и проведении совещаний по секретным вопросам.

35. Правила обращения с секретными документами и получения к ним доступа в командировках.

5.2 Тематика рефератов

1. Ограничение доступа к информации: необходимость и законность.

2. Ответственность за правонарушения в сфере отношений, возникающих при использовании информации ограниченного доступа.

3. Информация конфиденциального характера, ее виды и правовое регулирование.

4. Задачи, обязанности и права секретариатов и канцелярий ОВД по обеспечению режима секретности.

5. Функции экспертных комиссий в системе МВД России и основные правила проведения экспертиз по засекречиванию сведений, составляющих государственную тайну.

6. Порядок хранения секретных документов в секретариатах и канцеляриях органов внутренних дел.

7. Правовое регулирование и порядок использования средств электронно-вычислительной техники при работе со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну в системе МВД России.

8. Организация и порядок ведения секретного делопроизводства в органах внутренних дел.

9. Организация и порядок ведения делопроизводства по документам для служебного пользования в органах внутренних дел.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Обучающийся по данной дисциплине должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ОК):

ОК-12: способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации

Обучающийся по данной дисциплине должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

В области информационной деятельности:

ПК-9: способность соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

Карта компетенций ОК-12

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания						
	На зачтено		Зачтено				
<u>Знания</u> Знать состав, функции и конкретные возможности справочно -	отсутствия знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными и погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного материала и дополнительным материалом без ошибок и

информационных, информационно-поисковых систем и систем поддержки и принятия экспертных решений.					остями		погрешностей
--	--	--	--	--	--------	--	--------------

Умения Уметь обеспечить защиту служебной информации	Полное отсутствие умения обеспечить защиту служебной информации	отсутствие умения обеспечить защиту служебной информации	Умение использовать обеспечивать защиту отдельной служебной информации при наличии существенных ошибок	Умение обеспечивать защиту отдельной служебной информации при наличии незначительных ошибок	Умение обеспечивать защиту отдельно служебной информации	Умение обеспечивать защиту служебной информации	Умение обеспечивать защиту служебной информации и способность принимать решение на основе проведенного анализа
Умения Уметь понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования	Полное отсутствие умения понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования	Отсутствие умения понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом	Умение понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной	Умение понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной	Умение понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать	Умение понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать	Умение понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе

информац ионной безопасно сти.	информац ионной безопаснос ти.	процессе, соблюдат ь основные требован ия информа ционной безопасн ости.	безопаснос ти.при наличии существе нных ошибок	безопаснос ти.при наличии незначите льных ошибок	ь основные требован ия информа ционной безопасн ости.	ь основные требован ия информа ционной безопасн ости.	, соблюда ть основны е требован ия информа ционной безопасн ости. и способн ость приним ать решение на основе проведе нного анализа
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> основным и методами, способами и средствам и получения , хранения, переработ ки информац ии.	Полное отсутстви е навыков работы с основным и методами, способами и средствам и получения, хранения, переработк и информац ии.	Отсутст вие навыков работы с основны ми методами , способам и и средства ми получени я, хранения , перерабо тки информа ции.	Наличие минималь ных навыков работы с основным и методами, способами и средствам и получения, хранения, переработк и информац ии.	Посредст венное владение навыками работы с основным и методами, способами и средствам и получения, хранения, переработк и информац ии.	Достато чное владени е навыкам и работы с основны ми методами , способам и и средства ми получени я, хранения , перерабо тки информа ции.	Хороше е владени е навыкам и работы с основны ми методами , способам и и средства ми получени я, хранения , перерабо тки информа ции.	Всестор оннее владени е навыка ми основны ми методам и, способам и и средства ми получен ия, хранения , перерабо тки информа ции.

Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	21 – 50 %	51 – 70 %	71 - 80 %	81 – 90 %	91 – 99 %	100%

Карта компетенций ПК-9

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)	
	Не зачтено	Зачтено

<u>Знания</u> <i>Знать</i> Современные возможности ведения экспертно-криминалистического учета, принимать участие в организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем, предназначенных для обеспечения различных видов экспертной деятельности	отсутствия знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными и погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительных материалов без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> проводить проверки по экспертно-криминалистическим учетам, принимать участие в	Полное отсутствие умения проводить проверки по экспертно-криминалистическим учетам, принимать	Отсутствие умения проводить проверки по экспертно-криминалистическим	Умение проводить проверки по экспертно-криминалистическим учетам, принимать участие в организац	Умение проводить проверки по экспертно-криминалистическим учетам, принимать участие в организац	Умение проводить проверки по экспертно-криминалистическим учетам,	Умение проводить проверки по экспертно-криминалистическим учетам,	Умение проводить проверки по экспертно-криминалистическим учетам,

организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем, соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.	участие в организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем, соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.	учетам, принимать участие в организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем, соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.	и справочно-информационных и информационно-поисковых систем, соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, при наличии существенных ошибок	и справочно-информационных и информационно-поисковых систем, соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, при наличии незначительных ошибок	принимать участие в организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем, соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.	принимать участие в организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем, соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности.	принимать участие в организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем, соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности, и способствовать принятию решения на основе проведенных
--	--	--	--	--	--	--	--

							нного анализа
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> методикам и решения диагности ческих и идентифи кационны х задач исследова ний объектов, навыками работы по экспертнокр иминал истически м учетам, используе мых в этих целях	Полное отсутствии е навыков работы с методикам и решения диагности ческих и идентифик ационных задач исследова ний объектов, навыками работы по экспертнокр иминали стическим учетам, используе мых в этих целях	Отсутст вие навыков работы с методика ми решения диагност ических и идентиф икационн ых задач исследов аний объектов, навыкам и работы по экспертн окримина л истическ им учетом, использу емых в этих целях	Наличие минималь ных навыков работы с методикам и решения диагности ческих и идентифик ационных задач исследова ний объектов, навыками работы по экспертнокр иминали стическим учетам, используе мых в этих целях	Посредст венное владение навыкам работы с методикам и решения диагности ческих и идентифик ационных задач исследова ний объектов, навыками работы по экспертнокр иминали стическим учетам, используе мых в этих целях	Достато чное владени е навыкам работы с методика ми решения диагност ических и идентиф икационн ых задач исследов аний объектов, навыкам и работы по экспертн окримина л истическ им учетом, использу емых в этих целях	Хороше е владени е навыкам работы с методика ми решения диагност ических и идентиф икационн ых задач исследов аний объектов, навыкам и работы по экспертн окримина л истическ им учетом, использу емых в этих целях	Всестор оннее владени е навыка м работы с методика ми решения диагност ических и идентиф икацион ных задач исследов аний объектов , навыкам и работы по экспертн окримина листичес ким учетам, использу емых в этих целях
Шкала оценок по проценту правильн о выполнен ных контроль ных заданий	0 – 20 %	21 – 50 %	51 – 70 %	71-80 %	81 – 90 %	91 – 99 %	100%

6.2. Описание шкал оценивания

Используется традиционная форма

аттестации (зачёт, оценки «зачтено» и «не зачтено»).

При оценке результатов обучения учитывается качество и своевременность выполнения студентом текущих заданий (в рамках семинарских занятий) и практических проверочных работ (последние оцениваются по пятибалльной шкале; наличие отметки «удовлетворительно» и выше свидетельствует о возможности поставить отметку «зачтено» по итогам освоения дисциплины — при условии удовлетворительного ответа на теоретический вопрос).

Шкала для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций по результатам промежуточной аттестации в форме зачета

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Не зачтено	Зачтено
Полнота знаний	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Либо невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.</p> <p>Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий.</p>	<p>Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики.</p> <p>Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях.</p> <p>Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п.</p> <p>В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора.</p> <p>Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике нормативно-правовой базы валютного регулирования, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ.</p>
Наличие умений	При ответе на вопросы для собеседования не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продемонстрированы основные умения. Даны ответы на вопросы для собеседования с негрубыми ошибками, либо даны ответы на вопросы в полном объеме без ошибок.
Наличие навыков (владение опытом)	При ответе на вопросы для собеседования не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продемонстрированы базовые навыки при ответе на вопросы для собеседования или решены задачи с некоторыми недочетами, либо без ошибок и недочетов.
Мотивация(личностное отношение)	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность качественно решать поставленные задачи отсутствует.	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне от среднего до очень высокого, демонстрируется готовность выполнять большинство или все поставленные задачи на уровне качества от среднего до очень высокого.

