

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

(факультет / институт / филиал)

УТВЕРЖДЕНО:
решением ученого совета ННГУ
Протокол № 8
От 16 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки / специальность
46.03.02 «Документоведение и архивоведение»

Направленность образовательной программы
Документационное обеспечение управления

Квалификация (степень)
бакалавр

Форма обучения
очная

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.22 «Документационное обеспечение работы правоохранительных органов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
	Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.22. «Документационное обеспечение работы правоохранительных органов» относится к части ООП направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина сочетает в себе основы документоведения и основы деятельности правоохранительных органов, тем самым позволяя более глубоко изучить теорию и практику информационного обеспечения, документоведения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Демонстрация способности к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами.	Знать: основные принципы и формы коллективной работы, исходя из конкретных условий; тенденции социальных изменений общества, обеспечивающих культурно-этнические условия развития личности, ее толерантных качеств. Уметь: выполнять задачи повышенной сложности в рамках коллективной работы, формулировать собственные предложения, проявлять уважительное отношение к	опрос, контрольная работа

		<p>различным культурным традициям, анализировать культурные различия.</p> <p>Владеть: навыками коммуникации, инициативы и коллективной работы, навыками толерантного поведения в многонациональной и поликонфессиональной среде.</p>	
	<p>УК-3.2</p> <p>Понимание требований ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: основные принципы и формы коллективной работы, исходя их конкретных условий; тенденции социальных изменений общества, обеспечивающих культурно-этнические условия развития личности, ее толерантных качеств.</p> <p>Уметь: выполнять задачи повышенной сложности в рамках коллективной работы, формулировать собственные предложения, проявлять уважительное отношение к различным культурным традициям, анализировать культурные различия.</p> <p>Владеть: навыками коммуникации, инициативы и коллективной работы, навыками толерантного поведения в многонациональной и поликонфессиональной среде.</p>	тесты, опрос
	<p>УК-3.3</p> <p>Определение своей роли в команде, эффективность взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.</p>	<p>Знать: основные принципы и формы коллективной работы, исходя их конкретных условий; тенденции социальных изменений общества, обеспечивающих культурно-этнические условия развития личности, ее толерантных качеств.</p> <p>Уметь: выполнять задачи повышенной сложности в рамках коллективной работы, формулировать собственные предложения, проявлять</p>	практические задачи, опрос

		<p>уважительное отношение к различным культурным традициям, анализировать культурные различия.</p> <p>Владеть: навыками коммуникации, инициативы и коллективной работы, навыками толерантного поведения в многонациональной и поликонфессиональной среде.</p>	
<p>УК-6</p> <p>Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1</p> <p>Оценивание личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы</p>	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.</p>	<p>опрос, практические задачи</p>
	<p>УК-6.2</p> <p>Реализация намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.</p> <p>Владеть: приемами</p>	<p>контрольная работа</p>

		саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.	
	УК-6.3 Критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.	тесты, коллоквиум
УК-8 Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечение безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	Знать: - теоретические основы безопасности жизнедеятельности; - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики. Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека естественного, антропогенного и техногенного происхождения, оценивать риск их реализации; прогнозировать развитие негативных воздействий и оценки последствий их действия; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности. Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды; требованиями к безопасности технических регламентов в сфере	опрос, тесты

		профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.	
	<p>УК-8.2</p> <p>Оценивание факторов риска, умение обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих</p>	<p>Знать: - теоретические основы безопасности жизнедеятельности; - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики.</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека естественного, антропогенного и техногенного происхождения, оценивать риск их реализации; прогнозировать развитие негативных воздействий и оценки последствий их действия; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды; требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.</p>	опрос, хадачи
	<p>УК-8.3</p> <p>Осуществление действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>	<p>Знать: - теоретические основы безопасности жизнедеятельности; - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики.</p> <p>Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека естественного, антропогенного и техногенного происхождения, оценивать риск их реализации; прогнозировать развитие негативных воздействий и оценки последствий их действия; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности.</p>	коллоквиум

		Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды; требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях.	
--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108 часов
в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	66
- занятия лекционного типа	32
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32
самостоятельная работа	6
КСР	2
Промежуточная аттестация – экзамен	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Всего, часов	В том числе	
		Контактная работа, часов	Самостоятельная работа обучающегося, часов

