Приложение 7

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****Федеральное государственное автономное образовательное учреждение** **высшего образования** **«Национальный исследовательский** **Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»****Институт экономики и предпринимательства** |
| **Аннотации** **к рабочим программам учебных дисциплин (профессиональных модулей)** |
| программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования (СПО) |

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

**ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ и направлена на формирование следующих общих компетенций:

.

**3.Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В ходе изучения дисциплины ставиться задача формирования следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия;

- У2 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах познания, ценностей, свободы;

- У3 ориентироваться в философских вопросах о смысле жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- З1 основные категории и понятия философии;

- З2 роль философии в жизни человека и общества; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- З3 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме обучения:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 4 час;

 консультации 4 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме обучения:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 46 час;

**5. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Философия как форма мировоззрения

Тема 2.Философия древнего мира и средних веков

Тема 3.Европейская философия нового и новейшего

Тема 4.Русская философия

Тема 5.Бытие

Тема 6.Сознание

Тема 7.Познание

Тема 8.Человек в системе философского знания

Тема 9.Духовный мир человека

Тема 10.Смысл жизни человека

Тема11.Предмет социальной философии

Тема12.Общество как система

**Формы промежуточного контроля: зачет**

**ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ**

* 1. **Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

* 1. **Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ ОГСЭ 02

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В ходе изучения дисциплины ставиться задача формирования следующих общих компетенций:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Полученные знания и умения направлены на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 8 час.,

консультации 2 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 52 час.,

**5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во второй

половине XX века.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине ХХ - начале XXI вв.

Раздел 4.Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества

**Формы промежуточного контроля: зачет**

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ ОГСЭ.03

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Полученные знания и умения направлены на формирование

общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 152 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 чаcов;

самостоятельной работы обучающегося 122 часов;

консультации 8 часов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 152 часа., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 138 час.,

**5. Содержание учебной дисциплины**

США. Страноведческо-культурологический аспект. Вашингтон – столица США. Города США. Образование в Великобритании. Университеты в Великобритании. Знаменитые английские писатели. Знаменитые английские ученые Профессии, профессиональные обязанности, поступление на работу Карьера. Как стать успешным в своей профессии Карьера знаменитых людей. Структура компании, функции ее отделов Работа консультантом Понятие права. Виды права. Система права в России. Система права в Великобритании и США Судебная система Преступление. Понятие. Виды преступлений Наказание. Понятие. Виды наказаний Виды профессии в юридической сфере.

**Формы промежуточного контроля: зачет, итоговая оценка**

**ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

* + - 1. **Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу ППССЗ

3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека: основы здорового образа жизни

**4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 122 час.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 236 час.

**5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

**Формы промежуточного контроля: зачет, итоговая оценка**

**ОГСЭ.05 Культура речи и деловое общение**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» является логическим продолжением курса «Русский язык и литература» и изучается в профессиональном блоке общего гуманитарного и социально-экономического цикла после изучения общеобразовательных дисциплин (ОГСЭ.04). В свою очередь данный курс может являться основой для курса

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

• строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

• анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;

• пользоваться словарями русского языка; употреблять средства русского литературного языка, продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров;

• осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

• анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

• проводить лингвистические анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

• различия между языком и речью; функции языка как средство формирования и трансляции мысли;

• специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;

• социально-стилистическое расслоение современного русского языка, качества грамотной литературной речи и нормы литературного языка, наиболее употребляемые выразительные средства русского литературного языка;

• связь языка и истории, культуры русского и других народов;

• смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

• основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

• орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Полученные знания и умения направлены на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 16 час.;

 консультации 2 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 62 час.,

**5. Содержание учебной дисциплины**

Введение.

Раздел 1.

Тема 1.1 Научный стиль речи. Культура умственного труда

Тема 1.2. Культура речи в официально-деловой сфере

Тема 1.3. Публицистический стиль. Мастерство устного публичного выступления

Раздел 2.

Тема 2.1. Лексика. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы

Тема 2.2. Фразеология. Типы фразеологических единиц. Их использование в речи

Тема 2.3. Лексикография. Основные типы словарей

Тема 2.4. Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности

Тема 2.5. Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме

Тема 2.6. Графика; позиционный принцип русской графики

Тема 2.7. Состав слова и словообразование. Орфография.

Тема 2.8. Морфемика; словообразовательные нормы

Тема 2.9. Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке

Тема 2.10. Морфологические нормы

Тема 2.11. Синтаксис; основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы

Тема 2.12. Русская пунктуация. Пунктуационные нормы.

