**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им. Н.И. Лобачевского»**

**Факультет социальных наук**

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Учёного совета ННГУ

протокол № 1 от 20.04.2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений,**

**в том числе первичных умений и навыков**

**научно-исследовательской деятельности**

*(указать вид практики- учебная/ производственная/преддипломная)*

Специальность **37.05.02 Психология служебной деятельности**

*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Профиль/специализация/магистерская программа:

**Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях**

**(указывается наименование)**

Квалификация:

психолог

**(указывается наименование квалификации)**

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Нижний Новгород

2021

**1. Цель практики**

Главная цель учебной практики заключается в формировании, закреплении и развитии компетенций, относящихся к данному виду практики на основе теоретических знаний, приобщения к профессии и выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика в программе ООП представлена тремя типами практики: практика по гражданской обороне, учебно-ознакомительная практика, практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Основными задачами практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, освоенных при прохождении изученных дисциплин.

2. Формирование способности выявлять актуальные проблемы морально-психологического обеспечения служебной деятельности и находить психологические способы и методы для эффективного выполнения конкретных профессиональных задач.

3. Формирование представлений и овладение современными методами и технологиями психологии служебной деятельности.

4. Развитие навыков самостоятельности, самообразования и творческой активности в профессиональном развитии

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) подготовки специалистов по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, что соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ № 1613 от 19.12.2016.

Нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение учебной практики являются:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

2. Трудовой кодекс Российской Федерации (в действующей редакции);

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»,

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5. Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского (в действующей редакции).

6. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ утвержденное приказом Ректора Университета от 19.09.2017 № 425-ОД.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика в соответствии с ООП подготовки специалистов по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, относится к блоку 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

По способу проведения учебная практика является стационарной. По форме проведения она является дискретной, дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий. Практика проводится в группах (подгруппах). Размер группы определяется возможностями организации, но не превышает 25 человек.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности реализуется в 5-6 семестре третьего курса.

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности 144 часа или 4 з.е., в 5 семестре.

**Трудоемкость** **практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины,  **форма промежуточной аттестации по дисциплине** | **Всего часов** | **Контактная работа** | | |
| Лекции | Практические занятия | Контроль самостоятельной работы |
| **Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Часть 1** | | | | |
| Установочная конференция | **2** | 2 |  |  |
| Выполнение заданий практики | **139** |  | 12 | 127 |
| Итоговая конференция | **2** | 2 |  |  |
| Промежуточная аттестация | **1** |  |  |  |
| **Всего** | **144** | **4** | **12** | **127** |

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку учащихся к профессиональной деятельности. Прохождение учебной практики предусматривает следующие формы работ (таблица).

Таблица

**Формы и виды работ, предусмотренных в рамках практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

| **Форма**  **работы** | **Виды работ** | **Объем,**  **часов** |
| --- | --- | --- |
| **Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности** | | |
| Контактная работа | лекции | 4 |
| практические занятия | 12 |
| контроль самостоятельной работы студента (КСР) (проведение консультаций студентов по расписанию, прием зачета по практике) | 1 |
| Иные  формы  работы | работа во взаимодействии с руководителем от организации (подразделения) | 16 |
| работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики | 111 |
| Всего по типу практики | | 144 |

**3. Место и сроки проведения практики, принципы организации практик**

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на кафедре общей и социальной психологии с привлечением специалистов и баз практик профильных организаций. Организация проведения учебной практики, предусмотренной ООП, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Примерная форма договора об организации проведения практики обучающихся ННГУ по образовательным программам высшего образования приведена в Приложениях.

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности реализуется в различных организациях, где происходит знакомство студентов с единой системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, системой гражданской обороны, с особенностями и спецификой работы психолога служебной деятельности.

В период учебной практики студенты посещают разные организации:

1. Военный комиссариат Советского и Нижегородского районов города Нижнего Новгорода Нижегородской области
2. Частное учреждение здравоохранения «Дорожная клиническая больница на станции Нижний Новгород открытого акционерного общества «Российские железные дороги»
3. Центр экстренной психологической помощи Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
4. Управление Приволжского округа войск национальной гвардии РФ
5. Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний по Нижегородской области

Организация и порядок проведения практики определяется следующими документами:

* Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ»,
* Приказом проректора по учебной работе о направлении обучающихся на практику;
* Приказом проректора по учебной работе о назначении руководителей практики;
* Распоряжением декана факультета о назначении лиц, ответственных за организацию практики.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-4; ОК-10; ОК-12; ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-20; ПК-24; ПСК-1; ПК ОС -30; ПК ОС -31.