		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Всего	
1. Введение в предмет. Цели и задачи курса	12	5	6	11	1
2. Структура, задачи, функции документационного обеспечения правоохранительных органов.	11	5	5	10	1
3. Нормативно-методическая база работы с документацией.	12	6	5	11	1
4. Организация работы структурных подразделений, отвечающих за документооборот.	13	6	6	12	1
5. Распорядительная документация	11	5	5	10	1
6. Информационная безопасность	11	5	5	10	1
В т.ч. текущий контроль	1				
ИТОГО:	108	32	32		
Промежуточная аттестация - Экзамен					

Тема 1. Введение в предмет. Цели и задачи курса

Документационное обеспечение работы правоохранительных органов: понятие и значение. Общие сведения о документационном обеспечении.

Основное содержание курса. Цели и задачи курса.

Понятие и свойства документа. Официальный документ.

Правоохранительная деятельность: понятие и признаки. Влияние принципа законности в деятельности правоохранительных органов на документационное обеспечение.

Бумажный и электронный документооборот в правоохранительных органах. Создание специальных электронных систем по хранению и работе с документами («Электронное правосудие», «Портал государственных услуг»).

Тема 2. Структура, задачи, функции документационного обеспечения правоохранительных органов.

Организация работы с документами в правоохранительных органах.

Общие задачи и функции документационного обеспечения. Особенности, свойственные правоохранительным органам.

Секретариат: общие положения и особенности функционирования для правоохранительных органов
Канцелярия: общие положения и особенности функционирования для правоохранительных органов
Архив: организация работы в правоохранительных органах
Отдел по работе с гражданами: приём и регистрация жалоб, заявлений, их рассмотрение и разрешение

Тема 3. Нормативно-методическая база работы с документацией.

Общая характеристика нормативно-правовой базы работы с документами. Состав нормативно-правовой базы.

Правовой акт и нормативно-правовой акт. Свойства и требования.

Конституция страны. Особенности Конституции РФ. Устав (конституция) субъекта РФ. Свойства и требования.

Закон: понятие, признаки, свойства и виды. Федеральный конституционный закон: общая характеристика. Федеральный закон: общая характеристика. Кодекс: особенности составления и введения в действие.

Указ: понятие и свойства. Указы Президента РФ. Постановление: понятие и признаки, свойства. Постановления Правительства РФ.

Иные нормативные документы: распоряжение, приказ, правила, инструкция, указание.

Правовая база работы с документами. Понятие и структура. Нормы Конституции РФ о работе с информацией. Специальные законы о работе с информацией. Законы, где есть отдельные нормы о работе с информацией. Государственные стандарты.

Тема 4. Организация работы структурных подразделений, отвечающих за документооборот.

Общая характеристика организации работы по документообороту в правоохранительных органах. Роль инструкций в организации документооборота.

Общие правила работы с документами в правоохранительных органах.

Работа с входящими документами: общие положения.

Контроль за исполнением документов.

Состав документов правоохранительного органа: хранение документов и их передача.

Работа с исходящими документами: общие положения.

Оформление документов правоохранительного органа: общие требования.

АИК «Надзор»: особенности ведения. Электронная документация в правоохранительных органах.

Тема 5. Распорядительная документация

Понятие, свойства и виды распорядительных документов.

Особенности составления распорядительных документов в правоохранительных органах.

Постановление: понятие, свойства. Составление постановлений.

Решение: общая характеристика и порядок составления.

Приказ: особенности составления и юридическая сила.

Распоряжение: понятие и свойства. Особенности составления указаний.

Распорядительные документы в правоохранительных органах. Приговор суда. Протоколы следственных и процессуальных действий.

Регистрация и учёт распорядительных документов.

