

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета ННГУ
«16» июля 2021г.,
Протокол № 8

**Рабочая программа дисциплины
Трудовое право ЕС**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки ***40.03.01 «Юриспруденция»***

Направленность образовательной программы
Международно-правовой профиль-2

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Нижний Новгород
2021 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Трудовое право ЕС относится к дисциплине по выбору вариативной части профессионального блока бакалавриата международно-правового профиля (Б1.В.ДВ.08.02). Данную дисциплину могут выбирать студенты 4 курса очного отделения в восьмом семестре обучения и 5 курса очно-заочного отделения в девятом семестре обучения юридического факультета.

Трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы или 108 часов.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
2	Блок 1. Дисциплины (модули) вариативная часть	Дисциплина Б1.В.ДВ.08.02 Трудовое право ЕС относится к вариативной части ОПОП направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Профессиональные компетенции(ПК):

ПК МП-6. Способен участвовать в обеспечении национального и международного судопроизводства

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК МП-6. Способен участвовать в обеспечении национального и международного судопроизводства	ПК МП-6.1. Составляет жалобы и иные процессуальные документы, применяя знания международно-правовых норм и отечественного права	<i>Знать:</i> порядок составления жалоб и иных процессуальных документов в национальные и международные суды; категории процессуальных документов, требования к ним <i>Уметь:</i> составлять жалобы и иные процессуальные документы <i>Владеть:</i> навыками составления жалоб и иных процессуальных документов, необходимых сторонам в процессе разрешения судебного спора	Задача (практическое задание) Тест Курсовая работа
	ПК МП-6.2. Представляет в суд	<i>Знать:</i> положения действующего	Задача (практическое)

	<p>процессуальные документы в соответствии с правилами, предусмотренными международно-правовыми нормами и нормами российского законодательства</p>	<p>процессуального законодательства, международные соглашения регулирующие рассмотрение споров в судах; порядок представления жалоб и иных процессуальных документов в национальные и международные суды</p> <p><i>Уметь:</i> представлять в суд процессуальные документы в соответствии с правилами, предусмотренными международно-правовыми нормами и нормами российского законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками представления в суд процессуальных документов в соответствии с правилами, предусмотренными международно-правовыми нормами и нормами российского законодательства</p>	<p>задание) Тест Кейс-задача</p>
	<p>ПК МП-6.3. Знает международное и российское законодательство и правоприменительную практику об исполнительном производстве</p>	<p><i>Знать:</i> законодательство РФ, нормы международного права и судебную практику, устанавливающие правила исполнительного производства; виды и систему нормативных актов, устанавливающих требования к форме и порядку формирования юридической и иной документации; права и обязанности лиц, участвующих в исполнительном производстве</p> <p><i>Уметь:</i> ориентироваться в законодательстве РФ, международных нормативно-правовых актах и судебной практике об исполнительном производстве и правильно применять соответствующие нормы;</p>	<p>Задача (практическое задание) Тест Кейс-задача</p>

		самостоятельно анализировать юридические ситуации, возникающие в ходе исполнительного производства и давать им правовую оценку <i>Владеть:</i> навыком применять законодательство РФ, нормы международного права и судебную практику, устанавливающие правила исполнительного производства	
--	--	---	--

3. Содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	16	8
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	8
самостоятельная работа	75	91
КСР	1	1
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	зачет	зачет

3.2 Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной	Всего (часы)	в том числе	
		контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа

аттестации по дисциплине			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		Контроль сам. работы		Всего			
	Очная	Очно-заочная	Очная	Очно-заоч	Очная	Очно-заоч	Очная	Очно-заоч	Очная	Очно-заоч	Очная	Очно-заоч
Тема 1. Понятие и общая характеристика трудового права ЕС	7	14	2	1	2	1	-	-	4	2	7	12
Тема 2. История возникновения трудового права Европейского Союза	7	14	2	1	2	1	-	-	4	2	7	12
Тема 3. Институциональные основы трудового права ЕС	6	14	2	1	2	1	-	-	4	2	7	12
Тема 4. Свободное передвижение работников и услуг в трудовом праве ЕС	5	13	2	1	2	1	-	-	4	2	7	11
Тема 5. Запрет дискриминации в трудовом праве ЕС	5	13	2	1	2	1	-	-	4	2	7	11
Тема 6. Индивидуальное трудовое право ЕС	5	13	2	1	2	1	-	-	4	2	8	11
Тема 7. Коллективное трудовое право ЕС	5	13	2	1	2	1	-	-	4	2	8	11
Тема 8. Правовые основы стратегического партнерства России и ЕС по вопросам трудового права.	5	13	2	1	2	1	-	-	4	2	8	11
Промежуточная аттестация	Зачет (устная форма)											
ИТОГО	108	180	16	8	16	8	1	1	33	17	75	91