Характеристика сформированности компетенции	Компетенции в достаточной мере не сформированы. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение или дополнительная работа по большинству заданий.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть несущественные недочеты или недочеты отсутствуют. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных и повышенной сложности практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Не достаточный	От достаточного до очень высокого

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе изучения дисциплины с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, овладения ими необходимыми умениями и навыками, своевременного выявления недостатков в подготовке и принятия мер по ее корректировке, совершенствованию и активизации учебного процесса; организации и оказания обучающимся индивидуальных консультаций.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью контрольных вопросов);
- по результатам выполнения обучающимися учебно-контрольных экспертиз;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, практикума и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Контроль за выполнением обучающимися каждого вида работ может осуществляться поэтапно и служит основанием для предварительной и промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится преподавателем в форме зачета по дисциплине в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей. В качестве контроля знаний, могут применяться тесты, выполненные в различной форме и контрольные работы.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции

Характеристика оценочного средства «Собеседование» Общие сведения об оценочном средстве для контроля формирования компетенций:

3 (ОК-12); 3 (ПК-9)

Данное оценочное средство реализует личностно – ориентированную технологию и используется в процессе аудиторных занятий семинарского типа. Индивидуальное собеседование позволяет осуществлять контроль за качеством самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарским занятиям и оценивать уровень знания обучающихся по вопросам, включенным в план семинарского занятия. Содержание ответов оценивается по пятибалльной шкале, при этом учитывается знание не только лекционного, но и дополнительного материала по обсуждаемым вопросам, владение понятийно - терминологическим аппаратом, знание первоисточников.

Критерии оценок по пятибалльной шкале

«Отлично»	Знание лекционного материала, дополнительной литературы и первоисточников по вопросам семинара; владение всем понятийно - терминологическим аппаратом; системные знания; способность к анализу и сравнению специфики исторических фактов и явлений. Умение анализировать закономерности возникновения и развития исторических тенденций.
«Хорошо»	Знание вопросов темы на уровне лекционного материала, базовых учебников и основных первоисточников, владение понятийно - терминологическим аппаратом темы; способность к анализу исторических фактов.
«Удовлетворительно»	Минимальные знания по вопросам обсуждаемой темы на основе лекционного материала или основной учебной литературы; ограниченное владение понятийно - терминологическим аппаратом темы.
«Неудовлетворительно»	Отсутствие каких-либо знаний по большинству вопросов семинара.

Примеры типовых вопросов собеседования для оценки компетенции ОК-12

1. Виды и характеристика информации с ограниченным доступом: государственная тайна и конфиденциальная информация.
2. Понятие и содержание государственной тайны в Российской Федерации.
3. Правовые основания единого порядка обеспечения сохранности сведений, составляющих государственную тайну в МВД России.
4. Перечень сведений, составляющих государственную тайну в Российской Федерации.
5. Перечень сведений, не подлежащих засекречиванию в Российской Федерации.

Примеры типовых вопросов собеседования для оценки компетенции ПК-9

1. Делопроизводство в ОВД по документам, содержащим служебные сведения ограниченного распространения.
2. Правила обращения в ОВД со служебной информацией ограниченного распространения и документами, ее содержащими.
3. Примерный перечень служебных сведений ограниченного распространения в системе МВД России.
4. Формы, методы и субъекты контроля за соблюдением режима секретности и конспирации в системе МВД России.
5. Методика организации и проведения проверок наличия, состояния учета и хранения секретных документов.

Характеристика оценочного средства «Презентация». Общие сведения об оценочном средстве для текущего контроля формирования компетенций:

З, У, В (ОК-12); З, У, В (ПК-9)

Данное оценочное средство реализует коллективную проектно – ориентированную технологию. Оценочное средство в виде подготовки доклада с последующей презентацией используется во время аудиторной работы при проведении занятия семинарского типа. Обучающимся предлагается самостоятельно проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать презентацию доклада в слайдах с помощью программы POWER POINT и выступить перед аудиторией с представлением результатов исследования. При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом

изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма эффективным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам самостоятельной исследовательской работы обучающихся. Для доклада - презентации предоставляется время, регламентированное преподавателем (10 -15 минут).