Тема 6. Информационная безопасность

Понятие информационной безопасности РФ. Существенные признаки понятия.
Угрозы информационной безопасности. Виды угроз. Направления борьбы с угрозой.
Защита информации: от утечки, от несанкционированного воздействия и от непреднамеренного воздействия.
Триада сервисов информационной безопасности: Конфиденциальность, целостность, доступность.
Сервисы-помощники для информационной безопасности: идентификация, аутентификация, подотчетность и другие.
Несанкционированный доступ: понятие, средства борьбы с ней.
Антивирус. Виды защиты компьютера и сетей с помощью антивируса.
Управление и защита компьютерных сетей. Полномочия сетевого инженера

Практические занятия (семинарские занятия, лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: прослушивание лекционного курса; чтение и конспектирование рекомендованной литературы; проведение семинарских занятий, на которых рассматриваются выносимые преподавателем вопросы, по ключевым и наиболее сложным моментам читаемой лекции по теме; проведение практических занятий с выполнением конкретных заданий предложенных преподавателем, с целью овладения навыками анализа мировоззрения, оценки своих поступков, логического построения мыслей.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 32 часа.

Практическая деятельность направлена на формирование компетенций: УК-3, УК-6, УК-8.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Важную роль в усвоении курса играет самостоятельное изучение учебного материала. Приобретение навыков самостоятельной работы поможет обучаемым в их профессиональной деятельности. Они должны уметь анализировать законы, ведомственные нормативные акты и литературу, обобщать теорию и практику. Мотивация такой деятельности детерминирована планами семинарских занятия и формами контроля успеваемости.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;

- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий.

Вопросы для экзамена по дисциплине «Документационное обеспечение работы правоохранительных органов»

Вопрос	Код компетенции
1. Документационное обеспечение работы правоохранительных органов	УК-3.1
2. Документ. Официальный документ	УК-3.3
3. Правоохранительная деятельность	УК-3.2
4. Бумажный и электронный документооборот в правоохранительных органах	УК-3.3
5. Организация работы с документами в правоохранительных органах	УК-6.1
6. Задачи и функции документационного обеспечения	УК-6.2
7. Секретариат в правоохранительном органе	УК-6.3
8. Канцелярия в правоохранительном органе	УК-8.3
9. Архив в правоохранительном органе	УК-8.1
10. Отдел по работе с гражданами в правоохранительном органе	УК-8.2
11. Нормативно-правовая база работы с документами: понятие, состав	УК-3.2
12. Правовой и нормативно-правовой акт	УК-6.1
13. Конституция страны	УК-3.3
14. Закон: понятие, признаки и виды	УК-3.1
15. Указ и постановление: общая характеристика. Иные нормативные документы	УК-8.3
16. Правовая база работы с документами: понятие и структура	УК-8.2
17. Общая характеристика организации работы по документообороту в правоохранительных органах	УК-8.1
18. Общие правила работы с документами в правоохранительных органах	УК-8.3
19. Работа с входящими документами: общие положения	УК-6.1
20. Контроль за исполнением документов	УК-3.1
21. Состав документов правоохранительного органа: хранение и передача	УК-3.2
22. Работа с исходящими документами: общие положения	УК-6.3
23. Реквизиты и бланки документов: общие требования	УК-3.1

24. АИК «Надзор»: особенности ведения	УК-3.2
25. Распорядительные документы: понятие, свойства, виды	УК-8.1
26. Особенности составления распорядительных документов в правоохранительных органах	УК-8.2
27. Постановление и решение: общая характеристика	УК-8.3
28. Распоряжение: общая характеристика	УК-6.2
29. Приговор суда. Протоколы следственных и процессуальных действий	УК-3.3
30. Регистрация и учёт распорядительных документов	УК-8.1
31. Понятие и признаки информационной безопасности РФ.	УК-3.2
32. Угрозы информационной безопасности	УК-8.2
33. Триада сервисов информационной безопасности	УК-6.2
34. Сервисы-помощники для информационной безопасности	УК-6.3
35. Несанкционированный доступ к информации: способы борьбы с ней.	УК-6.1
36. Антивирус. Виды защиты с помощью антивируса	УК-8.2
37. Управление компьютерными сетями. Полномочия сетевого инженера	УК-8.3

**Задания для проведения текущего контроля студентов
(планы семинарских занятий)**

Тема 1. Введение в предмет. Цели и задачи курса (6 часов)

Основные вопросы:

1. Документационное обеспечение работы правоохранительных органов: понятие и значение.
2. Цели и задачи курса. Основное содержание.
3. Документ: понятие и признаки. Официальный документ: особенности.
4. Правоохранительная деятельность: понятие и признаки. Правоохранительные органы.
5. Бумажный и электронный документооборот в правоохранительных органах. «Электронное правосудие», «Портал государственных услуг».

