

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»  
Юридический факультет  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол от «24» апреля 2020 г. № 5

**Рабочая программа дисциплины**

**Информационные технологии  
в судебно-экономической  
экспертизе**

---

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

*специалитет*

---

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

*40.05.03 Судебная экспертиза*

---

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

*Экономические экспертизы*

---

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

*судебный эксперт*

---

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

*очная*

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород  
2020 год

## 1. Место и цели дисциплины в структуре ОП

Данная учебная дисциплина изучается на пятом курсе в 9 семестре и относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана по специальности 40.05.03 «Судебная экспертиза». Код дисциплины в учебном плане: Б.1.В.ДВ.02.01.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения по дисциплинам:

а) базовой части: Математика и информатика, Естественные научные методы судебно-экспертных исследований, Компьютерные технологии в судебно-экспертной деятельности, Экономико-криминалистический анализ, Бухгалтерский учет и отчетность;

б) вариативной части: Экономическая теория, Теория бухгалтерского учета.

**Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в судебно-экономической экспертизе» является формирование у студентов следующих компетенций:**

способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

способность применять технические средства при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов — вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз (ПК-4);

способность участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а так же в непроцессуальных действиях (ПК-7);

способность к организации и осуществлению мероприятий по технической эксплуатации, поверке и использованию технических средств в экспертной практике (ПК-13).

Общая цель обучения по дисциплине реализуется в учебном процессе путем решения учебных задач:

- изучения понятия, предмета, объекта, возможностей использования информационных технологий в судебно-экономической экспертизе;

- изучения общих и частных задач, принципов использования информационных технологий и тенденций их развития в судебной экономической экспертизе, а также возможностей информационных технологий в оптимизации деятельности по производству судебной экономической экспертизы;

- изучения современных технических и программных средств автоматизации процесса исследования объектов судебно-экономических экспертиз.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать: - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения в процессе решения задач профессионально-служебной деятельности; - состав, функции и конкретные возможности справочно-информационных, информационно-поисковых систем и систем под-

	<p>держки принятия экспертных решений.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, обобщать и интерпретировать криминалистически значимую информацию с использованием современных информационных технологий;</li> <li>- собирать обобщать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий информацию, необходимую для формирования суждений по соответствующим проблемам;</li> <li>- обеспечивать защиту служебной информации;</li> <li>- понимать сущность и значение информации в развитии современного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования баз данных;</li> <li>- навыками работы с информационно-поисковыми и справочно-информационными системами;</li> <li>- навыками использования прикладных программных средств;</li> <li>- навыками работы в компьютерных сетях;</li> <li>- навыками работы с компьютером, как средством управления информацией;</li> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</li> </ul>
<p><i>ПК-4</i></p> <p>способность применять технические средства при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов — вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы судебной фотографии, принципы действия технических средств видеозаписи, порядок и тактику использования видеозаписи в правоохранительной деятельности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технические средства при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения технических средств при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов - вещественных доказательств на практике.</li> </ul>

<p style="text-align: center;"><i>ПК-7</i></p> <p>способность участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а так же в непроцессуальных действиях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать порядок и условия участия специалиста при производстве отдельных процессуальных и следственных действий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства и методы судебной фотографии и видеозаписи для решения задач фиксации обстановки мест происшествий, фиксации и исследования доказательств;</li> <li>- применять криминалистические и иные научно-технические методы и средства обнаружения, фиксации, изъятия и сохранения следов и иных материальных объектов, проводить их предварительное исследование в ходе расследования преступлений;</li> <li>- осуществлять анализ и оценку следовой информации;</li> <li>- устанавливать, исходя из материальной обстановки места происшествия, способ действий правонарушителя и сведения о его приметах;</li> <li>- самостоятельно составлять и оформлять заключения эксперта и специалиста, справки о предварительном исследовании;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по принятию участия в качестве специалиста в следственных процессуальных и непроцессуальных действиях;</li> <li>- навыками по разработке криминалистических версий, составлению планов раскрытия и расследования преступлений.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><i>ПК-13</i></p> <p>способность к организации и осуществлению мероприятий по технической эксплуатации, поверке и использованию технических средств в экспертной практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила эксплуатации судебно-экспертных и криминалистических средств;</li> <li>- требования и стандарты технической эксплуатации, поверки и использования технико-криминалистических средств в экспертной практике;</li> <li>- порядок и методологию организации и осуществления мероприятий по технической эксплуатации, поверке и использованию технико-криминалистических средств в экспертной практике.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и осуществлять мероприятия по эффективной технической эксплуатации, поверке и использованию технико-криминалистических средств в экспертной практике;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации и осуществления мероприятий по технической эксплуатации, поверке и использованию технических средств в профессиональной деятельности;</li> <li>- навыками организации и осуществления мероприятий по технической эксплуатации, поверке и использованию технических средств в экспертной практике.</li> </ul>

### 3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, всего 108 часов, из которых 49 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 32 часа семинарские и практические, 1 час мероприятия текущего контроля) и 59 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

#### Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы					
				контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них																	
	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа						Всего								
	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя	Заочная					Очная	Вечерняя	Заочная	Очная	Вечерняя
Тема 1. Информационные технологии в сфере бухгалтерских услуг и возможности их использования в судебно-экспертной деятельности.	14			2			4									6			8		
Тема 2. Методика анализа бухгалтерских документов в ходе производства СЭЭ в условиях цифровизации.	14			2			4									6			8		
Тема 3. Общие принципы работы программы автоматизации бухгалтерского учета: 1С: Бухгалтерия.	14			2			4									6			8		
Тема 4. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета денежных средств.	13			2			4									6			7		
Тема 5. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета запасов.	13			2			4									6			7		
Тема 6. Автоматизация исследования	13			2			4									6			7		

ния записей бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов.																			
Тема 7. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета расчетов.	13		2		4							6		7					
Тема 8. Автоматизация исследования финансовых результатов организаций.	13		2		4							6		7					
В т.ч. текущий контроль	1																		
Промежуточная аттестация зачет	108																		

### Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела (темы)	Форма проведения занятий, часы (лекция-семинар, практическое-самост. работа)
1	Тема 1. Информационные технологии в сфере бухгалтерских услуг и возможности их использования в судебно-экспертной деятельности.	Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России; лучшие программы для бухгалтерии; выбор системы автоматизации учета; возможности современных программ автоматизации бухгалтерского учета для использования при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы; возможности современных программ автоматизации финансового анализа для производства судебной финансово-экономической экспертизы.	2-4-8
2	Тема 2. Методика анализа бухгалтерских документов в ходе производства СЭЭ в условиях цифровизации.	Использование бухгалтерских документов в качестве объектов судебно-экономической экспертизы; классификация первичных и сводных учетных документов; приемы исследования бухгалтерских документов; электронные бухгалтерские документы.	2-4-8
3	Тема 3. Общие принципы работы программы автоматизации бухгалтерского учета "1С: Бухгалтерия 8.3".	Полная автоматизация бухгалтерского учета; широкие возможности интеграции с внешними программами и оборудованием; широкие возможности обеспечения целостности и защиты данных; резервное копирование; большое число сервисов.	2-4-8

