

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
« 21 » апреля 2021 г. № ____

Рабочая программа практики

**Практика по получению профессиональных
умений**

Уровень высшего образования
СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность
37.05.02 ПСИХОЛОГИЯ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специализация образовательной программы
**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ УСЛОВИЯХ**

Форма обучения
Очная, очно- заочная

Нижний Новгород
2021

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б2.В.01 (П) «Практика по получению профессиональных умений» относится к обязательной части ООП специалитета 37.05.02 «Психология служебной деятельности».

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет: 7 зачетных единиц (252 часа).

Практика включает выполнение заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку учащихся к профессиональной деятельности.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (КОМПЕТЕНЦИЯМИ И ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ)

Собеседование, задание (практическая задача)

Таблица 1.

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Знает основы применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.	Знать: 1) нозологии, связанные с ограниченными возможностями здоровья 2) способы взаимодействия с людьми с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	Собеседование
	ИУК-9.2. Умеет анализировать проблемы лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.	Уметь: 1) проводить анализ проблем лиц с ограниченными возможностями 2) осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Собеседование
	ИУК-9.3. Владеет опытом использования дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Владеть: 1) навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах	Задача (практическое задание)

ПК-1.2. Способен анализировать экспертные вопросы, разрабатывать и реализовывать план проведения психологического исследования в рамках экспертизы	ИПК-1.2.1. Знает научно-теоретические принципы, правовые и организационные основы назначения и проведения различных видов экспертиз.	Знать: 1) основы и принципы назначения и проведения различных видов экспертиз 2) теоретические основы разработки плана проведения психологической экспертизы	Собеседование
	ИПК-1.2.2. Умеет анализировать экспертные вопросы и разрабатывать план проведения психологического исследования с целью их разрешения.	Уметь: 1) разрабатывать и реализовывать план проведения психологического исследования в рамках экспертизы 2) проводить анализ экспертных вопросов	Собеседование
	ИПК-1.2.3. Владеет опытом разработки плана проведения психологической экспертизы.	Владеть: 1) навыками разработки плана проведения психологической экспертизы 2) навыками реализации плана проведения психологического исследования в рамках экспертизы	Задача (практическое задание)
ПК-2.1. Способен разрабатывать и применять программы, направленные на коррекцию и профилактику эмоционального выгорания сотрудников	ИПК-2.1.1. Знает причины и симптомы развития эмоционального выгорания; методы психологической диагностики, коррекции и профилактики эмоционального выгорания.	Знать: 1) содержание, сущность, закономерности развития эмоционального выгорания 2) методы и методики психологической диагностики эмоционального выгорания 3) методы и техники профилактики и коррекции эмоционального выгорания	Собеседование
	ИПК-2.1.2. Умеет разрабатывать и применять программы, направленные на коррекцию и профилактику эмоционального выгорания.	Уметь: 1) разрабатывать программы психологической профилактики эмоционального выгорания 2) разрабатывать программы психологической коррекции эмоционального выгорания 3) 3) применять программы, направленные на профилактику и коррекцию эмоционального выгорания	Задача (практическое задание)
	ИПК-2.1.3. Владеет навыками психологической диагностики и профилактики эмоционального выгорания.	Владеть: 1) навыками психологической диагностики эмоционального выгорания 2) навыками психопрофилактической и коррекционной работы с проблемой эмоционального выгорания сотрудников	Задача (практическое задание)

ПК-2.2. Способен разрабатывать и применять развивающие и коррекционные программы по повышению психологической устойчивости сотрудников к стрессогенным условиям профессиональной деятельности	ИПК-2.1.1. Знает основы анализа условий профессиональной деятельности; особенности функционирования психики в стрессогенных условиях; методы повышения психологической устойчивости.	Знать: 1) условия профессиональной деятельности сотрудников 2) особенности функционирования психики в стрессогенных условиях 3) методы, способы повышения психологической устойчивости к стрессогенным условиям	<i>Собеседование</i>
	ИПК-2.1.2. Умеет разрабатывать и применять развивающие и коррекционные программы по повышению психологической устойчивости сотрудников к стрессогенным факторам профессиональной деятельности.	Уметь: 1) Разрабатывать программы, направленные на развитие и коррекцию психологической устойчивости сотрудников к стрессогенным факторам профессиональной деятельности 2) Применять программы, направленные на развитие и коррекцию психологической устойчивости сотрудников к стрессогенным факторам профессиональной деятельности	Задача (практическое задание)
	ИПК-2.1.3. Владеет методами диагностики и развития психологической устойчивости.	Владеть: 1) методами и методиками, направленными на изучение степени выраженности у сотрудников психологической устойчивости к стрессогенным факторам профессиональной деятельности 2) навыками разработки программ по повышению психологической устойчивости сотрудников к стрессогенным условиям профессиональной деятельности 3) навыками психокоррекционной работы по повышению и развитию психологической устойчивости сотрудников к стрессогенным условиям профессиональной деятельности	Задача (практическое задание)
ПК-3.1. Способен оказывать психологическую помощь лицам, попавшим в трудные жизненные ситуации с использованием методов психологического консультирования	ИПК-3.2.1. Знает основные принципы, виды и методы оказания психологической помощи в трудных жизненных ситуациях.	Знать: 1) методы и техники психологического консультирования 2) техники психологического консультирования в работе с лицами, попавшими в сложные жизненные ситуации	<i>Собеседование</i>
	ИПК-3.2.2. Умеет применять методы психологического консультирования для оказания психологической помощи в трудных жизненных ситуациях.	Уметь: 1) использовать методы и техники психологического консультирования для оказания психологической помощи лицам, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях	Задача (практическое задание)

