

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики и предпринимательства**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета  
ННГУ  
протокол от 16.06.2021 № 8

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**Юридическая техника**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**Направление подготовки / специальность**

**40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность образовательной программы**

**Гражданское и предпринимательское право**

**Квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Нижний Новгород**

**2021 год**

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.10 Юридическая техника относится к части ООП, формируемая участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.10 Юридическая техника относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации <i>Уметь:</i> применять системный подход и критический анализ и синтез информации. <i>Владеть:</i> методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации	Работа с докладами, ситуационное задание
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной	<i>Знать:</i> способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи	Работа с докладами, ситуационное задание

	задачи	<p><i>Уметь:</i> применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи</p> <p><i>Владеть:</i> навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.</p>	
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая надежность источников информации	<p><i>Знать:</i> методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p>	Работа с докладами, ситуационное задание
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует	<p><i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками</p> <p><i>Уметь:</i> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.</p>	Работа с докладами, ситуационное задание

	свои выводы и точку зрения	<i>Владеть:</i> навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.	
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач <i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач <i>Владеть:</i> навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.	Работа с докладами, ситуационное задание
ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Отслеживает изменения законодательства и судебной практики	<i>Знать:</i> поиск и изучение внесенных изменений в нормативно-правовые акты и судебные практики <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки изменений <i>Владеть:</i> навыками сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения;	Работа с докладами, ситуационное задание
	ПК-1.2. Выявляет в документах положения, противоречащие законодательству	<i>Знать:</i> законодательство Российской Федерации; природу и сущность права; систему права, механизм и	Работа с докладами, ситуационное задание

		<p>средства правового регулирования; основы реализации права; базовые положения отраслевых юридических и специальных наук; сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов;</p> <p><i>Уметь:</i> логично и правильно анализировать и толковать содержание документа на соответствие с законодательством</p> <p><i>Владеть:</i> способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах</p>	
	<p>ПК-1.3. Знает правила вступления в силу правовых актов</p>	<p><i>Знать:</i> особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов;</p> <p><i>Владеть:</i> особенности законодательного процесса, а также процесса формирования</p>	<p>Работа с докладами, ситуационное задание</p>

		законов, подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;	
	ПК-1.4. По итогам анализа законодательства и судебной практики формулировать выводы	<i>Знать:</i> основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; <i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; <i>Владеть:</i> навыками лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм	Работа с докладами, ситуационное задание

### 3. Структура и содержание дисциплины «Юридическая техника»

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ	2 ЗЕТ
<b>Часов по учебному плану</b>	-	-	72
<b>в том числе</b>	-	-	-
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	-	-	13
- занятия лекционного типа	-	-	6
- занятия семинарского типа	-	-	6
- КСР	-	-	1
<b>самостоятельная работа</b>	-	-	55
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>	-	-	4

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе															
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них										Самостоятельная работа обучающегося, часы					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Контроль самостоятельной работы	Всего										
Тема 1 Юридическая техника: понятие, предмет, метод						0,5									0,5				5
Тема 2 История развития юридической техники																			5
Тема 3 Виды и общие правила юридической техники						0,5				1									5
Тема 4 Обоснование и планирование правотворческой деятельности																			5
Тема 5 Процедура разработки и принятия правового акта						1				1									5
Тема 6 Технология составления юридического документа						1				1									5
Тема 7 Формирование содержания правового акта						1				1									5

<b>Тема 8</b> Техника систематизац ии и интерпретаци и юридических документов						1				1										2			5
<b>Тема 9</b> Право реализационн ое и правопримени тельная техника						1				1										2			5
<b>Тема 10</b> Техника имплементаци и норм международн ого право в российское законодательс тво																							10
<b>Промежуточная аттестация: зачет (4ч.)</b>																							
<b>Итого</b>			72			6				6									1			13	55

## Содержание рабочей программы Юридическая техника

### **Тема 1. Юридическая техника: понятие, предмет, метод.**

Понятие юридической техники. Предмет и методология дисциплины «Юридическая техника». «Юридическая техника» как наука и учебная дисциплина. Система учебного курса «Юридическая техника». Формирование понятийного аппарата при изучении дисциплины. Техника нормативно-правовых актов в системе эмпирической базы правоведов

### **Тема 2. История развития юридической техники.**

Юридическая техника в эпоху Средневековья. Правотворчество Нового времени.

### **Тема 3. Виды и общие правила юридической техники.**

Классификация видов юридической техники. Принципы юридической техники. Общие правила юридической техники.

### **Тема 4. Обоснование и планирование правотворческой деятельности.**

Обоснование правотворческой деятельности. Критерии качества принимаемых законов. Планирование правотворческого процесса.

### **Тема 5. Процедура разработки и принятия правового акта.**

Общие требования к правовому акту. Порядок его принятия. Язык публикации.

### **Тема 6. Технология составления юридического документа.**

Принципы нормотворчества. Законотворческий процесс. Правовая экспертиза нормативно-правового акта.

### **Тема 7. Формирование содержания правового акта.**



Способ выражения воли законодателя. Структурное построение нормативно-правового акта.

**Тема 8. Техника систематизации и интерпретации юридических документов.**

Понятие, виды и принципы систематизации. Техника интерпретации правовых норм.

**Тема 9. Право реализационное и правоприменительная техника.**

Договор, типовая структура договора и стадии договорного процесса. Правоприменение и техника составления судебных актов.

**Тема 10. Техника имплементации норм международного право в российское законодательство.**

Понятие имплементации и ее способы.

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 2 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;
- анализ и оценка результатов научных исследований;
- проведение научных исследований в определенной профессиональной деятельности;
- компетенций:

ПК-1. Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, индивидуальных консультаций.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме зачета.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а так же нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере финансово-правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации.