Проблемные вопросы:

1. Бумажный документооборот: преимущества и недостатки
2. Электронный документооборот: преимущества и недостатки
3. Основные проблемы работы с «Порталом государственных услуг»

Тема 2. Структура, задачи, функции документационного обеспечения правоохранительных органов (6 часов)

Основные вопросы:

1. Организация работы с документами в правоохранительных органах.
2. Задачи и функции документационного обеспечения.

3. Секретариат в правоохранительном органе.
4. Канцелярия в правоохранительном органе.
5. Архив в правоохранительном органе.
6. Отдел по работе с гражданами в правоохранительном органе.

Проблемные вопросы:

1. Курсы повышения квалификации для работников органов документационного обеспечения
2. Поведение документоведа в условиях ЧС (пожар, наводнение). Кого спасаем – себя или документы?
3. Проблемы отдела по работе с гражданами: приём жалоб и заявлений, «трудные» клиенты
4. Высокие технологии в документообороте. Робот-документовед. Замена людей на роботов
5. Противоречивые инструкции для документоведов: поиск выхода из ситуации

Тема 3. Нормативно-методическая база работы с документацией (6 часов)

Основные вопросы:

1. Нормативно-правовая база работы с документами: понятие, состав.
2. Правовой и нормативно-правовой акт.
3. Конституция страны. Конституция РФ и субъекта РФ.
4. Закон: понятие, признаки и виды.
5. Указ и постановление: общая характеристика.
6. Иные нормативные документы.
7. Правовая база работы с документами: понятие и структура.

Проблемные вопросы:

1. Право граждан на частную жизнь (ст. 23 Конституции РФ)
2. Запрет сбора, хранения, использования и распространения информации о частной жизни лица без его согласия (ст. 24 Конституции РФ) . Особенности исполнения запрета в условиях цифровых технологий.
3. Право на свободу мысли и слова, получение, производство и распространение информации (ст. 29 Конституции РФ). Ограничения свободы слова.
4. Свобода творчества (ст. 44 Конституции РФ). Пределы свободы творчества.
5. Частые изменения нормативно-правовой документации: польза или вред.

Тема 4. Организация работы структурных подразделений, отвечающих за документооборот (6 часов)

Основные вопросы:

1. Общая характеристика организации работы по документообороту в правоохранительных органах. Роль инструкций в организации документооборота.
2. Общие правила работы с документами в правоохранительных органах.
3. Работа с входящими документами: общие положения.
4. Контроль за исполнением документов.
5. Состав документов правоохранительного органа: хранение документов и их передача.
6. Работа с исходящими документами: общие положения.
7. Оформление документов правоохранительного органа: общие требования.
8. АИК «Надзор»: особенности ведения. Электронная документация в правоохранительных органах.

Проблемные вопросы:

1. Ошибки в оформлении документов
2. Этика работы с документами

Тема 5. Распорядительная документация (6 часов)

Основные вопросы:

1. Распорядительные документы: понятие, свойства, виды.
2. Особенности составления распорядительных документов в правоохранительных органах.
3. Постановление: общая характеристика.
4. Решение: общая характеристика.
5. Распоряжение: общая характеристика.
6. Приговор суда. Протоколы следственных и процессуальных действий.
7. Регистрация и учёт распорядительных документов.

Проблемные вопросы:

1. Аудиопротоколирование судебного заседания: проблемы и трудности
2. Справедливость приговора суда: как определить справедливость

Тема 6. Информационная безопасность (4 часа)

Основные вопросы:

1. Понятие информационной безопасности РФ. Существенные признаки понятия.
2. Угрозы информационной безопасности. Виды угроз. Направления борьбы с угрозой.
3. Направления защиты информации.
4. Триада сервисов информационной безопасности.
5. Сервисы-помощники для информационной безопасности.
6. Несанкционированный доступ: понятие, средства борьбы с ней.
7. Антивирус. Виды защиты компьютера и сетей с помощью антивируса.
8. Управление и защита компьютерных сетей. Полномочия сетевого инженера.