4	Тема 4. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета денежных средств.	Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета операций с наличными денежными средствами; автоматизация исследования записей бухгалтерского учета операций с денежными средствами организации на счетах в банках.	2-4-7
5	Тема 5. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета запасов.	Автоматизация исследование карточек поставщиков; автоматизация исследования поступлений запасов; автоматизация исследования инвентаризации запасов; автоматизация исследования возвратов поставщикам; автоматизация исследования отпуска материалов в производство.	2-4-7
6	Тема 6. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов.	Автоматизация исследования инвентарных карточек объектов внеоборотных активов; автоматизация исследования принятия объектов к бухгалтерскому учету; автоматизация исследования бухгалтерских операций с объектами; автоматизация исследования начисления амортизации, автоматизация исследования инвентаризации объектов.	2-4-7
7	Тема 7. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета расчетов.	Автоматизация исследования персональных данных работников и кадрового учета; автоматизация исследования начисления и выплаты заработной платы; автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам с подотчетными лицами; автоматизация исследования расчетов с поставщиками; автоматизация исследования расчетов с покупателями; автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам по налогам и сборам; автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам по социальному страхованию.	2-4-7
8	Тема 8. Автоматизация исследования выпуска готовой продукции и финансовых результатов организаций.	Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по учету затрат и готовой продукции; автоматизация исследования операций по реализации товаров и услуг; автоматизация исследования операций по отражению финансового результата от реализации; автоматизация исследования операций по отражению в учете прочих доходов и расходов; автоматизация исследования операций по отражению финансового результата за отчетный период.	2-4-7

#### 4. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.03. Судебная экспертиза с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся, реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в

сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Проведение теоретических и практических занятий по данной учебной дисциплине сопровождается использованием разнообразных форм и методов обучения, включая контрольный опрос, тестирование, выполнение заданий, подготовку докладов-презентаций, а также самостоятельную работу с дидактическими материалами под руководством преподавателя. Особое внимание уделяется использованию в учебном процессе современных достижений науки и передового опыта судебно-экспертных учреждений занимающихся производством судебных экономических экспертиз.

Лекции составляют основу теоретической подготовки студентов. На них освещаются вопросы теории и практики, проблемные задачи современного развития данной области научного знания и альтернативные варианты их решения.

На практических занятиях студенты выполняют различные задачи с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8.3», финансово-экономического анализа, а также электронных таблиц MS Excel.

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Наименование тем, форма отчета (цель)	Номера тем
<b>5.1.Изучение дополнительных материалов</b> В процессе самостоятельной подготовки необходимо внимательно изучить и законспектировать содержание учебной и научной литературы, судебно-экспертной практики. <b>Отчет: конспект материалов тем.</b>	1-8
<b>5.2.Выполнение домашних заданий</b> Планами предусмотрены следующие виды домашних заданий: изучение материалов по пройденным темам, а также подготовка к решению экспертных задач с использованием программных продуктов. В связи с этим студентам необходимо в процессе самостоятельной работы изучить специальную литературу и научные публикации в периодических изданиях, материалы экспертной практики, размещенные в сети Интернет, и подготовить соответствующие сообщения на семинарские занятия, а также изучить возможности и особенности современных программ автоматизации учетных и аналитических операций. <b>Отчет: ответы на вопросы и тесты, выполнение заданий.</b>	1-8
<b>5.3. Подготовка к семинарам, практическим занятиям промежуточной и итоговой аттестации.</b> На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать. Для достижения этой цели необходимо: ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины; осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения; изучить рекомендованную литературу по данной теме; тщательно изучить лекционный материал; ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия; подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросов. Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Информационные технологии в судебно-экономической экспертизе» является зачет. В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса, выносимого на зачет. После изучения соответствующего вопроса рекомендуется попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также	



проконсультироваться с преподавателем. <b>Отчет: ответы на вопросы и промежуточная аттестация в форме зачета.</b>	1-8
--	-----

## 5.1. Контрольные вопросы для проведения текущего контроля

### *Вопросы для оценки компетенции ОК-1*

Тема 1. Информационные технологии в сфере бухгалтерских услуг и возможности их использования в судебно-экспертной деятельности.

1. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.
2. Лучшие программы для бухгалтерии.
3. Выбор системы автоматизации учета.
4. Возможности современных программ автоматизации бухгалтерского учета для использования при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы.
5. Возможности современных программ автоматизации финансового анализа для производства судебной финансово-экономической экспертизы.

Тема 2. Методика анализа бухгалтерских документов в ходе производства СЭЭ в условиях цифровизации.

1. Использование бухгалтерских документов в качестве объектов судебно-экономической экспертизы.
2. Классификация первичных и сводных учетных документов.
3. Приемы исследования бухгалтерских документов;
4. Электронные бухгалтерские документы.

### *Вопросы для оценки компетенции ПК-4*

Тема 3. Общие принципы работы программы автоматизации бухгалтерского учета "1С: Бухгалтерия 8.3".

1. Полная автоматизация бухгалтерского учета
2. Возможности интеграции с внешними программами и оборудованием.
3. Возможности обеспечения целостности и защиты данных.
4. Резервное копирование.
5. Большое число сервисов.

Тема 4. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета денежных средств.

1. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета операций с наличными денежными средствами.
2. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета операций с денежными средствами организации на счетах в банках.

### *Вопросы для оценки компетенции ПК-7*

Тема 5. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета запасов.

1. Автоматизация исследование карточек поставщиков.
2. Автоматизация исследования поступлений запасов.
3. Автоматизация исследования инвентаризации запасов.
4. Автоматизация исследования возвратов поставщикам.
5. Автоматизация исследования отпуска материалов в производство.

Тема 6. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов.

1. Автоматизация исследования инвентарных карточек объектов внеоборотных активов.
2. Автоматизация исследования принятия объектов к бухгалтерскому учету.

3. Автоматизация исследования бухгалтерских операций с объектами.
4. Автоматизация исследования начисления амортизации.
5. Автоматизация исследования инвентаризации объектов.

#### *Вопросы для оценки компетенции ПК-13*

Тема 7. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета расчетов.

1. Автоматизация исследования персональных данных работников и кадрового учета.
2. Автоматизация исследования начисления и выплаты заработной платы.
3. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам с подотчетными лицами.
4. Автоматизация исследования расчетов с поставщиками; автоматизация исследования расчетов с покупателями.
5. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам по налогам и сборам.
6. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам по социальному страхованию.

Тема 8. Автоматизация исследования выпуска готовой продукции и финансовых результатов организаций.

1. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по учету затрат и готовой продукции.
2. Автоматизация исследования операций по реализации товаров и услуг.
3. Автоматизация исследования операций по отражению финансового результата от реализации.
4. Автоматизация исследования операций по отражению в учете прочих доходов и расходов.
5. Автоматизация исследования операций по отражению финансового результата за отчетный период.

#### **5.2. Методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов**

Изучение дисциплины «Информационные технологии в судебно-экономической экспертизе» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и в часы самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; семинарское занятие; практическое занятие, консультация преподавателя (индивидуальная, групповая), сообщения и их обсуждение и т.д. Помимо устного изложения материала, в процессе лекций предполагается использовать визуальную поддержку в виде мультимедийных презентаций содержания лекции, отражающих основные тезисы, понятия, схемы, иллюстрации по теме лекции.

Важную роль в усвоении курса играет самостоятельное изучение учебного материала. Приобретение навыков самостоятельной работы поможет обучаемым в их профессиональной деятельности. Они должны уметь анализировать учебную и научную литературу, материалы периодической печати, правоприменительную и судебно-экспертную практику, интерпретировать данные теории и практики судебной экспертизы, обобщать и анализировать современные достижения экспертной науки и практики, видеть ее перспективы. Мотивация такой деятельности детерминирована планами семинарских и практических занятия и формами контроля успеваемости.

