

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт экономики и предпринимательства**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением ученого совета  
ННГУ  
протокол от 16.06.2021 № 8

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

**ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**Направление подготовки / специальность**

**40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность образовательной программы**

**Гражданское и предпринимательское право**

**Квалификация (степень)**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**заочная**

**Нижний Новгород**

**2021 год**

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Таможенное право относится к части ООП, формируемая участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 Таможенное право относится к части ООП направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», формируемой участниками образовательных отношений.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства	ПК-6.1. Составляет претензии, заявления, отзывы, жалобы, иные процессуальные документы	<i>Знать:</i> правила составления процессуальных документов <i>Уметь:</i> правильно составлять и оформлять процессуальные документы <i>Владеть:</i> способностью составить и подготовить процессуальные документы	Тест, практическое задание
	ПК-6.2. Представляет в суд доказательства, подтверждающие позицию, изложенную в процессуальных документах	<i>Знать:</i> понятие и классификацию доказательств, правила относимости, допустимости, достоверности и достаточности доказательств <i>Уметь:</i> применять знания о доказательствах на практике <i>Владеть:</i> навыками сбора и предоставления доказательств	Тест, практическое задание
	ПК-6.3. Знает процессуальное законодательство Российской Федерации и практику его применения (арбитражный и гражданский процесс, административное судопроизводство, производство по	<i>Знать:</i> основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов процессуального законодательства <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять процессуальные нормы <i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения практики применения	Тест, практическое задание

	делам административных правонарушений) об	норм процессуального законодательства	
	ПК-6.4. Определяет подведомственность и подсудность дел гражданского и административного судопроизводства.	<p><i>Знать:</i> правила подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства в соответствии с процессуальным законодательством</p> <p><i>Уметь:</i> применять нормы процессуального законодательства при принятии решений и совершении юридических действий, в соответствии с подведомственностью и подсудностью</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа и толкования процессуального законодательства для определения подведомственности и подсудности дел гражданского и административного судопроизводства</p>	Тест, практическое задание
	ПК-6.5. Знает законодательство Российской Федерации об исполнительном производстве и практика его применения	<p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты об исполнительном производстве и законодательство об органах принудительного исполнения</p> <p><i>Уметь:</i> решать практические задачи по взаимодействию с органами ФССП</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления процессуальных документов, в том числе на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя</p>	Тест, практическое задание
ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-8.1. Подготавливает пакет документов в рамках поставленной задачи	<p><i>Знать:</i> природу и сущность норм права</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта</p>	Тест, практическое задание
	ПК-8.2. Подготавливает справки и протоколы по итогам совещаний и переговоров	<p><i>Знать:</i> структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц</p> <p><i>Уметь:</i> логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта в соответствии со структурой документа</p> <p><i>Владеть:</i> понятийным аппаратом, навыками лаконичного и недвусмысленного изложения</p>	Тест, практическое задание

		юридических норм соответствующего уровня	
	ПК-8.3. Ведет документооборот организации	<p><i>Знать:</i> правила ведения делопроизводства юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	Тест, практическое задание
	ПК-8.4. Знает инструкцию по судебному делопроизводству	<p><i>Знать:</i> виды процедурных актов и требований к ним, составляемых участниками правовых отношений</p> <p><i>Уметь:</i> действовать в соответствии с должностными инструкциями</p> <p><i>Владеть:</i> способностью работы с правореализационными документами</p>	Тест, практическое задание
	ПК-8.5. Осуществляет составление процессуальных документов	<p><i>Знать:</i> понятие толкования нормативных правовых актов, способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности, нормы материального и процессуального права</p> <p><i>Уметь:</i> применить грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов</p> <p><i>Владеть:</i> правилами правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	Тест, практическое задание
	ПК-8.6. Подготавливает проекты письменных заключений по правовым вопросам	<p><i>Знать:</i> четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли</p> <p><i>Уметь:</i> применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права</p> <p><i>Владеть:</i> способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>	Тест, практическое задание