Планируемые результаты обучения по учебной практике представлены в таблице.

Таблица

**Планируемые результаты обучения по учебной практике**

**(карта компетенций)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Компетенции** | **«Знать»\*** | **«Уметь»\*\*** | **«Владеть»\*\*\*** |
| ОК-4: способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета | выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | навыками решения профессиональных задач на основе норм морали, профессиональной этики и служебного этикета |
| ОК-10: способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | основные формы и правила эффективной коммуникации на русском языке | ясно выстраивать устную и письменную речь на русском языке | навыками представления результатов деятельности на русском языке в устной и письменной форме |
| ОК-12: способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | работать с различными информационными ресурсами и технологиями для проведения научно-психоло-гических исследований | навыками использования различных информационных ресурсов и технологий для проведения научно-психологических исследований |
| ОПК-1: способностью применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач | основные закономерности и методы современной науки | применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач | навыками применения современных научно-практических методов исследования |
| ПК-1: способность осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях | основные методологические подходы к организации психологического обеспечения профессиональной деятельности в экстремальных условиях | применять приемы оказания психологической поддержки и психологической помощи в экстремальных условиях | реализовывать методы и технологии психологического обеспечения профессиональной деятельности в экстремальных условиях |
| ПК-2 способностью выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и социальным группам | основы возрастной, социальной, гендерной психологии. | проводить процедуры психодиагностики, направленные на выявление особенностей нормального и искаженного личностного, возрастного развития, а так же гендерных и иных социально психологических особенностей. | технологиями оценки, диагностики степени дезадаптации личности, методиками первичной консультативной помощи в качестве ассистента психолога. |
| ПК-3: способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности | знать нормативные документы, регламентирующие деятельность психолога силовых структур | прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности | навыками описания структуры деятельности специалиста в рамках определенной сферы |
| ПК-6: способностью разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и служащих | основные законы педагогики, основы методической работы | разрабатывать программы общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников, военнослужащих и служащих | навыками организации программ подготовки сотрудников, военнослужащих и служащих |
| ПК-9: способностью прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий | традиционные и инновационные методы и технологии психологической помощи | прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях | навыками осуществления психологического вмешательства с целью оказания индивиду, группе психологической помощи |
| ПК-10: способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром | основы психологии влияния и психологии межличностного и межгруппового общения | использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром | навыками психологического влияния на индивидуальном и групповом уровнях |
| ПК-11: способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности | способы конструктивного взаимодействия  современные психодиагностические методики изучения социально-психологического климата | изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата | опытом применения психодиагностического инструментария методик социально-психологического климата и анализа результатов |
| ПК-20: способность осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять задачи исследования | логику организации научного исследования | формировать методологическую основу исследования | навыками постановки проблемы исследования, обоснования гипотезы и определения задачи исследования |
| ПК-24: способность выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики | классические и современные психологические технологии | осуществлять выбор психологических технологий для решения практических задач | навыками реализации психологических технологий |
| ПКОС-30 способностью разрабатывать и реализовывать программы оказания психологической помощи людям, попавшим в трудные жизненные ситуации | основные принципы оказания психологической помощи людям, попавшим в трудные жизненные ситуации | применять методы и технологии оказания психологической помощи людям, попавшим в трудные жизненные ситуации | опытом оказания психологической помощи, людям, попавшим в трудные жизненные ситуации |
| ПК ОС-31: способность реализовывать в научно-исследовательских и прикладных программах инновационные идеи и современные технологии, направленные на решение актуальных проблем психологической практики в сфере служебной деятельности | принципы, методы, и технологии планирования и организации научно-прикладных исследований с учетом специфики силовых структур | анализировать актуальные проблемы психологической практики в силовых структурах | опытом планирования и реализации научно-прикладных исследований, направленных на решение актуальных проблем психологической практики в сфере служебной деятельности |
| ПСК-1: способность к изучению психологии человека в экстремальных условиях деятельности | основные методологические подходы к изучению психологии человека в экстремальных условиях деятельности | применять психологические методы изучения психологии человека в экстремальных условиях деятельности | навыками использования психодиагностических методик для изучения психологии человека в экстремальных условиях деятельности |