Основными видами самостоятельной работы студентов при освоении дисциплины «Информационные технологии в судебно-экономической экспертизе» являются: подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарским и практическим) и выполнение соответствующих практических заданий; самостоятельная работа над отдельными темами в соответствии с планами занятий; подбор и изучение литературных источников, работа с

периодической печатью, правоприменительной и судебно-экспертной практикой; подготовка к производству учебных экспертиз; работа в студенческих научных обществах, кружках, семинарах; подготовка к олимпиадам, конкурсам, конференциям.

Рекомендации для студентов по подготовке и работе на лекции

Ваша работа на лекции по учебной дисциплине «Информационные технологии в судебно-экономической экспертизе» потребует от вас определенных навыков и умений.

Затруднения в процессе слушания лекции испытывает значительное количество студентов, особенно в первое время обучения. Все эти трудности можно свести к следующим психологическим чертам: во-первых, это неумение слушать лектора; во-вторых, неспособность осмысливать и анализировать услышанное на лекции; в-третьих, отсутствие навыков записи лекционного материала; в-четвертых, пренебрежение необходимостью дальнейшей доработки записанного конспекта лекции.

Необходимо помнить, что конспектирование отнюдь не является атавизмом. Оно необходимо даже при наличии учебного материала по данной теме в достаточном количестве, а также возможностей ксерокопирования. Конспектирование активизирует мыслительную деятельность, фиксирует внимание на таких деталях материала, который нередко упускает из вида при пассивном прослушивании лекции и способствует лучшему запоминанию.

Вашу работу на лекции логически можно разделить на четыре вида деятельности: уметь слушать, уметь анализировать и осмысливать полученную информацию, уметь конспектировать и не лениться дорабатывать конспект лекции.

Для того, чтобы правильно слушать лекцию и анализировать услышанный материал вы обязательно должны;

1. Сосредоточиться на восприятии и записи лекции. Помните, что эффективность вашей работы, в первую очередь, зависит от вашего стремления узнать новое, от вашей познавательной потребности. При наличии этих критериев ваша деятельность становится мотивированной, а вы создаете для себя наиболее благоприятную морально-психологическую обстановку.

2. Целесообразно заранее повторить материал предшествующей лекции, чтобы понять и осмыслить очередную лекцию (тему), поскольку при изучении рассматриваемой дисциплины все темы, как правило, могут восприниматься только в логической связи с уже пройденными темами.

3. В обязательном порядке необходимо сосредоточить свое внимание только на содержании излагаемого лектором лекционного материала. Даже кратковременное отвлечение внимания приводит к потере мысли лектора, которую очень трудно снова уловить. Для концентрации внимания может оказаться целесообразным провести предварительное знакомство с содержанием лекции по учебной литературе, что позволит обеспечить ваш непрерывный интерес и постоянную умственную работу в течение всего лекционного занятия.

4. Производите анализ и обобщение. Во время лекции важно периодически анализировать и обобщать положения, раскрываемые преподавателем. Особенно, когда лектор сообщает о том, что он переходит к другому вопросу, а также в момент логически завершения любого этапа лекции. Необходимо обращать внимание на вводные фразы лектора, которыми он пользуется, как правило, для перехода к новым положениям.

5. Будьте постоянно готовы слушать лекцию до конца. Эффективность слушания лекции - важнейшее условие правильного, добротного, полезного конспекта. Умение слушать лекцию предполагает умение сосредоточиться на теме и, следовательно, следить за ходом рассуждения педагога, продумывать ее положения вполне осознанно записывать.

Чтобы конспектирование было максимально эффективным, необходимо соблюдать следующие условия:

1. Предлагаемый на лекции учебный материал вам следует обязательно конспектировать. Однако необходимо записывать лишь основные положения, аргументы и выводы,

сообщаемые лектором, но отнюдь не дословно все сказанное лектором.

2. При конспектировании вы должны стремиться к пониманию того, о чем вам говорит лектор. Постарайтесь зафиксировать сказанное лектором как можно подробнее. Если вам не удалось «уловить» мысль преподавателя, то постарайтесь подробнее записать его слова и напротив них поставьте условный знак, для того, чтобы потом обратиться к этой мысли во время самостоятельной подготовки.

3. Для того, чтобы конспект был понятен и служил вам надежной информационной опорой на протяжении всего времени изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в судебно-экономической экспертизе» старайтесь вести его аккуратно. Ваши записи пригодятся вам не только для сдачи семестрового зачета, но и при подготовке к сдаче государственного экзамена.

4. Следует активно использовать различного рода сокращения, аббревиатуры наиболее часто встречаемых слов. Они должны быть неизменными и максимально понятными, чтобы сокращение не препятствовало быстрому и легкому прочтению написанного, в том числе и по истечении длительного времени, иначе потом в них будет трудно разбираться.

Если при чтении лекции преподаватель использует графические способы иллюстрации материала (рисунки, схемы), то вы должны обязательно их занести в свой конспект лекции. Графические изображения призваны наглядно проиллюстрировать лекционный материал. Без этого на самостоятельных занятиях его изучение будет затруднено.

Не следует заниматься оформлением конспекта во время лекции. Представляется более рациональным выделить наиболее значимых посылов после занятий в день проведения лекции.

Конспект лекции должен представлять собой сравнительно краткое, но достаточно полное отражение всех основных положений рассматриваемой дисциплины, излагаемых преподавателем. Умение записывать лекцию складывается из точности передачи мыслей преподавателя, быстроты и ясности ваших записей.

Кроме того, материал будет усвоен лучше, если в день прослушивания лекции будет проведена доработка конспекта. Внимательно прочитайте рекомендации по правильной доработке конспекта лекции:

1. Прочитайте свои записи и восстановите в памяти содержание лекции.
  2. Расшифруйте нестандартные символы и сокращения, допишите недостающую информацию.
  3. Внимательно прочитайте материал по учебнику.
  4. Заполните пропущенные в конспекте места, внесите нужные дополнения.
  5. Выделите в лекционном материале опорные пункты, отметьте их в конспекте.
- Работа с тетрадью не должна ограничиваться только лишь лекциями. Необходимые дополнения в конспект лекции должны делаться по ходу семинарских и практических занятий по учебной дисциплине «Информационные технологии в судебно-экономической экспертизе». Доработанный таким образом материал конспекта лекции значительно облегчает изучение материала учебной дисциплины «Информационные технологии в судебно-экономической экспертизе» и, как следствие, подготовку к зачету.

Некоторые правила, соблюдение которых вам поможет подготовиться к зачету с наибольшей пользой:

1. Глубоко изучите необходимый теоретический материал.
2. Активно и самостоятельно работайте на занятии, творчески используйте знания, полученные при изучении всех дисциплин в ННГУ.
3. В конце занятия систематизируйте вновь полученные сведения и отразите их в конспектах.

Перечень вопросов для проведения зачетов разрабатывается кафедрой судебной экспертизы и утверждается на заседании кафедры.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Информационные технологии в судебно-экономической экспертизе» <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=6324>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

## 6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

### 6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Обучающийся по данной дисциплине должен обладать следующими компетенциями:

- общекультурными компетенциями:

*ОК-12* способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;

- профессиональными компетенциями:

*ПК-4* способность применять технические средства при обнаружении, фиксации и исследовании материальных объектов — вещественных доказательств в процессе производства судебных экспертиз;

*ПК-7* способность участвовать в качестве специалиста в следственных и других процессуальных действиях, а так же в непроцессуальных действиях;

*ПК-13* способность к организации и осуществлению мероприятий по технической эксплуатации, поверке и использованию технических средств в экспертной практике.

