

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«___» _____ 2021 г. № ___

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.08 Информационные технологии в гуманитарных науках

Уровень высшего образования
бакалавриат

Направление подготовки
46.03.01 История

Направленность образовательной программы
«Всеобщая и отечественная история»

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Нижний Новгород

2021 год

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части образовательной программы блока Б1 и имеет код в учебном плане.

Дисциплина Б1.Б.08 «Информационные технологии в гуманитарных науках» относится к обязательной части ООП направления подготовки 46.03.01 «История».

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции (код, содержание компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции | | Наименование оценочного средства |
|---|---|--|----------------------------------|
| | Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора) | Результаты обучения по дисциплине | |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи | Знать, как использовать методы гуманитарных наук в процессе подготовки научно-исследовательского текста. | Практическое задание |
| | | Уметь применять гуманитарных наук в процессе подготовки научно-исследовательского текста. | Практическое задание |
| | | Владеть навыками использования методов гуманитарных наук в процессе подготовки научно-исследовательского текста. | Практическое задание |
| ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности | ОПК-1.1. Способен использовать принципы отбора, классификации и критического анализа исторических источников, а также приемы извлечения исторической информации | Знать основные методы и технологии управления информацией; | Практическое задание |
| | | Уметь применять современное программное обеспечение для обработки, хранения и представления информации; | Практическое задание |
| | | Владеть базовыми методами и технологиями обработки, хранения и представления информации. | Практическое задание |
| ОПК ОС-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность с использованием современных информационно-коммуникационных технологий | ОПК ОС-8.1. Владеет цифровой культурой при осуществлении педагогической деятельности. | Знает основные принципы цифровой культуры при осуществлении педагогической деятельности. | Практическое задание |
| | | Умеет применять основные принципы цифровой культуры при осуществлении педагогической деятельности. | Практическое задание |
| | | Владеет базовыми принципами цифровой культуры при осуществлении педагогической деятельности. | Практическое задание |

3. Структура и содержание дисциплины

3.1.Трудовоемкость дисциплины

| | |
|--|-----------------------------|
| | очная форма обучения |
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ |
| Часов по учебному плану | 72 |
| в том числе | |
| аудиторные занятия (контактная работа): | 33 |
| - занятия лекционного типа | - |
| - занятия семинарского типа | 32 |
| самостоятельная работа | 59 |
| Контактная работа в рамках промежуточной аттестации в форме КСР (контроля самостоятельной работы) | 1 |
| Промежуточная аттестация | зачет |

3.2.Содержание дисциплины

| № п/ п | Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Всего (часы) | В том числе | | | | Самостоятельная работа обучающегося, часы |
|----------------------------------|---|-----------------|---|---------------------------------|--------------|-------|--|
| | | | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них: | | | | |
| | | | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Консультации | Всего | |
| 1. | Тема 1. Профессиональное форматирование текстовых массивов в редакторе MS Word на примере курсового исследования студента. | 24 | | 11 | | 11 | 13 |
| 2. | Тема 2. Профессиональная подготовка визуального сопровождения выступления в программе MS Power Point. | 24 | | 11 | | 11 | 13 |
| 3. | Тема 3. Основы вычислительных операций в табличном редакторе MS Excel. | 12 | | 5 | | 5 | 7 |
| 4. | Тема 4. Культура общения в цифровом мире (цифровой этикет) | 11 | | 6 | | 6 | 6 |
| 5. | В т.ч. текущий контроль | 1 | | 1 | | 1 | |
| Промежуточная аттестация - зачет | | | | | | | |
| | Итого | 72 | | 33 | | 33 | 39 |

Практические занятия (семинарские занятия /лабораторные работы) организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка предусматривает

выполнение практических заданий. На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 32 часа.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП: уметь применять конкретные информационные технологии в зависимости от поставленных исследовательских и образовательных задач.