Тема 2.13. Лингвистика текста

**Формы промежуточного контроля: итоговая оценка**

**ОГСЭ.06 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Основы экономики» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ - ОГСЭ.06

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Основы экономики» обучающийся должен:

**Уметь:**

* оперировать основными категориями и понятиями экономики, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
* распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
* выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;
* строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
* анализировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на различных рынках;

**Знать:**

* генезис экономической науки, предмет, метод и функции экономики;
* основные понятия, категории и инструменты экономической науки;
* закономерности функционирования современной экономики;
* основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
* особенности российской экономики, направления экономической политики государства, тенденции развития экономики России в будущем.
* смысл основных теоретических положений и категорий экономической науки;
* основные экономические принципы функционирования семьи, фирмы, рынка и государства, а также международных экономических отношений.

**Полученные знания и умения направлены на формирование следующих общих компетенций**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 83 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.;

 консультации 4 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 83 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 73 час

**5. Содержание учебной дисциплины**

Раздел 1. Введение в экономику

Тема 1. Экономика как наука, ее предмет, метод и функции

Тема 2. Экономическая характеристика общественного производства

Тема 3. Рынок, его структура и функции. Рыночный механизм

Тема 4. Собственность и предпринимательство Собственность как основа производственных отношений

Раздел 2. Микроэкономика. Экономические основы деятельности фирмы

Тема 5. Основы теории спроса и предложения

Тема 6. Эластичность спроса и предложения

Тема 7. Фирма (предприятие) как основное звено воспроизводственного процесса

Тема 8. Издержки производства и прибыль фирмы

Тема 9. Рынок ценных бумаг

Раздел 3. Макроэкономика

Тема 10. Макроэкономическое равновесие: модель совокупного спроса и совокупного предложения

Тема 11. Национальная экономика: измерение результатов и уровня цен

Тема 12. Макроэкономическая нестабильность: циклы, инфляция, безработица

Тема 13. Финансовая система

Тема 14. Банковская система и денежно-кредитная политика

Тема 15. Социальная политика государства

Раздел 4. Мировое хозяйство и Россия

Тема 16. Мировой рынок и мирохозяйственные отношения

Тема 17. Экономика и экономические проблемы современной России

**Формы промежуточного контроля: итоговая оценка**

**ОГСЭ 07. Основы социологии и политологии**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Основы социологии и политологии**» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ - ОГСЭ.07

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Основы социологии и политологии**» обучающийся должен:

**уметь:**

-анализировать происходящие в стране и мире социально-политические факты и события;

 - аргументировать собственную позицию и отношение к конкретным социально- политическим ситуациям и к главным в них действующим лицам (акторам);

-прогнозировать основные последствия происходящих социальных и политических изменений, оптимизировать свое место в них.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

 - законы и закономерности происхождения социально-политических явлений и событий;

-основные принципы управленческой деятельности в сфере социальных и политических процессов;

- тенденции развития современного социума и мирового сообщества.

Полученные знания и умения направлены на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 28 часов.;

 консультации 4 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 60 час

**5. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Социология как наука. Её предмет и методы. Предшественники социологии.

Тема2.История развития классической социологической мысли.

Тема 3. Общество как социокультурная система. Типология и эволюция обществ

Тема 4. Личность. Социальные статусы и роли. Социальные институты и организации.

Тема 5. Социальные группы и социальные общности. Классификация социальных групп и социальных общностей.

Тема 6. Основания и концепции социальной стратификации. Социальная мобильность.

Тема 7. Социальное взаимодействие. Девиантное поведение. Социальные нормы и социальный контроль.

Тема 8. Социальные конфликты и способы их разрешения.

Тема 9. Предмет политологии. История политической мысли

Тема 10. Политическая власть и властные отношения. Политическая система.

Тема 11. Политическое сознание

Тема 12. Государство как главный политический институт общества.

Тема 13. Политическая идеология. Роль идеологии в жизни общества. Политическая культура.

**Формы промежуточного контроля: зачет.**

**ОГСЭ 08**. **Социальная психология**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Социальная психология**» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ - ОГСЭ.08

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Основы социологии и политологии**» обучающийся должен:

 **уметь:**

- У1- владеть культурой профессионального общения, уметь выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности;

- У 2-применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;

- У3-анализировать социально-психологические явления в социальных сообществах, управлять малой группой и обеспечивать эффективность ее деятельности;

- У4-владеть приемами самовоспитания личности; влиять на формирование и изменение социальных установок личности;

- У5- выстраивать взаимоотношения с окружающими людьми и пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- З 1 - основные методы социальной психологии;

- З 2-социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей, психологические основы деловой беседы и деловых переговоров;

-З 3- типы социальных объединений, психологические характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения;

- З 4-социальную психологию личности.

Полученные знания и умения направлены на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 8 час.;

 консультации 2 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 60 час

**5. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Введение в социальную психологию.

Тема 2. Предмет, задачи и методы социальной психологии.

Тема 3. История развития социальной психологии.

Тема 4. Базовая схема описания человека и основные периоды жизни человека.

Тема 5. Типология и социально-психологические характеристики личности.

Тема 6. Социализация личности.

Тема 7. Межличностные отношения. Взаимодействие и влияние.

