**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ННГУ

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

протокол № \_\_\_

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно – исследовательской деятельности**

Направление подготовки

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация

Прокурорская деятельность

Квалификация:

Юрист

Форма обучения:

очная

**Нижний Новгород**

**2020**

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.05.04 – «Судебная и прокурорская деятельность»

**СОСТАВИТЕЛЬ**:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Программа одобрена на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_юридического факультета

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_.

**1.Цель практики**

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний и научных представлений;

- ознакомление с работой организаций (учреждений, органов), осуществляющих юридическую деятельность, приобретение профессиональных компетенций;

- получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

− воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;

− систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;

− приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,

− совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;

− сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;

− расширение профессионального кругозора;

− овладение навыками и умениями, необходимыми в выбранной профессии;

− развитие профессионально значимых свойств и качеств личности будущего специалиста в сфере юриспруденции.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика относится к блоку Б.2 Практики, в том числе научно - исследовательская работа образовательной программы и по специальности «Судебная и прокурорская деятельность». Обязательная теоретическая подготовка студентов предполагает освоение дисциплин Философия, Иностранный язык, Теория государства и права, История государства и права зарубежных стран, Отечественная история, Конституционное право России, Трудовое право, Уголовное право, Гражданское право, Правоохранительные органы, Римское право и др.

Вид практики: учебная

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно – исследовательской работе

Способ проведения: **стационарная/выездная**

Форма проведения:

Дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

3 зачетные единицы

108 часов

2 недели

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу - практические занятия – 2 часа.

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета с оценкой) – 1 час.

б) Иную форму работы студента во время практики –105 часов *(подразумевается работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации, во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения учебной практики)*

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующей преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

**3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели (дни), сроки проведения в соответствии с учебным планом:

|  |  |
| --- | --- |
| Форма обучения | Курс (семестр) |
| очная | 2 курс 4 семестр |

Практика проводится в:

1 - в законодательных и исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по направлению подготовки. Учебная практика осуществляется на основе договоров между ННГУ и организациями (базами практик), составляемых юридическим факультетом ННГУ.

2 - в Юридической клинике юридического факультета ННГУ.

3 - на кафедрах юридического факультета ННГУ.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения учебной практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. Обучающиеся учатся выполнять поставленные задачи и применять на практике теоретические знания, а также вырабатывают навыки самостоятельной деятельности.

***Таблица 1***

| **Формируемые компетенции**  **с указанием кода компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **при прохождении практики** |
| --- | --- |
| *ПК-3-* Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | **Знать:** особенностей конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России;  - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права основ профессиональной этики юриста;  - особенностей реализации и применения юридических норм;  - правил составления юридических документов  **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями;  - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;  - правильно толковать применяемую норму права;  - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;  - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;  - правильно составлять и оформлять юридические документы  **Владеть:** юридической терминологией;  - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;  - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;  - навыками работы с правовыми актами;  - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права;  - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности |
| *ПК-5-* Способность  применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | **Знать:** основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права  - понятия и специфики каждой из форм реализации права  **Уметь:** компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права  - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права  - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права  - осуществлять применение права  **Владеть:**  навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства  Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной  деятельности |
| *ПК-7-* способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | **Знать:** сущности государства и права;  - механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права;  - основных положений отраслей российского права, сущности и содержания базовых институтов материального и процессуального права;  - функций и признаков судебной власти;  организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета;  - видов и задач всех правоохранительных органов;  понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности;  -антикоррупционного законодательства  **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями;  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы;  - применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов  **Владеть:** юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  - анализа различных правовых явлений;  - реализации норм материального и процессуального права;  - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;  - техникой применения законов логики в речи юриста;  - средствами речевого воздействия  навыками разрешения правовых проблем, коллизий |
| *ПК-12-* способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации | **Знать:** правил оформления юридической и служебной документации  **Уметь:** использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов  **Владеть:** навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов |
| *ПК-15* Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | **Знать:** основных положений  общепризнанных принципов, норм международного права  **Уметь:** - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;  - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру  **Владеть:** - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов  - методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; |
| *ПК-16* Способность принимать участие в проведении юридический экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления | **Знать:** содержания и структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований;  - функций и признаков судебной власти;  организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета;  -основные положения гражданского и административного законодательства.  **Уметь:** - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению  **Владеть:** принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;  навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации; |
| *ПК-17* Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности | **Знать:** - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;  - содержания должностных обязанностей  **Уметь:** - использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов  **Владеть:** - юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  - анализа различных правовых явлений;  - реализации норм материального и процессуального права;  - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;  - техникой применения законов логики в речи юриста; |
| *ПК-28-* способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права | **Знать:** принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности  - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;  - содержания должностных обязанностей  **Уметь:** использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;  - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов;  **Владеть:** способностью критической оценки разного рода информации по тематике проводимых исследований;  - способностью понимать и толковать положения нормативных правовых актов и концепций ученых;  - способностью работы с правореализационными документами |
| *ПК-29-* способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов | **Знать:** базовых понятий в сфере прикладных научных исследований  **Уметь:** применять основные положения и достижения прикладных научных исследований при решении профессиональных задач  - анализировать и эффективно обрабатывать полученную информацию для корректной обработки результатов  **Владеть:** правилами правильного и полного отражения результатов прикладного научного исследования, анализа и обработке результатов при подготовке необходимой юридической документации |
| *ПК-30-* способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований | **Знать:** методологии проведения научного исследования  - содержания и структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований  **Уметь:** четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  - делать логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов  **Владеть:** правилами правильного и полного отражения результатов научного исследования в отчетной документации  -грамотной письменной речью при составлении различных отчетов |