**5. Содержание практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в своём содержании несёт задачу формирования компетенций, необходимых для накопления знаний, умений и навыков, связанных с областью психологии служебной деятельности. В каждом семестре студенты должны выполнить ряд практических заданий, соответствующих профессиональной служебной деятельности психолога.

Практика проводится в несколько этапов, на каждом из которых студенты самостоятельно выполняют задания, порученные руководителями практики (таблица).

Таблица

**Технологическая карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этап практики** | **Задания для студента** | **Трудоёмкость в семестре (часы)** |
| 1. Подготовительный | 1.1. Посетить организационное собрание по практике.  1.2. Получить задание для подготовки к прохождению практики.  1.3. Изучить учебную и специальную литературу для формирования общих представлений о профессиональной деятельности, относящейся к целям и задачам практики.  1.4. Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации,  1.5. Совместно с групповым руководителем по практике составить план-график практики.  1.6. Изучить цели и задачи практики, задания на практику, требования и условия их выполнения.  1.7. Начать вести дневник практики. Отразить в дневнике практики этапы и содержание работы по подготовке к практике. | 12 |
| 2. Основной | 2.1. Посетить установочную конференцию по практике, на которой продемонстрировать понимание целей и задач практики, требований к выполнению заданий практики, общую теоретическую подготовку, необходимую для выполнения заданий практики.  2.2. Посещать организацию (организации) в соответствии с планом-графиком практики.  2.3. Выполнять задания по практике в соответствии с требованиями.  2.4. Посещать консультации руководителей практики.  2.5. Обсуждать с руководителями практики успешность выполнения заданий по практике.  2.6. Отражать в дневники практике ход выполнения заданий практики. | 95 |
| 3. Заключительный | 3.1. Провести самоанализ успешности выполнения заданий по практике.  3.2. Подготовить отчётные документы по практике, в том числе:  отчёт по практике, предписание, дневник практики.  3.3. Предоставить отчётные документы для проверки групповому руководителю практики, обсудить с ним результаты работы, а также отвечая на вопросы по содержанию практики, продемонстрировать сформированность соответствующих компетенций.  3.4. Внести коррективы в отчётные документы по практике в соответствии с рекомендациями группового руководителя практики.  3.5. Получить отзыв группового руководителя по практике с предварительными оценками сформированности компетенций.  3.6. Представить отчёт по практике на итоговой конференции.  3.7. Выступить на итоговой конференции по практике с сообщением о результатах выполнения заданий по практике, ответить на вопросы руководителей практики.  3.8. Получить оценку по практике на промежуточной аттестации. | 37 |
| ИТОГО |  | 144 |

**6. Форма отчетности**

По итогам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет

- задание

-рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)

-предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется зачет.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

1. Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога : практ. Пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 375 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7E166985-65F6-4CDC-BB82-1E7D12AA35CB>
2. Карандашев, В. Н. Психология: введение в профессию : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Карандашев. — 6-е изд., перераб. И доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/53342BDA-1890-46A4-99E2-A7FDE243C6DF>
3. Караяни, А. Г. Военная психология в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. Г. Караяни. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 218 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-01734-2. Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/3A35F420-2E53-4AC6-B561-6D485229A222](http://www.biblio-online.ru/book/3A35F420-2E53-4AC6-B561-6D485229A222).
4. Караяни, А. Г. Военная психология в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. Г. Караяни. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 280 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-02085-4. Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1DA32D2E-427A-4009-A543-B3EF35EC2319](http://www.biblio-online.ru/book/1DA32D2E-427A-4009-A543-B3EF35EC2319).
5. Караяни, А. Г. Настольная книга военного психолога : практ. пособие / А. Г. Караяни. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 332 с. — (Серия : Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00263-8. Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/85736CB0-C3FA-4742-B111-66A332558F76](http://www.biblio-online.ru/book/85736CB0-C3FA-4742-B111-66A332558F76).
6. Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования + доп. Материалы на сайте : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общ. Ред. А. С. Обухова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/EB9B5845-3004-4DE8-8802-3E78501A4AFF>

