Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

Директор института экономики
и предпринимательства
_____ А.О. Грудзинский
(подпись)

"_____"_____201 г.

Программа профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Специальность среднего профессионального образования

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника

бухгалтер

Форма обучения

Очная, заочная

Нижний Новгород
2017

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор

Должность, ученая степень, звание _____ Ф.И.О.
(подпись)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры от «16» 05 2017 г., протокол №12

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Программа согласована:
Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

_____
(подпись)

«___»_____20___ г.
М.П.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Программа профессионального модуля может быть использована дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
  - ✓ порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
  - ✓ порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
  - ✓ процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
  - ✓ порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
  - ✓ состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
  - ✓ принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
  - ✓ процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
  - ✓ процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –350 часа, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 278 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –183 часов;
самостоятельной работы обучающегося –69 часов;
консультации – 26 часов;
производственной практики –72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1-4.4	Раздел ПМ 1. Составление бухгалтерской отчетности	**278**	**183**	93		**69**	13	**26**		
ПК 4.1, 4.2	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	**115**	**64**	36	-	**41**		**10**		
ПК 4.2, 4.4	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	**101**	**76**	35		**17**	13	**8**		
ПК 4.1-4.4	МДК.04.03 Практика бухгалтерского учета и составления отчетности с применением прикладных программ	**62**	**43**	22		**11**		**8**		
ПК 4.1-4.4	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)	**72**								72
	Консультации	**26**								
	Всего	**350**	**183**			**69**		**26**		**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел ПМ 1. Составление бухгалтерской отчетности		**278**	
МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		**115**	
Тема 1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике	**Содержание**	**3**	
	1 Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее значение, цели, виды и пользователи в условиях рыночной экономики	1	1
	2 Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Общие требования и качественные характеристики бухгалтерской отчетности	2	
	Практические занятия	-	
	Консультации	1	
Тема 2. Организация работ по составлению бухгалтерской отчетности	**Содержание**	**9**	
	1. Этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оценка статей, исправление ошибок в учете и отчетности	6	1
	2. Закрытие операционных счетов, реформация баланса.	3	
	Практические занятия	**6**	
	1. Решение ситуаций на отражение результатов инвентаризации, исправление ошибок, закрытие операционных счетов, реформацию баланса	6	2
	Консультации	1	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	**Содержание учебного материала**	**6**	Тема 3. Бухгалтерский баланс

	1.	Требования к составлению бухгалтерского баланса. Методы оценки отдельных статей бухгалтерского баланса.	3	1.
	2.	Состав и характеристика статей актива баланса Состав и классификация статей пассива баланса	3	2.
	Практические занятия		**9**	
	1.	Составление бухгалтерского баланса	9	
	Контрольная работа № 1		2	
Тема 4. Отчет о финансовых результатах	**Содержание**		**2**	
	1.	Требования, предъявляемые к составлению отчета о финансовых результатах. Отчет о финансовых результатах: схема построения	1	1
	2.	Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения	1	1
	Практические занятия			2
	1	Составление отчета о финансовых результатах	**7**	
	Контрольная работа № 2		2	2
Тема 5. Отчет об изменениях капитала	**Содержание**		**4**	1
	1.	Требования, предъявляемые к составлению отчета об изменениях капитала. Определение понятий: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль	2	
	2.	Порядок составления отчета об изменениях капитала	2	
	Практические занятия		**2**	2
	1.	Составление отчета об изменениях капитала	2	
	Консультации		2	
Тема 6. Отчет о движении денежных средств	**Содержание**		2	
	1.	Требования, предъявляемые к составлению отчета о движении денежных средств	1	1
	2.	Порядок составления отчета о движении денежных средств	1	

	Практические занятия		**4**	2
	1.	Составление отчета о движении денежных средств	4	
	Консультации		2	
Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	**Содержание**		**2**	1
	1.	Требования, предъявляемые к составлению пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	1	
	2.	Содержание разделов, источники и порядок составления пояснений	1	
	Практические занятия		**2**	2
	1.	Составление разделов пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	
	Контрольная работа № 3		2	3
	Консультации		2	
Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	**Содержание**		**2**	1
	1.	Сводная бухгалтерская отчетность, ее назначение, методы составления и адреса представления	1	
	2.	Понятие консолидированной бухгалтерской отчетности, ее назначение и структура, адреса представления	1	
	Консультации		2	
Самостоятельная работа при изучении МДК.04.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы Выполнение заданий для домашней самостоятельной работы Подготовка к тестированию знаний			41	3
МДК.04.03. Практика бухгалтерского учета и составления отчетности с применением прикладных программ			**62**	
Тема 1. Создание массива данных системы бухгалтерского учета организации	**Содержание учебного материала**			
	1	Создание базы данных бухгалтерского учета организации, настройка параметров системы	1	1
	2	Запись начальных сведений об организации, формирование справочников и учетной политики организации	1	
	3	Запись остатков незавершенного производства и формирование	1	