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	10 - 15 минут
Критерии оценки:	
«отлично»	Содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на источники; количество слайдов – в пределах 15 - 20, дизайн соответствует содержанию; присутствует творческий, оригинальный подход.
«хорошо»	Содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на источники; количество слайдов в пределах 10 – 15.
«удовлетворительно»	Количество слайдов в пределах 6- 9, отсутствуют ссылки на источники, тема раскрыта поверхностно.
«неудовлетворительно»	Количество слайдов менее 5, иллюстративный материал в значительной степени не соответствует теме доклада. В докладе не освещен ряд значимых аспектов темы.

Примерная тематика докладов – презентаций:

1. Ограничение доступа к информации: необходимость и законность.
2. Ответственность за правонарушения в сфере отношений, возникающих при использовании информации ограниченного доступа.
3. Информация конфиденциального характера, ее виды и правовое регулирование.
4. Задачи, обязанности и права секретариатов и канцелярий ОВД по обеспечению режима секретности.

5. Функции экспертных комиссий в системе МВД России и основные правила проведения экспертиз по засекречиванию сведений, составляющих государственную тайну.

6. Порядок хранения секретных документов в секретариатах и канцеляриях органов внутренних дел.

7. Правовое регулирование и порядок использования средств электронно-вычислительной техники при работе со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну в системе МВД России.

8. Организация и порядок ведения секретного делопроизводства в органах внутренних дел.

9. Организация и порядок ведения делопроизводства по документам для служебного пользования в органах внутренних дел.

**Характеристика оценочного средства «Реферат» Общие сведения об оценочном средстве для текущего контроля формирования компетенций:
3, У, В (ОК-12); 3, У, В (ПК-9)**

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы. Подготовка реферата способствует приобретению практических навыков поиска и анализа информации, работы с документальными источниками и нормативными актами, научной литературой. Написание реферата формирует у обучающегося умение определять суть криминалистического исследования различного вида оружия и значимые аспекты в оценках различных исследователей, аргументированно излагать собственную позицию по реферируемому вопросу. При оценке реферата учитывается определение значимости темы, ее актуальности, полнота освещения различных аспектов, степень аргументации, правильность выводов, количество используемых источников и литературы, а также уровень грамотности изложения материала и владение понятийным аппаратом. Отмечаются положительные стороны и недостатки реферата, в случае необходимости, указываются вопросы, подлежащие доработке.

Критерии оценки:	
------------------	--

«отлично»	Содержание соответствует теме. Информация изложена логично и грамотно, является достоверной, со ссылкой на первоисточники. Присутствуют критическая оценка информации и творческий подход
«хорошо»	Содержание соответствует теме. Информация, в основном, изложена логично и грамотно, со ссылкой на первоисточники, но есть незначительные недочеты.
«удовлетворительно»	Тема освещена поверхностно, реферат перегружен цитированием, отсутствуют необходимые ссылки на первоисточники
«неудовлетворительно»	Содержание в значительной степени не соответствует теме. Тема не раскрыта.

Темы рефератов по дисциплине для оценки компетенций ОК-12, ПК-9:

1. Ограничение доступа к информации: необходимость и законность.
2. Ответственность за правонарушения в сфере отношений, возникающих при использовании информации ограниченного доступа.
3. Информация конфиденциального характера, ее виды и правовое регулирование.
4. Задачи, обязанности и права секретариатов и канцелярий ОВД по обеспечению режима секретности.
5. Функции экспертных комиссий в системе МВД России и основные правила проведения экспертиз по засекречиванию сведений, составляющих государственную тайну.
6. Порядок хранения секретных документов в секретариатах и канцеляриях органов внутренних дел.
7. Правовое регулирование и порядок использования средств электронно-вычислительной техники при работе со сведениями, составляющими государственную и служебную тайну в системе МВД России.
8. Организация и порядок ведения секретного делопроизводства в органах внутренних дел.
9. Организация и порядок ведения делопроизводства по документам для служебного пользования в органах внутренних дел.