**7.2. Дополнительная учебная, научная и методическая литература**

1. Актуальные проблемы теории и практики современной психологии : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Э. Л. Боднар [и др.] ; под общ. Ред. Н. С. Минаевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 121 с. — (Серия : Университеты России). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/7AACAF74-1442-4A21-B337-616ED2B1F17D>
2. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова ; под ред. В. Н. Панферова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 291 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F088A737-34DB-4EFD-85D3-174E5CDC82DF>
3. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. М. Голянич [и др.] ; под ред. В. М. Голянича, С. В. Семеновой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/0632A650-106D-4064-BC86-7231B58902A0>
4. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кузнецова ; под ред. Л. Ф. Обуховой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 440 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/9ABA545E-99B8-49F9-8685-4F9C5E77DAD4>
5. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 233 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/72EEFFEF-D97E-489C-960F-91D370305D98>
6. Психологическое консультирование : практ. пособие для вузов / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под ред. Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 323 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04715-8. Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/F66A20C1-A23E-4304-80AE-88AA079FBCD3](http://www.biblio-online.ru/book/F66A20C1-A23E-4304-80AE-88AA079FBCD3).

**Интернет-ресурсы:**

**Научные учреждения:**

* [**http://ipras.ru/**](http://ipras.ru/) **- Институт Психологии РАН**
* [**http://www.psy.msu.ru**](http://www.psy.msu.ru/) **Сайт факультета психологии МГУ**
* [**http://www.ht.ru**](http://www.ht.ru/) **– Центр тестирования «Гуманитарные технологии»**
* [**http://www.sobchik.ru/**](http://www.sobchik.ru/) **- Институт прикладной психологии**
* [**http://www.psyinst.ru/**](http://www.psyinst.ru/) **- Институт психотерапии и клинической психологии**
* [**http://www.ipd.ru/**](http://www.ipd.ru/) **- Институт развития личности**
* [http://www.psy.spbu.ru](http://www.psy.spbu.ru/) – Факультет психологии ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет»
* [http://www.pirao.ru](http://www.pirao.ru/) – Психологический институт Российской академии образования
* [http://www.psychology.ru/rpo](http://www.psychology.ru/rpo/) – Общероссийская общественная организация «Российское психологическое общество»
* [**http://psyfactor.org/**](http://psyfactor.org/) **- «ПСИ-ФАКТОР» – Центр практической психологии**

**Психологические журналы:**

* [**http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html**](http://www.psy.msu.ru/science/vestnik/index.html) **– Вестник Московского университета. Серия 14, Психология**
* [**http://www.voppsy.ru/**](http://www.voppsy.ru/) **- Вопросы психологии (журнал )**
* [**http://jvnd.ru/**](http://jvnd.ru/) **- Журнал высшей нервной деятельности им. И.П. Павлова**
* [**http://psyjournal.ru/**](http://psyjournal.ru/) **- Журнал практической психологии и психоанализа**
* [**http://psyjournals.ru/mpj/**](http://psyjournals.ru/mpj/) **- Консультативная психология и психотерапия**
* [**http://www.infamed.com/nb/index.htm**](http://www.infamed.com/nb/index.htm) **– Неврологический вестник. Журнал им. В.М. Бехтерева**
* [**http://psyjournals.ru/index.shtml**](http://psyjournals.ru/index.shtml) **– Портал психологических изданий PsyJournals.ru**
* [**http://psystudy.ru/**](http://psystudy.ru/) **- Психологические исследования**
* [**http://www.psychol.ras.ru/08.shtml**](http://www.psychol.ras.ru/08.shtml) **– Психологический журнал**
* [**http://www.psyedu.ru/**](http://www.psyedu.ru/) **- Электронный журнал Psyedu.Ru**
* [**http://www.psychology.su/**](http://www.psychology.su/) **- Журнал «Психология»**

**8. Информационные технологии, используемых при проведении практики**

При прохождении практики и подготовки отчетной документации используются:

Работа с текстами - программа Microsoft Word,

Подготовка презентаций к итоговой конференции – Microsoft PowerPoint,

Расчеты и подготовка табличной информации - Microsoft Exele (Дог.№\_\_\_62459079 от 25.09.2013\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

Поиск информации – доступный интернет-браузер.