Практические занятия (семинарские занятия) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладных задач (кейсов), деловых игр, тренингов, работу на симуляторе – по профилю профессиональной деятельности и направленности образовательной программы.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 6 часов.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Перечень вопросов для подготовки к семинарским занятиям

Тема 1. Понятие и общая характеристика трудового права ЕС

1. Основания сотрудничества в сфере труда в условиях глобализации на универсальном и региональном уровнях. 2. Понятие трудового права ЕС. 3. Источники трудового права ЕС.

Тема 2. История возникновения трудового права Европейского Союза

1. Зарождение и развитие идей трудового права ЕС. Развитие европейской социальной идеи после второй мировой войны. 2. Этапы развития трудового права ЕС. Общая характеристика реформ, проведенных Лиссабонским договором в области трудового права ЕС. 3. Основные итоги и тенденции в развитии трудового права ЕС.

Тема 3. Институциональные основы трудового права ЕС

1. Источники трудового права ЕС: учредительные договоры ЕС, нормативно-правовые акты институтов ЕС (регламенты, директивы, решения, рекомендации и заключения), решения Суда ЕС, международные договоры ЕС. 2. Компетенция институтов ЕС в области трудового права. 3. Основные институты трудового права ЕС. 4. Институциональная система трудового права ЕС. 5. Юрисдикция Суда ЕС по трудовым спорам. 6. Социальные органы Европейского Союза. 7. Основные трудовые права человека в праве ЕС.

Тема 4. Свободное передвижение работников и услуг в трудовом праве ЕС

1. Свобода передвижения рабочей силы в трудовом праве ЕС. 2. Содержание свободы передвижения лиц в праве ЕС. 3. Свобода передвижения работников в ЕС. 4. Понятие «работник» по праву ЕС. 5. Свобода передвижения членов семьи работника в ЕС. 6. Понятие «член семьи» в праве ЕС. 7. Право на проживание в праве ЕС. 8. Ограничения на свободное передвижение лиц в праве ЕС. Понятие «государственная служба». 9. Свобода передвижения неработающих лиц.

Тема 5. Запрет дискриминации в трудовом праве ЕС

1. Запрет дискриминации по признакам пола, расы в праве ЕС. 2. Дискриминация по признакам возраста в праве ЕС. 3. Основные права в области труда: особенности обеспечительного механизма в трудовом праве ЕС.

Тема 6. Индивидуальное трудовое право ЕС

1. Особые виды трудового договора (срочный трудовой договор, договоры о неполной занятости, о телеработе). 2. Информирование об условиях трудового договора в праве ЕС.

3. Рабочее время и время отдыха в практике Суда ЕС. 4. Безопасность и гигиена труда в праве ЕС. 5. Соблюдение прав работников при коллективных сокращениях персонала в праве ЕС. 6. Обеспечение прав работников при банкротстве предприятия в праве ЕС. 7. Обеспечение прав работников при перемене собственника предприятия в праве ЕС.

Тема 7. Коллективное трудовое право ЕС

1. Информирование, консультации и участие работников в управлении компанией в праве ЕС. 2. Европейские производственные советы. 3. Участие работников в управлении предприятиями европейского уровня: Европейской компанией, Европейским кооперативным обществом. 4. Право на коллективные действия. Значение решений Суда ЕС по делам C-341/05 Laval, C-438/05 VikingLine. 5. Права профсоюзов в ЕС. 6. Права европейских организаций работодателей. 7. Участие социальных партнеров в реализации полномочий ЕС. 8. Европейские коллективные соглашения.

Тема 8. Правовые основы стратегического партнерства России и ЕС по вопросам трудового права.

1. Взаимодействие России и ЕС в области регулирования трудовых отношений: положения Соглашения о партнерстве и сотрудничестве, иные нормативные акты и совместные декларации России и ЕС, касающиеся регулирования трудовых отношений. 2. Судебная практика.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе студента относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Проверка самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе семинарских занятий и экзамена.

