МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет

 им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

**Утверждаю**

 Директор института экономики

и предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Грудзинский

 (подпись)

«25» июня 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**«Русский язык и культура речи»**

**Специальность среднего профессионального образования**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Квалификация выпускника**

**бухгалтер**

**Форма обучения**

очная, заочная

Нижний Новгород

2018

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Разработчик:

Преподаватель СПО ИЭП Пропадеева Е.Н.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
|  |  |
| **общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 5 |
| **условия реализации учебной дисциплины** | 7 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 14 |

**1. общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»**

**1.1. Область применения примерной рабочей программы**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является обязательной частью гуманитарного и социально–экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.2.Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |
| --- | --- |
| **Умения** | **Знания** |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечениепонимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельностиособенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельностиправила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **очная форма обучения**(**срок обучения 2 г 10 мес.; 1 г 10 мес.)** | **заочная форма обучения** |
| **Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)** | 78 | 78 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 72 | 10 |
| в том числе: |  |  |
|  лекционные занятия | 36 | 4 |
|  практические занятия | 36 | 6 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 2 | 68 |
| ***Консультации***  | 4 |  |
| *Итоговая аттестация в форме:** *очная форма обучения – итоговой оценки*
* *заочная форма обучения – итоговая письменная контрольная работа, ИТО*
 |