Проблемные вопросы:

1. Кодекс этики при работе с компьютером
2. Хакерские атаки: как им противостоять
3. Проблемы, связанные с паролями, токенами и криптографическими ключами
4. Этикет общения в чатах и на форумах
5. Интернет-спам: способы борьбы с ним. Спам с вирусами
6. Проблемы с техникой: «синий экран смерти», «тормозной» компьютер. Как работать с документами?

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Документационное обеспечение работы правоохранительных органов»

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине «Документационное обеспечение работы правоохранительных органов»

Шкала оценивания компетенции УК-3

Описание компетенции: Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Общая характеристика: Профессиональная компетенция выпускника программы специалитета.

УК-3.1

Описание: Демонстрация способности к работе в коллективе, к взаимодействию с коллегами.

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

УК-3.2

Описание: Понимание требований ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonstrированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonstrированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonstrированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonstrированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonstrирован творческий подход к решению нестандартных задач

УК-3.3

Описание: Определение своей роли в команде, эффективность взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участие в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи.

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания компетенции УК-6

Описание компетенции: Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Общая характеристика: Профессиональная компетенция выпускника программы специалитета.

УК-6.1

Описание: Оценивание личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы.

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

УК-6.2

Описание: Реализация намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

УК-6.3

Описание: Критическое оценивание эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания компетенции УК-8

Описание компетенции: Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Общая характеристика: Профессиональная компетенция выпускника программы специалитета.

УК-8.1

Описание: Обеспечение безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

УК-8.2

Описание: Оценивание факторов риска, умение обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, . Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

УК-8.3

Описание: Осуществление действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты.

Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

(индикатора достижения компетенций)		нительно	тельно				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на

		уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы (примерный перечень)

вопросы	Код формируемых компетенций
1. Полномочия архивариуса	УК-3.1
2. Работа с исходящей документацией	УК-3.1
3. Способы защиты компьютерной информации	УК-3.1
4. Конституция субъекта РФ	УК-3.1
5. Приказ, как распорядительный документ	УК-6.2
6. Приговор суда	УК-6.2
7. Контроль за исполнением документов	УК-6.2
8. Принцип законности в документоведении ПО	УК-6.2

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции «УК-3.2»

1. Какой принцип будет соблюден путём правильной организации работы с документами?

- а) принцип ювенальности
- б) принцип презумпции невиновности
- в) принцип законности
- г) принцип конфиденциальности

2. Документ, который составляется в обыденной (повседневной) жизни – это:

- а) черновик
- б) беловик
- в) официальный
- г) личный

3. Верно ли утверждение, что: Аутентичность - это подлинность документа, связанная с правильной компетенцией его составившего лица:

- а) да, верно
- б) нет, неверно

4. Главное свойство официального документа:

- а) аутентичность
- б) юридическая сила
- в) комплексность
- г) срок изготовления

5. Верно ли утверждение, что: Пригодность - это надёжность документа, т.е. все факты, изложенные в нём, подтверждены:

- а) да, верно
- б) нет, неверно

6. Секретарь суда может организовать *** материалов дела:

- а) бессистемный выбор
- б) системный отбор
- в) жеребьёвка
- г) генератор случайных чисел

7. Верно ли утверждение, что работу в канцелярии возглавляет работник, которого выбирает коллектив на два года:

- а) да, верно
- б) нет, неверно

8. Заведующий канцелярией может организовывать служебную *** между подразделениями суда:

- а) встречу
- б) связь
- в) переписку
- г) командировку

9. Верно ли утверждение, что заведующий канцелярией обеспечивает режим доступа к документам:

- а) да, верно
- б) нет, неверно

10. Архив, в переводе с греческого, означает:

- а) упаковка
- б) арена
- в) присутственное место
- г) казенное место

5.2.3. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции «УК-6.3»

1. Нормативно-правовая база работы с документами направлена на реализацию этого принципа:

- а) законность
- б) презумпция невиновности
- в) публичность

г) язык производства

2. В первый уровень нормативно-правовой базы работы с документами включено:

- а) Государственный стандарт
- б) указ Президента РФ
- в) федеральный закон
- г) Инструкция МВД РФ