#### Карта компетенции ОК-12

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Не зачтено	Зачтено
<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок, либо ответ не содержал ошибок.
<b>Умения</b>	При ответе на вопросы не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	Продemonстрированы основные умения. Даны ответы на поставленные вопросы с негрубыми ошибками, либо даны ответы на поставленные вопросы, в полном объеме без ошибок
<b>Навыки</b>	При решении практических заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	Продemonстрированы базовые навыки при решении практических заданий с некоторыми недочетами, либо решены все практические задания без ошибок и недочетов.
<b>Шкала оценок</b>	0-20 %	20-100 %

#### Карта компетенции ПК-4

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Не зачтено	Зачтено
<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок, либо ответ не содержал ошибок.
<b>Умения</b>	При ответе на вопросы не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	Продemonстрированы основные умения. Даны ответы на поставленные вопросы с негрубыми ошибками, либо даны ответы на поставленные вопросы, в полном объеме без ошибок
<b>Навыки</b>	При решении практических заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	Продemonстрированы базовые навыки при решении практических заданий с некоторыми недочетами, либо решены все практические задания без ошибок и недочетов.
<b>Шкала оценок</b>	0-20 %	20-100 %

*Карта компетенции ПК-7*

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Не зачтено	Зачтено
<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок, либо ответ не содержал ошибок.
<b>Умения</b>	При ответе на вопросы не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	Продemonстрированы основные умения. Даны ответы на поставленные вопросы с негрубыми ошибками, либо даны ответы на поставленные вопросы, в полном объеме без ошибок
<b>Навыки</b>	При решении практических заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	Продemonстрированы базовые навыки при решении практических заданий с некоторыми недочетами, либо решены все практические задания без ошибок и недочетов.
<b>Шкала оценок</b>	0-20 %	20-100 %

*Карта компетенции ПК-13*

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ	
	Не зачтено	Зачтено
<b>Знания</b>	Уровень знаний ниже минимальных тре-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе под-

	бований. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	готовки. Допущено несколько несущественных ошибок, либо ответ не содержал ошибок.
<b>Умения</b>	При ответе на вопросы не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	Продemonстрированы основные умения. Даны ответы на поставленные вопросы с негрубыми ошибками, либо даны ответы на поставленные вопросы, в полном объеме без ошибок
<b>Навыки</b>	При решении практических заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Либо невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	Продemonстрированы базовые навыки при решении практических заданий с некоторыми недочетами, либо решены все практические задания без ошибок и недочетов.
<b>Шкала оценок</b>	0-20 %	20-100 %

## 6.2. Описание шкал оценивания

Предполагается зачет с оценкой «зачтено», «не зачтено».

## 6.3. Процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих сформированность компетенций

Для текущего оценивания результатов обучения в виде знаний используются устные и письменные ответы на вопросы и тесты.

Для текущего оценивания результатов обучения в виде умений используются устные и письменные ответы на вопросы и тесты.

Для текущего оценивания результатов обучения в виде владений используются результаты выполнения практических заданий.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенций по дисциплине используются устный опрос по вопросам, к зачету по дисциплине «Информационные технологии в судебно-экономической экспертизе»

## 6.4. Контрольные задания для оценки результатов обучения (примеры оценочных средств)

### Контрольные вопросы к зачёту по дисциплине «Информационные технологии в судебно-экономической экспертизе»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.	OK-12
2. Выбор системы автоматизации учета. Полная автоматизация бухгалтерского учета.	OK-12
3. Возможности современных программ автоматизации бухгалтерского учета для использования при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы.	OK-12
4. Возможности современных программ автоматизации финансового анализа для производства судебной финансово-экономической экспертизы.	OK-12

5. Использование бухгалтерских документов в качестве объектов судебно-экономической экспертизы.	<i>ОК-12</i>
6. Классификация первичных и сводных учетных документов. Электронные бухгалтерские документы.	<i>ОК-12</i>
7. Приемы исследования бухгалтерских документов.	<i>ОК-12</i>
8. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета операций с денежными средствами.	<i>ПК-4</i>
9. Автоматизация исследования запасов.	<i>ПК-4</i>
10. Автоматизация исследования объектов основных средств.	<i>ПК-7</i>
11. Автоматизация исследования нематериальных активов.	<i>ПК-7</i>
12. Автоматизация исследования инвентаризации имущества.	<i>ПК-7</i>
13. Автоматизация исследования персональных данных работников и начисления и выплаты заработной платы.	<i>ПК-13</i>
14. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам с учредителями и подотчетными лицами.	<i>ПК-13</i>
15. Автоматизация исследования расчетов с поставщиками, автоматизация исследования расчетов с покупателями.	<i>ПК-13</i>
16. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам по налогам и сборам.	<i>ПК-13</i>
17. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам по социальному страхованию.	<i>ПК-13</i>
18. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по учету затрат и готовой продукции.	<i>ПК-13</i>
19. Автоматизация исследования операций по реализации продукции, товаров и услуг.	<i>ПК-13</i>
20. Автоматизация исследования операций по отражению финансового результата от реализации.	<i>ПК-13</i>
21. Автоматизация исследования операций по отражению в учете прочих доходов и расходов.	<i>ПК-13</i>
22. Автоматизация исследования операций по отражению финансового результата за отчетный период.	<i>ПК-13</i>

### **Примеры типовых заданий для текущего контроля успеваемости**

#### *Примеры вопросов для оценки компетенции ОК-12*

1. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.
2. Лучшие программы для бухгалтерии.
3. Выбор системы автоматизации учета.
4. Возможности современных программ автоматизации бухгалтерского учета для



- использования при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы.
5. Возможности современных программ автоматизации финансового анализа для производства судебной финансово-экономической экспертизы.
  6. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.
  7. Лучшие программы для бухгалтерии.
  8. Выбор системы автоматизации учета.
  9. Возможности современных программ автоматизации бухгалтерского учета для использования при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы.
  10. Возможности современных программ автоматизации финансового анализа для производства судебной финансово-экономической экспертизы.

*Примеры вопросов для оценки компетенции ПК-4*

1. Полная автоматизация бухгалтерского учета.
2. Возможности интеграции с внешними программами и оборудованием.
3. Возможности обеспечения целостности и защиты данных.
4. Резервное копирование.
5. Большое число сервисов.
6. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета операций с наличными денежными средствами.
7. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета операций с денежными средствами организации на счетах в банках.

*Примеры вопросов для оценки компетенции ПК-7*

1. Автоматизация исследование карточек поставщиков.
2. Автоматизация исследования поступлений запасов.
3. Автоматизация исследования инвентаризации запасов.
4. Автоматизация исследования возвратов поставщикам.
5. Автоматизация исследования отпуска материалов в производство.
6. Автоматизация исследования инвентарных карточек объектов внеоборотных активов.
7. Автоматизация исследования принятия объектов к бухгалтерскому учету.
8. Автоматизация исследования бухгалтерских операций с объектами.
9. Автоматизация исследования начисления амортизации.
10. Автоматизация исследования инвентаризации объектов.

*Примеры вопросов для оценки компетенции ПК-13*

1. Автоматизация исследования персональных данных работников и кадрового учета.
2. Автоматизация исследования начисления и выплаты заработной платы.
3. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам с подотчетными лицами.
4. Автоматизация исследования расчетов с поставщиками; автоматизация исследования расчетов с покупателями.
5. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам по налогам и сборам.
6. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по расчетам по социальному страхованию.
7. Автоматизация исследования записей бухгалтерского учета по учету затрат и готовой продукции.
8. Автоматизация исследования операций по реализации товаров и услуг.
9. Автоматизация исследования операций по отражению финансового результата от реализации.

10. Автоматизация исследования операций по отражению в учете прочих доходов и расходов.
11. Автоматизация исследования операций по отражению финансового результата за отчетный период.