Тема 8. Психология межгруппового взаимодействия.

Тема 9. Психология общения.

Тема 10. Группа как социально - психологический феномен.

Тема 11. Природа конфликтов и пути их разрешения.

Тема 12. Человек как субъект труда.

Тема 13.Психология лидерства и руководства. Психология профессий.

**Формы промежуточного контроля:** зачет.

**ЕН МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ ЦИКЛ**

**ЕН.01 Математика**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Математика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ППССЗ ЕН.01

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен:

**уметь:**

У 1. выполнять операции над комплексными числами в разных формах; переходить из одной формы представления комплексных чисел к другой.

У 2. производить операции над матрицами и определителями, решать системы линейных уравнений.

У 3. вычислять производные и дифференциалы, неопределенные и определенные интегралы; исследовать на сходимость числовые ряды, находить частные производные и дифференциалы функций нескольких переменных, вычислять двойные интегралы; вычислять двойные интегралы; решать обыкновенные дифференциальные уравнения.

У 4. применять стандартные методы и модели к решению вероятностных и статистических задач; пользоваться расчетными формулами, таблицами, графиками при решении статистических задач.

**Знать:**

З 1. основные понятия и методы теории комплексных чисел.

З 2. основные понятия и методы линейной алгебры.

З 3. основные понятия и методы математического анализа.

З 4. основные понятия комбинаторики, теории вероятностей и математической статистики.

Полученные знания и умения направлены на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**3.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 14 час.;

 консультации 4 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 44 час

**5. Содержание учебной дисциплины**

Основы теории комплексных чисел.

Комплексные числа и действия над ними. Основы теории комплексных чисел.

Матрицы и определители.

Системы линейных уравнений.

Дифференциальное исчисление функции одной переменной.

Интегральное исчисление функции одной переменной. Неопределённый интеграл.

Интегральное исчисление функции одной переменной.

Определённый интеграл.

Дифференциальные уравнения.

Операции над событиями.

Случайные дискретные величины.

**Формы промежуточного контроля:** итоговая оценка.

**ЕН.02 Информатика**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «Информатика» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу ППССЗ ЕН.02

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» обучающийся должен:

уметь:

• У1 использовать базовые системные программные продукты;

• У2 использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

• З1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;

• З2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Полученные знания и умения направлены на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии**.**

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 28 час.;

 консультации 4 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 86 час

**5. Содержание учебной дисциплины**

ОС: назначение и состав. Загрузка ОС. Программная обработка данных Файлы и файловая система. Логическая структура дисков. Технология создания и обработки графической информации. Виды компьютерной графики. Технология создания иобработки текстовой информации. Средства -обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов. Технология создания и обработки числовой информации. Электронные таблицы. Компьютерные презентации. Передача информации. Локальные компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть Интернет. Электронная почта и телеконференции. Основы HTML.

**Формы промежуточного контроля:** итоговая оценка.

**ОП ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ**

**ОП.01 Теория государства и права**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Теория государства и права**» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.01

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Теория государства и права**» обучающийся должен:

**уметь:**

 У1.применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

 У2. оперировать юридическими понятиями и категориями;

 У3. применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

 З1. закономерности возникновения и функционирования государства и права;

 З2. основы правового государства;

 З3. основные типы современных правовых систем;

 З4. понятие, типы и формы государства и права;

 З5. роль государства в политической системе общества;

 З6. систему права Российской Федерации и ее элементы;

 З7. формы реализации права;

 З8. понятие и виды правоотношений;

 З9. виды правонарушений и юридической ответственности.

Полученные знания и умения направлены на формирование следующих общих компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 18 час.;

консультации 6 часов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 68 час

**5. Содержание учебной дисциплины**

Предмет теории государства и права. Методология теории государства и права. Происхождение государства. Происхождение права. Сущность государства. Форма государства. Государство в политической системе общества. Функции и аппарат российского государства на современном этапе. Правовое государство. Понятие и сущность, принципы и функции права. Формы (источники) права. Теория норм права. Система права. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность.

**Формы промежуточного контроля: экзамен в устной форме.**

**ОП.02 Конституционное право**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Конституционное право**» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.02

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Конституционное право**» обучающийся должен:

**уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

**знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;

- содержание Конституции Российской Федерации;

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

- избирательную систему Российской Федерации;

- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 26 час.;

консультации 6 часов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 76 часов

**5. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Основные теоретические понятия и положения конституционного права.

Тема 2. Содержание Конституции Российской Федерации.

Тема 3. Особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации.

Тема 4. Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Тема 5. Избирательная система Российской Федерации.

Тема 6. Система органов государственной власти в РФ. Президент РФ.

Тема 7. Правительство РФ

Тема 8. Федеральное Собрание – Парламент РФ.

Тема 9. Конституционные основы судебной власти и органов прокуратуры в РФ.

Тема 10. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Тема 11. Конституционные основы местного самоуправления в РФ.