**5. Содержание практики**

Общее руководство организацией учебной практики студентов обеспечивается деканатом юридического факультета ННГУ.

Организационно-методическое руководство учебной практикой осуществляется кафедрой и непосредственно преподавателем - руководителем практики. Преподаватель - руководитель практики:

- контролирует наличие договоров с организациями (базами практики);

- знакомит студентов с программой практики;

- совместно с кафедрами разрабатывает и выдает индивидуальные задания студентам (см. приложение);

- по предложению руководителя практики от принимающей организации при необходимости корректирует индивидуальные задания;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и подготовки отчета;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- организует защиту отчетов по практике и оценивает результаты выполнения программы практики.

Студент, направляемый на практику, обязан:

- явиться на организационное собрание, проводимое кафедрой (деканатом) юридического факультета, получить программу практики и индивидуальное задание;

- детально ознакомиться с программой практики;

- изучить и соблюдать действующие правила внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной безопасности, пропускного режима, иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников организации;

- своевременно прибыть на место прохождения практики, имея при себе документ, удостоверяющий личность, индивидуальное задание и предписание на практику;

- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики и следовать индивидуальному заданию;

- нести ответственность за сохранность используемых во время практики документов, оргтехники, другого материального имущества и оборудования;

- полностью и в срок выполнять задания, предусмотренные программой практики (индивидуальным заданием) и поручения руководителя практики от организации по программе практики;

- своевременно подготовить и представить руководителю от кафедры отчет о прохождении практики с отзывом руководителя практики от организации.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты;

- предоставляет рабочие места;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики и проводит инструктаж.

1. Основным содержанием учебной практики **в законодательных и исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по направлению подготовки является**:

- изучение законодательной базы, локальных актов, регламентирующих статус и деятельность места прохождения практики;

- изучение организационной структуры аппарата органа государственной власти, органа местного самоуправления, иных государственных организаций, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места практики;

- изучение должностных инструкций, должностных регламентов персонала, определение степени их соответствия полномочиям, определенным соответствующими нормативными правовыми актами;

- изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности субъекта – места прохождения практики;

- выполнение поручений и конкретных обязанностей, определенных руководителем;

- изучение правил документооборота, принятых на месте практики;

-составление, подготовка юридических документов, необходимых для обеспечения деятельности подразделения места прохождения практики;

- принятие мер по устранению причин, нарушающих нормальный ход работы, и немедленно сообщать о случившемся руководителю практики;

- выявление недостатков в работе подразделения места прохождения практики, их оценка и разработка предложений по совершенствованию существующего порядка работы, а также по внедрению новых методов работы.

