

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики и предпринимательства**  
(факультет / институт / филиал)

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением ученого совета ННГУ  
протокол от  
«16» июня 2021 г. № 8

**Рабочая программа дисциплины**

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ STARTUP**

Уровень высшего образования  
бакалавриат  

---

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность  
38.03.03 Управление персоналом  

---

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы  
Управление человеческими ресурсами  

---

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения  
Очная, очно-заочная  

---

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижегород

2021 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина является факультативом ФТД.02 Проектирование Startup

| № варианта | Место дисциплины в учебном плане образовательной программы | Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД  |
|------------|--|--|
| 1          | ФТД. Факультативы  | Дисциплина ФТД.04 Проектирование Startup является факультативом в ООП направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом. |

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции  |  | Наименование оценочного средства |
|--|--|--|----------------------------------|
|  | Индикатор достижения компетенции*<br>(код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине  |                                  |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. | ИУК-10.1.<br>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.   | <b>Знать:</b> основные теории функционирования инновационной экономики и технологического предпринимательства, принципы организации, управления и оценки инновационно-предпринимательской деятельности; меры государственной поддержки инновационной деятельности и развития инновационной экосистемы; основы коммерциализации инноваций и развития высокотехнологического бизнеса.  | <i>Опрос, эссе</i>               |
|  | ИУК-10.2.<br>Использует методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). | <b>Уметь:</b> планирование и проектирование коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в форме стартапа, коммерческого контракта, лицензионного договора; формирование проектных команд; выбор бизнес-модели и разработка бизнес-плана; анализ рынка и прогнозирование продаж, анализ потребительского поведения, разработка IP-стратегии проекта, проведение оценки эффективности инновационной деятельности, анализ рисков развития компании | <i>Работа над проектом, эссе</i> |

|  |   |   |                            |
|--|---|---|----------------------------|
|  | ИУК-10.3.<br>Осуществляет контроль собственных экономических и финансовых рисков. | <b>Владеть:</b> приемы работы на рынке коммерциализации высоких технологий с использованием моделей Productdevelopment и Customerdevelopment; использование технологий бережливого стартапа (lean) и гибкого подхода к управлению (agile), технологии разработки финансовой модели проекта; проведение переговоров с инвесторами и публичных презентаций проектов (питчей). | <i>Работа над проектом</i> |
|--|---|---|----------------------------|

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|   | очная форма обучения | очно-заочная форма обучения | заочная форма обучения |
|---|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                       | <b>_1_ ЗЕТ</b>       | <b>_1_ ЗЕТ</b>              | <b>___ ЗЕТ</b>         |
| <b>Часов по учебному плану</b>                  | <b>36</b>            | <b>36</b>                   |                        |
| <b>в том числе</b>                              |                      |                             |                        |
| <b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>  |                      |                             |                        |
| - занятия лекционного типа                      | <b>4</b>             | <b>4</b>                    |                        |
| - занятия семинарского типа                     | <b>12</b>            | <b>12</b>                   |                        |
| ( практические занятия / лабораторные работы)   |                      |                             |                        |
| <b>самостоятельная работа</b>                   | <b>19</b>            | <b>19</b>                   |                        |
| <b>СР</b>                                       |                      | <b>1</b>                    |                        |
| <b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b> | <b>зачет</b>         | <b>зачет</b>                |                        |

### 3.2. Содержание дисциплины

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины | Всего (часы) | в том числе   |         |       |                           |         |       |                            |         |       |              |         |  |   |              |         |
|---|--------------|---|---------|-------|---------------------------|---------|-------|----------------------------|---------|-------|--------------|---------|--|---|--------------|---------|
|   |              | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы |         |       |                           |         |       |                            |         |       |              |         |  | Самостоятельная работа обучающегося, часы |              |         |
|   |              | из них  |         |       |                           |         |       |                            |         |       |              |         |  |   |              |         |
|   | Очная        | Занятия лекционного типа  |         |       | Занятия семинарского типа |         |       | Занятия лабораторного типа |         |       | Всего        |         |  | Очная                                     | Очно-заочная | Заочная |
| Очная   |              | Очно-заочная  | Заочная | Очная | Очно-заочная              | Заочная | Очная | Очно-заочная               | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная |  |   |              |         |
| Введение в инновационное развитие                           |              | 1   | 1       |       | 2                         | 2       |       |                            |         |       | 3            | 3       |  | 3   | 3            |         |
| Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план                     |              | 1   | 1       |       | 2                         | 2       |       |                            |         |       | 3            | 3       |  | 4   | 4            |         |
| Создание и развитие стартапа                                |              | 1   | 1       |       | 2                         | 2       |       |                            |         |       | 3            | 3       |  | 4   | 4            |         |
| Оценка инвестиционной привлекательно сти проекта            |              | 1   | 1       |       | 2                         | 2       |       |                            |         |       | 3            | 3       |  | 4   | 4            |         |
| Итоговая презентация группового проекта (питч-сессия)       |              |   |         |       | 4                         | 4       |       |                            |         |       | 4            | 4       |  | 4   | 4            |         |
| КСР   |              |   |         |       | 1                         | 1       |       |                            |         |       | 1            | 1       |  |   |              |         |
| Итого   |              | 4   | 4       |       | 13                        | 1       |       |                            |         |       | 17           | 17      |  | 19  | 19           |         |

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

При проведении учебных занятий Университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств.