**Формы промежуточного контроля -экзамен.**

**ОП.03 Административное право**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Административное право**» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.02

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Административное право**» обучающийся должен:

**уметь:**

У1.выделять исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

 У2. составлять различные административно-правовые документы;

 У3. выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

 У4. выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

 У5. анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

 У6. оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

 У7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

**Знать:**

 З1. понятие и источники административного права;

 З2. понятие и виды административно-правовых норм;

 З3. понятия государственного управления и государственной службы;

 З4. состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;

 З5. понятие и виды административно-правовых отношений;

 З6. понятие и виды субъектов административного права;

 З7 административно-правовой статус субъектов административного права.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 20 час.;

консультации 6 часов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 70 час

**5. Содержание учебной дисциплины**

Административное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод, принципы, источники. Понятие административно-правовых норм. Основные субъекты административного права. Президент Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Федеральные органы исполнительной власти. Понятие государственной службы и государственных служащих. Сущность форм государственного управления. Понятие и виды административно-правовых режимов. Понятие, виды, субъекты административной ответственности. Понятие, признаки, состав административного правонарушения. Понятие административного наказания.

**Формы промежуточного контроля -** итоговая оценка.

**ОП.04 Основы экологического права**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Основы экологического права**» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.04

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Основы экологического права**» обучающийся должен:

**уметь:**

У1. толковать и применять нормы экологического права;

У2. анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;

У3. применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

З1. понятие и источники экологического права;

З2. экологические права и обязанности граждан;

З3. право собственности на природные ресурсы, право природопользования;

З4. правовой механизм охраны окружающей среды;

З5. виды экологических правонарушений и ответственность за них.

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 12 час.;

консультации 4 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 32 час

**5. Содержание учебной дисциплины**

Понятие и система источников экологического права.

Понятие экологических правоотношений.

Право собственности на природные ресурсы.

Государственное управление природопользованием и охраной окружающей среды.

Понятие и виды юридической ответственности за экологические правонарушения.

Уголовная ответственность за экологические преступления.

Административная ответственность за экологические правонарушения.

Гражданско-правовая ответственность в сфере экологических отношений.

**Формы промежуточного контроля:** зачет.

**ОП.05 Трудовое право**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Трудовое право**» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.05

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Трудовое право**» обучающийся должен:

**уметь:**

У1. применять на практике нормы трудового законодательства;

У2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

У3. анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

У4. анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

 З1. нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

З2. содержание российского трудового права;

З3. права и обязанности работников и работодателей;

З4. порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

З5. виды права и обязанности работников и работодателей;

З6. трудовых договоров;

З7. содержание трудовой дисциплины;

З8. порядок разрешения трудовых споров;

З9. виды рабочего времени и времени отдыха;

З10. формы и системы оплаты труда работников;

З11. основы охраны труда;

З12. порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме :**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 12 час.;

 консультации 12 часов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 84 час

консультации (отдельно) 12 часов

**5. Содержание учебной дисциплины**

Понятие, предмет, метод трудового права. Источники и принципы трудового права. Субъекты трудового права. Трудовой договор (контракт). Понятия рабочее время и время отдыха. Оплата труда, гарантии и компенсации. Трудовой распорядок, дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав граждан. Охрана труда. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

**Формы промежуточного контроля:** зачет, итоговая оценка

**ОП.06 Гражданское право**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Гражданское право»** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.06

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Гражданское право**» обучающийся должен:

**уметь:**

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять договоры, доверенности;

оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

понятие и основные источники гражданского права;

понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

субъекты и объекты гражданского права;

содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

понятие, виды и условия действительности сделок;

основные категории института представительства;

понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

основные вопросы наследственного права;

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 103 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 17 час.;

 консультации 10 часов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 103 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 24 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 79 час

консультации (отдельно) 12 часов

**5. Содержание учебной дисциплины**

Гражданское право, как отрасль права. Гражданское правоотношение. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Объекты гражданских прав. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Сделки Представительство. Доверенность. Сроки. Исковая давность. Общие положения о праве собственности. Право общей собственности. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав. Обязательственное право. Гражданско-правовой договор. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды. Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг. Транспортные договоры. Договор займа. Кредитный договор. Договоры банковского вклада и банковского счёта. Внедоговорные обязательства. Наследственное право.

**Формы промежуточного контроля:** зачет, экзамен с курсовой работой.

**ОП.07 Семейное право**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Семейное право»** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.07

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Семейное право**» обучающийся должен:

**Знать:**

 основные понятия и источники семейного права;

содержание основных институтов семейного права

 **уметь:**

применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

составлять брачный договор и алиментное соглашение;

оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 11 час.;

 консультации 4 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 54 часа

консультации 10- часов (отдельно).