2. В **Юридической клинике** студенты, прослушивая лекции, получают первичные знания об:

- истории, структуре Юридической клинике;

- изучают Этический кодекс Юридической клиники;

- изучают правовые основы Юридической клиники ННГУ;

- знакомятся с понятием юридического документа и знакомятся с документооборотом;

- изучают основы нормотворческой деятельности;

- знакомятся с особенностями консультирования по отдельным категориям дел.

3. **На кафедрах юридического факультета ННГУ** учебная практика осуществляется в форме научно-исследовательской работы обучающегося, что предполагает:

- изучение юридической литературы;

- изучение достижений отечественной и зарубежной науки по теме научных исследований кафедры;

- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научной информации либо материалов практики по выбранной теме (заданию кафедры);

- оформление реферата;

-защиту реферата путем выступления с докладом на защите практики либо на кафедре, семинаре, конференции, круглом столе.

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Реферат набирается на компьютере на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4. Объем составляет 5-10 страниц. Текст печатается 14-м шрифтом через 1,5 междустрочный интервал. Заголовок располагается посередине строки, точка после него не ставится. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. Страницы нумеруются арабскими цифрами в нарастающем порядке. Титульный лист реферата включается в общий объем, но не нумеруется. Номера станиц проставляются в нижнем правом углу страницы. Оформленный реферат должен быть помещен в папку. Недопустимо, чтобы в реферате имелись орфографические, синтаксические, стилистические ошибки. Список использованной литературы, сноски, ссылки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ-7.05- 2008.

Тематика рефератов определяется кругом научных интересов кафедры и конкретизируется в индивидуальном задании на практику с учетом уровня подготовленности студента.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

**Технологическая карта**

***Таблица 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** | **Трудоемкость** |
| 11 | Организационный | 1. Проведение орг. собрания.  2. Получение индивидуального задания.  3. Проведение инструктажа руководителем практики.  4. Ознакомление с программой практики о её прохождении. | 12 часов |
| 22 | Основной  (*экспериментальный)* | 1. Составление плана практики. 2. Изучение научной и специальной литературы. 3. Сбор и анализ необходимой документации. 4. Выполнение задач практики. | 48 часов |
| 33 | Заключительный  *(обработка и анализ полученной информации)* | 1. Анализ информации, полученной на практике. 2. Составление отчёта о практике /написание реферата/подготовка к зачету. 3. Защита практики. | 48 часов |
|  | **ИТОГО:** |  | 108/2 часов/недели |

**6. Форма отчетности**

По итогам прохождения учебной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет

-индивидуальное задание

-рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)

-предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет.

Формой отчетности обучающихся о прохождении практики являются:

1 – для студентов, проходящих практику за пределами ННГУ - **защита отчета по практике**. По окончании практики, обучающийся предоставляет следующие документы на кафедру:

- оформленное предписание;

- индивидуальное задание;

-совместный рабочий график (план);

- отчет о прохождении практики.

**Оформленное предписание**

В предписании должны быть заполнены все поля (ФИО обучающегося, факультет, кафедра, курс, направление подготовки, организацию по месту прохождения практики, срок в неделях, сроки начала и окончания практики; в месте отметки о прохождении практики должна быть проставлена печать организации с места практики).

В предписании также оформляется характеристика, которую по окончании практики дает и подписывает руководитель органа, организации (учреждения), который организует ее прохождение, или руководителем практики. Характеристика скрепляется печатью соответствующего органа, организации (учреждения, предприятия) (см. приложение 2).

**Индивидуальное задание**

Индивидуальное задание должно быть оформлено в соответствие с образцом (см. приложение 1), его студент получает перед уходом на практику и его прилагает к остальным документам. На основании этого задания составляется план практики, формируется отчет и осуществляется защита практики.

**Совместный рабочий график(план)**

Совместный рабочий график проведения практики составляется руководителями практики от ННГУ и от профильной организации (см. приложение 3) и выдается перед началом практики.

**Отчёт о прохождении практики**

По окончании практики бакалавр-практикант составляет письменный отчет.