	ИПК-3.2.3. Владеет опытом оказания психологической помощи в трудных жизненных ситуациях с использованием методов психологического консультирования.	Владеть: 1) методами и техниками психологического консультирования 2) навыками оказания психологической помощи в трудных жизненных ситуациях с использованием методов психологического консультирования	Задача (практическое задание)
ПК-3.2. Способен разрабатывать и применять реализовывать программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию; анализировать информацию о потребностях и запросах клиента или заказчика услуг	ИПК-3.2.1. Знает психологические особенности потребностно-мотивационной сферы человека; основные требования и этические принципы предоставления психологических услуг по психологическому консультированию; методы индивидуального, семейного и группового психологического консультирования.	Знать: 1) психологические особенности потребностно-мотивационной сферы человека 2) основные требования и этические принципы предоставления психологических услуг по психологическому консультированию 3) методы индивидуального, семейного и группового психологического консультирования	Собеседование
	ИПК-3.2.2. Умеет анализировать информацию о потребностях и запросах клиента или заказчика услуг, разрабатывать программы по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию.	Уметь: 1) проводить анализ потребностей и запросов клиентов 2) разрабатывать программы по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию.	Задача (практическое задание)
	ИПК-3.2.3. Владеет методами оказания психологических услуг по психологическому консультированию.	Владеть: 1) навыками анализа потребностей и запросов клиентов 2) навыками разработки программ по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию. 3) навыками реализации программ предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию.	Задача (практическое задание)
ПК-4.1. Способен принимать управленческие решения для	ИПК-4.1.1. Знает основы служебной деятельности; психологии риска; методы принятия	Знать: 1) теоретические основы служебной деятельности 2) основы психологии риска 3) основы психологии управления, в	Собеседование

выполнения профессиональных задач, в том числе в нестандартных условиях	управленческих решений.	том числе методы принятия управленческих решений	
	ИПК-4.1.2. Умеет анализировать риски при принятии управленческих решений для выполнения профессиональных задач.	Уметь: 1) проводить анализ при принятии управленческих решений для выполнения профессиональных задач, в том числе в нестандартных условиях 2) принимать управленческие решения	Задача (практическое задание)
	ИПК-4.1.3. Владеет опытом анализа управленческих решений	Владеть: 1) навыками принятия управленческих решений 2) опытом анализа управленческих решений	Задача (практическое задание)
ПК-4.2. Способен к выполнению функций управления в рамках регламентов полномочий психолога служебной деятельности	ИПК-4.2.1. Знает управленческие задачи, функции и методы; регламенты и полномочия психолога служебной деятельности.	Знать: 1) регламент и полномочия психологов служебной деятельности 2) управленческие задачи, функции психологов служебной деятельности	Собеседование
	ИПК-4.2.2. Умеет применять методы управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности.	Уметь: 1) применять методы управления в рамках регламентов и полномочий психолога служебной деятельности.	Задача (практическое задание)
	ИПК-4.2.3. Владеет опытом применения регламентов и полномочий психолога служебной деятельности.	Владеть: 1) навыками управленческой деятельности 2) опытом применения регламентов и полномочий психолога служебной деятельности.	Задача (практическое задание)
ПК-5.2. Способен применять адекватные методы психологического обеспечения для решения специальных задач служебной деятельности	ИПК-5.2.1. Знает задачи служебной деятельности; методы психологического обеспечения служебной деятельности	Знать: 1) задачи служебной деятельности 2) методы психологического обеспечения служебной деятельности	Собеседование
	ИПК-5.2.2. Умеет отбирать и применять методы психологического обеспечения для решения специальных задач служебной деятельности	Уметь: 1) отбирать методы психологического обеспечения для решения специальных задач служебной деятельности 2) применять методы психологического обеспечения для решения специальных задач служебной деятельности	Собеседование
	ИПК-5.2.3. Владеет методами психологического обеспечения для	Владеть: 1) навыками применения методов психологического обеспечения для решения специальных задач	Задача (практическое задание)

	решения специальных задач служебной деятельности.	служебной деятельности.	
--	---	-------------------------	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1 Трудоемкость практики

Таблица 2.