# **2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | **Основные понятия курса «Русский язык и культура речи»** | 4 |  |
| **Тема 1.1.****Человек в современной речевой ситуации** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи». Язык и речь. Русский национальный язык. Основные составляющие русского языка. Специфика письменной и устной речи. Основные понятия темы: «язык», «литературный язык», «речь», «речевая деятельность», «речевое общение». Многозначность понятий «язык» и «речь». Отличие языка от речи. Словарные определения языка и их сравнение. Язык как основной признак нации, основа национального единства и русской культуры.История русского языка и его национально-культурное своеобразие. Происхождение русского языка. Становление и развитие книжно-письменной традиции на Руси и основные этапы истории русского языка. Язык и общество. Язык - основа взаимопонимания в обществе. Язык как знаковая система. Функции языка: коммуникативная, гносеологическая, мыслеобразующая, эмотивная, эстетическая, идеологическая и др.Язык как средство общения. Информационная роль языка. Язык как способ национального мировидения. Язык - особый мир, стоящий между действительностью и человеком. Русский язык как средство межнационального и международного общения. Формы существования языка (устная и письменная), их различие. Виды речи в зависимости от количества участников, сферы применения, содержательно-композиционных особенностей. |  | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Лабораторные работы | \* | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Практические занятияРусский язык начала ХХI века. Новая общественная и языковая ситуация, сложившаяся в России в начале ХХI века, и ее влияние на современную речевую практику. Неизбежность изменений в языке в новых общественных условиях. Научные методы оценки благоприятности языковых изменений. Необходимость защиты и совершенствования русского языка на основе квалифицированных научных рекомендаций. Состояние речевой культуры общества на современном этапе. Причины массовых речевых ошибок. Пути повышения речевой культуры говорящих. Формы и методы самообразования в деле совершенствования речевой культуры. | 2 |
| Самостоятельная работа | \* |
| **Раздел 2.** | **Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля** | 22 |
| **Тема 2.1.** **Стили речи: общая характеристика.** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Понятие о функциональных стилях речи. Система стилей. Взаимопроникновение стилей. Книжные стили: научный, официально-деловой, публицистический, художественный и их специфика (лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистические признаки). Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. |  | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| Лабораторные работы | \* |
| Практические занятия | \* |
| Контрольные работы | \* |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| **Тема 2.2.** **Научный стиль речи. Культура умственного труда.** | Содержание учебного материала | 2 |  |
| 1 | Специфика научного стиля. Научная проблематика. Логичность научного текста. Квантование научного текста. Минимализация экспрессивных элементов в научном тексте. Понятие о термине. Графические и табличные элементы текста. Жанры научного текста (реферат, аннотация, научное сообщение, научный доклад, курсовая работа, дипломная работа) |  | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| Лабораторные работы | \* |
| Практические занятияМышление ученого и научный стиль. Сюжет и композиция (построение) научного произведения. Научная концепция. Речевые нормы научной сферы деятельности. Подстили и жанры научного стиля и их специфика. | 2 |
| Самостоятельная работа | \* |
| **Тема 2.3.** **Культура речи в официально-деловой сфере.** | Содержание учебного материала | 2 |  |
| 1 | Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официальной деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Правила оформления документов. |  | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| Лабораторные работы | \* |
| Практические занятияВиды собственно-деловой переписки: заявление, доверенность, расписка, докладная (объяснительная) записка, объявление, протокол. Их реквизиты. Официальные письма и их разновидности: письма-запросы, письма-ответы, сопроводительные письма, письма-просьбы, письма-подтверждения, письма-напоминания, письма-извещения, информационные письма, письма-приглашения, циркулярные письма, гарантийные письма, коммерческие письма. Речевой этикет в официальном документе.  | 4 |
| Контрольные работы | \* |
| Самостоятельная работа обучающихсяНаписание резюме | 1 |
| **Тема 2.4.****Публицистический стиль. Мастерство устного публичного выступления.** | Содержание учебного материала | 2 |  |
| 1 | Особенности публицистического стиля, его жанры. Язык газет и публицистических статей. Особенности ораторского выступления. Краткая история речевой культуры. Оратор и его аудитория. Приемы управления аудиторией. Повседневная подготовка к выступлению. Подготовка речи: выбор темы, определение цели, сбор и систематизация материала, составление плана, подбор аргументов. Как произносить речь без подготовки (приемы импровизации).  |  | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| Лабораторные работы | \* |  |
| Практические занятияНачало, развертывание и завершение речи. Разработка плана выступления. Виды планов. Какие этапы работы над планом вам известны. Композиция публичного выступления. Вступление как важнейшая часть ораторской речи. Главная часть речи: ее задачи и методы изложения материала, основные недостатки. Завершение речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Этика ораторского выступления и этические качества речи.  |  2 |
| Контрольные работы | \* |
| Самостоятельная работа обучающихсяПодготовка текста публичного выступления | 1 |
| **Тема 2.5.** **Лингвистика текста.** | Содержание учебного материала | 2 |  |
| 1 | Текст как целостное образование. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Смысловая цельность текста. Тема текста. Композиция. Возможность членимости текста. Подтемы и микротемы. Сложное синтаксическое целое (ССЦ). Модальность текста, формы присутствия автора в тексте. Виды переработки текста.  |  |  ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Лабораторные работы | \* |
| Практические занятияРечеведческий анализ текста. | 2 |
| Контрольные работы | \* |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| **Раздел 3.** | **Нормы речи** | 50 |  |
| **Тема 3.1.** **Лексика.** | Содержание учебного материала | 2 |
| 1 | Формирование и развитие словарного состава русского языка. Слово; его лексическое и грамматическое значение. Классификация лексики по различным основаниям (основные лексические разряды). Устаревшая лексика. Лексика советского периода. Современная лексика. Неологизмы. Исконно русская и заимствованная лексика. Разряды слов по взаимоотношениям: синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Лексика функциональных стилей. |  | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| Лабораторные работы | \* |