		вступительного баланса		
	Практические занятия			
	1	Создание базы данных бухгалтерского учета организации, настройка параметров системы	1	2
	2	Запись начальных сведений об организации, формирование справочников и учетной политики организации	1	
	3	Запись остатков незавершенного производства, формирование вступительного баланса	1	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах)		1	3
	Консультации		1	
Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов	**Содержание учебного материала**			
	1	Учет поступления основных средств и нематериальных активов	1	1
	2	Учет выбытия основных средств и нематериальных активов	1	
	3	Учет начисления амортизации и формирование учетных регистров по движению основных средств	1	
	Практические занятия			2
	1	Учет поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов	1	
	2	Учет начисления амортизации и формирование учетных регистров по движению основных средств	1	
	Контрольная работа № 1 (Учет основных средств и нематериальных активов)		1	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах; подготовка к аудиторным контрольным работам)		1	3
	Консультации		1	
Тема 3. Учет материально-производственных запасов	**Содержание учебного материала**			1
	1	Учет поступления производственных запасов	1	
	2	Учет отпуска производственных запасов в производство и прочего	0,5	

		выбытия запасов		
	3	Учет товаров	0,5	
	4	Учет результатов инвентаризации производственных запасов (товаров)	0,5	
	Практические занятия			2
	1	Учет поступления и выбытия производственных запасов	1	
	4	Учет товаров	1	
	5	Учет результатов инвентаризации производственных запасов (товаров)	1	
	6	Формирование учетных регистров по учету материально-производственных запасов	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах)		1	3
	Консультации		1	
Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	**Содержание учебного материала**			1
	1	Составление документов по учету кадров и труда	0,5	
	2	Расчет основной и дополнительной заработной платы	1	
	3	Составление расчетной ведомости. Удержание НДФЛ и начисление страховых взносов. Составление платежной ведомости и прочих регистров синтетического и аналитического учета по учету расчетов с персоналом по оплате труда.	0,5	
	Практические занятия			2
	1	Составление документов по учету кадров и труда	1	
	2	Расчет основной и дополнительной заработной платы	0,5	
	3	Составление расчетной ведомости. Удержание НДФЛ и начисление страховых взносов. Составление платежной ведомости и прочих регистров синтетического и аналитического учета	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах)		1	3
	Консультации		1	
Тема 5. Учет кассовых	**Содержание учебного материала**			1

операций	1	Составление первичных кассовых документов, отчета кассира и формирование учетных регистров по учету кассовых операций	1	
	Практические занятия			2
	1	Составление первичных кассовых документов	0,5	
	2	Составление отчета кассира и формирование учетных регистров по учету кассовых операций	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах; подготовка к аудиторным контрольным работам)		0,5	3
	Консультации		0,5	
Тема 6. Учет расчетов с подотчетными лицами	**Содержание учебного материала**			1
	1	Составление командировочного удостоверения	0,5	
	2	Составление авансовых отчетов и учетных регистров по учету расчетов с подотчетными лицами	0,5	
	Практические занятия			
	1	Составление командировочного удостоверения	0,5	
	2	Составление авансовых отчетов и учетных регистров по учету расчетов с подотчетными лицами	0,5	
	Контрольная работа № 2 (Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов с подотчетными лицами)		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах; подготовка к аудиторным контрольным работам)		1	3
	Консультации		0,5	
Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет выпуска готовой продукции	**Содержание учебного материала**			1
	1	Учет общепроизводственных, общехозяйственных расходов и расходов будущих периодов	1	
	2	Составление ведомостей учета затрат на производство продукции	0,5	
	Практические занятия			2
	1	Учет общепроизводственных, общехозяйственных расходов и расходов будущих периодов	0,5	

	2	Составление ведомостей учета затрат на производство продукции	0,5	
	Контрольная работа № 3 (Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет выпуска готовой продукции)		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах; подготовка к аудиторным контрольным работам)		1	3
	Консультации		0,5	
Тема 8. Учет продажи готовой продукции (товаров)	**Содержание учебного материала**			1
	1	Учет продажи готовой продукции (товаров)	1	
	Практические занятия			2
	1	Учет продажи готовой продукции (товаров)	0,5	
	2	Формирование учетных регистров по учету продажи готовой продукции	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах)		1	3
	Консультации		0,5	
Тема 9. Учет денежных средств на счетах в банке	**Содержание учебного материала**			1
	1	Составление платежных документов	1	
	2	Составление выписок банка	0,5	
	Практические занятия			2
	1	Составление платежных документов Составление первичных кассовых документов	0,5	
	2	Формирование выписок банка и регистров учета денежных средств на расчетном счете Составление отчета кассира и формирование учетных регистров по учету кассовых операций	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных		1	3