### 3. Структура и содержание дисциплины «Таможенное право»

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	___ ЗЕТ	___ ЗЕТ	3 ЗЕТ
<b>Часов по учебному плану</b>	-	-	108
<b>в том числе</b>	-	-	-
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	-	-	13
- занятия лекционного типа	-	-	4
- занятия семинарского типа	-	-	8
- КСР	-	-	1
<b>самостоятельная работа</b>	-	-	91
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>	-	-	4

#### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)		В том числе									
					Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них						Самостоятельная работа обучающегося, часы	
					Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Контроль самостоятельно й работы			
	очно-заочная	Заочная	очно-заочная	Заочная	очно-заочная	Заочная	очно-заочная	Заочная	очно-заочная	Заочная	очно-заочная	Заочная
Тема 1. Понятие таможенного права, его предмет и метод.				0,5		1				1,5		15
Тема 2. Таможенные платежи				0,5		1				1,5		15
Тема3. Таможенный контроль				0,5		1				1,5		15
Тема 4. Таможенные операции				0,5		1				1,5		15
Тема 5. Таможенные процедуры				1		2				3		15

Тема 6. Административная ответственность за нарушения таможенных правил				1		2				3		16
<b>Промежуточная аттестация: зачёт 4ч.</b>												
ИТОГО		108		4		8		1		13		91

## Содержание рабочей программы Таможенное право Тема 1

### Таможенное право как отрасль системы российского права

Правовые основы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Тарифное и нетарифное регулирование как основные методы государственного регулирования внешней торговли. Предмет, система и источники таможенного права. Место таможенного права в системе российского права. Правовые основы построения и функционирования единой федеральной централизованной системы таможенных органов РФ. Реализация Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области таможенного дела, функций по принятию нормативных актов. Административное и судебное обжалование решений, действий (бездействия) таможенных органов и их должностных лиц. Правовые основы организации государственной службы в таможенных органах РФ.

### Тема 2 Таможенные платежи

Классификация товаров при их таможенном декларировании. Определение страны происхождения товаров. Декларирование, контроль, корректировка таможенной стоимости товаров. Виды таможенных платежей. Виды ставок таможенных пошлин. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности и единый таможенный тариф. Налог на добавленную стоимость, взимаемый при ввозе товаров на единую таможенную территорию: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления; порядок и сроки уплаты. Акциз, взимаемый при ввозе товаров на единую таможенную территорию. Таможенные сборы. Способы обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов. Возврат (зачет) излишне уплаченных сумм таможенных платежей. Взыскание таможенных пошлин, налогов.

### Тема 3 Таможенный контроль

Таможенный контроль как один из видов государственного контроля (надзора). Принципы проведения таможенного контроля. Товары, находящиеся под таможенным контролем. Таможенный контроль после выпуска товаров. Формы таможенного контроля. Проверка документов и сведений. Устный опрос. Получение объяснений. Таможенное наблюдение. Таможенный осмотр. Таможенный досмотр. Личный таможенный досмотр. Проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков. таможенный осмотр помещений и территорий. Учет товаров, находящихся под таможенным контролем. Проверка системы учета товаров и отчетности

по ним. Таможенная проверка. Таможенная экспертиза при проведении таможенного контроля. Задержание товаров и документов на них при проведении таможенного контроля.

#### **Тема 4**

##### **Таможенные операции**

Место и время прибытия товаров на таможенную территорию Таможенного союза. Уведомление о прибытии товаров. Документы и сведения, представляемые таможенному органу. Место и время убытия товаров с таможенной территории Таможенного союза. Временное хранение товаров. Виды таможенных деклараций. Представление документов при таможенном декларировании. Срок подачи таможенной декларации. Права и обязанности декларанта. Подача и регистрация таможенной декларации. Изменение и дополнение сведений, заявленных в таможенной декларации. Отзыв таможенной декларации. Основания для выпуска товаров. Порядок выпуска товаров. Срок выпуска товаров. Выпуск товаров до подачи таможенной декларации. Условно выпущенные товары. Отказ в выпуске товаров.