**10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

* 1. **Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**10.2.1. Требования к отчету по практике**

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачёт, который выставляется в специальную ведомость. Данная оценка отражает сформированность всех компетенций, относящихся к данной практике.

Студент к установленному сроку обязан сдать групповому руководителю практики лично в руки письменный отчёт по практике. К отчету по практике прилагаются (см. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРАКТИКЕ):

1) предписание на практику,

2) рабочий график (план) проведения практики,

3) индивидуальное задание на учебную практику на 2 семестра.

1. Отчёт по практике – это основной документ, где подводятся итоги деятельности студента во время практики.

2. Отчёт по практике должен включать в себя следующие разделы:

* титульный лист по образцу (приложение 6);
* оглавление;
* «*Введение*», где указываются цели и задачи практики, даты проведения практики, профильные организации;
* *«Основная часть*», где описывается на основе данных учебной и специальной литературы раскрываются практические задания каждого типа практики.
* «*Заключение*», где подводятся общие итоги практики, мнение студента о профессии и видах деятельности психолога, которые он анализировал практиканта, самоанализ собственной работы на практике, личное видение себя в профессии с учетом изученного на практике.

3. Отчёт по практике сдаётся в печатном варианте.

4. Все приложения к отчёту по практике помещаются в файловую папку в отдельные файлы.

5. Отчёт по практике и документы приложения к нему проверяются групповым руководителем практики. На титульном листе отчета по практике должна стоять его резолюция «проверено», подпись и дата.

6. Отчёт по практике печатается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297). Текст печатается через 1интервал, кегль шрифта – 14(для таблиц до 8). Размеры полей: левое - 20 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее - 15 мм. Выравнивание по ширине. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

**10.2.2. Задания для промежуточной аттестации**

**Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

В ходе прохождения учебной практики студент должен выполнить представленные ниже задания, оформить дневник практики и письменный отчет, раскрывающий содержание заданий. Задания выполняются в течении всего года (в осеннем и весеннем семестрах).

1. Проанализировать представленность основных видов деятельности психолога (диагностика, коррекция и реабилитация, профилактика, просвещение, консультирование) в структуре профессиональных обязанностей сотрудников психологической службы (центра, лаборатории) данного учреждения (ОК-4, ПК-3, ПК-16, ПСК-1);
2. Провести анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей функционирование психологической службы (центра, лаборатории) данного учреждения (ПК-29, ПСК-2).
3. Выявить актуальные психологические проблемы в учреждении (ОПК-1, ПК-1, ПК-20).
4. Подготовить обзор научной литературы по выявленной проблеме (ОК-10, ОК-12, ПК-22).
5. Осуществить подбор психодиагностического инструментария, проведение диагностики, разработку рекомендаций (ОПК-1, ПК-24).
6. Разработать рекомендации по психологическому обеспечению выявленной проблемы (ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-11).

**10.2.2.**

**Вопросы к собеседованию (устным опросам) по**

**практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопрос | Код компетенции *(согласно РПП)* |
|  | Профессиональная этика и нормы морали сотрудника психологической службы учреждения | ОК-4 |
|  | Требования к обзору научной литературы | ОК-10 |
|  | Способы и средства получения, хранения, переработки, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в психологической службе учреждения | ОК-12 |
|  | Практические методы исследования | ОПК-1 |
|  | Психологическое обеспечение деятельности сотрудников учреждения | ПК-1 |
|  | Структура профессиональных обязанностей сотрудников психологической службы | ПК-3 |
|  | Программы общей, специальной и целевой психологической подготовки сотрудников учреждения | ПК-6 |
|  | Применение традиционных и инновационных методов и технологий психологической помощи | ПК-9 |
|  | Особенности исследования межличностных отношений в коллективе | ПК-10 |
|  | Методы изучения социально-психологического климата в учреждении | ПК-11 |
|  | Особенности видов деятельности психолога (диагностика, коррекция и реабилитация, профилактика, просвещение, консультирование) учреждения | ПК ОС-30 |
|  | Современные направления исследования выявленной проблемы в научной психологической литературе | ПК-20 |
|  | Отчетностью в деятельности психолога данного учреждения | ОК-4 |
|  | Применение психологических технологий для решения практических задач в учреждении | ПК-24 |
|  | Нормативно-правовой баз, регламентирующей функционирование психологической службы (центра, лаборатории) данного учреждения | ОК-4 |
|  | Подходы к изучению психологии человека в экстремальных условиях деятельности | ПСК-1 |
|  | Эффективность применения методов и методик психодиагностического исследования | ПК ОС-31 |