Планы **семинарских занятий** отражают перечень вопросов, подлежащих обсуждению. Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном рассмотрении наиболее важных, узловых норм и принципов европейского права в области трудовой политики, имеющих большое теоретическое и практическое значение.

Цели семинарских занятий – освоение студентами положений трудового права ЕС; анализ существующих норм права ЕС и практики Суда ЕС при решении конкретных практических вопросов; юридически грамотное составление необходимых процессуальных документов; выработка навыков четкого изложения сущности проблем, относящейся к трудовому праву ЕС, в устной форме и т.д., а также проверка знаний студентов по темам курса, исправление ошибочных суждений и выводов.

Для грамотного овладения всеми темами учебного курса студентам необходимо работать как с лекционными материалами, так и с предложенной для изучения основной и дополнительной литературой (общий список литературы и источники к отдельным темам). Подготовка к семинарским занятиям включает, кроме этого, обязательный анализ документов, представленных к каждой теме.

Таким образом, студентам следует ориентироваться на творческое восприятие изложенного в лекциях материала, выработку собственного мнения. Для этого следует самостоятельно изучать необходимые нормативные источники, судебную практику наднациональных и различных национальных правовых систем, учебную и иную рекомендуемую литературу.

Для анализа современного положения в сфере трудовой политики ЕС, в качестве важного источника актуальной информации по темам студентами должны рассматриваться официальные сайты ЕС. Учитывая отсутствие официальных переводов на русский язык ряда важных документов ЕС (в том числе, директив, регламентов, судебных решений), не владеющие иностранным языком студенты могут использовать неофициальные переводы, представленные на сайтах правозащитных организаций. Список рекомендуемых Интернет-ресурсов прилагается к списку литературы по курсу.

Кроме того, студентам предлагается проектно-ориентированный метод, который представляет собой социально значимую задачу, связанную с будущей профессиональной деятельностью, предполагающую достаточно длительный период решения (до семестра) и большой объем работы, которая ведется самостоятельно, но с консультативным руководством преподавателя, с обязательным творческим отчетом (презентацией). Проект может быть индивидуальным и групповым. Студенты, готовящие проект имеют право: самостоятельно выбирать тему проекта, самостоятельно выбирать методы решения проектной задачи, самостоятельно анализировать информацию, обобщать факты, готовить презентацию. На основе презентации преподаватель оценивает работу студентов (в целом группы и индивидуально). Работа над проектом разделяется на 4 стадии: постановка проблемы (планирование); сбор материалов; обобщение информации; представление проекта (презентация);

Ответ студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный материал и теоретические положения. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты должны находиться у студентов на занятиях под руками. При рассмотрении тех или иных проблем студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных документов по трудовому праву ЕС, понимать их содержание. Вместе с тем, механическое заучивание материала недопустимо.

За каждый пропущенный семинар, либо семинар, к которому студент не подготовился, необходимо отчитаться на консультации.

По мере изучения курса в целях проверки знаний студентов по пройденным темам проводятся опросы и самостоятельные работы. В конце курса студентам предлагается тест по всем пройденным темам. Итоговой формой контроля усвоения студентами материала курса является экзамен, проводимый в соответствии с действующими требованиями.

При выведении итоговой оценки учитывается подготовка и участие студента на семинарских занятиях, результаты проверочных работ (в т.ч. итогового теста), полнота и правильность ответа на вопросы зачетного билета.

Новизна изучаемого учебного курса обуславливает отсутствие исчерпывающего источника на русском языке. Поэтому при подготовке студентам необходимо использовать одновременно несколько учебных и научных источников, освещающих различные аспекты содержания курса, уделяя особое внимание анализу нормативных источников и судебной практики. Необходимым элементом освоения материала курса должен стать анализ соответствующих публикаций специальных юридических журналов *Вся Европа* и др..

Исчерпывающими учебными источниками могут служить некоторые исследования и учебные издания иностранных авторов, опубликованные на иностранных языках.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине «Трудовое право ЕС».