**Тесты для оценки компетенций**  
*Примеры тестов для оценки компетенции ОК-12*

1. Укажите формы организаций, которые могут вести бухгалтерский учет в программе «1 С: Бухгалтерия 8»:
- А) индивидуальные предприниматели;
  - Б) общества с ограниченной ответственностью;
  - В) акционерные общества;
  - Г) казенные учреждения.
2. Ввод на основании это:
- А) функционал «1 С: Бухгалтерии», позволяющий ограничить ввод и изменение документов за определенный период времени;
  - Б) создание одного документа на основе другого с автоматическим заполнением всех соответствующих полей;
  - В) система разрешений и запретов на доступ к различным объектам системы;
  - Г) соответствие имеющейся в базе данных информации ее внутренней логике, структуре и всем явно заданным правилам.
3. Целостность базы данных это:
- А) система разрешений и запретов на доступ к различным объектам системы;
  - Б) функционал «1 С: Бухгалтерии», позволяющий ограничить ввод и изменение документов за определенный период времени;
  - В) создание одного документа на основе другого с автоматическим заполнением всех соответствующих полей;
  - Г) соответствие имеющейся в базе данных информации ее внутренней логике, структуре и всем явно заданным правилам.
4. Что не включается в функциональность «1 С: Бухгалтерии»?
- А) управление складом;
  - Б) управление нематериальными активами;
  - В) управление персоналом;
  - Г) управление НИОКР;
  - Д) управление взаимоотношениями с клиентами.
5. Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных?
- А) пользователь;
  - Б) конфигуратор;
  - В) индивидуальный;
  - Г) монопольный.

*Примеры тестов для оценки компетенции ПК-4*

1. Для просмотра и редактирования результатов расчета, а также для хранения их предыстории в системе используются
- А) отчет;

- Б) документ;
- В) ведомость;
- Г) журналы расчетов.

2. Какой отчет содержит все проводки с определенным счетом или проводки по определенному счету по конкретным значениям объектов аналитического учета

- А) карточка счета
- Б) шахматка;
- В) кассовая книга;
- Г) оборотно-сальдовая ведомость.

3. Способ поиска информации, ориентированный на тот вид данных, который отображается в окне, и, следовательно, специфичен

- А) быстрый поиск;
- Б) ручной поиск;
- Г) типовой поиск;
- Д) автоматический поиск.

4. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов, которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов, что это:

- А) справочники;
- Б) константы;
- Г) регистры;
- Д) отчеты.

5. Механизм, предоставляющий пользователю возможность автоматизировать ввод часто повторяющихся операций, – это:

- А) типовые операции;
- Б) копирование;
- Г) быстрый ввод;
- Д) нет верного ответа.

#### *Примеры тестов для оценки компетенции ПК-7*

1. Механизм проводок, предназначенный для автоматического контроля вводимых операций, это:

- А) корректные проводки;
- Б) монитор пользователя;
- Г) администрирование;
- Д) нет верного ответа.

2. Действие, которое выполняет изменения других данных системы на основании информации документа это:

- А) копирование документа;
- Б) оформление документа;
- Г) контроль документа;
- Д) проведение документа.

3. Подсистема «Управление складом» позволяет выполнять следующие операции:

- А) поступление товаров на склад;
- Б) комплектацию товаров;
- В) перемещение товаров;
- Г) проведение инвентаризации;
- Д) реализацию товаров со склада.

4. Подсистема «Управление складом» позволяет выполнять следующие операции:

- А) поступление товаров на склад;
- Б) комплектацию товаров;
- В) перемещение товаров;
- Г) проведение инвентаризации;
- Д) реализацию товаров со склада.

5. Подсистема «Управление денежными средствами» позволяет выполнять следующие операции:

- А) передачу в банк платежного поручения;
- Б) выдачу платежных документов;
- В) расчет точки безубыточности;
- Г) выдачу займа сотруднику;
- Д) выплату заработной платы сотрудникам.

#### *Примеры тестов для оценки компетенции ПК-13*

1. Окно позволяет просматривать остатки и обороты по выбранным бухгалтерским счетам за любой отчетный период с детализацией до месяца

- А) разделитель учета;
- Б) табло счетов;
- Г) план счетов;
- Д) параметры амортизации.

2. Для получения итоговой информации в различных разрезах в типовой конфигурации используются

- А) отчеты;
- Б) документы;
- С) константы;
- Д) справочники.

3. Выберите из списка элементы, являющиеся документами:

- А) номенклатура;
- Б) счет-фактура;
- В) прием на работу;
- Г) отчет производства за смену;
- Д) акт сверки расчетов.

4. Выберите из списка элементы, являющиеся справочниками:

- А) контрагенты;
- Б) сотрудники;
- В) инвентаризация товаров;
- Г) номенклатура;
- Д) счет-фактура.

5. «1 С: Бухгалтерия» не позволяет регистрировать и распределять расходы, формирующие:

- А) стоимость внеоборотных активов;
- Б) стоимость оборотных активов;
- В) стоимость запасов;
- Г) финансовый результат;
- Д) стоимость товаров в рознице.

**Примеры задач (практических заданий) для оценки компетенций**

*Предусмотрено решение сквозной задачи на базе программы «1 С: Бухгалтерия». Все задания относятся к организации ООО «Луч» (все данные являются гипотетическими).*

*Примеры задач (практических заданий) для оценки компетенции ОК-12*

**Заполнение справочников**

Справочники конфигурации «1 С: Бухгалтерия 8» предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектов. Справочники можно заполнять как предварительно, так и в процессе ввода операций.

**Задание 1**

Запуск программы и установка с нуля.

Ввести в программу «1 С: Бухгалтерия 8» реквизиты организации ООО «Луч»:

Юридический адрес: 116 000, Нижний Новгород, ул. Горького, д. 100.

Почтовый адрес: 116 000, Нижний Новгород, ул. Горького, д. 100.

Телефон 8 – 831- 230-60-60

ИНН: 5209125605

КПП 520901001

Код ИНФНС 5201 ГНИ № 2 г. Нижнего Новгорода. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе РЛ 6851 выдано 15.03.2018.

ООО «Луч» имеет в ПАО «Сбербанк» расчетный счет 3010181090000000123  
кор.счет 3010181090001100111

ОКАТО 97410000000 ОКПО 78945 ОКОНХ 5151

Регистрационный номер в ПФ РФ 1246

Регистрационный номер в ФСС РФ 9632

**Задание 2**

Справочник «Подразделения»

Руководство ООО «Луч» решило организовать три подразделения:

- основное производство (цех);
- склад;
- администрация.

Введите эти подразделения в справочник «Подразделения».

Сформируйте учетную политику ООО «Луч» (см. выписку из учетной политики ООО «Луч»).

**Задание 3**

Задать положения учетной политики.

Выписка из учетной политики ООО «Луч»:

- в состав основных средств включаются объекты стоимостью свыше 100 000 руб.;
- амортизация начисляется линейным способом;

- учет затрат на производство ведется по видам продукции на субсчетах, открытых к счету 20 «Основное производство»:
  - 20.1 - стол светлый;
  - 20.2 – стол темный;
- материалы в текущем учете отражаются по фактической себестоимости (покупной стоимости);
- незавершенное производство на конец отчетного периода оценивается по фактической производственной себестоимости;
- учет готовой продукции ведется по ее видам на субсчетах:
  - 43-1 - стол светлый,
  - 43-2 - стол темный;
- готовая продукция учитывается в течение отчетного периода по плановой производственной себестоимости;
- учет выпуска продукции с использованием счета 40;
- используется метод директ-костинг, в конце периода управленческие расходы распределяются по видам продукции пропорционально выручке от продаж;
  - оплата труда – повременная;
  - применять нормы ПБУ 18;
  - применяется общий режим налогообложения.
- Закладка НДС:
  - Налоговый период – квартал;
  - Налоговая база – по отгрузке;
- Закладка налог на прибыль:
  - метод начисления.
- Закладка страховые взносы:
  - отчисления во внебюджетные фонды производятся в соответствии с действующим законодательством.
  - отчисления в фонд социального страхования от несчастных случаев установлены в размере 0,9 % от начисленной заработной платы (8 класс по ОКВЭД).
- Закладка НДФЛ:
  - удержание налога на доходы с физических лиц производятся из заработной платы, начисленной за отчетный период;
  - виды налогов и ставки по ним применяются в соответствии с действующим законодательством.