**5. Содержание учебной дисциплины**

Предмет и метод семейно-правового регулирования. Цели, задачи и основные принципы семейного права. Понятие и особенности семейных правоотношений. Субъекты семейных правоотношений; их право- и дееспособность. Признаки брака по российскому законодательству. Условия вступления в брак. Понятие, сущность и основания возникновения правоотношений между супругами. Понятие, юридическая характеристика брачного контракта и его роль в определении правового режима собственности супругов. Права и обязанности родителей по отношению к их несовершеннолетним детям. Личные права и обязанности родителей. Установление происхождения детей (общий порядок). Лишение родительских прав. Основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах. Понятие, правовая природа и классификация алиментных обязательств. Взыскание алиментов на основании судебного решения. Определение задолженности по алиментам.

**Формы промежуточного контроля:** итоговая оценка.

**ОП.08 Гражданский процесс**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Гражданский процесс»** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.08

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Гражданский процесс**» обучающийся должен:

**уметь:**

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права

У2 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов

У3 составлять и оформлять претензионно-исковую документацию

У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

**знать:**

З1 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации

З2 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда

З3 формы защиты прав граждан и юридических лиц

З4 виды и порядок гражданского судопроизводства

З5 основные стадии гражданского процесса.

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 61 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 13 час.;

консультации 6 часов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 61 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 45 часов

консультации (отдельно) -14 часов

**5. Содержание учебной дисциплины**

Гражданский процесс как наука и отрасль права.

Принципы гражданского процессуального права.

Общая характеристика гражданских процессуальных правоотношений.

Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.

Представительство в гражданском процессе.

Подведомственность и подсудность.

Судебные расходы. Судебные штрафы. Процессуальные сроки.

Доказательства и доказывание.

Исковое производство.

Приказное производство. Особое производство.

Апелляция. Кассация. Надзор.

**Формы промежуточного контроля:** итоговая оценка.

**ОП 09. Страховое дело**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Страховое дело»** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.09

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Страховое дело**» обучающийся должен:

**уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;

- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;

- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

- органы, осуществляющие государственное социальное страхование;

- органы, осуществляющие государственные регулирование страхового рынка в России.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 51 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 21 час.;

консультации 6 часов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 66 час

консультации (отдельно) – 10 часов

**5. Содержание учебной дисциплины**

Сущность страхования как экономической категории. Классификация страхования. Юридические основы страхования. Риск и страхование. Государственное регулирование страховой деятельности в России. Страховой рынок: сущность, структура, состояние, проблемы. Тарифная политика и актуарные расчёты. Страховые резервы: сущность, классификация, методы расчёта. Инвестиционная деятельность страховых организаций. Финансово-экономическая деятельность страховой организации. Личное страхование. Имущественное страхование. Страхование ответственности. Перестрахование.

**Формы промежуточного контроля:** экзамен.

**ОП 10. Статистика**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Статистика»** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.10

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Статистика**» обучающийся должен:

**уметь:**

• собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;

• оформлять в виде таблиц, графиков, диаграмм статистическую информацию;

• исчислять основные статистические показатели;

• проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы.

**знать:**

• законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение ее представления;

• современную структуру органов государственной статистики;

• источники учета статистической информации;

• экономико –статистические методы обработки статистической информации ;

• статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов , происходящих в стране.

**В ходе изучения дисциплины ставиться задача формирования следующих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 10 час.;

консультации 4 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 44 час

консультации (отдельно) – 6 часов

**5. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Предмет, метод и организация статистики

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тема 3. Статистическая сводка и группировка данных

Тема 4. Виды и формы выражения статистических показателей

Тема 5. Средние величины в статистике

Тема 6. Индексы в статистике

**Формы промежуточного контроля:** итоговая оценка.

**ОП 11. Экономика организации**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Экономика организации»** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.11

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Экономика организации**» обучающийся должен:

**Знать:**

законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

экономику социальной сферы и ее особенности;

**уметь:**

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

**В ходе изучения дисциплины ставиться задача формирования следующих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 14 час.;

консультации 4 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 50 час

консультации (отдельно) – 4 часа

**5. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Предприятие в рыночных условиях.

Тема 2. Имущество организации и источники его формирования.

Тема 3. Организация и содержание экономической работы на предприятии.

Тема 4. Расходы организации.

Тема 5. Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии.

Тема 6. Экономические основы ценообразования

Тема 7. Выручка от реализации и параметры ее роста.

Тема 8. Финансовые показатели и факторы развития организации

**Формы промежуточного контроля:** итоговая оценка.

**ОП 12. Менеджмент**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Менеджмент»** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.12

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Менеджмент**» обучающийся должен:

**уметь:**

направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

**знать:**

особенности современного менеджмента;

функции, виды и психологию менеджмента;

основы организации работы коллектива исполнителей;

принципы делового общения в коллективе;

особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

информационные технологии в сфере управления;

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 30 час.;

 консультации 10 часов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 88 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 76 часов

консультации (отдельно) – 4 часа

**5. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. История развития менеджмента

Тема 2. Организация как открытая система

Тема 3. Система методов управления

Тема 4. Планирование в системе менеджмента

Тема 5. Организация как функция управления

Тема 6. Мотивация и потребности

Тема 7. Контроль как функция менеджмента

Тема 8. Коммуникации в организации.