- компетенций - *УК-1* Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, *ОПК-5* Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности, *ОПК-8* Способен осуществлять педагогическую деятельность с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

| № п/п | Раздел дисциплины | Виды СРС |
|-------|--|---|
| 1. | Тема 1. Профессиональное форматирование текстовых массивов в редакторе MS Word на примере курсового исследования студента. | Изучение литературы и Интернет-ресурсов по теме, подготовка доклада |
| 2. | Тема 2. Профессиональная подготовка визуального сопровождения выступления в программе MS Power Point. | Изучение литературы и Интернет-ресурсов по теме, подготовка доклада |
| 3. | Тема 3. Основы вычислительных операций в табличном редакторе MS Excel. | Изучение литературы и Интернет-ресурсов по теме, подготовка доклада |
| 4. | Тема 4. Культура общения в цифровом мире (цифровой этикет). | Изучение литературы и Интернет-ресурсов по теме, подготовка доклада |

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплинам

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | плохо | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | очень хорошо | отлично | превосходно |
| | не зачтено | | зачтено | | | | |
| <u>Знания</u> | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки. |

| | | | | | | | |
|---------------|--|---|--|---|--|--|--|
| | отказа обучающегося от ответа | | | ошибок | х ошибок | | |
| <u>Умения</u> | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продemonстрированы все основные умения решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка | | Уровень подготовки |
|-------------------|----------------------------|---|
| | превосходно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| зачтено | отлично | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично» |
| | очень хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо» |
| | хорошо | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо» |
| | удовлетворительно | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно» |
| не зачтено | неудовлетворительно | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо» |
| | плохо | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо» |

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения

5.2.1 Контрольные вопросы

| Вопросы | Код формируемой компетенции |
|--|-----------------------------|
| 1. Особенности редактирования текста курсовой работы в текстовом редакторе MS Word. | ОПК-5 |
| 2. Особенности редактирования таблиц в табличном редакторе MS Excel. | УК-1 |
| 3. Особенности редактирования электронной презентации в MS Power Point. | ОПК-5 |
| 4. Средства визуализации данных в MS Word, Excel, Power Point. | ОПК-5 |
| 5. Подготовка таблиц в MS Word, Excel, Power Point. | ОПК-5 |
| 6. Подготовка схем в MS Word, Excel, Power Point. | ОПК-5 |
| 7. Источники данных для презентаций, создания текста, вычислений в глобальной сети Интернет. | ОПК-5 |
| 8. Основные правила делового общения к мире цифровых коммуникаций. | ОПК ОС-8 |

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции:

УК-1:

1. Согласно правилам написания курсовой работы, каждая глава должна начинаться с новой страницы. Как правильно ее создать в MS Word.

- А. с помощью пустых строк
- Б. с помощью функции «разрыв страницы»
- В. с помощью функции «разрыв страницы»
- Г. с помощью зажатой клавиши «пробел» на клавиатуре
- Д. с помощью зажатой клавиши «ввод» на клавиатуре

2. Как правильно поставить в тексте работы автоматическую сноску, используя текстовый редактор MS Word.

- А. вставка-сноска
- Б. ссылки-вставить сноску
- В. поставить порядковый номер от руки
- Г. поставить порядковый номер от руки и присвоить ему значение «верхний индекс»
- Д. рецензирование-правописание

3. Размечая стилями главы курсовой работы в текстовом редакторе MS Word, какой из предложенных стилей необходимо выбрать, чтобы название главы было затем отражено в автоматическом оглавлении работы.

- А. Заголовок1
- Б. Обычный
- В. Название
- Г. Выделение
- Д. Абзац списка

4. Какие элементы фирменного стиля нельзя изменять в электронной презентации средствами MS Power Point, если она создается на основе готового шаблона учреждения.

- А. цвет и фон
- Б. размер и фон
- В. цвет, размер и шрифт
- Г. шрифт и фон
- Д. цвет, фон, размер и шрифт

ОПК-5:

5. Если в табличном редакторе MS Excel необходимо отсортировать список из 30-ти фамилий в алфавитном порядке, то каким средством сортировки необходимо воспользоваться.

- А. по возрастающей
- Б. по убывающей
- В. от А до Я
- Г. от Я до А
- Д. настраиваемая сортировка

6. Если в табличном редакторе MS Excel необходимо посчитать сумму чисел в непрерывном диапазоне ячеек с помощью автоматической формулы, то каков должен быть ее синтаксис.

- А. СУММ(...)
- Б. СУММ
- В. СУММЕСЛИ
- Г. СУММЕСЛИ(
- Д. =СУММ(

7. Если в табличном редакторе MS Excel необходимо посчитать среднее арифметическое чисел в непрерывном диапазоне ячеек с помощью автоматической формулы, то каков должен быть ее синтаксис.

- А. СРЗНАЧ
- Б. СУММ
- В. СРВЫБ
- Г. СРЕДНЕЕ
- Д. ИТОГО

8. С какого знака начинается ввод формулы вручную в табличном редакторе MS Excel.