*Примеры задач (практических заданий) для оценки компетенции ПК-4*

**Задание 1**

Заполнить справочники на основе следующей информации об ООО «Луч»:

- справочник «Сотрудники» на основе таблицы:

	ФИО	Должность	Дата рождения	Счет бух. учета	Дети	Страх. свидетельство ПФ РФ ИНН	Паспорт		
							Номер	серия	выдан
1	Паньков Иван Иванович	Директор	01.03.1975	26	1	051-092- 225-58 521200333762	9675	425561	ОУФМС г.Нижнего Новгорода 01.03.2000
2	Краснова Дарья Игоревна	Главный бухгалтер	05.06.1980	26	2	051-092- 225-60 521200333700	9680	425500	ОУФМС г.Нижнего Новгорода 01.03.2005

3	Петров Петр Иванович	Зав.складом	15.10.1983	26	0	051-092- 225-70 521200333800	9683	425667	ОУФМС г.Нижнего Новгорода 01.03.2008
4	Бычков Артем Антонович	Зав. производством	20.11.1985	26	0	051-092- 225-80 521200333900	9685	425777	ОУФМС г.Нижнего Новгорода 01.03.2010
5	Сипов Глеб Сергеевич	Мебельщик	20.11.1981	20	0	051-092- 225-90 521200333999	9681	425555	ОУФМС г.Нижнего Новгорода 01.03.2006
6	Якушев Андрей Иванович	Мебельщик	20.11.1991	20	1	051-092- 225-20 521200333111	9691	425434	ОУФМС г.Нижнего Новгорода 01.03.2016

## Задание 2

Заполнить справочник «Контрагенты»:

- новая папка «Учредители»

Учредителем ООО «Луч» является физическое лицо:

Горячев Иван Сергеевич.

Адрес 603111 г. Нижний Новгород, ул. Ленина, д.50, кв. 70.

Телефон +7 904 381 0000

Паспортные данные: выдан ОУФМС г.Нижнего Новгорода 01.03.2002

- новая папка «Поставщики»

ООО «Волга» является поставщиком оборудования и инструментов для ООО «Луч»

Реквизиты ООО «Волга»

Юридический адрес: 116 100, Нижний Новгород, ул. Лескова, д. 83.

Почтовый адрес: 116 100, Нижний Новгород, ул. Лескова, д. 83.

Телефон 8 – 831- 240-80-80

ИНН: 5209125750

КПП 520902001

Код ИНФНС 5201 ГНИ № 2 г. Нижнего Новгорода. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе РЛ 4441 выдано 07.04.2015.

ООО «Волга» имеет в ПАО «ВТБ» расчетный счет 3010181090000555555

кор.счет 3010181090001107777

ОКАТО 97410000222 ОКПО 78945 ОКОНХ 5151

ООО «Ока» является поставщиком материалов для ООО «Луч»

Реквизиты ООО «Ока»

Юридический адрес: 116 200, Нижний Новгород, ул. Тургенева, д. 2.

Почтовый адрес: 116 200, Нижний Новгород, ул. Тургенева, д. 2.

Телефон 8 – 831- 250-90-90

ИНН: 5209121111

КПП 520902258

Код ИНФНС 5201 ГНИ № 2 г. Нижнего Новгорода. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе РЛ 5632 выдано 20.01.2010.

ООО «Ока» имеет в ПАО «Альфа-Банк» расчетный счет 3010181090000262626

кор.счет 3010181090001107831

ОКАТО 97410000222 ОКПО 78945 ОКОНХ 5152

ООО «Хачапурия»

Реквизиты ООО «Хачапурия»

Юридический адрес: 116 200, Нижний Новгород, ул. Даля, д. 67.

Почтовый адрес: 116 200, Нижний Новгород, ул. Даля, д. 67.

Телефон 8 – 831- 241-41-41

ИНН: 5209129999

КПП 520902856

Код ИНФНС 5201 ГНИ № 2 г. Нижнего Новгорода. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе РЛ 5645 выдано 19.01.2015.

ООО «Хачапурия» имеет в ПАО «НБД» расчетный счет 3010181090000999999

кор.счет 3010181090001104444

ОКАТО 97410000753 ОКПО 78549 ОКОНХ 5130

- новая папка «Покупатели»

ООО «Магазин» является покупателем продукции ООО «Луч»

Реквизиты ООО «Магазин»

Юридический адрес: 116 300, Нижний Новгород, ул. Толстого, д. 69.

Почтовый адрес: 116 300, Нижний Новгород, ул. Толстого, д. 69.

Телефон 8 – 831- 241-01-01

ИНН: 520912323433

КПП 520902650

Код ИНФНС 5201 ГНИ № 2 г. Нижнего Новгорода. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе РЛ 5951 выдано 17.05.2014.

ООО «Магазин» имеет в ПАО «ВТБ» расчетный счет 3010181090000268888

кор.счет 3010181090001144444

ОКАТО 97410000231 ОКПО 78945 ОКОНХ 5152

### Задание 3

Открыть счета бухгалтерского учета в программе автоматизации бухгалтерского учета 1С. Записать на счета суммы начальных остатков по данным ведомости остатков по счетам на 1 декабря 20\_\_г. Аналитические счета (субконто) необходимо открыть на основании изучения хозяйственной деятельности ООО «Луч» за месяц.

Ведомость остатков по синтетическим счетам бухгалтерского учета на начало периода:

Наименование счета	Сумма, руб.
Основные средства (01)	500 000
Амортизация основных средств (02)	150 000
Материалы (10)	180 740
Налог на добавленную стоимость по приобретенным материалам (19)	36 148
Основное производство (20)	30 000
Касса (50)	20 000
Расчетный счет (51)	1 200 000
Задолженность поставщикам (60)	216 888
Прибыль текущего года (99)	---
Уставный капитал (80)	1 400 000
Краткосрочные кредиты банков (66)	200 000

### Задание 4

Расчеты с учредителями



- учредитель ООО «Луч» погасил свою задолженность путем внесения денег на расчетный счет.

Выписка с расчетного счета на 300 000 руб.

#### Задание 5

Занести сведения в новую папку «Материалы» из таблицы:

Сведения об остатках материалов на начало месяца

№	Наименование	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.
1	Плита ДСП 2.0 * 1.2	шт	15	500.00
2	Плита ДСП 1.0 * 0.6	шт	14	300.00
3	Брусok осиноый	куб.метр	9	3000.00
4	Шпон дубовый 1200 мм	м	30	2000.00
5	Шпон ореховый 100 мм	м	25	1700.00
6	Лак ЛМП-766	л	9	100.00
7	Морилка спиртовая темная	л	7	120.00

Единицы измерения вводить при помощи «Подбор из ОКЕИ».