5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonstrированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonstrированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonstrированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonstrированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonstrированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonstrированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonstrирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка	Уровень подготовки
превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой

зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
Основания сотрудничества в сфере труда в условиях глобализации на универсальном и региональном уровнях.	ПК МП-6.
Понятие трудового права ЕС.	ПК МП-6
Зарождение и развитие идей трудового права ЕС. Развитие европейской социальной идеи после второй мировой войны.	ПК МП-6
Этапы развития трудового права ЕС. Общая характеристика реформ, проведенных Лиссабонским договором в области трудового права ЕС.	ПК МП-6
Основные итоги и тенденции в развитии трудового права ЕС.	ПК МП-6
Источники трудового права ЕС: учредительные договоры ЕС, нормативно-правовые акты институтов ЕС (регламенты, директивы, решения, рекомендации и заключения), решения Суда ЕС, международные договоры ЕС.	ПК МП-6
Компетенция институтов ЕС в области трудового права.	ПК МП-6
Основные институты трудового права ЕС.	ПК МП-6
Институциональная система трудового права ЕС.	ПК МП-6
Юрисдикция Суда ЕС по трудовым спорам.	ПК МП-6
Социальные органы Европейского Союза.	ПК МП-6
Основные трудовые права человека в праве ЕС.	ПК МП-6
Содержание свободы передвижения лиц в праве ЕС.	ПК МП-6
Свобода передвижения работников в ЕС.	ПК МП-6
Понятие "работник" по праву ЕС.	ПК МП-6
Свобода передвижения членов семьи работника в ЕС.	ПК МП-6
Понятие "член семьи" в праве ЕС.	ПК МП-6
Право на проживание в праве ЕС.	ПК МП-6
Ограничения на свободное передвижение лиц в праве ЕС. Понятие "государственная служба". Свобода передвижения неработающих лиц.	ПК МП-6

Свобода передвижения граждан третьих стран. Решения Суда ЕС по делам: C-415/93 Bosman, C-265/03 Simutenkov.	ПК МП-6
Значение свободы движения услуг для трудового права ЕС.	ПК МП-6
Директива 96/71 о командировании работников. Значение решений Суда ЕС по делам	ПК МП-6
C-341/05 Laval, C-346/06 Ruffert, C-319/06 Luxembourg.	ПК МП-6
Концепция дискриминации в праве ЕС.	ПК МП-6
Понятия "оплата" и "равный труд" в праве ЕС.	ПК МП-6
Равенство мужчин и женщин в области трудовых отношений в ЕС.	ПК МП-6
Анализ директив ЕС, закрепляющих равноправие мужчин и женщин в трудовой области. Программы действий ЕС в области обеспечения равноправия мужчин и женщин.	ПК МП-6
Запрет дискриминации по признакам пола, расы в праве ЕС.	ПК МП-6
Дискриминация по признакам возраста в праве ЕС.	ПК МП-6
Особые виды трудового договора (срочный трудовой договор, договоры о неполной занятости, о телеработе).	ПК МП-6
Информирование об условиях трудового договора в праве ЕС.	ПК МП-6
Рабочее время и время отдыха в практике Суда ЕС.	ПК МП-6
Безопасность и гигиена труда в праве ЕС.	ПК МП-6
Соблюдение прав работников при коллективных сокращениях персонала в праве ЕС	ПК МП-6
Обеспечение прав работников при банкротстве предприятия в праве ЕС.	ПК МП-6
Обеспечение прав работников при перемене собственника предприятия в праве ЕС.	ПК МП-6
Информирование, консультации и участие работников в управлении компанией в праве ЕС.	ПК МП-6
Европейские производственные советы.	ПК МП-6
Участие работников в управлении предприятиями европейского уровня: Европейской компанией, Европейским кооперативным обществом.	ПК МП-6
Право на коллективные действия. Значение решений Суда ЕС по делам C-341/05 Laval, C-438/05 VikingLine.	ПК МП-6
Права профсоюзов в ЕС.	ПК МП-6
Права европейских организаций работодателей.	ПК МП-6
Участие социальных партнеров в реализации полномочий ЕС.	ПК МП-6
Европейские коллективные соглашения.	ПК МП-6
Взаимодействие России и ЕС в области регулирования трудовых отношений: положения Соглашения о партнерстве и сотрудничестве, иные нормативные акты и совместные декларации России и ЕС, касающиеся регулирования трудовых отношений.	ПК МП-6
Основания сотрудничества в сфере труда в условиях глобализации на универсальном и региональном уровнях.	ПК МП-6

5.2.2 Типовые задания для «Презентация» для оценки компетенций «ПК МП-6»

Общие сведения об оценочном средстве

Студентам в группе 3-4 человека предлагается подготовить презентацию. Оценочное средство в виде подготовки доклада с последующей презентацией используется при проведении практического занятия по теме 2 и 5 во время аудиторной работы. Студентам предлагается самостоятельно проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать презентацию доклада в слайдах с помощью программы POWERPOINT и выступить перед студенческой аудиторией с результатами своей работы. Максимальное количество баллов за доклад-презентацию – 100 баллов.