- А. функция F=
- Б. круглые открывающие скобки
- В. квадратные открывающие скобки
- Г. знак «двоеточие»
- Д. знак равенства

9. Выберите из предложенных вариантов ячейку, которой присвоена абсолютная адресация в табличном редакторе MS Excel.

- А. \$F\$1
- Б. .F1
- В. \$F1
- Г. F\$1
- Д. #F#1

10. Как можно интерпретировать данные о сословной структуре Нижнего Новгорода в 1897 г., обработанные в табличном редакторе MS Excel, если указано, что удельный вес крестьянского сословия составляет 50%.

- А. данные никак нельзя интерпретировать
- Б. крестьяне составляли половину городского населения
- В. данные подтверждают факт миграции крестьян в город после отмены крепостного права на заработки
- Г. данные говорят о процессах рурбанизации
- Д. данные говорят об отсталости русского общества в конце XIX в.

ОПК ОС-8:

11. Выберите основные правила культуры общения в цифровом мире.

5.2.3. Типовые задания для оценки сформированности компетенции:

УК-1:

MS Word:

1. Используя текстовый редактор, наберите и оформите в соответствии с указанными параметрами текст документа. Образец здесь и далее выдает преподаватель в распечатанном виде каждому студенту.
2. Создайте по образцу автоматические сноски в тексте.
3. Отформатируйте список источников и литературы с помощью автоматической нумерации.
4. Создайте схему по образцу (на примере структуры кафедр исторического профиля в ИМОИ, представленных на его официальном сайте).
5. Создайте таблицу по образцу (на примере анализа новостей группы журнала Дилетант Вконтакте за указанный промежуток времени). Информация доступна на странице группы Вконтакте.
6. Создайте автоматическое оглавление работы с использованием разметки стилями текста, включив заголовки двух уровней.
7. Создайте титульный лист работы по образцу.

MS Power Point:

1. Создайте титульный слайд презентации с использованием фирменного стиля на примере шаблона презентаций ННГУ. (Шаблон доступен на официальном сайте ННГУ).
2. Создайте основной текст презентации с использованием автоматических нумерованных и маркированных списков (на примере структуры гуманитарных наук в России).
3. Создайте слайды со схемами по образцу (на примере структуры гуманитарных наук в России).
4. Создайте таблицы по образцу (на примере дисциплин, которые будут изучены студентами-историками в семестре, следующим за текущим). Информация доступна на сайте ИМОИ.
5. Присвойте анимацию слайдам презентации.
6. Подготовьте презентацию к распечатке и экспорту в pdf-формат.

ОПК-5:

MS Excel:

Задание 1.

1. Создайте и отформатируйте таблицу по образцу (на примере сословной структуры Нижнего Новгорода по данным Первой всеобщей переписи 1897 г.). Образец здесь и далее выдает преподаватель в распечатанном виде каждому студенту.
2. Подсчитайте суммарные значения каждого из показателей, применив формулу Автосуммы
3. Подсчитайте удельный вес каждого из показателей, написав формулу вручную (пример тот же).
4. Визуализируйте данные таблицы, подобрав необходимый график для этого типа данных (пример тот же).
5. Используя знания по истории России, объясните полученное распределение данных.

Задание 2.

1. Создайте и отформатируйте таблицу по образцу (на примере изменения крестьянского сословия в структуре населения Нижнего Новгорода во второй половине XIX в.). Образец здесь и далее выдает преподаватель в распечатанном виде каждому студенту.

2. Подсчитайте средний прирост между показателями, написав формулу вручную (пример тот же).

3. Визуализируйте данные таблицы, подобрав необходимый график для этого типа данных (пример тот же).

4. Используя знания по истории России, объясните полученное распределение данных.

ОПК ОС-8:

Подготовьте два типа письма своему преподавателю и своим одногруппникам и отправьте их через электронную почту университетского портала (portal.unn.ru). Первое должно содержать сведения о предполагаемом мероприятии и приглашении на него, второе – просьбу и вложенный файл с данными.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Крапивенко, А. В. Технологии мультимедиа и восприятие ощущений: учебное пособие. - 2-е изд. (эл.). - М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. - 271 с.- Доступ осуществляется через ЭБС «Консультант студента» по подписке ФБ ННГУ.- Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785996309184.html>.

2. Одинцов Б.Е. Информатика: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 410 с. – Доступ осуществляется через ЭБС «Знаниум».- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=263735>.

3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие.- М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 336 с.- Доступ осуществляется через ЭБС «Знаниум» .- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=251095>.