3. Верно ли утверждение, что Понятие «правовой акт» есть синоним к понятию «юридический акт»:

- а) да, верно
- б) нет, неверно

4. Чтобы издать правовой акт, орган власти должен иметь соответствующую ***:

- а) коннотацию
- б) компетенцию
- в) комиссию
- г) комплотность

5. Правовой акт направлен на регулирование ИХ:

- а) правил
- б) отношений
- в) здоровья
- г) санкций

6. Верно ли утверждение, что если документ берётся на контроль, то на него проставляется штамп «Контроль»:

- а) да, верно
- б) нет, неверно

7. Верно ли утверждение, что сроки исполнения документов исчисляются в лунных сутках с даты их поступления в правоохранительный орган.:

- а) да, верно
- б) нет, неверно

8. Вид систематизации, где надо группировать документы по их наименованию:

- а) экспертный
- б) авторский
- в) номинальный
- г) предметно-вопросный

9. Верно ли утверждение, что географический способ систематизации – это когда объединены документы по регионам, с органами которых ведётся переписка или принимается \ отправляется корреспонденция:

- а) да, верно
- б) нет, неверно

10. Если документ переводится на другие языки, каждый перевод учитывается за *** регистрационным номером:

- а) старым
- б) новым
- в) специальным

г) инвентарным

5.2.4. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции «УК-8.1»

1. Какая классификация распорядительных документов верная:

- а) основные и дополнительные
- б) точные и неточные
- в) единоличные и коллегиальные
- г) простые и сложные

2. Верно ли утверждение, что бланк документа – стандартный лист бумаги с воспроизведенной на нем постоянной информацией документа:

- а) да, верно
- б) нет, неверно

3. Верно ли утверждение, что распорядительный документ обязан иметь слова двойного значения:

- а) да, верно
- б) нет, неверно

4. Совпадение содержания рядом стоящих слов - это:

- а) сайенсология
- б) тавтология
- в) ахронистика
- г) штамповка

5. *** о возбуждении уголовного дела:

- а) решение
- б) приказ
- в) постановление
- г) приговор

6. Верно ли утверждение, что естественные угрозы информационной безопасности связаны с деятельностью человека:

- а) да, верно
- б) нет, неверно

7. Верно ли утверждение, что преднамеренные угрозы иногда называют умышленными:

- а) да, верно
- б) нет, неверно

8. То, что хранит на себе информацию – например, флешка:

- а) хранитель
- б) носитель
- в) сохранятор
- г) накопитель

9. Верно ли утверждение, что пароли обычно представлены в криптографическом виде:

- а) да, верно
- б) нет, неверно

10. Верно ли утверждение, что компьютер можно заразить вирусами:

- а) да, верно
- б) нет, неверно

5.2.5. Типовые задачи для оценки сформированности компетенции «УК-3.3»

Задача № 1. В ходе заседания Пленума Верховного Суда РФ выяснилось, что в секретариате вышел из строя ксероксная техника, поэтому к началу заседания не у всех членов суда были на руках нужные документы. Как поступить в этом случае?

Задача № 2. Сотрудник прокуратуры Иванов пришёл в канцелярию и чуть не устроил там погром. Оказывается, из-за ошибки канцеляриста, важное письмо начальника пришло на день с опозданием, поэтому двухдневную работу Иванову пришлось выполнять за 3 часа. Как быть в такой ситуации?

Задача № 3. Сотрудник канцелярии Федотов поддался уговорам работника полиции Семенова и выдал ему некоторые документы под грифом «Секретно», не спрашивая при этом уровень доступа сотрудника. Прав ли Федотов? Что будет потом?

5.2.6. Типовые задачи для оценки сформированности компетенции «УК-6.1»

Задача № 1. Работник архива Чесноков выдал для работы в читальном зале сотруднику прокуратуры Михееву раритетный документ. После работы в читальном зале, Михеев вернул в архив документ. Осматривая этот документ Чесноков увидел сальные пятна, потёртости и вспомнил, что Михеев что-то параллельно ел прямо в зале. Как поступит работник архива?

Задача № 2. В прокуратуру обратился гражданин без определённого места жительства Мухин с просьбой обеспечить нормальное обслуживание таких граждан как он в магазинах города. В ходе приема заявления от Мухина работник прокуратуры Самов обратил внимание на жуткий запах, исходящий от Мухина. Как поступит Самов?