Для доклада студенту предоставляется 5-7 минут.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	20 минут
Критерии оценки:	
«зачтено» (баллы 60-100), если	содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 20-30, дизайн соответствует содержанию; присутствует творческий, оригинальный подход;
«зачтено» (баллы 30-80), если	содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 11-19,
«незачтено» (0-30)	Слайды не соответствуют теме, нет ссылок на нормативно-правовые акты

Примерные темы для презентаций

1. Понятие «член семьи» работника-мигранта
2. Прецедентное значение судебного решения Суда ЕС «Симутенков против испанской федерации футбола».
3. Борьба с нелегальной миграцией в ЕС.
4. Эволюция принципа равной оплаты за равный труд в праве ЕС.
5. Шенгенское пространство и трудовая политика ЕС.

5.2.3 Типовые задания для оценочного средства «Блиц-опрос» для оценки компетенций «ПК МП-6»

Общие сведения об оценочном средстве

Блиц-опрос используется для контроля знаний студентов в качестве проверки результатов освоения основных понятий и нормативно-правовых актов по теме модуля «Трудовое право ЕС».

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	15 минут
Предлагаемое количество вариантов	3
Критерии оценки:	
«зачтено»	Минимум 2 правильных ответа из 3-х.
«незачтено»	0 правильных ответов или 1 правильный ответ

Примерные вопросы для блиц-опроса

1. Как регулируются вопросы трудовой политики в Договоре, учреждающем Европейское сообщество?
2. Как регламентируются вопросы охраны труда в законодательстве ЕС?
3. Как закрепляется в праве Европейского Союза принцип равенства мужчин и женщин в профессиональной жизни?
4. Как осуществляется правовое регулирование трудовых отношений на предприятиях в ЕС?
5. Какие меры принимаются в Европейском Союзе для развития производственной демократии?
6. Как решаются вопросы, связанные с трудоустройством граждан Европейского Союза?
7. Кто признается работником-мигрантом?
8. Какие ограничения существуют в отношении свободы передвижения?

5.2.4 Типовые задания для «Контрольная работа» «ПК МП-6»

Общие сведения об оценочном средстве

Контрольная работа является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля «Трудовое право ЕС». Контрольная работа используется для проверки и оценки знаний студентов по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания для решения поставленных задач.

Контрольная работа проводится в часы аудиторной самостоятельной работы студентов. Данный вид оценочного средства осуществляется письменно, в виде ответов на 2 вопроса. Во время проведения контрольной работы оценивается способность студента найти правильный ответ на поставленный вопрос, умение применять полученные в ходе лекций и семинаров знания и умения.

Параметры оценочного средства

1. Оценка раскрытия 1-го развернутого вопроса	максимально 10 баллов
2. Оценка раскрытия 2-го развернутого вопроса	максимально 10 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих):	
«зачтено»	10-20 баллов
«не зачтено»	Менее 10 баллов

Примерные темы контрольных работ

1. Анализ решений Суда ЕС в сфере трудового права (по выбору студента).
2. Безопасность и гигиена труда по праву ЕС.
3. Безработица в ЕС: масштабы, межстрановые различия, особенности, пути преодоления.
4. Обеспечение прав работников при перемене собственника предприятия по праву ЕС.
5. Ограничения на свободное передвижение лиц в праве ЕС.
6. Определение категории «работник» в праве ЕС.
7. Определение предмета трудового права ЕС.
8. Организация работы отдельных категорий: молодежь, пожилые работники, нетрудоспособные работники по праву ЕС.
9. Основные нормативные акты по труду отдельных стран ЕС (по выбору студента).
10. Основные тенденции в трудовой области в ЕС.
11. Охрана и гигиена труда (сравнительный анализ по праву ЕС и России).
12. Понятие «государственная служба». Возможность трудоустройства работников-граждан ЕС.
13. Понятие «оплата» и «равный труд» в праве ЕС.
14. Права и обязанности сторон трудового отношения в праве стран ЕС (по выбору студента).
15. Правовое регулирование труда женщин, молодежи, пожилых работников(сравнительный анализ по праву ЕС и России).
16. Прекращение трудового договора: порядок увольнения по праву ЕС.
17. Тенденция «гибкости» трудовых отношений.
18. Трудовой договор (сравнительный анализ по праву ЕС и России).
19. Трудоустройство граждан третьих стран в ЕС.