#### Задание 6

Внести в справочник «Номенклатура» перечень всех видов готовой продукции, которую выпускает ООО «Луч», занести сведения в новую папку «Готовая продукция» из таблицы:

код	Наименование	Вид	Единица измерения	Плановая производственная себестоимость, руб.	Отпускная цена, руб.	В том числе НДС, 20%
Производство мебели для офисов и предприятий торговли						
1	Стол светлый	продукция	шт	15 000	38 000	20%
2	Стол темный	продукция	шт	6 000	17 000	20%

#### Задание 7

Заполните справочник Склады (Места хранения), введя в него информацию, указанную ниже.

В ООО «Луч» имеются следующие места хранения

- склад материалов;
- склад готовой продукции.

#### Задание 8

Прием на работу сотрудников:

	ФИО	Должность	Дата рождения	Счет бух. учета	Должностной оклад
1	Паньков Иван Иванович	Директор	01.03.1975	26	30 000

2	Краснова Дарья Игоревна	Главный бухгалтер	05.06.1980	26	25 000
3	Петров Петр Иванович	Зав.складом	15.10.1983	26	22 000
4	Бычков Артем Антонович	Зав.производством	20.11.1985	26	22 000
5	Сипов Глеб Сергеевич	Мебельщик	20.11.1981	20	20 000
6	Якушев Андрей Иванович	Мебельщик	20.11.1991	20	20 000

#### Задание 9

##### Приобретение ОС

- ООО «Луч» по счету № 153, поступившему от ООО «Волга» произвело предоплату в счет поставки сверлильного станка СДС – 1 в количестве 1 шт. на сумму 144 000 руб., в том числе НДС 20%. Срок полезного использования станка составляет 10 лет, способ начисления амортизации – линейный.

Выписано платежное поручение и направлено в ПАО «Сбербанк». После оплаты станок поступил в ООО «Луч» в сопровождении товарно-транспортной накладной №124 и счета-фактуры №124.

По акту приемки-передачи ОС станок введен в эксплуатацию.

Факт предоплаты, поступления и ввода в эксплуатацию ОС отразить в бухгалтерском учете.

Оформить платежное поручение и покупку, поступление товаров, услуг.

#### Задание 10

##### Приобретение материалов

- ООО «Луч» закупило у ООО «Волга» инструмент в количестве 3 шт. на сумму 36 000, в том числе НДС 20% по счету № 154.

Выписано платежное поручение и отправлено в ПАО «Сбербанк». После оплаты инструменты поступили в ООО «Луч» в сопровождении товарно-транспортной накладной №125 и счета-фактуры №125. Инструменты прибыли на склад и кладовщик составил приходный ордер.

Факт предоплаты и поступления инструментов отразить в бухгалтерском учете.

Оформить платежное поручение и покупку, поступление товаров, услуг.

##### Приобретение материалов

ООО «Луч» по счету № 501, поступившему от ООО «Ока», произвело предоплату материалов согласно таблице на сумму 876 840 руб., в том числе НДС 20%. Выписано платежное поручение и отправлено в ПАО «СберБанк». После оплаты материалы поступили в ООО «Луч» в сопровождении товарно-транспортной накладной №501 и счета-фактуры №501.

Материалы прибыли на склад и кладовщик составил приходный ордер.

Факт предоплаты и поступления материалов отразить в бухгалтерском учете.

Оформить платежное поручение и покупку, поступление товаров, услуг.

№	Наименование материалов	Единица измерения	Получено, количество	Цена за единицу	Стоимость
1	Плита ДСП 2.0 * 1.2	шт	100	500.00	500 000.00

3	Брусok осиноый	куб.метр	40	3000.00	120 000.00
4	Шпон дубовый 1200 мм	м	25	2000.00	50 000.00
5	Шпон ореховый 100 мм	м	30	1700.00	51 000.00
6	Лак ЛМП-766	л	10	100.00	1000.00
7	Морилка спиртовая темная	л	10	120.00	1200.00
8	Плита ДСП 1.0 * 0.6	шт	25	300.00	7500.00
Итого, без НДС					730 700

#### Задание 11

##### Затраты на производство

Отразить в бухучете факт передачи материалов в производство.

- со склада в основное производство переданы материалы по требованию-накладной № 1 (дата текущая) для производства мебели.

№	Наименование материалов	Счет затрат	количество	Единица измерения	Стоимость единицы
1	Плита ДСП 2.0 * 1.2	20	50	шт.	500.00
3	Брусok осиноый	20	25	куб.метр	3000.00
4	Шпон дубовый 1200 мм	20	15	м	2000.00
5	Шпон ореховый 100 мм	20	20	м	1700.00
6	Лак ЛМП-766	20	5	л	100.00
7	Морилка спиртовая темная	20	5	л	120.00
8	Плита ДСП 1.0 * 0.6	20	15	шт.	300.00

#### Задание 12

##### Зарплата

Начислить зарплату за текущий месяц всем сотрудникам ООО «Луч».

В меню зарплата открыть окно Начисление зарплаты. Проверить то, что в графе Дата проставлен последний день текущего месяца. Нажать кнопку «Заполнить». Все сотрудники, занесенные в список сотрудников, с их должностными окладами будут занесены в таблицу.

Рассчитать обязательные взносы и налоги с ФОТ. Перечислить заработную плату на карточные счета работников. Составить бухгалтерскую справку и реестр, для предоставления в банк для перечисления зарплаты. Составить расчетные листки на каждого работника. Отразить операции в бухучете.

#### Задание 13

##### Передача готовой продукции на склад

На склад ООО «Луч» из основного цеха переданы готовые изделия по приемо-сдаточной накладной № 1 (дата текущая), в которой отражена следующая информация. Отразить операции в бухучете.

№	Наименование готовой продукции	Единица измерения	Количество	Плановая производственная себестоимость
1	Стол светлый	шт	10	15 000
2	Стол темный	шт.	10	6 000

Приемо-сдаточная накладная передана в бухгалтерию.

#### Задание 14

### Реализация готовой продукции

ООО «Луч» выписало счет № от текущей даты ООО «Магазин» на оплату готовой продукции:

- стол светлый 10 шт по цене 38 000 руб. за 1 шт. в т.ч. НДС 20%;
- стол темный 10 шт по цене 17 000 руб. в за 1 шт. т.ч. НДС 20%.

Одновременно выписана накладная на отпуск со склада столов представителю ООО «Магазин» на основании имеющейся у него доверенности. Нужно провести эти действия по формированию первичных документов и оформлению записей в бухучете.

### Задание 15

#### Авансовые отчеты

Главбух Краснова Д.И. получила под отчет 1000 руб. 10 числа текущего месяца, 11 числа текущего месяца в бухгалтерию предоставлен авансовый отчет по приобретению двух пачек офисной бумаги и чек № 101 (дата) от ИП «Оганесян А.А» на сумму 1000 руб.00 коп. На основе утвержденного авансового отчета расходы признаны общехозяйственными.