Задача № 3. В распоряжение руководителя ПО Гущева попал рапорт от сотрудника Мехлеева такого содержания: «Рапорт. Я всё сделал, шеф. Дата, подпись». Правильно ли написан документ? Что нарушено?

5.2.7. Типовые задачи для оценки сформированности компетенции «УК-8.2»

Задача № 1. Студент Михайлов в ходе семинара сообщил, что следователям следует тренировать память, чтобы запоминать большие объёмы текста. Фиксировать информацию надо лишь в крайнем случае. Прав ли он?

Задача № 2. Студентка Иванова в ходе самостоятельной работы написала, что факсимильная копия документа может быть сделана в произвольной форме. Правильно ли она ответила?

Задача № 3. В ходе семинара, студент Прохин пояснил, что при написании текста документа надо следить за контекстом, т.е. за фактами и их аргументацией. Прав ли он?

5.2.8. Вопросы для коллоквиумов

Вопросы для оценки компетенции «УК-6.3»

1. История документа
2. Бумажный или электронный документооборот: плюсы и минусы
3. Проблемы хранения документов
4. Особенности работы с секретными документами

Вопросы для оценки компетенции «УК-8.3»

1. Организация учёта документов в суде
2. Навыки работы с входящей документацией в прокуратуре
3. Уничтожение документов
4. Архивное дело: порядок ведения

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Правоохранительные органы: Учебник/Под ред. Р.В.Шагиевой - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. (Электронно-библиотечная система «Знаниум»<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503623>)
2. Правоохранительные и судебные органы России [Электронный ресурс] : Учебник / Под ред. Н.А. Петухова и А.С. Мамыкина. - 3-е изд., перераб. и дополн. - М.: РАП, 2013. (Электронно-библиотечная система «Знаниум»<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517758>)
3. Рогожин М.Ю. Справочник по делопроизводству. Издательство "Юстицинформ", 2011. – 256 с. https://e.lanbook.com/book/10656#book_name

Б) Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации (с учётом поправок) (<http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/paragraph/14366:1>)
2. Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 8 мая 2015 г. N 32-П) (Справочная правовая система «Гарант»<http://base.garant.ru/57415356/>)
3. Инструкция по делопроизводству Следственного комитета Российской Федерации (утв. [приказом](#) Следственного комитета России от 18 июля 2012 г. N 40) (Справочная правовая система «Гарант»<http://base.garant.ru/70246428/>)
4. Инструкция по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации (утв. [приказом](#) Генеральной прокуратуры РФ от 29 декабря 2011 г. N 450) (Справочная правовая система «Гарант»<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70041330/>)
5. Инструкция по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации (приложение к приказу МВД России от 20 июня 2012 г. N 615) (Справочная правовая система «Гарант»<http://base.garant.ru/70693504/>)
6. Лузина Т.В., Решетникова С.С. Основы делопроизводства в таможенных органах. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 273 с. — <https://biblio-online.ru/book/D2F749A4-676C-4E1F-B371-1A2D579017F5>
7. Мирзоев Г.Б. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА:

Закон и право, 2012. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01896-6.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389470>

8. Ендольцева А. В. Правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. А. В. Ендольцевой, О. А. Галустяна, А. П. Кизлыка. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 447 с. - ISBN 978-5-238-01508-8.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377333>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru;
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru
3. Электронно-библиотечная система «Знаниум» <http://znanium.com/>
4. Фундаментальная библиотека ННГУ <http://www.lib.unn.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <http://biblio-online.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

- 1) компьютерное р/м преподавателя, проектор, экран, доска и доступ к сети Интернет;
- 2) компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Рабочая программа по дисциплине «Документационное обеспечение работы правоохранительных органов» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Автор:

кандидат юридических наук, доцент

И.С. Тарасов

Рецензенты:

кандидат юридических наук, доцент

Л.П. Ижнина

Заведующая кафедрой уголовного права и

процесса ННГУ им. Н.И. Лобачевского

кандидат юридических наук, доцент

Л.П. Ижнина

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от 11.06.2021 г., протокол № 75