Отчет – это аналитический документ, отражающий достижение целей практики в процессе реализации ее программы. Отчет должен быть изложен в пределах 3-4 страниц машинописного текста. В отчете бакалавр в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы практики. Отчет о работе в рамках учебной практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

*Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении учебной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики (образец прилагается).

*Основная часть* отчета о практике должна содержать:

а) место и время прохождения практики. Описание структуры, целей и задач органа (учреждения, организации), меры, обеспечивающие выполнение задач практики.

б) нормативная основа, регулирующая организационную деятельность практического органа и содержание работы структурных подразделений.

в) степень выполнения программы практики.

г) анализ содержания работы по отдельным (основным) направлениям практики, наиболее интересных и сложных дел.

д) анализ практики применения действующего законодательства.

е) изложение спорных и наиболее сложных вопросов, возникающих в целом по юридическому органу практики, либо по конкретным делам.

ж) сопоставление теоретических положений с реальной практикой.

з) указания на затруднения, которые встречались на практике, эффективность помощи, оказанной руководителями практики, а также замечания и положения по улучшению организации практики.

и) какую пользу обучающемуся принесла практика в закреплении теоретических положений.

к) краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания (если они были).

л) заключение: собственная оценка практики, предложения и рекомендации по ее совершенствованию.

*Заключение* содержит обобщение и оценку результатов учебной практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических исследований; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения учебной практики и проведения научно-практических исследований; оценку возможности использования результатов исследований в НИР.

*Приложение* к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе учебной практики или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступала организация, предоставившая базу для учебной практики; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

Защита учебно-ознакомительной практики осуществляется перед руководителем практики на кафедре. Во время защиты отчета студент должен уметь анализировать действия и решения, о которых он пишет в отчете, показать умение составлять правовые документы и т.д.

2 – для студентов, проходящих практику в Юридической клинике – **в форме зачета по контрольным вопросам, вопросам теста и решения задачи**.

3 – для студентов, проходящих практику на кафедрах юридического факультета ННГУ – **в форме защиты реферата путем выступления с докладом на защите практики либо на кафедре, семинаре, конференции, круглом столе.**

По результатам защиты практики руководителем выставляется **«зачтено/незачтено»**, который заносится в его зачетную книжку, предписание на практику, ведомость по защите практики и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студент, не прошедший практику либо не выполнивший программу учебной практики по уважительной причине, а также получивший отрицательный отзыв о работе на практике, направляется на практику повторно в свободное от учебы время (по индивидуальному плану).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета и не ликвидировавшие задолженность в установленном порядке, считаются имеющими академическую задолженность.

Отчеты по практике обучающихся передаются на кафедры. Предписания вместе с ведомостью сдаются в деканат (учебную часть).

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

**7.1 Основная учебная литература:**

7.1.1. Актуальные проблемы теории государства и права: Учебное пособие / Р.В. Шагиева и др.; Отв. ред. Р.В. Шагиева. - 2-e изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. <http://www.znanium.com/>

7.1.2.Теория государства и права: Учебник / отв. ред. В.Д. Перевалов, - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. <http://www.znanium.com/>

7.1.3.Муниципальное право: Учебник / Е.С. Шугрина. - 5-e изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с. http://www.znanium.com

7.1.4. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / отв. ред. Л. Л. Попов. - Москва : РГ-Пресс, 2015. - 568 с. <http://www.studentlibrary.ru/>

7.1.5.Гражданское право: Учебник / М.В.Карпычев, В.А.Бессонов и др.; Под общ. ред. М.В.Карпычева, А.М.Хужина - 2-e изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 784 с. <http://www.znanium.com>

7.1.6.Гражданский процесс: Учебное пособие/А.В.Никифоров, 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 134 с. <http://www.znanium.com/>

**7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

7.1.7.Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / В.К. Дуюнов, П.В. Агапов, С.Д. Бражник и др. - 4-e изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 695 с. <http://www.znanium.com/>

7.1.8.Уголовный процесс: Учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; Под ред. А.В. Смирнова. - 6-e изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 736 с. <http://www.znanium.com/>

7.1.9.Профессиональные навыки юриста. /Отв. ред. Немытина М. В. – М.:Юрайт, 2016. <https://biblio-online.ru/>

**8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Использование в процессе прохождения учебной практики баз данных, информационно-справочных и профессиональных поисковых систем, электронных изданий, размещенных в электронной библиотечной системе ННГУ, доступа в Интернет, офисных программ, информационных (справочных) систем, взаимодействие с обучающимися посредством электронной почты, подготовка проектов с использованием электронного офиса.