	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	7 ЗЕТ	7 ЗЕТ
Часов по учебному плану	252	252
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):		
- занятия лекционного типа	0	0
- практические занятия	32	32
самостоятельная работа	218	218
КСРИФ	2 ч.	2 ч.
Промежуточная аттестация	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3.2. Содержание практики

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится (бакалавр/специалист/магистрант/аспирант).

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Конкретное содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится студент.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Технологическая карта проведения практики по получению профессиональных умений по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Таблица

Технологическая карта проведения практики по получению профессиональных умений по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

п /п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов/неделя)
---------	------	------------------	--------------------------------

1	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> - проведение организационного собрания - получение группового задания - проведение инструктажа руководителем практики 	32 часа
2	Основной (экспериментальный)	<ul style="list-style-type: none"> - изучение специфики работы психолога на рабочем месте (ознакомление с методической документацией, с функциональными обязанностями). - ассестирование психологу в процессе проведения психодиагностики. - обработка психодиагностических материалов. - составление психологических заключений по результатам психодиагностики. - ассестирование психологу на коррекционно-развивающих занятиях. 	110 часов взаимодействие с представителем организации. 40 часов взаимодействие с преподавателем кафедры
3	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	<ul style="list-style-type: none"> - формирование отчета - сдача зачета по практике 	70 часов
	ИТОГО:		252 часа

4. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет
- индивидуальное задание
- рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)
- предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, собеседования выставляется оценка.

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики (образец макета представлен в Приложении) и в качестве приложений к нему:

- индивидуальное задание на практику (образец бланка представлен в Приложении);
- рабочий график (план) проведения практики (образец бланка представлен в Приложении);
- предписание на практику (образец бланка представлен в Приложении);
- копия индивидуального договора с профильной организацией, в случае, если на проведении практики учащихся заключался индивидуальный договор с профильной организацией (образец бланка представлен в Приложении).

Отчет о прохождении практики содержит описание проведенного студентом исследования, основные полученные им результаты.

Предписание на практику содержит указание места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – профильной организации или подразделения Университета; в него же заносятся отметки о прохождении практики. После окончания практики в этом документе приводятся:

- краткая характеристика обучающегося по итогам практики, которая заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в

профильной организации и отдельно - руководителем практики от ННГУ;

- оценка руководителя практики от профильной организации (при ее наличии) и оценка руководителя практики от ННГУ;

- итоговая оценка за практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (с учетом выступления на итоговой конференции).

Индивидуальное задание на практику включает в себя перечень заданий обучающемуся на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов), включая их содержание. Индивидуальное задание на практику выдается студенту руководителем практики от ННГУ в первый день практики.

Рабочий график (план) проведения практики отражает содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) по отдельным датам (периодам) в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Этот документ служит формой текущего контроля успешности обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

На **итоговой конференции** осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором студент отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной исследовательской работы. Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

Формой промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется проверка письменных отчетов, составленных обучающимися, в соответствии с требованиями программы практики.

Оценка выставляется по результатам проверки отчетной документации и выступления на отчетной конференции.. Оценка по практике относится к результатам соответствующего семестра.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Основная учебная литература:

1. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05461-3.

2. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05186-5. 3. Каменская, В. Г. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Г. Каменская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05670-9.

4. Решетников, М. М. Психическая травма : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 200 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05650-1.

5.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для бакалавриата и специалитета / О. А. Гулевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05228-2.

2. Шапошникова, Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции : учебник и

практикум для академического бакалавриата / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04953-4.

3. Решетников, М. М. Психология войны. Прогнозирование состояния, поведения и деятельности людей : монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05663-1.

4. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06259-5.

5.3 Ресурсы сети Интернет.