#### **Тема 5**

##### **Таможенные процедуры**

Виды таможенных процедур. Выбор и изменение таможенной процедуры. Таможенный контроль за соблюдением условий таможенных процедур. Выпуск для внутреннего потребления. Экспорт. Таможенный транзит. Таможенный склад. Переработка на таможенной территории. Переработка вне таможенной территории. Переработка для внутреннего потребления. Временный ввоз (допуск). Временный вывоз. Реимпорт. Резэкспорт. Беспшлинная торговля. Уничтожение. Отказ в пользу государства. свободная таможенная зона свободный склад. Специальная таможенная процедура. Особенности перемещения через таможенную границу и совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров (пересылаемых в международных почтовых отправлениях, содержащих объекты интеллектуальной собственности, товаров для личного пользования)

#### **Тема 6**

##### **Административная ответственность за нарушения таможенных правил**

Виды юридической ответственности, применяемой за правонарушения в области таможенного дела. Нарушение таможенных правил как фактическое основание административной ответственности. Составы административных правонарушений в области таможенного дела. Виды административных наказаний, назначаемых на нарушения таможенных правил и правила их наложения. Подведомственность дел об административных правонарушениях, совершаемых в таможенной сфере. Возбуждение дел об административных правонарушениях в области таможенного дела. Административное расследование по делам о нарушениях таможенных правил. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в области таможенного дела. Пересмотр и исполнение постановлений по делам о таких нарушениях.

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает выполнение практических заданий.

На проведение практических занятий (семинарских занятий) в форме практической подготовки отводится 4 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП;
- планирование и принятие решений в области выбранной профессиональной деятельности и оценка их эффективности;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;
- компетенции:

ПК-6. Способен вести дела в рамках гражданского и административного судопроизводства.

ПК-8. Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского и практического типа, групповых или индивидуальных консультаций. Промежуточная аттестация проходит на зачете.

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

*Изучение теоретического материала* определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины. *При подготовке к практическому занятию* необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

*Практические занятия* неразрывно связаны с домашними заданиями как основным видом текущей самостоятельной работы, являясь, в сочетании с систематическим изучением теоретического материала основой рейтинговой оценки знаний, фиксируемой в промежуточной и итоговой аттестациях.

*Самостоятельная работа* проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовку к практическим занятиям;
- выполнение общих и индивидуальных домашних заданий;
- работу с электронными источниками;
- подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Планирование времени на самостоятельную работу важно осуществлять на весь семестр, предусматривая при этом повторение пройденного материала.

Важную роль в изучении дисциплины играет *подготовка контрольной или курсовой работы* (при наличии в учебном плане). Прежде чем приступить к написанию работы, следует внимательно ознакомиться с темой и рекомендованной литературой. Целесообразно также использовать монографии, журнальные и газетные статьи, нормативные правовые документы, электронные ресурсы. Перечень использованных



литературных источников свидетельствует о глубине проработки темы. Весь изученный материал систематизируется и излагается в соответствии с планом. Важно, при написании контрольной (курсовой) работы выразить собственную позицию по изучаемой проблеме. Материал следует излагать грамотно, четко, без повторений и сокращений (кроме общепринятых).

*При подготовке к экзамену (зачету)* следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них – метод повторения: смысл прочитанного текста можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод – метод осознанного запоминания: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию, важно произвести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной, учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей. Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Таможенное право», <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=1061>, созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>

## **5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

(индикатора достижения компетенций)	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	<b>превосходно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
	<b>отлично</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция

		сформирована на уровне «отлично»
	<b>очень хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	<b>хорошо</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	<b>удовлетворительно</b>	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
<b>не зачтено</b>	<b>неудовлетворительно</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	<b>плохо</b>	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