Контрольные вопросы для проведения итоговой аттестации (зачета) по дисциплине «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом» для оценки компетенций ОК-12, ПК-9

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Предмет, задачи и система специального курса «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом».	ОК-12
2. Понятие и содержание безопасности и информационной безопасности в Российской Федерации.	ОК-12
3. Необходимость и законность ограничения доступа к информации как метода ее защиты.	ОК-12
4. Виды и характеристика информации с ограниченным доступом: государственная тайна и конфиденциальная информация.	ОК-12
5. Понятие и содержание государственной тайны в Российской Федерации.	ОК-12
6. Правовые основания единого порядка обеспечения сохранности сведений, составляющих государственную тайну в МВД России.	ОК-12
7. Перечень сведений, составляющих государственную тайну в Российской Федерации. 8. Перечень сведений, не подлежащих засекречиванию в Российской Федерации.	ОК-12
9. Система защиты государственной тайны и ее элементы.	ОК-12
10. Органы защиты государственной тайны.	ОК-12
11. Средства и методы защиты государственных секретов и их носителей в МВД России. 12. Мероприятия, проводимые в целях защиты информации в органах внутренних дел.	ОК-12
13. Правовое регулирование системы защиты информации.	ОК-12
14. Принципы, порядок и сроки засекречивания сведений.	ОК-12
15. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц в области отнесения сведений к государственной тайне и их защиты.	ОК-12
16. Степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, и грифы секретности носителей этих сведений.	ОК-12
17. Правила определения степени секретности.	ОК-12
18. Реквизиты носителей сведений, составляющих государственную тайну и правила их оформления.	ОК-12

19. Основания и порядок рассекречивания сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей.	ОК-12
20. Допуск должностных лиц и граждан к государственным секретам.	ОК-12
21. Основания и порядок оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.	ОК-12
22. Формы допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, и их назначение.	ОК-12
23. Условия и порядок переоформления и прекращения допуска.	
24. Основания для отказа в оформлении допуска.	

25. Ограничения прав должностного лица или гражданина, допущенных или ранее допускавшихся к государственным секретам.	ОК-12
26. Ответственность за нарушение правил работы со сведениями, составляющими государственную тайну.	ОК-12 ОК-12 ОК-12
27. Понятие и содержание конфиденциальной информации.	ОК-12
28. Виды конфиденциальной информации в России.	
29. Правовое регулирование работы с конфиденциальной информацией в Российской Федерации.	ПК-9
30. Организация и порядок доступа должностных лиц и граждан к сведениям, составляющим государственную тайну и конфиденциальную информацию.	ПК-9
31. Контроль и надзор в сфере обеспечения защиты государственной тайны и конфиденциальной информации.	ПК-9
32. Понятие, содержание и нормативно-правовое регулирование режима секретности в системе МВД России.	ПК-9
33. Сущность и необходимость режима секретности в деятельности органов внутренних дел.	ПК-9
34. Основные способы обеспечения режима секретности в системе МВД России.	ПК-9
35. Порядок установления и нормативного закрепления Перечня сведений, подлежащих засекречиванию в системе МВД России.	ПК-9
36. Порядок допуска и доступа сотрудников ОВД к секретным работам и документам.	ПК-9
37. Применение технических средств защиты сведений, составляющих государственную тайну и служебную тайну в системе МВД России.	ПК-9
38. Особенности секретного делопроизводства в ОВД.	ПК-9
39. Сведения, составляющие государственную и служебную тайну в органах внутренних дел, и их классификация.	ПК-9
40. Перечень сведений, подлежащих засекречиванию в системе МВД России.	ПК-9
41. Порядок определения степени секретности информации в ОВД.	ПК-9
42. Изменение степени секретности сведений в ОВД.	ПК-9
43. Присвоение грифа секретности, засекречивание и рассекречивание документов в ОВД.	ПК-9

<p>44. Порядок оформления допуска сотрудникам органов внутренних дел к сведениям, составляющим государственную тайну.</p>	ПК-9
<p>45. Обстоятельства, препятствующие допуску сотрудников ОВД к особой важности, совершенно секретным и секретным работам и документам.</p>	ПК-9
<p>46. Организация и порядок доступа в органах внутренних дел к сведениям, составляющим государственную тайну.</p>	ПК-9
<p>47. Обязанности, права и ограничения для сотрудников органов внутренних дел, допущенных к работе с секретными сведениями.</p>	ПК-9
<p>48. Обязанности руководителей органов (служб, подразделений, учреждений) внутренних дел по обеспечению режима секретности.</p>	
<p>49. Задачи, обязанности и права секретариатов и канцелярий ОВД по обеспечению режима секретности.</p>	
<p>50. Функции экспертных комиссий в системе МВД России и основные правила проведения экспертиз по засекречиванию сведений, составляющих государственную тайну.</p>	
<p>51. Секретное делопроизводство и его особенности в ОВД.</p>	