Тема 9. Процесс принятия управленческих решений

Тема 10 Стили управления.

Тема 11. Конфликты и стрессы

Тема 12 Руководство и власть, партнерство

Тема 13. Деловое общение

**Формы промежуточного контроля – зачет**

**ОП 13. Документационное обеспечение управления**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Документационное обеспечение управления»** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.13

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Документационное обеспечение управления**» обучающийся должен:

**уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

- оформлять документы для передачи в архив организации.

**знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;

- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 16 час.;

консультации 4 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 44 часа

консультации (отдельно) 6 часов.

**5. Содержание учебной дисциплины**

Понятие цели и задачи документационного обеспечения управления.

Документ, его основные функции и правила оформления.

Основные системы документации предприятий.

Основные операции делопроизводства.

Особенности делопроизводства по обращениям граждан.

**Формы промежуточного контроля:** зачет.

**ОП 14. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Информационные технологии в профессиональной деятельности»** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.14

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» обучающийся должен:

**уметь:**

• использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

• применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

• работать с информационными справочно-правовыми системами;

• использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;

• работать с электронной почтой;

• использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

• состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

• основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

• понятие информационных систем и информационных технологий;

• понятие правовой информации как среды информационной системы;

• назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;

• теоретические основы, виды и структуру баз данных;

• возможности сетевых технологий работы с информацией.

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 42 час.;

консультации 8 часов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 86 часов

консультации (отдельно) – 6 часов

**5. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины.

Тема 2. Использование компьютерных технологий при подготовке текстовых юридических документов.

Тема 3. Базовые информационные технологии. Применение электронных таблиц в экономических расчётах.

Тема 4 Компьютерные сети. Работа юриста в локальной и глобальной компьютерной сети.

Тема 5. Информационно-правовые системы и технологии. Справочные правовые системы (СПС).

Тема 6. Технология корпоративной работы с юридическими документами.

**Формы промежуточного контроля:** итоговая оценка.

**ОП 15. Безопасность жизнедеятельности**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Безопасность жизнедеятельности»** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.15

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» обучающийся должен:

**уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 30 час.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 8 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 90 часов

**5. Содержание учебной дисциплины**

Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Обеспечение устойчивости функционирования организации, прогнозирование и оценка последствий. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации. Основы медицинских знаний.

**Формы промежуточного контроля:** итоговая оценка.

**ОП 16. Страховое право**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Страховое право»** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.16

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Страховое право**» обучающийся должен:

**уметь:**

У1.применять нормы страхового законодательства к конкретным практическим ситуациям;

У2. составлять различные страховые документы.

**Знать:**

З1. понятие, категории страхового права;

З2. специфику правового регулирования страховых правоотношений

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 32 час.;

консультации 10 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 118 час

консультации – 10 часов (отдельно).

**5. Содержание учебной дисциплины**

Понятие, предмет и метод страхового права. Понятие, основные формы государственного регулирования в сфере страхования. Понятие «форма» и «вид» страхования. Классификация страхования и страховой деятельности. Социально-экономическая природа страхования. Понятие и особенности страхового правоотношения. Физические лица как участники страховых правоотношений. Юридические лица как участники страховых правоотношений. Понятие «объект страховых правоотношений» (материальный и правовой аспект). Общие положения о договоре страхования. Правовое регулирование отдельных видов страхования.

**Формы промежуточного контроля:** итоговая оценка.

**ОП 17. Коммерческое право**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина **Коммерческое право»** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.17

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Коммерческое право**» обучающийся должен:

**уметь:**

У1: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У2: оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

У4: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

З1: основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в коммерческом праве.

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 46 час.;

 консультации 6 часов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 90 час

консультации – 12 часов (отдельно).

**5. Содержание учебной дисциплины**

Введение в коммерческое право. История развития коммерческого права. Понятие и виды субъектов коммерческой деятельности. Объекты коммерческого права. Структура и инфраструктура товарных рынков. Конкуренция на товарном рынке. Договоры, регулирующие торговый оборот. Реализационные (отчуждательные) договоры. Посреднические договоры. Договоры, содействующие торговле. Организационные договоры.

**Формы промежуточного контроля –** итоговая оценка.

**ОП 18. Жилищное право**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина **Жилищное право»** относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.18

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Жилищное право**» обучающийся должен:

**уметь:**

*У1* анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

*У2* оперировать юридическими понятиями и категориями;

*У3* принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

*У4* анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

**Знать:**

*З1* основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в жилищном праве*.*

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 22 час.;

 консультации 8 часов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 126 часов., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 20 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 106 часов

консультации - 10 часов (отдельно)

**5. Содержание учебной дисциплины**

Общие вопросы жилищного законодательства. Жилищный фонд. Пользование жилыми помещениями частного жилищного фонда. Пользование жилыми помещениями в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Правовое положение жилищных кооперативов и товариществ собственников жилья. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги. Управление многоквартирным домом.