**Оценочные средства и методики их применения**

Фонд оценочных средств по практикепо получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предназначен для оценки сформированности компетенций, которые развиваются в рамках данной учебной работы.

Сформированность каждой компетенции оценивается по 4 параметрам:

1. полнота знаний;
2. наличие умений;
3. владение опытом профессиональной деятельности и соответствующими навыками;

Оценка сформированности компетенций осуществляется на основе:

* результатов проверки руководителями практики выполнения заданий практики,
* анализа отчетных документов,
* ответов студента на вопросы преподавателей по выполнению заданий практики.

Оценка сформированности компетенций осуществляется на основе успешности выполнения/не выполнения студентом заданий практики. При этом учитывается:

1. качество проделанной работы,
2. соответствие результата требованиям, изначально заявленным целям и составленному плану,
3. полнота информации, представленной в отчётных документах,
4. соответствие требованиям оформления отчетных документов,
5. глубина понимания содержания изученных материалов,
6. точность ответов на вопросы во время защиты отчёта по практике.

Критериями оценки сформированности компетенций в части полноты знаний по материалам практики является успешность или неуспешность воспроизведения, а также правильность или неправильность понимания ранее полученных знаний.

Критериями оценки сформированности компетенций в части наличия умений являются результаты успешность или неуспешность выполнения практических заданий, указанных в программе практики, а также способность или неспособность точно описать те или иные действия при выполнении опредёленных видов работ.

Критериями оценки сформированности компетенций в части владения навыками и опытом профессиональной деятельности являются результаты решения тех или иных практических задач при осуществлении элементов профессиональной деятельности.

Сформированность компетенций оценивается по 2-х балльной шкале «Зачет-незачет» (Таблица).

На основании сформированности всех компетенций, развитие которых предполагается во время практики, как в целом, так и по отдельным их составляющим (знания, умения, навыки) определяются обобщённая оценка сформированности компетенций, которая является оценкой за практику. На основании характеристик обобщённой оценки сформированности компетенций определяется уровень сформированности компетенций, который является интегральным показателем готовности студента к решению профессиональных задач, относящихся к содержанию профессиональной деятельности, выполняемой в рамках практики.

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**:

*(указать иное – в соответствии с требуемыми компетенциями)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | | |
| **не зачтено** | | **зачтено** | | | | |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| **Наличие умений** | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| **Наличие навыков**  **(владение опытом)** | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный  набор навыков для решения стандартных задач | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| **Мотивация (личностное отношение)** | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| **Характеристика сфомированности компетенции** | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформирован-ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| **Уровень сформиро-ванности компетенций** | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| низкий | | достаточный | | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ**

**Приложение 1**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский

государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Факультет: \_\_социальных наук\_\_ Курс \_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_ Специальность: \_\_\_37.05.02 Психология\_служебной деятельности\_\_\_\_\_

Специализация:

\_\_«Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Руководитель практики от ННГУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Ознакомлен: обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**Приложение 2**

Типовая форма[[1]](#footnote-1)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский

государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Факультет: \_\_социальных наук\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_очная\_\_ Специальность: \_\_\_37.05.02 Психология служебной деятельности\_\_\_\_\_\_

Специализация: \_\_\_«Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное название организации, подразделения Университета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата (период)** | **Содержание и планируемые результаты практики**  **(Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от ННГУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО, должность)*

**Приложение 3**

Типовая форма[[2]](#footnote-2)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский

государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности** **№\_\_\_\_\_\_**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью, в именительном падеже)*

Факультет: \_\_социальных наук\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_ Специальность: \_\_\_37.05.02 Психология\_служебной деятельности\_\_\_\_\_