1. http://www.e-biblio.ru/book/bib/22_MOSA/prof_etika/sg.html
2. <http://www.mchs.gov.ru/dop/info/smi/news/item/2866979>
3. http://www.mchs.gov.ru/upload/site1/document_file/cDf0DsaVhA.pdf
4. <http://appme.ru/text/psyhealthlexru>

6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Для работы с текстами используется программа Microsoft Word, для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint, для расчетов и подготовки табличной информации - Microsoft Excele (Дог.№_____), для поиска информации – доступный интернет-браузер.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе проведения практики требуются:

- учебная аудитория для проведения занятий практического типа, оснащенная стационарным или переносным мультимедийным комплексом, для групповых и индивидуальных консультаций,
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики студент составляет **отчет о выполнении работы** в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и другие документы рассматриваются

руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотиваци	Полное	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная	Учебная

я(личностное отношение)	отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики	активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристики сформированности компетенции	Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
	низкий		достаточный				

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики
Очень хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.
Плохо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования.

8.1. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к отчету по практике

Отчет по производственной практике включает:

1. Дневник практики.
2. Отчет о диагностической работе проведенной практикантом на предприятии.
3. Отчет о применяемых психологических методиках и полученных результатов.

4. Письменное обоснование целей и выбора системы и последовательности реализации методов и приемов консультативного процесса;
5. Письменный анализ консультативной сессии, проведенной студентом.
6. Письменный анализ консультативного процесса, описанного в литературе по психологическому консультированию и психотерапии.
7. Отзыв специалиста-представителя базы практики о работе студента-практиканта.
8. Программа тематического тренинга: цель, задачи, содержание занятий программы, описание упражнений, игр, предполагаемые результаты реализации программы.
9. Протокол и письменный анализ одного занятия из тренинговой программы.
10. Отзыв студента о прохождении практики (на последней странице дневника практики); в отзыве студент фиксирует мнение об организации практики, полученном опыте, трудностях выполнения заданий практики, помощи руководителя и представителей базы практики).
11. Список литературы.

Во введении (отчета по производственной практике) необходимо указать базу практики, период и продолжительность ее прохождения. В заключении необходимо проанализировать эффективность практики, отметив те умения и навыки, которые были получены в процессе выполнения заданий практики, критично отнестись к допущенным ошибкам в процессе прохождения практики, описать субъективные и организационные трудности прохождения практики. В списке литературы необходимо представить научные, справочные, учебно-методические и учебные материалы, которые были использованы в процессе выполнения заданий практики.

8.2. Вопросы к собеседованию (устным опросам) по практике по получению профессиональных умений

№	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Опишите специфику психологической деятельности в организации.	ПК-4.2, ПК-5.2
2.	Какие основные задачи выполняет психолог в организации?	ПК-5.2
3.	Опишите освоенные вами диагностические методики.	ПК-1.2, ПК-2.1
4.	Как организована диагностическая работа психолога в организации?	ПК-2.2
5.	Обобщите полученный вами в организации профессиональный опыт.	ПК-1.2.
6.	Как организованы работа психологов по профилактике эмоционального выгорания сотрудников?	ПК-2.1.
7.	Какие программы применяются для психокоррекции эмоционального выгорания сотрудников?	ПК-2.1.
8.	Какие развивающие, психокоррекционные технологии практикуются на предприятии?	ПК-2.2.
9.	Какие цели и задачи личностно-развивающей деятельности психолога на предприятии?	ПК-3.2.

10.	Существует ли в учреждении программа профилактики стрессовых состояний сотрудников, профессионального выгорания?	ПК-2.1.,ПК-2.2.
11.	Как организована психологическая профилактика стрессовых состояний, профессионального выгорания на предприятии?	ПК-2.2.
12.	Есть ли у вас предложения по оптимизации профилактических психологических мероприятий на предприятии?	ПК-5.2.
13.	В чем заключается консультативная работа психолога на предприятии?	ПК-3.1., ПК-3.2.
14.	Какие технологии, методики, направления психологического консультирования применяются психологом на предприятии?	ПК-3.1,ПК-3.2.
15.	Какие виды документации оформляются психологом на предприятии?	ПК-4.1.,ПК-4.2.
16.	Какие ваши предложения по оптимизации работы психологической службы на предприятии?	ПК-4.1.,ПК-4.2.
17.	Какие слабые и сильные стороны психологической службы на предприятии вы можете отметить?	ПК-4.1.,ПК-4.2.
18.	Есть ли возможности профессионального роста у психолога на предприятии?	ПК-4.1
19.	За что несет ответственность психолог на предприятии?	ПК-4.2.
20.	Кому подчиняется психолог на предприятии?	ПК-4.2.
21.	Какие технологиями групповой и индивидуальной кризисной терапии используются в работе психолога?	ПК-3.1.
22.	Какие технологии саморегуляции и регуляции эмоциональных состояний в экстремальных условиях применяются психологами	ПК-2.2.
23.	Какая работа проводится в учреждении с лицами с ограниченными возможностями здоровья	УК-9

Типовая форма

МАКЕТ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

ОТЧЕТ

**о прохождении практики
по получению профессиональных умений**

Специальность: 37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях
Форма обучения: очная, очно-заочная

Студент:
курс: _____ группа: _____

(ФИО)

Руководитель от ННГУ:

(должность)

(ФИО)

Руководитель от профильной
организации (при наличии):

(должность)

(ФИО)

Нижний Новгород
201_ г.