**Формы промежуточного контроля:** итоговая оценка.

**ОП 19. Финансовое право**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Финансовое право»**  относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.19

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Финансовое право**» обучающийся должен:

**уметь:**

У1. выделять исполнительную (финансовую) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2. составлять различные финансово-правовые документы;

У3. выделять субъекты финансовой деятельности из числа иных;

У4. выделять финансово-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5. анализировать и применять на практике нормы финансового права;

У6. оказывать консультационную помощь субъектам финансовых правоотношений;

У7. логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по финансового-правовой проблематике.

**Знать:**

З1. понятие и источники финансового права;

З2. понятие и виды финансово-правовых норм;

З3. состав финансового правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, понятие и виды административно-правовых отношений;

З4. понятие и виды финансово-правовых отношений;

З5. понятие и виды субъектов финансового права;

З6. административно-правовой статус субъектов финансового права.

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:**

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 4 часа.;

 консультации 4 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 44 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 34 час

консультации – 6 часов (отдельно).

**5. Содержание учебной дисциплины**

Финансовое право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Финансово-правовые нормы.

Финансовые правоотношения.

Ответственность за нарушение финансового законодательства.

Бюджетное право и бюджетные правоотношения.

Правовые основы банковской деятельности.

Основы налогового права.

Правовые основы организации страхования.

Правовые основы денежного обращения и расчетов.

**Формы промежуточного контроля:** итоговая оценка.

**ОП 20. Предпринимательское право**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Предпринимательское право»**  относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.20

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Предпринимательское право**» обучающийся должен:

**уметь:**

У1. уметь оперировать понятиями и категориями, используемыми в предпринимательском праве;

У2. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в области материального права;

У3 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У4составлять различные виды предпринимательских договоров.

 В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 сущность и содержание основных понятий предпринимательского права;

З2 правовые статусы субъектов предпринимательских правоотношений;

З3основные требования законодательства к началу осуществления предпринимательской деятельности;

З3основные виды предпринимательских договоров;

З4порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров.

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:**

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защ

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 30 часа.;

 консультации 6 часов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 76 часов

консультации – 2 часа (отдельно)

**5. Содержание учебной дисциплины**

Понятие предпринимательского права; Понятие и признаки предпринимательской деятельности.

Принципы предпринимательского права, Предпринимательские правоотношения

Понятие и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.

Правовые средства государственного регулирования; понятие и назначение контроля за осуществлением предпринимательской деятельности; типы государственного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности.

Понятие и признаки субъектов предпринимательского права; Классификация субъектов предпринимательского права

Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности

Должник как субъект процесса банкротства, Конкурсные кредиторы, Собрание и комитет кредиторов, Арбитражный управляющий, Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.

Процедуры банкротства. Наблюдение, Финансовое оздоровление, Внешнее управление, Конкурсное производство, Мировое соглашение.

Понятие и виды имущества, используемого предпринимательской деятельности Право собственности как основа ведения предпринимательской деятельности.

Правовой режим основных средств, правовой режим нематериальных активов, правовой режим оборотных средств, правовой режим денежных средств и иностранной валюты, правовой режим ценных бума.

Основные договорные конструкции предпринимательского договора (типовые и предварительные), заключение, изменение и расторжение предпринимательского договора, ответственность за неисполнение предпринимательского договора.

Понятие и правовая классификация рекламы. Источники правового регулирования рекламной деятельности, Участники рекламных правоотношений, требования, предъявляемые к рекламной деятельности. Общие требования. Специальные требования, Ответственность за нарушения законодательства о рекламе. Общие положения об ответственности.

Понятие реализации товаров, работ и услуг. Правовые формы реализации товаров, Правовые формы осуществления строительных и проектно-изыскательных работ, Виды услуг, Общая характеристика правовых форм оказания услуг.

Правовой режим информации. Право собственности на информационные ресурсы, право на доступ к информации, Виды информационных ресурсов и их правовой режим, Коммерческая тайна, Общедоступные информационные ресурсы, Информационные ресурсы с ограниченным доступом, Информация как объект правового регулирования. Право собственности на информационные ресурсы, право на доступ к информации.

**Формы промежуточного контроля:** итоговая оценка.

**ОП 21. Правоохранительные органы**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Правоохранительные органы»**  относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.21

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Правоохранительные органы»** обучающийся должен:

**уметь:**

разграничивать функции и сферы деятельности правоохранительных органов; толковать и правильно применять правовые нормы; определять направления и формы взаимодействия правоохранительных органов, выполняющих аналогичные виды правоохранительной деятельности.