<i>Вопрос</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Таможенное дело и таможенное регулирование в РФ – как виды деятельности.	ПК-6
2. Понятие, предмет и метод таможенного права РФ.	ПК-6
3. Таможенные правоотношения, их особенности.	ПК-6
4. Субъекты таможенного права.	ПК-6
5. Источники таможенного права.	ПК-6
6. Правовые акты в области таможенного дела.	ПК-6
7. Таможенный кодекс РФ: структура, содержание.	ПК-6
8. Закон РФ «О таможенном тарифе»: структура и содержание.	ПК-6
9. Принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.	ПК-8
10. Порядок обжалования решений, действий бездействий таможенных органов и их должностных лиц.	ПК-8
11. Основные понятия: Таможенная территория, таможенная граница, перемещение через таможенную границу товаров и транспортных средств, декларант, таможенные операции и таможенные процедуры.	ПК-8
12. Система таможенных органов РФ. Полномочия. Функции.	ПК-8
13. Понятие и виды таможенных режимов. Общие положения их применения.	ПК-8
14. Выпуск товаров для внутреннего потребления и экспорт. Условия помещения товаров под режим.	ПК-8
15. Таможенные режимы переработки товаров. Определения	ПК-8

режимов переработки. Общие и особенные требования.	
16. Таможенный склад, как таможенный режим и как вид деятельности в сфере таможенного дела.	ПК-8
17. Реимпорт и реэкспорт. Условия помещения товаров.	ПК-8
18. Уничтожение и отказ в пользу государства.	ПК-8
19. Беспшлинная торговля – как таможенный режим и как деятельность в области таможенного дела.	ПК-8
20. Перемещение припасов. Содержание режима. Перечень товаров помещаемых под режим.	ПК-8
21. Международный таможенный транзит. Содержание режима. Условия помещения товаров.	ПК-8
22. Временный ввоз и временный вывоз товаров. Содержание режимов и их особенности.	ПК-8
23. Перечень товаров в отношении которых устанавливается иной таможенный режим.	ПК-8
24. Таможенный тариф. Понятие. Виды ставок пошлин.	ПК-8
25. Сезонные и особые пошлины. Процедура применения и правовая основа.	ПК-8
26. НДС, акцизы, таможенные сборы.	ПК-8
27. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности и предварительное решение о классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД.	ПК-8
28. Возникновение и прекращение обязанности по уплате таможенных пошлин и налогов.	ПК-8
29. Порядок, формы и сроки уплаты таможенных пошлин и налогов.	ПК-8
30. Условия и основания отсрочки или рассрочки уплаты таможенных пошлин и налогов.	ПК-8
31. Определение и заявление таможенной стоимости товаров.	ПК-8
32. Перечень товаров освобождаемых от пошлин.	ПК-8
33. Способы обеспечения уплаты таможенных платежей и общие условия обеспечения уплаты таможенных платежей.	ПК-8
34. Определение страны происхождения товара.	ПК-8
35. Документальное подтверждение страны происхождения товаров.	ПК-8
36. Основные положения таможенного оформления.	ПК-8
37. Процедура прибытия и убытия товаров и транспортных средств с таможенной территории РФ.	ПК-8
38. Внутренний таможенный транзит. Понятие. Условия выдачи разрешения на ВТТ и сроки доставки товаров и транспортных средств.	ПК-8
39. Меры по соблюдению процедуры внутреннего таможенного транзита.	ПК-8
40. Порядок оформления завершения внутреннего таможенного транзита.	ПК-8
41. Временное хранение товаров. Понятие. Условия помещения товаров на СВХ. Сроки временного хранения.	ПК-8
42. Особенности хранения товаров на СВХ таможенных органов, на складе получателя товаров и перевозимых железнодорожным транспортом.	ПК-8
43. Декларирование товаров. Субъекты и объекты	ПК-8