### Примеры задач (практических заданий) для оценки компетенции ПК-7

#### Задание

Сформируйте журнал хозяйственных операций за период в программе «1 С: Бухгалтерия»

#### Журнал операций за период

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
1. Учредитель погасил задолженность по вкладу в уставный капитал, выписка с расчетного счета			
2. Сформирован уставный капитал			
3. Перечислен аванс поставщику ООО «Волга» за станок, в том числе НДС 20%, платежное поручение			
4. Получен от ООО «Волга» счет-фактура на аванс, он учитывается в книге покупок ООО «Луч» принят к вычету НДС с аванса			
5. Оприходован станок на склад			
6. Входящий НДС			
7. Зачет ранее выданного аванса			
8. Принят к вычету НДС от поставщика			
9. Восстановлен НДС с аванса. Запись в книге продаж ООО «Луч» на сумму аванса			
10. Станок введен в эксплуатацию			
11. Перечислен аванс поставщику ООО «Волга» за инструмент в количестве 3 шт, в том числе НДС 20%, платежное поручение			
12. Получен от ООО «Волга» счет-фактура на аванс, он учитывается в книге покупок ООО «Луч» принят к вычету НДС с аванса			
13. Оприходованы инструменты на склад			
14. Входящий НДС			
15. Зачет ранее выданного аванса			
16. Принят к вычету НДС от поставщика			
17. Восстановлен НДС с аванса. Запись в книге продаж ООО «Луч» на сумму аванса			
18. Перечислен аванс поставщику ООО «Ока» за материалы, в том числе НДС 20%, платежное поручение			
19. Получен от ООО «Ока» счет-фактура на аванс,			

учитывается в книге покупок ООО «Луч», принят к вычету НДС с аванса			
20.Оприходованы материалы на склад			
21. Входящий НДС			
22.Зачет ранее выданного аванса			
23.Принят к вычету НДС от поставщика			
24. Восстановлен НДС с аванса. Запись в книге продаж ООО «Луч» на сумму аванса			
25.Отпущены материалы в производство			
26. Начислена амортизация по основным средствам	33 000		
27. Начислена зарплата сотрудникам			
28. Начислены страховые взносы с заработной платы в ПФ РФ 22% В ФОМС 5,1% В ФСС 2,9 % В фонд травматизма 0,9% (8 класс)			
29.Удержан НДФЛ			
30. Перечислен НДФЛ в бюджет, в банк направлено платежное поручение			
31.Перечислены страховые взносы: - в ПФ РФ - в ФОМС РФ - в ФСС РФ - в фонд травматизма			
32. Зачислена зарплата на карточные счета работников на основании банковской выписки, бухгалтерской справки и данных реестра, предоставленного в банк при перечислении зарплаты			
33.Выданы из кассы деньги подотчет на основании расходного кассового ордера.	1 000		
34.Признаны общехозяйственные расходы на основании авансового отчета.			
35. Оплачен счет ресторана «Хачапурия» за корпоратив.	12 000		
36. Признаны расходы на корпоратив в составе общехозяйственных.			
37. Оприходована на склад готовая продукция по нормативной производственной себестоимости: - стол светлый; - стол темный.			
38. Списана фактическая себестоимость выпущенной готовой продукции: - стол светлый; - стол темный.			
39. Выявлено и списано отклонение нормативной себестоимости от фактической готовой продукции: - стол светлый; - стол темный.			
40. Отгрузка продукции - стол светлый 10 шт - стол темный 10 шт			
41. Начислен НДС, запись в книге продаж			
42. Списана нормативная производственная себестоимость проданной готовой продукции - стол светлый; - стол темный.			
43. Списаны ОХР в конце периода на себестоимость продаж с распределением по видам продукции - стол светлый; - стол темный.			

44. Выявлен финансовый результат от реализации - стол светлый; - стол темный.			
45. Перечислены проценты по кредиту	8 000		
46. Отражены проценты в составе прочих расходов			
47. Поступили платежи от покупателя			
48. Прочие расходы списаны на финансовые результаты			
49. Начислен налог на прибыль - в Федеральный бюджет 3% - в бюджет субъекта РФ 17%			
50. Перечислен налог на прибыль - в Федеральный бюджет 3% - в бюджет субъекта РФ 17%			

### *Примеры задач (практических заданий) для оценки компетенции ПК-13*

#### Задание

Произвести судебно-бухгалтерскую экспертизу, на разрешение которой поставлен следующий вопрос:

Определить, какова должна быть величина финансовых результатов у фабрики мебели – ООО «Луч» за декабрь 20\_\_ г., исходя из совершенных ею в этом периоде хозяйственных и финансовых операций?

Для выполнения задания необходимо:

1. Указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, перечень которых дан в журнале операций.
2. Записать в журнале операций суммы по операциям.
3. Сформировать журналы в программе «1 С: Бухгалтерия».
4. Провести закрытие периода. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость.
5. Убедиться в правильности закрытия счетов 20, 26, 40, 90, 91 и сформировать баланс за период.
6. Сформировать Отчет о финансовых результатах за период.

#### **6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.**

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД,

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

### **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **а) Основная литература**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебник для вузов / под общ. ред. Кузнецова П.У. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02598-9: 779.00. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574416&idb=0>

2. Казанцев Сергей Яковлевич. Информационные технологии в юридической деятельности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция" и "Правоохранительная деятельность"; Учебное пособие / Казанский (Приволжский) федеральный университет; Московский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации. В.Я. Кикотя; Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России);

Казанский юридический институт Министерства Внутренних Дел Российской Федерации; Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова. - 2. - Москва : Издательство "ЮНИТИ", 2020. - 351 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 978-5-238-03242-9. <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=769649&idb=0>

3. Экономическая информатика: Учебник и практикум для вузов / под ред. Полякова В.П. - Москва: Юрайт, 2020. - 495 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-5457-9: 1139.00. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574674&idb=0>

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: Учебник для вузов / под ред. Трофимова В.В. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 269 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09083-3: 669.00. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=590472&idb=0>

5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: Учебник для вузов / под ред. Трофимова В.В. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 245 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-09084-0: 619.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=563313&idb=0>

6. Информационные технологии: Учебник для вузов / Советов Б. Я., Цехановский В. В. - 7-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 327 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-00048-1: 789.00. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=579369&idb=0>

7. Федотова Елена Леонидовна. Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Московский институт электронной техники. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 335 с. - Среднее профессиональное образование. - ISBN 978-5-8199-0897-6. - ISBN 978-5-16-109045-9. - ISBN 978-5-16-015596-8. <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=739361&idb=0>

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Куприянов Дмитрий Васильевич. Информационное и технологическое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум для вузов / Куприянов Д. В. - Москва: Юрайт, 2020. - 255 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-02523-1: 639.00. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=574374&idb=0>

2. Рассолов Илья Михайлович. Информационное право: Учебник и практикум для вузов / Рассолов И. М. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 347 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-04348-8: 829.00. - Текст: электронный // ЭБС "Юрайт". <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=587793&idb=0>

3. Информационная безопасность: учебное пособие / Лойко В. И., Лаптев В. Н., Аршинов Г. А., Лаптев С. Н. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 332 с. - Книга из коллекции КубГАУ - Информатика. - ISBN 978-5-907346-50-5. <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=806729&idb=0>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:  
Лицензионное программное обеспечение:

1. ПО «Windows 7 ProSP1»
2. ПО «WindowsXPProSP3»
3. ПО «MSOfficePro 2007»
4. ПО «Office Standard 2016 МАК HYRRK-6NMM3-MG2H8-GJ7V9-8QKY2 МАК 0/50»

5. ПО «Kasperskyendpointsecurity»

6. 1С: Бухгалтерия. Базовая версия

Интернет-ресурсы:

1. Правовая система ГАРАНТ. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. Правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com> .

4. Электронно-библиотечная система «Znaniy» <http://www.znaniy.com/>

5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://biblio-online.ru>

6. Электронно-библиотечная система «Консультант студента»: <http://www.studentlibrary.ru/>

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные компьютерным р/м преподавателя, проектором, экраном, доской и доступом к сети Интернет;

- помещения для самостоятельной работы;

- библиотечный фонд, обеспечивающий доступ к необходимым базам данных;

- учебно-методическая документация и материалы.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОП ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза, специализация Экономические экспертизы.

Составитель:

к.э.н., доцент Жильцова Ю.В.

Рецензент д.ю.н., профессор Тимченко В.А.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Юматов В.А

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета от 17.02.2020 года, протокол № 13.