**Знать:**

основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; роль и место судов и правоохранительных органов в системе государственных органов Российской Федерации; правовые и организационные основы правоохранительной деятельности.

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 11 часов.;

 консультации 4 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 39 часов

консультации (отдельно) – 8 часов

**5. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Предмет, система и основные понятия дисциплины «Правоохранительные органы».

Тема 2. Принципы организации правосудия.

Тема 3. Судебная власть и судебная система Российской Федерации.

Тема 4. Прокурорский надзор и органы прокуратуры Российской Федерации.

Тема 5. Органы предварительного расследования Российской Федерации.

Тема 6. Министерства, ведомства и иные структуры, выполняющие правоохранительные функции.

Тема 7. Адвокатская деятельность и адвокатура.

Тема 8. Правоохранительные органы зарубежных стран.

**Формы промежуточного контроля:** итоговая оценка.

**ОП 22. Уголовное право**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Уголовное право»**  относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.22

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Уголовное право»** обучающийся должен:

**уметь:**

применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; квалифицировать составы преступлений; оказывать правовую помощь гражданам при восстановлении нарушенных прав; анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

понятие и основные источники уголовного права; содержание основных институтов уголовного права.

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общих компетенций:**

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 30 час

консультации 6 часов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 66 часов

консультации (отдельно) – 8 часов

**5. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, задачи и система уголовного права. Уголовный закон, его толкование, реализация и применение. Уголовная ответственность лица, виновного в совершении преступления. Понятие преступления и виды преступлений.

Тема 1.2. Состав преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъективная сторона преступления. Субъект преступления.

Тема 1.3. Стадии совершения умышленного преступления.

Тема 1.4. Соучастие в преступлении.

Тема 1.5. Понятие наказания, его цели и эффективность. Система и виды наказаний.

Тема 1.6. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.

Тема 1.7. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

**Формы промежуточного контроля:** зачет.

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод, задачи и система уголовного права. Уголовный закон, его толкование, реализация и применение. Уголовная ответственность лица, виновного в совершении преступления. Понятие преступления и виды преступлений.

Тема 1.2. Состав преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъективная сторона преступления. Субъект преступления.

Тема 1.3. Стадии совершения умышленного преступления.

Тема 1.4. Соучастие в преступлении.

Тема 1.5. Понятие наказания, его цели и эффективность. Система и виды наказаний.

Тема 1.6. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.

Тема 1.7. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

**Формы промежуточного контроля:** зачет.

**ОП 23. Исполнительное производство**

**1. Область применения программы учебной дисциплины**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Учебная дисциплина «**Исполнительное производство»**  относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППССЗ ОП.23

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины «**Исполнительное производство»** обучающийся должен:

**уметь:**

У1. оперировать юридическими понятиями и категориями;

У2. составлять различные виды процессуальных документов;

У3. применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1. исполнительное законодательство Российской Федерации;

З2.порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения решения суда;

З3. формы защиты прав граждан и юридических лиц;

З4. основные стадии исполнительного производства.

**Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональных и общих компетенций:**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при очной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 35 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 13 час.;

консультации 2 часа.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 12 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 38 часов

консультации – 8 часов (отдельно)

**5. Содержание учебной дисциплины**

Субъекты исполнительного производства. Их права и обязанности. Защита прав и ее формы. Особенности совершения отдельных процессуальных действий.

**Формы промежуточного контроля:** зачет.

**ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.**

**1. Область применения программы профессионального модуля**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» относится к профессиональному циклу ППССЗ ПМ 01.

**3.Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:**

Профессиональный модуль направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

**уметь:**

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;

государственные стандарты социального обслуживания;

порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

основы психологии личности;

современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;

особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

**4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля при очной форме**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 409 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 262 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 125 час.;

консультации 22 часов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 409 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 чаcов.;

самостоятельной работы обучающегося 343 час

**5. Содержание профессионального модуля**

МДК 01.01 «Право социального обеспечения»

ПМ 01.02 «Психология социально-правовой деятельности»

ПМ .01.03 «Правовые основы медико-социальной экспертизы»

**Формы промежуточного контроля – квалификационный экзамен**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ**

**1. Область применения программы профессионального модуля**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности:

*40.02.01 «Право и организация социального обеспечения*

для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в ИЭП, и утверждаются в установленном порядке.

**2. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль «**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ»**

 относится к профессиональному циклу профессионального цикла ППССЗ ПМ 02.

**3.Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:**.

**3.Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения модуля:**

Профессиональный модуль направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

**уметь**:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

**4.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 чаc.;

самостоятельной работы обучающегося 15 час.;

консультации 8 часов.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины при заочной форме:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 22 чаcа

самостоятельной работы обучающегося 83 часа

**5. Содержание профессионального модуля**

МДК 02.01 «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)»

**Формы промежуточного контроля – квалификационный экзамен.**