**9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики: доступ к фондам учебных пособий, библиотечным фондам с периодическими изданиями по соответствующим темам, наличие компьютеров, подключенных к сети Интернет, принтера, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

**10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам учебной практики бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план). Проверка отчётов по учебной практике проводится в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет рассматривается руководителем практики. Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практических навыков работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

* 1. **Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование  оценочного средства |
|  | ПК-3 | Способность  осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | **- знать:** особенностей конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы государственных органов и органов местного самоуправления в России;  - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права основ профессиональной этики юриста;  - особенностей реализации и применения юридических норм;  - правил составления юридических документов | Собеседование |
| **- уметь:**  оперировать юридическими понятиями и категориями;  - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона;  - правильно толковать применяемую норму права;  - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;  - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;  - правильно составлять и оформлять юридические документы | Аналитический отчет по выбранной теме практики |
| *- владеть:*юридической терминологией;  - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий;  - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств;  - навыками работы с правовыми актами;  - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;  - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности | Аналитический отчет по выбранной теме практики |
|  | ПК-5 | Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | **- знать:** основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права  - понятия и специфики каждой из форм реализации права | Собеседование |
| **- уметь:** компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права  - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права  - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства  Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права  - осуществлять применение права | Аналитический отчет по выбранной теме практики |
| **- владеть:** навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства  Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной  деятельности | Аналитический отчет по выбранной теме практики |
|  | ПК-7 | способность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | **- знать:** сущности государства и права;  - механизма государства, системы права, средств правового регулирования, реализации права;  - основных положений отраслей российского права, сущности и содержания базовых институтов материального и процессуального права;  - функций и признаков судебной власти;  организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета;  - видов и задач всех правоохранительных органов;  понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности;  -антикоррупцион  ного законодательства | Собеседование |
| **- уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями;  - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы;  - применять нормативно-правовые документы в деятельности правоохранительных и правоприменительных органов | Защита отчета о практике |
| **- владеть:** юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  - анализа различных правовых явлений;  - реализации норм материального и процессуального права;  - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;  - техникой применения законов логики в речи юриста;  - средствами речевого воздействия  навыками разрешения правовых проблем, коллизий | Аналитический отчет по выбранной теме практики |
|  | ПК-12 | способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации | **- знать:**  правил оформления юридической и служебной документации | Аналитический отчет по выбранной теме практики |
| **- уметь:**  использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов | Собеседование |
| *- владеть:*навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов | Защита отчета о практике |
|  | ПК-15 | Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | **Знать:** основных положений  общепризнанных принципов, норм международного права | Аналитический отчет по выбранной теме практики |
| **Уметь:** - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов;  - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру | Собеседование |
| **Владеть:** - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов  - методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем; | Защита отчета о практике |
|  | ПК-16 | Способность принимать участие в проведении юридический экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления | **Знать:** содержания и структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований;  - функций и признаков судебной власти;  организации и функции прокуратуры РФ, следственного комитета;  -основные положения гражданского и административного законодательства. | Аналитический отчет по выбранной теме практики |
| **Уметь:** - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;  - использовать методы и способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению | Собеседование |
| **Владеть:** принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина;  навыками анализа нормативных правовых актов, регулирующих организационные, территориальные, экономические - основы местного самоуправления в Российской Федерации; | Защита отчета о практике |
|  | ПК-17 | Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности | **Знать:** - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;  - содержания должностных обязанностей | Аналитический отчет по выбранной теме практики |
| **Уметь:** - использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации  - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов | Собеседование |
| **Владеть:** - юридической терминологией;  навыками работы с правовыми актами;  - анализа различных правовых явлений;  - реализации норм материального и процессуального права;  - анализа правоприменительной и правоохранительной практики;  - техникой применения законов логики в речи юриста; | Защита отчета о практике |
|  | ПК-28 | способность анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права | **- знать:**  принципов правового регулирования в сфере профессиональной деятельности  - состояния практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности;  - содержания должностных обязанностей | Аналитический отчет по выбранной теме практики |
| **- уметь:**  использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;  - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно правовых явлений;  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых актов и научных теорий и концепций российских и зарубежных авторов; | Собеседование |
| - владеть: способностью критической оценки разного рода информации по тематике проводимых исследований;- способностью понимать и толковать положения нормативных правовых актов и концепций ученых;- способностью работы с правореализационными документами | Защита отчета о практике |
|  | ПК-29 | способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов | **- знать:**  базовых понятий в сфере прикладных научных исследований | Аналитический отчет по выбранной теме практики |
| **- уметь:**  применять основные положения и достижения прикладных научных исследований при решении профессиональных задач  - анализировать и эффективно обрабатывать полученную информацию для корректной обработки результатов | Собеседование |
| - владеть: правилами правильного и полного отражения результатов прикладного научного исследования, анализа и обработке результатов при подготовке необходимой юридической документации | Защита отчета о практике |
|  | ПК-30 | способность обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования, готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований | **- знать:**  методологии проведения научного исследования  - содержания и структуры отчетной документации, подготавливаемой по результатам выполненных исследований | Аналитический отчет по выбранной теме практики |
| **- уметь:**  четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли  - делать логически обоснованные выводы по результатам проведенного исследования  -применять грамотную письменную речь и навыки составления различных видов научных отчетов | Собеседование |
| - владеть: правилами правильного и полного отражения результатов научного исследования в отчетной документации-грамотной письменной речью при составлении различных отчетов | Защита отчета о практике |