52. Порядок получения, регистрации, учета и передачи секретных документов.	ПК-9
53. Составление, оформление и печатание секретных документов.	ПК-9 ПК-9 ПК-9
54. Условия необходимые для работы с секретными документами.	ПК-9
55. Оформление, учет и хранение рабочих тетрадей, специальных блокнотов, внутренних описей, отдельных листов.	ПК-9 ПК-9 ПК-9
56. Режим секретности при организации и проведении секретных работ с использованием ПЭВМ.	ПК-9 ПК-9
57. Учет и отправка секретной корреспонденции в ОВД.	ПК-9
58. Размножение секретных документов.	ПК-9
59. Порядок заведения, формирования и оформления дел с грифами ограниченного доступа.	ПК-9
60. Порядок уничтожения секретных документов, дел и материалов.	ПК-9
61. Соблюдение режима секретности при организации и проведении совещаний по секретным вопросам.	ПК-9
62. Правила обращения с секретными документами и получения к ним доступа в командировках.	ПК-9
63. Делопроизводство в ОВД по документам, содержащим служебные сведения ограниченного распространения.	ПК-9
64. Правила обращения в ОВД со служебной информацией ограниченного распространения и документами, ее содержащими.	ПК-9 ПК-9
65. Примерный перечень служебных сведений ограниченного распространения в системе МВД России.	
66. Формы, методы и субъекты контроля за соблюдением режима секретности и конспирации в системе МВД России. 67. Методика организации и проведения проверок наличия, состояния учета и хранения секретных документов.	

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утверждённое приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Криминалистика: Учебник [Электронный ресурс] / А.А. Топорков. - М.: НИЦ Инфра-М: Контракт, 2012. - 464 с.: 60х90 1/16. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=317588> // ЭБС Znanium
2. Криминалистика: Учебник [Электронный ресурс] / Е.Р. Россинская. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 464 с.: ил.; 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-231-0, 1000 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=256059> // ЭБС Znanium
3. Наука управления. Основы организации и управления в правоохранительной деятельности [Электронный ресурс]: науч. издание / В. Я. Кикоть, С. С. Маилян, Д. И. Грядовой. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 751 с. - (Серия «Научные школы Московского университета МВД России»). - ISBN 978-5-238-01775-. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376853> ЭБС Znanium

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15542/
2. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ [Электронный ресурс] / Консультант Плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ // Консультант Плюс
3. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 01.07.2011) «О полиции» [Электронный ресурс] / Консультант Плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165/ // Консультант Плюс

4. Федеральный закон от 21.07.93 № 5485-1 "О государственной тайне" (ред. от 06.10.97) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/

5. Закон РФ от 05.03.92 № 2446-1 "О безопасности" [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108546/

6. Криминалистика: Учебник [Электронный ресурс] / Московский Государственный Университет им. М.В. Ломоносова (МГУ); Под ред. Н.П. Яблокова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 752 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=418155> // ЭБС Znanium 7. Криминалистика: учебник./Ашмарина Е. М., Богомолова С. Н., Лазари А. С., Меркурисов В. Х., Миронова Е. А., Образцов В. А. - М.: Юрист, 2002. Режим доступа:

<http://www.lib.unn.ru/php/details.php?DocId=31256&DB=1> // ФБ ННГУ

8.Криминалистика: Учебник [Электронный ресурс] / Д.Н. Балашов, Н.М. Балашов, С.В. Маликов. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407689>// ЭБС Znanium

9.Яблоков Н.П. Криминалистика: природа, система, методологические основы [Электронный ресурс]/ Н.П. Яблоков, А.Ю. Головин. – М.: Норма, 2014 – 288 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=205354> // ЭБС Znanium

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»
5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»

Интернет-ресурсы: 1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа:

<http://www.garant.ru>

2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .
4. Электронно-библиотечная система «Znaniium» <http://www.znaniium.com/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/> 7. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое регулирование информации с ограниченным доступом» включает:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской и доступом к сети Интернет;
- помещения для самостоятельной работы;
- библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к необходимым базам данных; учебно-методическая документация и материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза.

Автор: к.ю.н., доцент В.А. Юматов

Рецензент: д.ю.н., профессор А.Ю. Арефьев

Заведующий кафедрой: к.ю.н., доцент В.А. Юматов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 17.02.2020 года, протокол № 13 .