| Практические занятияИспользование в речи изобразительно-выразительных средств (тропов). Лексические нормы. Исправление речевых и стилистических ошибок.  | 2 |
| Контрольные работы | \* |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| **Тема 3.2.** **Фразеология. Лексикография.** | Содержание учебного материала | 2 |  |
| 1 | Типы фразеологических единиц. Их использование в речи. Понятие фразеологизма. Украшение речи как основная функция фразеологизма. Переносный смысл как основное свойство фразеологизма. Происхождение фразеологизмов. Синонимия и антонимия во фразеологии. |  |  ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Лабораторные работы | \* |  |
| Практические занятияУпотребление фразеологизмов в речи. Исправление речевых и стилистических ошибок, связанных с употреблением фразеологизмов. Крылатые слова, афоризмы, изречения, пословицы, поговорки. Понятие о лексикографии. Основные типы словарей. Важнейшие толковые словари. Основные аспектные словари. Структура словарей. Структура словарной статьи. | 2 |
| Контрольные работы | \* |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| **Тема 3.3.****Фонетика.** | Содержание учебного материала | 2 |  |
| 1 | Фонетика; основные фонетические единицы; фонетические средства языковой выразительности. Звуки речи.Принципы классификации звуков речи. Звук и его акустические характеристики. Фонема как единица языка. Транскрипция.Фонетические средства языковой выразительности: аллитерация, ассонанс, звукопись, рифма. |  | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Лабораторные работы | \* |
| Практические занятия | \* |
| Контрольные работы | \* |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| **Тема 3.4.****Орфоэпия.****Акцентология.** | Содержание учебного материала | 2 |  |
| 1 | Орфоэпия; орфоэпические нормы русского литературного языка; понятие о фонеме. Акцентология. Особенности русского ударения. Трудные случаи произношения. |  | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| Лабораторные работы | \* |
| Практические занятияДеловая игра «Диктор. Комментатор» | 2 |
| Самостоятельная работа | \* |
| **Тема 3.5.****Морфемика.** | Содержание учебного материала | 2 |  |
| 1 | Производные и непроизводные слова. Производящая основа. Морфологические и неморфологические способы словообразования. Словообразовательные нормы. Особенности образования и употребления профессиональной лексики и терминов. |  | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| Лабораторные работы | \* |
| Практические занятия | \* |
| Самостоятельная работа | \* |
| **Тема 3.6.****Орфография.** | Содержание учебного материала | 4 |  |
| 1 | Три принципа русской орфографии. Совершенствование грамотного письма. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Ь, И/Ы, О/Е/Ё после шипящих и Ц. Гласные И/Ы после приставок. Употребление разделительных ‘Ъ’ и ‘Ь’ в словах. Правописание именных частей речи (существительных, прилагательных, числительных, местоимений). ‘Н’ и ‘НН’ во всех частях речи. Сложные слова, их правописание. Правописание глагольных форм. Наречие и его правописание. Предлоги, союзы, их отличительные признаки и правописание. Употребление частиц НЕ и НИ в речи. |  | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| Лабораторные работы | \* |  |
| Практические занятияПравописание гласных и согласных в корне слова. Правописание приставок. Ь, И/Ы, О/Е/Ё после шипящих и Ц. Гласные И/Ы после приставок. Употребление разделительных ‘Ъ’ и ‘Ь’ в словах. Правописание именных частей речи (существительных, прилагательных, числительных, местоимений). ‘Н’ и ‘НН’ во всех частях речи. Сложные слова, их правописание. Правописание глагольных форм. Наречие и его правописание. Предлоги, союзы, их отличительные признаки и правописание. Употребление частиц НЕ и НИ в речи. | 6 |
| Контрольные работы | \* |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| **Тема 3.7.****Морфология.****Морфологические нормы** | Содержание учебного материала | 2 |  |
| 1 | Морфология, грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке.Имя существительное: род, число, склонение. Имя прилагательное: степени сравнения, полная и краткая форма. Имя числительное. Местоимение. Глагол: спряжение, наклонение, варианты форм. Образование причастий и деепричастий. Служебные части речи: предлоги, союзы, частицы. |  | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
| Лабораторные работы | \* |
| Практические занятияУпотребление аббревиатур. Определение рода несклоняемых существительных. Трудные случаи образования форм родительного падежа и множественного числа существительных. Нормы образования степеней сравнения прилагательных. Склонение местоимений. Склонение числительных**.** Спряжение глагола. Согласование видовременных глагольных форм. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Исправление грамматических ошибок. | 4 |
| Самостоятельная работа | \* |
| **Тема 3.8.** **Синтаксис.****Синтаксические нормы.** | Содержание учебного материала | 4 |  |
| 1 | Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Виды связи в словосочетании. Предложение, классификация предложений. Главные члены предложения и способы их выражения. Второстепенные члены предложения и способы их выражения. Типы односоставных предложений. |  |  ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10. |
| Лабораторные работы | \* |  |
| Практические занятияНормы построения словосочетаний, предложений, синтаксических конструкций. Употребление надлежащих падежных и предложно-падежных форм зависимого слова в словосочетании. Согласование подлежащего и сказуемого. Правила употребления конструкций с однородными членами, прямой и косвенной речью, несогласованными приложениями, сложных предложений. Исправление синтаксических ошибок. | 4 |
| Контрольные работы | \* |
| **Тема 3.9.****Русская пунктуация.** | Содержание учебного материала | 4 | ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10.  |
|  | 1 | Тире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обращения, вводные слова, их выделение на письме. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Пунктуация сложноподчиненного предложения. Разнообразие знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Прямая речь и косвенная речь. Ее оформление. |  |
| Лабораторные работы | \* |  |
| Практические занятияТире в простом предложении. Знаки препинания при однородных членах предложения. Обособление определений, обстоятельств, дополнений. Обращения, вводные слова, их выделение на письме. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Пунктуация сложноподчиненного предложения. Разнообразие знаков препинания в бессоюзном сложном предложении. Прямая речь и косвенная речь. Ее оформление. | 4 |
| Самостоятельная работа | \* |
| Консультация | 4 |
| **Всего:** | 78 |  |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации учебной дисциплины предусмотрен учебный кабинетгуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**Оборудование учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин:**