декларирования. Место и срок декларирования. Виды деклараций.	
44. Декларант. Понятие. Права и обязанности.	ПК-8
45. Документы и сведения представляемые для декларирования товаров.	ПК-8
46. Процедура принятия таможенной декларации и внесения дополнений и изменений в декларацию.	ПК-8
47. Таможенный брокер. Понятие. Права и обязанности. Условия прекращения деятельности.	ПК-8
48. Перемещение товаров физическими лицами через таможенную границу РФ.	ПК-8
49. Специалист по таможенному оформлению. Аттестация. Условия прекращения деятельности.	ПК-8
50. Таможенный перевозчик. Понятие. Заявление о включении в реестр. Свидетельство. Обязанности.	ПК-8
51. Основания для выпуска товаров и условного выпуска товаров.	ПК-8
52. Понятие и общие положения таможенного контроля.	ПК-8
53. Формы таможенного контроля, при проведении которых необходимо процессуальное оформление, том числе поручение или решение начальника таможенного органа, оформление акта, присутствие понятых.	ПК-8
54. Условия проведения таможенного осмотра и таможенного досмотра товаров и транспортных средств.	ПК-8
55. Основания и условия проведения личного досмотра.	ПК-8
56. Общая и специальная таможенная ревизия, как форма таможенного контроля.	ПК-8
57. Арест и изъятие товаров при проведении специальной таможенной ревизии.	ПК-8
58. Назначение экспертизы и участие эксперта при осуществлении таможенного контроля.	ПК-8
59. Участие специалиста при проведении таможенного контроля. Требования к процедуре взятия проб и образцов.	ПК-8
60. Перемещение культурных ценностей через таможенную границу РФ.	ПК-8
61. Перемещение товаров в международных почтовых отправлениях.	ПК-8
62. Обжалование решений, действий, бездействия таможенных органов и их должностных лиц.	ПК-8
63. Освобождение от определенных форм таможенного контроля.	ПК-8

### 5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-6, ПК-8

#### Задания в тестовой форме:

##### 1. Выберите правильные варианты ответа.

В таможенном праве к транспортным средствам относятся:

- а) несамоходные баржи, используемые для коммерческой перевозки внешнеторговых грузов;
- б) самоходные лихтеры, используемые в международных перевозках товаров;

- в) речные суда, используемые в международных сообщениях для платной перевозки пассажиров;
- г) прицепы, используемые в международных перевозках товаров;
- д) контейнеры, используемые в международных перевозках товаров;
- е) автомобили, перемещаемые на железнодорожных платформах по внешнеторговому контракту купли-продажи;
- ж) горюче-смазочные материалы и топливо, перемещаемые через таможенную границу по внешнеторговому договору купли-продажи;
- з) штатные запасные части, перевозимые вместе с транспортными средствами, задействованными в международных пассажирских перевозках;
- и) запасные части, поставляемые в офис послепродажного обслуживания по внешнеторговому контракту;
- к) боевые машины пехоты иностранной армии, пересекающие таможенную границу для участия в совместных военных учениях;
- л) танки иностранной армии, перемещаемые через таможенную границу для проведения ремонтных работ на территории данного государства.

**2. В таможенном праве к товарам относятся:**

- а) электрическая энергия;
- б) внутренние ценные бумаги;
- в) внешние ценные бумаги;
- г) мигрирующие стада диких животных;
- д) средства обеспечения боевого применения оружия массового поражения;
- е) нефть и нефтепродукты;
- ж) услуги, предоставляемые по внешнеторговому контракту;
- з) работы, выполняемые по внешнеторговому контракту;
- и) временно вывозимые с таможенной территории культурные ценности;
- к) объекты незавершенного строительства;

**3. Таможенное регулирование находится в ведении:**

- а) Российской Федерации;
- б) Российской Федерации и субъектов РФ;
- в) Российской Федерации, субъектов РФ и муниципальных образований.

**4. Установление порядка и правил, при соблюдении которых лица реализуют право на перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации, — это:**

- а) таможенное дело;
- б) таможенное регулирование;
- в) таможенная политика.

**5. Таможенное дело представляет собой:**

- а) совокупность методов и средств обеспечения соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу;
- б) установление порядка и правил, при соблюдении которых лица реализуют право на перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации;

в) метод государственного регулирования внешней торговли товарами, осуществляемый путем применения ввозных и вывозных таможенных пошлин.