5.2.5 Типовые задания для задания «Доклады»«ПК МП-6»

Общие сведения об оценочном средстве

Предлагаемые темы для докладов носят проблемный характер и предполагают развернутое освещение вопросов и необходимость более глубокого анализа нормативно-правовых актов, судебных решений, монографий. Ответ студента должен быть развернутым, подробным, мотивированным, со ссылками на необходимый нормативный материал и теоретические положения. Для этого анализируемые нормативно-правовые акты должны находиться у студентов на занятиях под руками. При рассмотрении тех или иных проблем студенты должны свободно ориентироваться в тексте рассматриваемых на семинарском занятии нормативных документов, понимать их содержание. Необходимо четко знать и уметь разъяснить суть отдельных особенно важных предписаний европейского права в области трудового права ЕС. Вместе с тем, механическое заучивание материала недопустимо.

Критерии		
Традиционная	Баллы	
Зачтено	50-100	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля) учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному

Незачтено	0-49	Теоретическое содержание дисциплины (модуля) освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.
-----------	------	---

Примеры тем докладов

1. Понятие «член семьи» работника-мигранта
2. Прецедентное значение судебного решения Суда ЕС «Симутенков против испанской федерации футбола».
3. Борьба с нелегальной миграцией в ЕС.
4. Эволюция принципа равной оплаты за равный труд в праве ЕС.
5. Шенгенское пространство и трудовая политика ЕС.

5.2.6 Типовые задания для задания з «Задачи» и «Задачи-кейсы» для оценки сформированности компетенции ПК МП-6

Общие сведения об оценочном средстве

Решение задач-кейсов и заданий используются для контроля знаний обучающихся в качестве проверки результатов выполнения домашних заданий.

Уровень овладения компетенциями определяется по итогам выполнения работ.

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	60 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	3-10
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки:	
«отлично»	задание выполнено полностью; решение обосновано логично и последовательно, с точными и соответствующими ссылками на первоисточник и существующие в международном праве доктрины
«хорошо»	задание выполнено с незначительными погрешностями, допущены неточности в ссылках на нормативные акты
«удовлетворительно»	обнаруживает знания и понимания большей части задания, но решение кейса не завершено логически, отсутствуют ссылки на статьи нормативного акта
«неудовлетворительно»	задача/задача-кейс решена неверно, либо не решена вовсе

Примерные задачи по трудовому праву ЕС (по всем темам)

Задача 1

Гражданин Российской Федерации С. работал по контракту на стройке в г. Порту (Португалия) в течение 2 месяцев. По завершении трудовой деятельности он обнаружил, что получил вознаграждение ниже, чем получили его коллеги из Латвии. С. обратился в суд г. Порту, ссылаясь на ст. 23 Соглашения о партнерстве и сотрудничестве РФ и ЕС 1994 г., с требованием устранения дискриминации по отношению к нему и выплаты ему надлежащей суммы, равной вознаграждению латвийских работников.

В ходе рассмотрения дела выяснилось, что С. прибыл из России в Португалию по Шенгенской визе, выданной греческим консульством в Москве с целью туристической поездки.

Учитывая это обстоятельство, суд г. Порту отказал С. в удовлетворении иска, указав на отсутствие законных оснований для его трудовой деятельности в Португалии, что влечет неприменимость к данному случаю положений ст. 23 СПС.

Правильно ли поступил суд г. Порту?

Задача 2.

Британская гражданка К. являлась сотрудницей одной из частных фирм. Работодатель своим приказом перевел ее на работу в ночную смену. Под угрозой увольнения она сначала дала согласие, но затем потребовала направить ее для работы в дневную бригаду. В результате К. была уволена.

Действия работодателя соответствуют британскому законодательству, но противоречат одной из директив ЕС в области трудового права, которая запрещает работодателям привлекать женщин к ночному труду без их согласия. Данная директива была издана в конце XX века, однако Великобритания к моменту увольнения не включила ее нормы в национальное законодательство.

Гражданка К. желает восстановить нарушенные права и с этой целью обратилась за консультацией к адвокату.

Какой совет должен дать ей адвокат?

Задача 3.