### **Тематика семинарских занятий**

#### **Тема 1. Юридическая техника: понятие, предмет, метод.**

1. Понятие юридической техники.
2. Предмет и методология дисциплины «Юридическая техника».
3. «Юридическая техника» как наука и учебная дисциплина.
4. Система учебного курса «Юридическая техника».
5. Формирование понятийного аппарата при изучении дисциплины.
6. Техника нормативно-правовых актов в системе эмпирической базы правоведов

#### **Тема 2. История развития юридической техники.**

1. Юридическая техника в эпоху Средневековья.
2. Правотворчество Нового времени.

#### **Тема 3. Виды и общие правила юридической техники.**

1. Классификация видов юридической техники.
2. Принципы юридической техники.
3. Общие правила юридической техники.

#### **Тема 4. Обоснование и планирование правотворческой деятельности.**

1. Обоснование правотворческой деятельности.
2. Критерии качества принимаемых законов.
3. Планирование правотворческого процесса.

#### **Тема 5. Процедура разработки и принятия правового акта.**

1. Общие требования к правовому акту.
2. Порядок его принятия.
3. Язык публикации.

#### **Тема 6. Технология составления юридического документа.**

1. Принципы нормотворчества.
2. Законотворческий процесс.
3. Правовая экспертиза нормативно-правового акта.

#### **Тема 7. Формирование содержания правового акта.**

1. Способ выражения воли законодателя.
2. Структурное построение нормативно-правового акта.

**Тема 8. Техника систематизации и интерпретации юридических документов.**

1. Понятие, виды и принципы систематизации.

2. Техника интерпретации правовых норм.

**Тема 9. Право реализационное и правоприменительная техника.**

1. Договор, типовая структура договора и стадии договорного процесса.

2. Правоприменение и техника составления судебных актов.

**Тема 10. Техника имплементации норм международного права в российское законодательство.**

Понятие имплементации и ее способы.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Юридическая техника», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=4545>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

**5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:****5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований.  Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний.  Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.  Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки.  Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений.  Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения.  Решены типовые задачи с негрубыми ошибками.  Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения.  Решены все основные задачи с негрубыми ошибками.  Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения.  Решены все основные задачи.  Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи.  Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие	При решении	Имеется	Продemonстри	Продemonстри	Продemonстр	Продemonстр

	владения материалом. Невозможнос ть оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего я от ответа	стандартных задач не продемонстр ированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	минимальны й  набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	рованы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	ированы навыки  при решении нестандартн ых задач без ошибок и недочетов.	ирован творческий подход к решению нестандартн ых задач
--	---	---	--	---	--	---	--

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы	Код формируемой компетенции
1. Понятие юридической техники.	УК-1; ПК-1

2.	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина.	УК-1; ПК-1
3.	Архаический период юридической техники в период Раннего Средневековья.	УК-1; ПК-1
4.	Особенность юридической техники в период Позднего Средневековья.	УК-1; ПК-1
5.	Правотворчество Нового времени.	УК-1; ПК-1
6.	Принципы юридической техники.	УК-1; ПК-1
7.	Классификация видов юридической техники.	УК-1; ПК-1
8.	Критерии качества принимаемых законов.	УК-1; ПК-1
9.	Планирование законотворческого процесса.	УК-1; ПК-1
10.	Язык публикации закона.	УК-1; ПК-1
11.	Правовая экспертиза нормативного акта.	УК-1; ПК-1
12.	Логика нормативного правового акта.	УК-1; ПК-1
13.	Структурное построение нормативного правового акта.	УК-1; ПК-1
14.	Понятие и принципы систематизации правовых актов.	УК-1; ПК-1
15.	Виды и приемы систематизации.	УК-1; ПК-1
16.	Техника интерпретации правовых норм.	УК-1; ПК-1
17.	Правореализационная техника: структура и стадии.	УК-1; ПК-1
18.	Правоприменительная техника: формы и сфера правоприменения.	УК-1; ПК-1
19.	Понятие имплементации, причины и цели.	УК-1; ПК-1
20.	Способы имплементации.	УК-1; ПК-1

### 5.2.2. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции УК-1; ПК-1

**Задание 1.** Дайте подробный анализ ФЗ «Об образовании» в ред. 2016 года, включая все виды толкования, оценку структуры этого НПА.

**Задание 2.** Составьте решение суда первой инстанции по разделу имущества супругов, принадлежащего им на правах общей собственности и подробно опишите все его структурные элементы.

**Задание 3.** Напишите приговор по делу (фабулу разработайте самостоятельно) и разберите все его структурные элементы.

**Задание 4.** Разработайте НПА, содержащий все необходимые структурные элементы.

**Задание 5.** Составьте правоприменительный акт (по своему усмотрению), проведите его подробный анализ.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474084>
2. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448315>
3. Юридическая техника : учебник для вузов / В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией В. М. Баранова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06848-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455519>

### **б) дополнительная литература:**

1. Бялт, В. С. Юридическая техника в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10921-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455164>
2. Григорьев, А. С. Юридическая техника : учебное пособие для вузов / А. С. Григорьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01548-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/451778>
3. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: Учебник / Кашанина Т.В., - 2-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.ISBN 978-5-91768-194-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/491346>

### **в) программное обеспечение и интернет-ресурсы**

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс».

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

При необходимости освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Программа по дисциплине «Юридическая техника» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «Гражданское и предпринимательское право».

Автор: к.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности Клоков С.Н.

Рецензент: заведующая адвокатской конторы Палаты адвокатов Нижегородской области Грачева В.А.

Заведующий кафедрой правового обеспечения экономической и инновационной деятельности, д.э.н, профессор Плехова Ю.О.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 31.05.2021 года, протокол № 4/1 (доп.).