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | | |
| **плохо** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
| **не зачтено** | | **зачтено** | | | | |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| **Наличие умений** | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полномобъеме без недочетов |
| **Наличие навыков**  **(владение опытом)** | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный  набор навыков для решения стандартных задач | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| **Мотивация(личностное отношение)** | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| **Характеристикасфомированности компетенции** | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформирован-ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| **Уровень сформиро-ванности компетенций** | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| низкий | | достаточный | | | | |

**Критерии итоговой оценки результатов практики**

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Уровень подготовки** |
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийсядемонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты.Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики. |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты.Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков согласно ПК-3, ПК-5. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. |

* 1. **. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

Учебная практика проходит в форме самостоятельной работы обучающегося по углубленному изучению проблемы, сформулированной в рамках выданного научным руководителем индивидуального задания. Самостоятельная работа обучающегося-спеиалиста предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор аналитической информации в рамках специфики выданного задания, ее анализ и формулирование выводов по результатам проведенного исследования.

**10.2.1. Требования к отчету по практике**

Отчет – это аналитический документ, отражающий достижение целей практики в процессе реализации ее программы. Отчет должен быть изложен в пределах 3-4 страниц машинописного текста. В отчете бакалавр в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы практики. Отчет о работе в рамках учебной практики имеет следующую структуру: титульный лист; основная часть; заключение по практике.

*Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении учебной практики и должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения; фамилию, имя, отчество лица, проходившего учебную практику; наименование отчета; место и сроки прохождения практики (образец прилагается).

*Основная часть* отчета о практике должна содержать:

а) место и время прохождения практики. Описание структуры, целей и задач органа (учреждения, организации), меры, обеспечивающие выполнение задач практики.

б) нормативная основа, регулирующая организационную деятельность практического органа и содержание работы структурных подразделений.

в) степень выполнения программы практики.

г) анализ содержания работы по отдельным (основным) направлениям практики, наиболее интересных и сложных дел.

д) анализ практики применения действующего законодательства.

е) изложение спорных и наиболее сложных вопросов, возникающих в целом по юридическому органу практики, либо по конкретным делам.

ж) сопоставление теоретических положений с реальной практикой.

з) указания на затруднения, которые встречались на практике, эффективность помощи, оказанной руководителями практики, а также замечания и положения по улучшению организации практики.

и) какую пользу обучающемуся принесла практика в закреплении теоретических положений.

к) краткое сообщение о содержании и выполнении индивидуального задания (если они были).

л) заключение: собственная оценка практики, предложения и рекомендации по ее совершенствованию.