Приложение 2
Типовая форма¹

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**

Обучающийся

(фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет: социальных наук Курс _____ Группа № _____

¹ Приложение №5 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

Форма обучения: ____
деятельности _____

Специальность: 37.05.02 Психология служебной

Специализация: « Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201_ года

Руководитель практики от ННГУ: _____ / _____
(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____
(подпись)

(ФИО)

Ознакомлен: обучающийся

_____ / _____
(подпись)

(ФИО)

Обучающийся

Срок прохождения практики: с « » 201 года
по « » 201 года

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)

Руководитель практики от ННГУ:

(подпись) (ФИО, должность)

19

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Кафедра _____

ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № _____

Обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество полностью, в именительном падеже)

Факультет: социальных наук Курс 4 Группа № _____

Форма обучения: очная Специальность: 37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация: « Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях »

направляется для прохождения практики по получению профессиональных умений в:

(указать место прохождения практики — профильную организацию / подразделение Университета)

Начало практики: «__» _____ 201__ года

Окончание практики: «__» _____ 201__ года

Декан факультета/директор филиала, института:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

Дата выдачи: «__» _____ 201__ года

³ Приложение № 2 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

<p>Приступил к практике «__» _____ 201_ года</p>	<p>Окончил практику «__» _____ 201_ года</p>
<p>_____ (Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)</p>	<p>_____ (Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)</p>

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)

Оценка руководителя практики от профильной организации: _____
(подпись)

_____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ (заполняется руководителем практики от ННГУ)

Оценка руководителя практики от ННГУ: _____
(подпись)

_____ / _____
(должность) (подпись) (ФИО)

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

_____ (подпись) _____ (подпись руководителя практики от ННГУ)

ДОГОВОР

об организации проведения практики обучающихся ННГУ
по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

город _____ «___» _____ 201_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице _____

_____ (наименование Должности, фамилия, имя, отчество представителя Университета)
действующего на основании _____

_____ (реквизиты Документа, удостоверяющего полномочия представителя
Университета)

с одной стороны, и _____

_____ (полное наименование юридического лица)
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

_____ (Должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)
действующего на основании _____

_____ (реквизиты Документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации производственной практики (далее – практика) обучающихся Университета, факультета социальных наук, обучающихся по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, по очной и очно-заочной форме обучения.

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее _____ календарных дней до начала практики.

_____ (количество дней)

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора.

2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

– совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;

– разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;

– осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

– оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;

– оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

⁴ Приложение №1 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

- совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
- согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставить рабочие места обучающимся;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру каждой Стороне).

6. НАИМЕНОВАНИЯ И АДРЕСА СТОРОН

6.1. Университет:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс: _____.

6.2. Профильная организация: _____

(полное наименование Профильной организации)

Место нахождения: _____

ОГРН _____

тел.: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Университета	От профильной организации
_____ (наименование должности представителя Университета)	_____ (наименование должности представителя Профильной организации)
_____ (должность представителя Университета)	_____ (должность представителя Профильной организации)
_____ (фамилия, имя, отчество представителя Университета)	_____ (фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)
МП	МП

Декан факультета _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 7
Типовая форма⁵

Приложение № _____ к договору от
«__» _____ 201_ года
об организации проведения практики
обучающихся ННГУ по специальности
37.05.02 Психология служебной деятельности

СПИСОК

магистрантов факультета социальных наук ННГУ им. Н.И. Лобачевского,
обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности
направляемых на практику в

(полное наименование Профильной организации)

Ф.И.О. обучающегося	Ку рс	Вид, тип практики	Сроки проведения практики

⁵Приложение №1 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г.

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности»

СОСТАВИТЕЛИ:

Д.псих.н., зав. каф. общей и социальной психологии Маркелова Т.В.

К.п.н., доцент каф. общей и социальной психологии Шуткина Ж.А.

(подписи)

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии ФСН

от 25.02. 2021, протокол № 6

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