### **5.2.3. Типовые задачи (практические задачи) для оценки сформированности компетенции ПК-6, ПК-8**

#### **СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ**

1. Проанализировав ст. 3 ТК РФ, выберите из перечисленных нормативных правовых актов акты таможенного законодательства Российской Федерации:

Федеральный закон «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров»;

Таможенная конвенция о карнете А. Т. А. для временного ввоза товаров;

Таможенный кодекс РФ;

Налоговый кодекс РФ;

Закон РФ «О таможенном тарифе»;

Федеральный закон «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

Закон РФ «О Государственной границе Российской Федерации»;

Федеральный закон «Об экспорте газа»;

Федеральный закон «Об экспортном контроле»;

Указ Президента РФ от 11 мая 2006 г. № 473 «Вопросы Федеральной таможенной службы»;

постановление Правительства РФ от 29 ноября 2003 г. №718 «Об утверждении Положения о применении единых ставок таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования»;

приказ Федеральной таможенной службы от 19 апреля 2007 г. № 489 «О компетенции таможенных органов по совершению таможенных операций в отношении драгоценных металлов и драгоценных камней».

2. Индивидуальный предприниматель при декларировании ввезенных товаров определил их классификационный код, который не был принят таможенным органом. В своем решении таможенный орган сослался на письмо Главного управления товарной номенклатуры и торговых ограничений ФТС России от 2 ноября 2004 г. № 07-32/5462.

Индивидуальный предприниматель обратился в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным решения таможенного органа, аргументируя свою позицию тем, что письмо ФТС России, являясь разъясняющим, носит рекомендательный характер и не входит в перечень актов таможенного законодательства, следовательно, не обладает обязательной юридической силой.

Прокомментируйте ситуацию.

3. Проанализируйте Соглашение между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о Таможенном союзе (6 января 1995 г.), решение Экономического Суда СНГ № 01-1/2-97 о толковании Соглашения о Таможенном союзе между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 6 января 1995 года и решение Высшего Совета Союза Беларуси и России от 28 апреля 1999 г. № 2 «О завершении формирования единого таможенного пространства Союза Беларуси и России».

Ответьте на следующие вопросы:

- 1) Является ли интеграционное объединение России и Беларуси таможенным союзом?
- 2) Что такое единое таможенное пространство России и Беларуси?
- 3) Проходит ли между Россией и Беларусью таможенная граница?

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Таможенное право : учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 328 с. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134199.html>
2. Таможенное право: учебник / Н. Д. Эриашвили и др.; под ред. М.М. Рассолова, Н. Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 463 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394891>
3. Таможенное право: Учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 368 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=396121>
4. Таможенное право: Учебник / Х.А. Андриашин, В.Г. Свинухов, В.В. Балакин. - М.: Магистр, 2008. - 367 с.
5. Филиппова, Е. О. Таможенное право : учебное пособие / Е. О. Филиппова. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-2319-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160011>

### **б) дополнительная литература:**

1. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476561>
2. Таможенное право: Учебник / Галузо В.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 367 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=894635>
3. Таможенное право : учебно-методическое пособие / составитель А. А. Ондар. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 43 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156203>

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

<http://www.consultant.ru/> - СПС «Консультант плюс».

<http://www.garant.ru/> - СПС «Гарант».

<http://www.customs.ru/> - Федеральная таможенная служба.

<http://www.nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба.

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.



Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий используется справочно-правовая система «Консультант Плюс».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

При необходимости освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Программа дисциплины «Таможенное право» составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций ООП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и профилю подготовки «Гражданское и предпринимательское право».

Автор: к.ю.н., доцент кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности Савкина М.А.

Рецензент: заведующая адвокатской конторы Палаты адвокатов Нижегородской области Грачева В.А.

Заведующая кафедрой правового обеспечения экономической и инновационной деятельности: д.э.н., проф. Плехова Ю.О.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 31.05.2021 года, протокол № 4/1 (доп.).