*Заключение* содержит обобщение и оценку результатов учебной практики, включая: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных практических исследований; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения учебной практики и проведения научно-практических исследований; оценку возможности использования результатов исследований в НИР.

*Приложение* к отчету может содержать: образцы документов, которые практикант самостоятельно составлял в ходе учебной практики или в оформлении которых принимал участие; судебные решения по наиболее интересным спорам, стороной в которых выступала организация, предоставившая базу для учебной практики; инструментарий проведения учебно-методических исследований; иные материалы, представляющие интерес для образовательной деятельности вуза.

* + 1. **Вопросы к собеседованию (устный опрос) по практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопрос | Код компетенции *(согласно РПП)* |
|  | Какие нормативные акты РФ и локальные акты, регламентирующие статус и деятельность места прохождения практики были изучены? | ПК-5 |
|  | Какова организационная структура аппарата органа государственной власти, органа местного самоуправления, иных государственных организаций, методов их функционирования, форм взаимодействия и содержания деятельности различных подразделений места практики? | ПК-3 |
|  | Какие должностные инструкции, должностные регламенты персонала были изучены? | ПК-12 |
|  | Как состоялось изучение и обобщение правоприменительной практики в сфере деятельности субъекта – места прохождения практики? | ПК-7 |
|  | Как выполнялись поручения и конкретные обязанности, определенные руководителем? | ПК-28 |
|  | Были ли изучены правила документооборота, принятые на месте практики? | ПК-12 |
|  | Составлялись ли юридические документы, необходимые для обеспечения деятельности подразделения места прохождения практики? | ПК-30 |
|  | Как соотносятся ваши теоретические знания и представления с практикой? | ПК-29 |
|  | Выявлялись ли случаи, нарушающие нормальный ход работы? | ПК-15 |
|  | Были ли выявлены недостатки в работе подразделения места прохождения практики? | ПК-16 |
|  | Разработаны ли предложения по совершенствованию существующего порядка работы в месте прохождения практики? | ПК-17 |

**Приложение 1**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**индивидуальноЕ ЗАДАНИЕ НА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКУ**

*(вид и тип)*

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Курс \_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ННГУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

**Ознакомлен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

**Приложение 2**

|  |
| --- |
| **Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского**  **Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36** |

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

*(указать вид и тип )*

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декан факультета/директор филиала, института | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(инициалы, фамилия)* |

Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Приступил к практике  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* | Окончил практику  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* |

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)*

Оценка руководителя практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *И.О. Фамилия* |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *должность* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *подпись* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *И.О. Фамилия* |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( прописью) ( подпись руководителя практики от ННГУ)*

**«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**Приложение 3**

**Рабочий график (план) проведения практики**

*(для проведения практики в Университете)*

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/филиал/институт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направлениеподготовки/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование базы практики – структурного подразделения ННГУ)*

Руководительпрактики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срокпрохожденияпрактики: с по .

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики  (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

**Приложение 4**

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

*(для проведения практики в профильной организации)*

ФИО обучающегося:

Форма обучения:

Факультет/филиал/институт:

Направление подготовки/специальность:

Курс:

**Место прохождения практики**

*(наименование базы практики структурною подразделения ННГУ)*

Руководитель практики от ННГУ

(Ф.И.О.. должность)

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид и тип практики:

Срок прохождения практики: с по .

|  |  |
| --- | --- |
| Дата(период) | Содержание и планируемые результаты практики (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от ННГУ

*(Ф.И.О.. подпись)*

Руководитель практики от ННГУ

*(Ф.И.О.. подпись)*

Руководитель практики от профильной организации

*(Ф.И.О.. подпись)*

*Приложение 5*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

им. Н.И. ЛОБАЧЕВСКОГО»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

**по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно – исследовательской работе**

(указывается наименование и юридический адрес организации прохождения практики)

**Исполнитель:**

студент(-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(форма обучения)

направления 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

курс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель по месту прохождения**

**практики:** должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

(подпись)

**Руководитель от ВУЗа:**

должность/ученая степень/ученое звание,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО

(подпись)

**Отчет допускается к защите**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись научного руководителя)

Дата проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет защищен с оценкой**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нижний Новгород

201\_