- рабочее место преподавателя;

- рабочие места для учащихся (столы, стулья);

- компьютер;

- монитор или проектор с экраном

- доска;

- шкафы для хранения литературы и печатных методических материалов;

- комплект учебно-методической документации;

- методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ;

- справочники и словари;

- комплекты раздаточных материалов по темам учебной дисциплины;

- тесты по русскому языку и культуре речи;

- изобразительные (образные и условно-схематические): фотографии, картины, альбомы с иллюстративным материалом.

**Технические средства обучения:**

- компьютер, проектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения;

- презентации и фильмы по русскому языку и культуре речи;

- учебные и художественные аудио-, видео- и DVD-материалы;

- слайд-шоу по темам;

- учебные видеоролики;

- локальные ТСО – экранные (учебные фильмы), звуковые (магнитофонные записи, лазерные диски и пр.), аудиовизуальные (кинофильмы, видеофильмы)

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература

1. Русский язык и культура речи[Электронный ресурс] : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=969586> , для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения:21.11.2018)
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F](http://www.biblio-online.ru/book/C842573D-F228-4FA8-8DE9-97D4EE07E52F) , для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения:21.11.2018)

Дополнительная литература

1. Бортников, В. И. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 95 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07648-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/262910E9-1F42-4743-B71D-460FED540D3A](http://www.biblio-online.ru/book/262910E9-1F42-4743-B71D-460FED540D3A), для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения:21.11.2018)
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие для СПО / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/07502254-3A20-4512-A9DD-D43D3CA6A8E7](http://www.biblio-online.ru/book/07502254-3A20-4512-A9DD-D43D3CA6A8E7), для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения:21.11.2018)
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 256 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/C5944EAD-CE28-4AEA-B384-D7D5625DD1D4](http://www.biblio-online.ru/book/C5944EAD-CE28-4AEA-B384-D7D5625DD1D4), для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения:21.11.2018)
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Г. Я. Солганик, Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; под ред. Г. Я. Солганика. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 239 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03835-4. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/E4D3D290-182C-4BE8-9CC3-30F12D7ED9AA](http://www.biblio-online.ru/book/E4D3D290-182C-4BE8-9CC3-30F12D7ED9AA) , для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения:21.11.2018)
5. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи[Электронный ресурс] : учебник и практикум для СПО / А. В. Голубева ; под ред. А. В. Голубевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 386 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/043B1364-92C9-4949-9200-839FC64C49F3](http://www.biblio-online.ru/book/043B1364-92C9-4949-9200-839FC64C49F3), для доступа к информ. ресурсам требуется авторизация. – Загл. с экрана. – (Дата обращения:21.11.2018)

Словари

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи.
2. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.
3. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им.
4. В.В.Виноградова / под ред. В.В.Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004.
5. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.
6. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.
7. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.
8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л.И.Скворцова. — М., 2006.
9. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.
10. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.
11. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост.
12. В.В.Бурцева. — М., 2006.

Интернет-ресурсы

1. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»). www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

**Освоенные общие компетенции**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  | * взаимодействие с учащимися и преподавателями в аудиторное и внеаудиторное время
* правильный выбор коммуникативных стратегий
* работа на общий результат
 | 1.Оценка участия в деловых играх и рефлексии2.Оценка устных развернутых ответов на практических занятиях по изучаемой теме тестирование |
| ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | * эффективный поиск необходимой информации;
* использование различных источников, включая электронные;
* работа с компьютером, электронной почтой, оргтехникой и основными видами
 | Оценка устных развернутых ответов на практических занятиях по изучаемой теме, тестирование |
| ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | * эффективный поиск необходимой информации;
* использование различных источников, включая электронные;
* работа с компьютером, электронной почтой, оргтехникой и основными видами электронных носителей информации (флэш-карта, DVD и CD диски, приложениями на мобильных телефонах)
 | 1. Оценка умения работать со словарями и другими источниками информации, включая электронные2.Оценка умения находить нужную информацию 3. Оценка развернутых ответов в форме презентаций Power Point по заданной теме 4.Оценка участия в подготовке мультимедийных проектов 5.Оценка участия в научных студенческих конференциях |
| ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | * Конспектирование спец.журналов по специальности, составление тезисов статей
 | Оценка за написание статьи, рецензии на статью в журнале |

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**  |
| **Умения:** |  |
| -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Устная работа в группах, участие в деловой ролевой игре |
| -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; | Создание презентации |
| -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; | Комплексная работа с текстами разных стилей, написание резюме, характеристики, написание эссе  |
| -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; | Выступление на семинаре, построение публичного высказывания, написание официально-деловых документов |
| **Знания:** |  |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Разработка проектов в группе, создание словесного портрета коллеги, работодателя в ролевой игре |
| особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | Устные ответы на вопросы, написание официально-деловых документов, выступление на семинаре, построение публичного высказывания |
| современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности | Создание презентации, участие в oнлайн-олимпиадах |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | Устные ответы на вопросы, комплексная работа с текстами официально-делового стиля, работа с толковыми и орфоэпическими словарями |

 **Описание шкал оценивания**

1. Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде выставления итоговой оценки.
2. В соответствии с Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ им. Н.И. Лобачевского по программам СПО преподаватель учитывает результат работы в течение семестра и текущий контроль успеваемости.

В том случае, если обучающийся посетил менее половины из обязательных занятий и/или выставить итоговую оценку по текущей успеваемости невозможно, то для оценивания освоенности компетенций проводится устный опрос и/или выполняется контрольное задание.