Гражданка Великобритании S была принята на работу в частную фирму на место вышедшего сотрудника. Работодатель установил ей вознаграждение в размере 50 фунтов стерлингов в неделю. В то же время ее предшественник, выполнявший аналогичную работу, получал в неделю 60 фунтов стерлингов.

Гражданка Смит посчитала себя жертвой дискриминации по признаку пола и обратилась с иском в национальный суд. При рассмотрении дела в суде, однако, выяснилось, что британский закон (SexDiscriminationAct) не охватывает ситуацию, в которой оказалась истица.

Его нормы действуют только применительно к случаям так называемой «одновременной дискриминации». По буквальному смыслу закона, если бы предшественник гражданки Смит продолжал работать за ту же плату, то дискриминация имела бы место. Поскольку же он уволился, то дискриминация отсутствует.

С другой стороны, существует несколько директив ЕС по вопросам дискриминации мужчин и женщин, которыми охватывается более широкий круг правоотношений, в том числе ситуация истицы.

Какое решение по иску госпожи Смит должен вынести британский суд?

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Международное трудовое право : учебник / К. Н. Гусов, Н. Л. Лютов. - Москва : Проспект, 2015. <http://znanium.com/bookread2.php?book=526436>
2. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции: Учебное пособие / Энтин Л.М., - 2-е изд., перераб. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. <http://znanium.com/bookread2.php?book=550162>
3. Социальное право Европейского союза: теория и практика [Электронный ресурс] / Постовалова Т.А. - М. : Проспект, 2016. – <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392192854.html>
4. Трудовое право Европейского союза: теория и практика [Электронный ресурс] / Постовалова Т.А. - М. : Проспект, . - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392178773.html>
5. Трудовое право стран Евразийского экономического союза: учебное пособие [Электронный ресурс] / Морозов П.Е., Чанышев А.С. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392211357.html>

б) Дополнительная литература

1. Горниг Г., Витвицкая О. - Право Европейского Союза. - СПб.: Питер, 2005. ФБ ННГУ.
2. Европейский Союз: Основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / Отв. ред. С.Ю. Кашкин. - М.: ИНФРА-М, 2010. <http://znanium.com/bookread2.php?book=205735>
3. Кашкин Ю. С. - Трудовое право Европейского Союза: учебное пособие. - М.: ВолтерсКлувер, 2009. ФБ ННГУ
4. Правовая система Европейского Союза: Монография / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина; МГУ им. М.В. Ломоносова (МГУ). Юридический факультет. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. <http://znanium.com/bookread2.php?book=248682>
5. Социальное партнерство и социальная защита работников: Учебное пособие / Л.С. Морозова, Ю.В. Мурашова, А.Г. Панова и др. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. <http://znanium.com/bookread2.php?book=411636>
6. Трудовое право России и стран Евросоюза: Сборник статей / РАН. Институт государства и права; Под ред. проф. Г.С. Сkachковой. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. <http://znanium.com/bookread2.php?book=254108>

в) Интернет-ресурсы

www.europa.eu.int – официальный сайт Европейского Союза
<http://eulaw.edu.ru> – сайт кафедры права Европейского Союза Московской Государственной юридической академии
www.aes.org.ru - Ассоциация европейских исследований
www.europeanunion.narod.ru – каталог ссылок на ресурсы о ЕС

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Трудовое право ЕС» обеспечена всей необходимой материальной базой. Для проведения лекций по данной дисциплине имеется лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием. Также имеются аудитории для проведения семинарских

занятий, в том числе для занятий по методу «круглого стола». Они также оснащены мультимедийным оборудованием.

Имеются два компьютерных класса, по 10 компьютеров каждый, все компьютеры имеют базу «консультант плюс» и снабжены выходом в интернет.

Для поиска источников студенты могут пользоваться фондом фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И.Лобачевского, библиотеки юридического факультета ННГУ им. Н.И.Лобачевского и интернетом.

1. Лекционный зал
2. Аудитории для проведения семинарских занятий
3. Фундаментальная библиотека ННГУ им. Н.И.Лобачевского
4. Библиотека юридического факультета ННГУ им. Н.И.Лобачевского
5. Ноутбук
6. Проектор

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ _____.

Автор _____ к.ю.н., доцент Ю.М.Орлова

Заведующий кафедрой _____ к.ю.н., доцент Ю.М.Орлова

Программа одобрена на заседании междисциплинарной комиссии юридического факультета
от «11» июня 2021 года, протокол № 75.