При реализации дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- Когнитивные технологии обучения,
- Технологии проектно-ориентированного обучения,
- Технология развивающего обучения,
- Кейс – технология, лекции-беседы,
- технологии беспроводной связи- видеоконференцсвязь

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы управления, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

### 5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций  |   |
|--|--|---|
|  | не зачтено   | зачтено   |
| <u>Знания</u>  | Уровень знаний ниже минимальных требований.<br>Имели место грубые ошибки.                              | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок   |
| <u>Умения</u>  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.<br><br>Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. |
| <u>Навыки</u>  | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.<br><br>Имели место грубые ошибки.  | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   |

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка         |                          | Уровень подготовки  |
|----------------|--------------------------|---|
|                | <b>превосходно</b>       | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| <b>зачтено</b> | <b>отлично</b>           | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
|                | <b>очень хорошо</b>      | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»  |
|                | <b>хорошо</b>            | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»  |
|                | <b>удовлетворительно</b> | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                      |

|                   |                            |   |
|-------------------|----------------------------|---|
| <b>не зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
|                   | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»   |

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

| <i>вопросы</i>  | <i>Код формируемых компетенций</i> |
|---|------------------------------------|
| Чем команда отличается от малой группы? 2. Инновации как продукт и инновации как процесс.                                   | УК-10                              |
| 3. Принципиальное разграничение понятий «новшество» и «инновация».  | УК-10                              |
| 4. Основные свойства инноваций.   | УК-10                              |
| 5. Понятия инновационного процесса, две фазы инновационного процесса и их характеристика.                                   | УК-10                              |
| 6. Модели инновационного процесса. Линейная модель, основанная на гипотезе «технологического толчка».                       | УК-10                              |
| 7. Модели инновационного процесса. Линейная модель, основанная на гипотезе «давления рыночного спроса».                     | УК-10                              |
| 8. Интерактивная модель инновационного процесса.  | УК-10                              |
| 9. Что разрушает командный дух?   | УК-10                              |
| 10. Какие изменения происходят с командой на протяжении жизненного цикла проекта?   | УК-10                              |
| 11. Как формируется командный дух? Что помогает создать командный дух?  | УК-10                              |
| 12. Факторы успеха идеи: трансформация идеи в бизнес-идею.  | УК-10                              |
| 13. Понятие бизнес-модели: подходы, авторы.   | УК-10                              |
| 14. Состав и содержание ключевых компонент бизнес-модели.   | УК-10                              |
| 15. Бизнес-модель М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна.   | УК-10                              |
| 16. Содержание блока «Ценностное предложение» и «Формула прибыли» бизнес-модели М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна. | УК-10                              |
| 17. Ключевые ресурсы и ключевые процессы как элементы бизнес-модели М. Джонсона, К. Кристенсена, Х. Кагерманна.             | УК-10                              |
| 18. Общие положения концепции бизнес-модели А. Остервальдера и И. Пенье.  | УК-10                              |

|  |       |
|--|-------|
| 19. Особенности и содержание процесса трансформации бизнес-идеи в бизнес-план.   | УК-10 |
| 20. Типовая структура бизнес-плана. Виды планов.   | УК-10 |
| 21. Содержание и сущность процесса генерирования идей.   | УК-10 |
| ап, экономичный (бережливый) стартап (LeanStartup), модель SPACE, HADI-цикл, бизнес-модель, разворот (пивот), малое инновационное предприятие, «долина смерти».        | УК-10 |
| 22. Опишите основные отличия стартапа от «традиционного» бизнеса, методики и путь развития.  | УК-10 |
| 23. Сформулируйте концепцию экономичного (бережливого) стартапа (LeanStartup): происхождение, автор, описание, применение для развития стартапа.                       | УК-10 |
| 24. В чем состоит концепция HADI-циклов и их применения для тестирования гипотез стартапа?   | УК-10 |
| 25. Что такое модель SPACE? Опишите шаблон, описание, характеристики «орбит», примеры применения.  | УК-10 |
| 26. Каковы основные составляющие бизнес-модели стартапа? Перечислите основные шаблоны.   | УК-10 |
| 27. Опишите этапы развития стартапа с точки зрения создания продукта: идея, прототип, соответствие продукта рынку, трекшн, рост и укрепление позиций, масштабирование. | УК-10 |
| 28. Раскройте инвестиционную классификацию стадий развития стартапов: идея, PreSeed, Раунд А (В, С, D), IPO.   | УК-10 |
| 29. Что такое малое инновационное предприятие: определение, преимущества и недостатки, этапы создания?   | УК-10 |
| 30. Что вы понимаете под государственной инновационной политикой?  | УК-10 |
| 31. Какова структура эффективной презентации и почему она такова?  | УК-10 |
| 32. Какие существуют виды презентации для инвесторов и почему они разные?  | УК-10 |
| 33. В чем нужно убедить инвестора во время презентации и как это сделать?  | УК-10 |
| 34. В чем состоит цель презентации при проблемном интервью?  | УК-10 |
| 35. Какова цель продающей презентации и какое место она занимает в общем маркетинговом плане?  | УК-10 |
| 36. Проанализируйте свою презентацию, сделанную на деловой игре с учетом   | УК-10 |