б) дополнительная литература:

1. Онокой Л.С. Компьютерные технологии в науке и образовании: Учебное пособие.- М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 224 с.- Доступ осуществляется через ЭБС «Знаниум».- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=241862>.

2. Количественные методы в исторических исследованиях: Учебное пособие / Н.Б. Селунская, О.С. Петрова и др.; под ред. Н.Б. Селунской. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 255 с.– Доступ осуществляется через ЭБС «Знаниум». – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=398476>.

3. Балдин К.В. Основы теории вероятностей и математической статистики: Учебник. - М.: Флинта: МПСИ, 2010. - 488 с.- Доступ осуществляется через ЭБС «Знаниум». – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=217322>.

4. Гусева Е.Н. Математика и информатика. Практикум: учеб. пособие. -3-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011.- Доступ осуществляется через ЭБС «Знаниум». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511934.html>.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Интернет-ресурсы:

1. Сайт журнала «Историческая информатика» <http://e-notabene.ru/istinf/>;
2. Сайт международной конференции ВШЭ «Интернет: по ту сторону цифр» <http://internetbeyond.net>;

3. Сайт ННГУ им. Н.И.Лобачевского <http://www.unn.ru>;
4. Сайт ИМОМИ ННГУ им. Н.И.Лобачевского <http://www.imomi.unn.ru>;
5. Сайт электронной библиотеки диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru>.
- 6.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

| Ауд. | Оборудование/ПО | Документ |
|----------------------------------|--|--|
| 103 | Рабочая станция AMD FX-6100, клав.Oklich320M, мышьA4Tech OP-720/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 5 шт. | Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA190 00261-80403-57839-AA389 00261-80403-57839-AA131 00261-80403-57839-AA623 00261-80403-57839-AA801 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA738 00216-57600- 47723-AA240 00216-576000-47723-AA518 00216-576000-47723-AA366 00216-576000-47723-AA086 |
| | Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705-2GbDVD-RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт. | Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 0326-10860-24031-AA693 Microsoft office 2016: 00340-93324-12686-AA829 |
| | Ноутбук Lenovo 15.6”B590G/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 1 шт. | Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 0178-50437-49151-AA242 Microsoft office 2013: 00216-576000-47723-AA662 |
| 107 (разъездное оборудование) | Ноутбук Lenovo 15.6”B590G/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт. | Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows8.1 PRO: 00178-50437-49151-AA944 00178-50437-49151-AA825 00178-50437-49151-AA293 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA877 00216-57600-47723-AA856 00216-57600-47723-AA634 |
| 207 | Windows Vista Business – 6 шт. | Товарная накладная №36 от 29.01.2009, Акт №36 от 29 января 2009 Windows Vista Business (1 лицензия на 6 компьютеров): 89576-236-0200005-71680 Консультант+ (некоммерческая интернет-версия) |
| 303 | Рабочая станция Intel Core i5-3570K, клав.Oklich320M, мышьA4Tech OP-720 3D/ Windows8.1 PRO, Microsoft office 2013 – 3 шт. | Товарная накладная КМСП-42381 от 18.11.2013, Акт приема-передачи прав № КМСП-42590 от 18.11.2013 Windows 8.1 PRO: 00261-80403-57839-AA873 00261-80403-57839-AA208 |

| | | |
|-----|--|--|
| | | 00261-80403-57839-AA646 Microsoft office 2013: 00216-57600-47723-AA738 00216-57600-47723-AA240 00216-57600-47723-AA831 |
| | Рабочая станция DELL Vostro 3900 MTi3-4170 3.7GHz 4Gb 500GbGF705- 2GbDVD-RW/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт. | Товарная накладная 0479 от 24.08.2016 Windows 10 домашняя: 003273035957005-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-80000-00000-AA71 |
| 320 | Ноутбук DELL Inspiron/ Windows 10 домашняя, Microsoft Office 2016 – 1 шт. | Товарная накладная 0400,1 от 12.07.2016 Windows 10 домашняя: 00327-43218-13268-AAOEM Microsoft office 2016: 00340-933324-12686-AA80 |

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО/ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВПО по направлению подготовки 46.03.01 «История» (бакалавриат), профиль «Всеобщая и отечественная история».

Автор _____ к.и.н., доцент А.А. Акашева
Рецензент) _____ д.и.н., профессор Н.Ю. Сивкина
Заведующий кафедрой _____ д.и.н., профессор А.А. Миронос

Программа одобрена на заседании методического совета ИМОМИ от _____
20__года, протокол № ____.