	форм в прикладных бухгалтерских программах)			
	Консультации		0,5	
Тема 10. Учет финансовых результатов	**Содержание учебного материала**			1
	1	Учет прочих доходов и расходов	0,5	
	2	Формирование книги продаж и книги покупок	0,5	
	3	Формирование финансовых результатов организации	0,5	
	Практические занятия			2
	1	Учет прочих доходов и расходов	0,5	
	2	Формирование книги продаж и книги покупок	0,5	
	3	Формирование финансовых результатов организации и учетных регистров по их учету	0,5	
	Контрольная работа № 4 (Учет продажи готовой продукции и финансовых результатов)		1	2
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах; подготовка к аудиторным контрольным работам)		1	3
	Консультации		0,5	
Тема 11. Учет капитала и резервов	**Содержание учебного материала**			1
	1	Учет капитала и резервов	1	
	Практические занятия			2
	1	Учет капитала и резервов. Формирование учетных регистров по учету капитала и резервов Составление первичных кассовых документов	0,5	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах)		0,5	3
	Консультации		0,5	
Тема 12. Формирование отчетных форм	**Содержание учебного материала**			1
	1	Бухгалтерская и прочие виды отчетности	1	
	2	Формирование отчетных форм организации	1	
	Практические занятия			2
	1	Формирование отчетных форм организации	1	

	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; ознакомление с основными элементами и принципами ведения учета, составления регистров и отчетных форм в прикладных бухгалтерских программах)	1	3
	Консультации	0,5	
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		101	
Тема 1. Основы финансового анализа	**Содержание учебного материала**		1
	1. Понятие, виды, методы и этапы финансового анализа	4	
	Практические занятия		2
	1. Методы финансового анализа	6	
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к аудиторным контрольным работам)	5	3
	Консультации	3	
Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса	**Содержание учебного материала**		1
	1. **Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса организации** Оценка структуры и динамики имущества и его источников по данным бухгалтерского баланса	3	
	2. **Анализ ликвидности бухгалтерского баланса организации** Методика анализа ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет и оценка коэффициентов платежеспособности. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.	6	
	3. **Анализ показателей финансовой устойчивости организации** Определение характера финансовой устойчивости организации. Расчет и оценка финансовых коэффициентов устойчивости	5	
	4. Оценка деловой активности организации	2	
	5. Расчет и анализ финансового цикла организации	2	
	Практические занятия		2
	1. Анализ структуры и динамики имущества по данным бухгалтерского баланса	4	

	2.	Анализ структуры и динамики источников формирования имущества по данным бухгалтерского баланса	4	
	3.	Анализ ликвидности бухгалтерского баланса	3	
	4.	Анализ коэффициентов платежеспособности	3	
	5.	Анализ показателей финансовой устойчивости	3	
	6.	Анализ деловой активности	3	
	Контрольная работа № 1 (Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса)		3	2
	Контрольная работа № 2 (Анализ финансового состояния организации)		3	2
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к аудиторным контрольным работам)		6	3
	Консультации		3	
	Содержание учебного материала			
	1.	Методика анализа уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о финансовых результатах	2	1
	2.	Анализ влияния факторов на прибыль	2	
	3.	Система показателей рентабельности организации	2	
	Практические занятия			2
	1.	Анализ уровня и динамики финансовых результатов	3	
	2.	Факторный анализ прибыли	3	
	3.	Анализ рентабельности деятельности организации	3	
	Контрольная работа № 3 (Анализ финансовых результатов)		3	2
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к аудиторным контрольным работам)		6	3
	Консультации		2	
	Аудиторные часы на выполнение курсовой работы		13	

	Примерная тематика курсовой работы 1. Оценка финансового состояния: источники информации и методика проведения 2. Анализ результатов деятельности организации (прибыли/убытков) 3. Анализ движения денежных средств 4. Анализ состава, структуры и динамики внеоборотных активов организации 5. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов 6. Анализ заемного капитала организации 7. Анализ расходов организации 8. Анализ доходов организации 9. Анализ дебиторской задолженности 10. Анализ затрат на производство 11. Анализ состава, структуры и динамики запасов 12. Анализ собственного капитала организации 13. Анализ кредиторской задолженности 14. Анализ эффективности финансовых вложений 15. Анализ состояния и движения основных средств 16. Анализ состояния и движения нематериальных активов 17. Особенности анализа финансовой отчетности коммерческого банка 18. Анализ структуры и динамики пассивов предприятия 19. Анализ расходов на оплату труда 20. Особенности анализа финансовой отчетности сельскохозяйственной организации 21. Особенности анализа финансовой отчетности некоммерческой организации 22. Особенности анализа финансовой отчетности бюджетной организации 23. Анализ использования прибыли предприятия 24. Анализ доходов и расходов по видам деятельности организации 25. Анализ расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами **26.** Анализ несостоятельности (возможного банкротства) предприятия		

Производственная практика (по профилю специальности)	• Краткая характеристика организации • Нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской отчетности в организации • Структура и обязанности отдела бухгалтерии • Порядок формирования бухгалтерской отчетности • Анализ бухгалтерского баланса организации • Анализ Отчета о финансовых результатах	**72**	
Всего		**350**	

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Бухгалтерский учёт, налогообложение и аудит».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерский учёт, налогообложение и аудит»:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (положения по бухгалтерскому учету, план счетов по бухгалтерскому учету, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности);
- персональные компьютеры,
- локальная сеть с доступом к сети Интернет,
- проектор.