Направленность подготовки (магистерская программа): \_\_\_«Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется для прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать место прохождения практики — профильную организацию / подразделение Университета)*

Начало практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Окончание практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Декан факультета/директор филиала, института:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

МП

Дата выдачи:«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Приступил к практике  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года | Окончил практику  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* |
|  |  |

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

*(заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики*

*в профильной организации*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (ФИО)*

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

*(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от ННГУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (ФИО)*

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью) (подпись руководителя практики от ННГУ*

**Приложение 4**

Примерная форма[[3]](#footnote-3)

**ДОГОВОР**

об организации проведения практики обучающихся ННГУ

по образовательной программе

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Должности, фамилия, имя, отчество представителя Университета)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты Документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты Документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации производственной практики (далее – практика) обучающихся Университета, факультета социальных наук, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, по очной форме обучения.

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней до начала практики.

(количество дней)

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

## 2. Обязанности сторон

**2.1. Университет обязуется:**

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора. 2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

* совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
* разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
* осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
* оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;
* оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

* совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
* согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* предоставить рабочие места обучающимся;
* обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

**2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1. Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

## 4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

## 5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру каждой Стороне).

## 6. Наименования и адреса Сторон

**6.1. Университет:**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6.2. Профильная организация:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Профильной организации)

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **От Университета** | **От профильной организации** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  представителя Университета) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  представителя Профильной организации) |
|  |  |
| (должностьпредставителя Университета) | (должностьпредставителя Профильной организации) |
| (фамилия, имя, отчество представителя Университета) | (фамилия, имя, отчество представителя  Профильной организации) |
| МП | МП |

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**Приложение 5**

Типовая форма[[4]](#footnote-4)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации предписаний на практику**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | ФИО  обучающегося | № предписания на практику | Пакет документов на практику (предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)) получен | С приказом о направлении на практику ознакомлен |
| 1 |  |  | *Подпись*  *обучающегося* | *Подпись*  *обучающегося* |
| 2 |  |  | *Подпись*  *обучающегося* | *Подпись*  *обучающегося* |
| 3 |  |  | *Подпись*  *обучающегося* | *Подпись*  *обучающегося* |
| 4 |  |  | *Подпись*  *обучающегося* | *Подпись*  *обучающегося* |
| 5 |  |  | *Подпись*  *обучающегося* | *Подпись*  *обучающегося* |
| 6 |  |  | *Подпись*  *обучающегося* | *Подпись*  *обучающегося* |
| 7 |  |  | *Подпись*  *обучающегося* | *Подпись*  *обучающегося* |
| 8 |  |  | *Подпись*  *обучающегося* | *Подпись*  *обучающегося* |
| 9 |  |  | *Подпись*  *обучающегося* | *Подпись*  *обучающегося* |
| 10 |  |  | *Подпись*  *обучающегося* | *Подпись*  *обучающегося* |
| 11 |  |  | *Подпись*  *обучающегося* | *Подпись*  *обучающегося* |
| 12 |  |  | *Подпись*  *обучающегося* | *Подпись*  *обучающегося* |

**Приложение 6**

**Образец титульного лист отчёта по практике**

|  |
| --- |
| Министерство образования и науки Российской Федерации  Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  высшего образования «Национальный исследовательский  Нижегородский государственный университет им.Н.И. Лобачевского»  Факультет социальных наук  **ОТчет**  **по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**  по СПЕЦИАЛЬНОСТИ  37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  Выполнила студентка группы 1416Б1ПС1  **Иванова Инна Ивановна**  Нижний Новгород, 2020 |

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности»

**СОСТАВИТЕЛИ**:

Д.псих.н., зав. каф. общей и социальной психологии Маркелова Т.В.

К.п.н., доцент каф. общей и социальной психологии Шуткина Ж.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

**РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании учебно-методической комиссии ФСН от 07.04.2020.

1. Приложение №6 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г. [↑](#footnote-ref-1)
2. Приложение № 2 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные  программы высшего образования в ННГУ [↑](#footnote-ref-2)
3. Приложение №1 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г. [↑](#footnote-ref-3)
4. Приложение №8 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г. [↑](#footnote-ref-4)