|   |       |
|---|-------|
| замечаний, высказанных на обсуждении, — какие части презентации вызвали одобрение и какие еще нужно доработать?   |       |
| 37. Как правильно взаимодействовать с инвестором, заинтересовавшимся презентацией проекта?                        | УК-10 |
| 38. Какие знания о потенциальном клиенте нужно иметь, чтобы презентация при проблемном интервью была эффективной? | УК-10 |
| 39. Какие действия необходимо предпринять после того, как сделана продающая презентация?                          | УК-10 |
| 40. Как изменились ваши представления о презентации после прохождения темы?                                       | УК-10 |

#### 5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

##### Темы для эссе

- Преимущество работы в команде при реализации бизнес-проектов. Самые успешные команды прошлого (описать на конкретном примере).
- Проблемы формирования команды в бизнесе. Масштабные командные неудачи (описать на конкретном примере).
- Командный дух в бизнесе и принципы его создания (описать на конкретном примере).
- Как сохранить командный дух при провалах и неудачах в бизнесе (описать на конкретном примере)?
- Предприниматель: каковы границы допустимой рисковости? у Обоснование применимости краудфандинговой платформы Boomstarter <https://boomstarter.ru/> для вашего проекта.
- Роль государственной инновационной политики в социально-экономической повестке России. у Институты развития: лататели «провалов рынка» либо политические игроки на инновационном поле?
- Институт технологических платформ: проблемы и пути решения. у Инновационные территориальные кластеры: истории успеха (неудач).
- Национальная технологическая инициатива: способна ли Россия занять место глобально конкурентоспособного игрока на высокотехнологичных рынках будущего? - Новая роль университетов в экономике знаний: путь России.

#### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

##### а) основная литература:

1. Экономика инноваций: учебное пособие. — М.: Экон. ф-т МГУ им. М.В. Ломоносова, 2016. — 310 с.
- 2.Остервальдер А., Пинье И. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора. — М.: Альпина Паблишер, 2016. — 288 с.
- 3.Бланк С., Дорф Б. Стартап: Настольная книга основателя. — М.: Альпина Паблишер, 2015. — 616 с.

##### б) дополнительная литература:

1. Рис Э. Бизнес с нуля. Метод LeanStartup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели. М.: Альпина Паблишер, 2013. — 250 с
- 2.ФРИИ Фонд «Идеальная презентация для стартапа».

### 3. ФРИИ Фонд «Шаблон инвестиционной презентации»

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

#### Перечень ресурсов сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины:

|   | Наименование   | Ссылка на ресурс  | Доступность        |
|---|--|---|--------------------|
| <b>Информационно-справочные системы</b> |  |   |                    |
| 1                                       | Центр справки и обучения по MSOffice   | <a href="https://support.microsoft.com/ru-ru/office">https://support.microsoft.com/ru-ru/office</a>                                       | В открытом доступе |
| 2                                       | КонсультантПлюс система онлайн-обучения  | <a href="http://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/?quiz_no">http://www.consultant.ru/edu/center/training/economy/?quiz_no</a> | Свободный доступ   |
| 3                                       | Справочная правовая система Гарант   | <a href="http://ivo.garant.ru/#/startpage:0">http://ivo.garant.ru/#/startpage:0</a>   | бесплатная версия  |
| <b>Электронно-библиотечные системы</b>  |  |   |                    |
| 1                                       | Научная электронная библиотека   | <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>   | Открытый доступ    |
|   | ЭБС «Лань»   | <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>   | По подписке        |
|   | ЭБС «Юрайт»  | <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>   | По подписке        |
| <b>Профессиональные базы данных</b>     |  |   |                    |
|   | Сайт об электронной документообороте [электронный ресурс]  | URL: <a href="http://dokumentooborot.com">http://dokumentooborot.com</a>  | Свободный доступ   |
|   | Онлайн-сервис «Готов к цифре» (набор образовательных курсов и тестов по формированию цифровых компетенций) | <a href="https://готовкцифре.рф/">https://готовкцифре.рф/</a>   | Свободный доступ   |
|   | Официальный сайт компании «Microsoft»  | <a href="http://www.microsoft.com">www.microsoft.com</a>  | Открытый доступ    |

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами

обучения: персональными компьютерами, подключенными к сети Интернет, преподавательским ПК с подключенным к нему проектором, экраном для проектора и доской для записей, программным обеспечением всех ПК (ОС Windows, пакеты MSOffice, различные браузеры для работы во всемирной паутине).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru), в системе электронного обучения ННГУ <https://e-learning.unn.ru/>. Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ и с учетом рекомендаций ООП по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль Управление человеческими ресурсами.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 31.05.2021 г., протокол № 4/1 (доп).