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия»: бухгалтерская программа «1 С Предприятие, 1С Бухгалтерия 8»; MS Windows, Microsoft Office 2007

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Бухгалтерский финансовый учет учебник для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01071-8. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/F9F60C26-72CB-458A-AC43-41D07230F725
2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. https://biblio-online.ru/book/01C4A4F0-97A8-468C-ADBD-13674910724F/analiz-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1 https://biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909/buhgalterskiy-uchet-i-analiz.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - М.:ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-00734-1

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Годовой отчет – 2016. Под общей редакцией В.И.Мещерякова. - Бератор. - 2016; Эксмо. - 2017. Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=522107
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). (переплет) ISBN 978-5-9558-0304-3, 700 экз. Режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=398955
3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для СПО / Е. Е. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с. — (Серия : Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. https://biblio-online.ru/book/B2B792FE-83F5-47A9-983C-01FD1EC255CB/ekonomicheskiy-analiz

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402–ФЗ (ред. от 04.11.2014) // Собрание законодательства РФ. –2011.– № 50.– Ст. 7344. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

2. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» (ред. от 25.10.2010г) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. – № 23. – Консультант Плюс. [Электрон, ресурс].

3. Приказ Минфина РФ от 06.10.2008г. № 106н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (ред. от 06.04.2015) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. – № 44. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

4. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999г. № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. – 1999. – № 34. Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

5. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 г. 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (ред. от 06.04.2015) //Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - № 35.- 2010. – Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

6. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000г. № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» (ред. от 08.11.2010) // Финансовая газета. - N 46. - 2000. - Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций и инструкция по его применению, утв. Приказом Минфина РФ № 94-Н от 31.10.2000.

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Консультант плюс

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Журналы «Бухгалтерская отчетность организации». «Главбух», «Бухгалтерский учет».(eLibrary)

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

1. www.buhgalteria.ru
2. www.ipbr.ru
3. www.minfin.ru
4. www saldo.ru.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподавание МДК профессионального модуля имеет практическую направленность. Изучение тем включает практическую деятельность студентов, направленную на обработку первичных бухгалтерских документов, составление бухгалтерских записей по заключению учетных регистров, составлению форм

бухгалтерской отчетности, проведение анализ бухгалтерской отчетности, выполнение тестов по каждому разделу профессионального модуля.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

Обязательным условием допуска к прохождению производственной практики в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение учебных дисциплин: «Налоговый учет», «Аудит», ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества», выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации», ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится на базе предприятий.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Проверка правильности отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; - результатов хозяйственной деятельности; закрывать учетные бухгалтерские регистры; - уметь устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	Текущий контроль в форме: ● защиты практических занятий; ● выполнения тестовых заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Проверка знания требований к бухгалтерской отчетности организации; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; сроки представления бухгалтерской отчетности Проверка правильности составления бухгалтерскогобаланса, отчета о прибылях и убытках, других форм бухгалтерской отчетности; Проверка знания процедуры составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядка отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; - порядка организации получения аудиторского заключения - правил внесения исправлений бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	Текущий контроль в форме: ● защиты практических занятий; ● выполнения тестовых заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Проверка правильности заполнения налоговых деклараций по сквозной задаче (форму налоговой декларации по ЕСН) - форм статистической отчетности Проверка знания сроков представления отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; - содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; - порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных	Текущий контроль в форме: ● защиты практических занятий; ● выполнения тестовых заданий. Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

	фондах и статистических органах;	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса; - порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; - принципы и методы общей	Текущий контроль в форме: ● защиты практических занятий; ● выполнения тестовых заданий. Зашита курсовой работы по дисциплине «Основы анализа бухгалтерской отчетности». Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

	оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных в области составления и анализа бухгалтерской отчетности; - оценка эффективности и качества выполнения.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области составления и анализа бухгалтерской отчетности	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике

Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- применение программных продуктов в задач в области составления и анализа бухгалтерской отчетности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и руководителями практик в ходе обучения	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в задач в области составления и анализа бухгалтерской отчетности.	Наблюдение и оценка на практических занятиях и при выполнении работ по производственной практике