

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-
РАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учрежде-
ние высшего образования «Национальный исследовательский Нижего-
родский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**
Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета ННГУ
протокол от
«16» июня 2021г. № 8

Рабочая программа дисциплины

Управление таможенной деятельностью

Специальность

38.05.02 «Таможенное дело»

Специализация

Таможенные платежи и валютный контроль

Квалификация выпускника

Специалист

Форма обучения

Очная , Очно – заочная, Заочная

Нижний Новгород

2021

1. Место дисциплины «Управление таможенной деятельностью» в структуре ОПОП.

Дисциплина относится к базовой части **Б1.Б. 33.03** и обязательна для освоения в 6 семестре базовой части ФГОС ВПО специальности подготовки 38.05.02 «Таможенное дело», программы специалитета «Таможенные операции и таможенный контроль». Студенты к моменту освоения дисциплины согласно ФГОС ВО, ознакомлены с основными теоретическими понятиями и прикладными знаниями, полученными в рамках изучения дисциплин : «Основы таможенного дела», «Экономика таможенного дела», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», «Управление таможенными органами».

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с целями ОПОП, знаний о принципах, методах и инструментах управления таможенной деятельностью;

- изучение особенностей управления таможенной деятельностью ,технологий управления в различных подразделениях таможенной службы;

- формирование навыков применения методов оценки результатов управления таможенной деятельностью , а также навыков принятия решений по управлению деятельностью структурных подразделений.

2.Планируемые результаты обучения по дисциплине «Управление таможенной деятельностью», соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК – 11 Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество оказываемых

государственных услуг, использовать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводить аудит результативности деятельности таможенных органов;

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК – 11 Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество оказываемых государ-	ПК-11.1. Организует сбор информации для управленческой деятельности, оценивает эффективность деятельности таможен (таможенного поста) и их структурных подразделений;	Знать основные приемы управления эффективностью деятельности таможенных органов. Уметь применять методику сбора информации для управленческой деятельности. Владеть навыками расчета показателей эффективности деятельности таможенных органов.	Практические задания, расчеты показателей деятельности таможенных постов и таможен

ственных услуг, использовать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводить аудит результативности деятельности таможенных органов;	ПК-11.2. Анализирует качество оказываемых государственных услуг, использует методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводит аудит результативности деятельности таможенных органов.	Знать основные элементы отражающие качество оказания таможенных услуг. Уметь применять методику аудита результативности деятельности таможенных органов. Владеть навыками расчета показателей результативности деятельности таможенных органов.	
---	---	---	--

3. Структура и содержание дисциплины «Управление таможенной деятельностью».

3.1. Трудоемкость дисциплины

Очная форма - Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц в 6 семестре, всего 144 часа, из которых 48 час составляет контактная работа студента с преподавателем (16 лекции, 32 ч практики) , 36 часов мероприятия текущего контроля успеваемости, экзамен), 58 часов составляет самостоятельная работа студента.

Заочная форма обучения - Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц в 6 семестре, всего 72 часа, из которых 8 час составляет контактная работа студента с преподавателем (2 лекции, 6 ч практики) , экзамен, 64 часа составляет самостоятельная работа студента.

	очная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость	_4_ ЗЕТ	_4_ ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	72
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа):	48	8
- занятия лекционного типа	16	2

- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32	6
самостоятельная работа	58	64
КСР	36	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	экзамен	Экзамен

3.2.Содержание дисциплины «Управление таможенной деятельностью»

Дисциплина состоит из трех модулей и 4 тем, объемом 144 часа и 4 зачетных единицы.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе																		Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них																				
				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации			Всего								
	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное	Очное	Очно-заочное	Заочное						
Тема 1	50			4		2	8		2							12			24		48			
Тема 2	48			4			10		3							14			16		49			
Тема 3	22			4			10		1							14			8		26			
Тема 4	24			4			4									8			12					
Промежуточная аттестация Экзамен	36		7																					
Итого	144		144	16		2	32		6						2	48		10	60		121			

Тема 1.Элементы управления деятельностью таможенных органов

Тема 2. Характеристика показателей результативности деятельности

РТУ и таможен

Тема 3. Задачи и функции структурных подразделений ФТС и РТУ

Тема 4. .Показатели качества результатов деятельности таможенных ор-

ганов

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках практических занятий, решение показателей результативности деятельности таможенных органов, групповых или индивидуальных консультаций, а также по результатам написания реферата. Подготовка реферата имеет целью углубленное изучение вопроса по тематике дисциплины и способствует формированию компетенций, предусмотренных программой дисциплины. Оценка, полученная за реферат, является частью итоговой оценки по дисциплине. Темы рефератов согласуются с тематикой исследований студентов по данной дисциплине и соответствуют вопросам к экзамену.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций

используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
- лекции с проблемным изложением учебного материала.

используемые на занятиях семинарского типа:

- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;
- частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия;
- решение практических задач для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

На проведение практических занятий (семинарских занятий /лабораторных работ) в форме практической подготовки отводится 12 часов.

Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

- практических навыков в соответствии с профилем ОП в соответствии с квалификационными требованиями для замещения должностей государственной гражданской службы п.24.1 перечня областей и видов де-

тельности госслужащих «Регулирование в сфере таможенного администрирования;

- компетенций - **ПК – 11** Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество оказываемых государственных услуг, использовать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводить аудит результативности деятельности таможенных органов;

Для студентов заочного отделения предусмотрено выполнение обязательной контрольной работы, являющейся формой текущего контроля и допуском к экзамену.

Формой итогового контроля знаний студентов является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

4. Учебно – методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа, как вид учебной работы, представляет собой способ организации познавательной деятельности студентов, предполагающий выполнение заданий в отсутствии преподавателя.

Цель самостоятельной работы – подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине «Управление таможенной деятельностью» могут быть:

- чтение текста учебников по таможенному делу и др.;
- конспектирование текста вышеперечисленных учебников;

- выписки из текста;
- использование сети Интернет;
- работа с конспектом лекций;
- работа с УМК по данной дисциплине;
- выполнение тестовых заданий;
- решение ситуационных задач.

– **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Основной формой самостоятельной работы студента является изучение конспекта лекций, их дополнение, рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях. Но для успешной учебной деятельности, ее интенсификации, необходимо учитывать следующие субъективные факторы:

1. Знание программного материала, наличие прочной системы знаний, необходимой для усвоения основных вузовских курсов. Это особенно важно для математических дисциплин. Необходимо отличать пробелы в знаниях, затрудняющие усвоение нового материала, от малых способностей. Затратив силы на преодоление этих пробелов, студент обеспечит себе нормальную успеваемость и поверит в свои способности.

2. Наличие умений, навыков умственного труда:

- а) умение конспектировать на лекции и при работе с книгой;
- б) владение логическими операциями: сравнение, анализ, синтез, обобщение, определение понятий, правила систематизации и классификации.

3. Специфика познавательных психических процессов: внимание, память, речь, наблюдательность, интеллект и мышление. Слабое развитие каждого из них становится серьезным препятствием в учебе.

4. Хорошая работоспособность, которая обеспечивается нормальным физическим состоянием. Ведь серьезное учение - это большой многосторонний и разнообразный труд. Результат обучения оценивается не количеством сообщаемой информации, а качеством ее усвоения, умением ее использовать и развитием у себя способности к дальнейшему самостоятельному образованию.

5. Соответствие избранной деятельности, профессии индивидуальным способностям. Необходимо выработать у себя умение саморегулировать свое эмоциональное состояние и устранять обстоятельства, нарушающие деловой настрой, мешающие намеченной работе.

6. Овладение оптимальным стилем работы, обеспечивающим успех в деятельности. Чередование труда и пауз в работе, периоды отдыха, индивидуально обоснованная норма продолжительности сна, предпочтение вечерних или утренних занятий, стрессоустойчивость на экзаменах и особенностях подготовки к ним,

7. Уровень требований к себе, определяемый сложившейся самооценкой.

Адекватная оценка знаний, достоинств, недостатков - важная составляющая самоорганизации человека, без нее невозможна успешная работа по управлению своим поведением, деятельностью.

Рекомендации по конспектированию учебной и научной литературы:

—

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Рекомендации по подготовке к семинару:

Готовясь к семинару, студенты должны:

- познакомиться с рекомендованной литературой;
- рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
- выделить проблемные области;
- сформулировать собственную точку зрения;
- предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

При подготовке, студент должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того что бы правильно и четко ответить на поставленный вопрос необходимо правильно уметь пользоваться учебной, и дополнительной литературой.

Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.

- раскрытие сущности проблемы.

- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это не только мобилизует внимание, но и способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Записи как бы контролируют восприятие прочитанного. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных по качеству и содержанию сведений. Таким образом, конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к

предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

. Рекомендации по подготовке к экзамену :

Изучение данной дисциплины учебного плана завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

самостоятельная работа в течение семестра; по темам курса;
подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе по дисциплине. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Самостоятельная работа студента при подготовке к экзамену.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «Управление таможенной деятельностью» является экзамен (для студентов заочного отделения обязательным требованием является подготовка контрольной работы).

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

При подготовке к экзамену конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед консультацией по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.. Положительным также будет стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней, применить теоретические знания по современным проблемам.

Результаты экзамена (зачета) объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи экзамена.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Подготовка реферата:

Цель написания реферата- способствовать развитию интереса слушателя к проблематике внешнеэкономических связей и таможенного регулирования ВЭД предприятий, развитие у студентов умений работать с источниками, систематизировать и анализировать собранный материал. Подготовка реферата студентом способствует развитию личностных качеств и повышению мотивации к учебе.

Структура работы:

- Титульный лист (аналогичный курсовой работе);
- Введение, в котором определяются цели работы, обосновывается актуальность,
- Основная часть, состоящая из 2 или 3 разделов, в которой раскрываются суть проблемы или темы, приводятся данные статистического или аналитического характера.
- Заключение, содержащее выводы по рассмотренным вопросам.
- Список литературы, включающий нормативные источники, монографии, статьи по теме реферата, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Реферат может содержать приложения в виде схем, таблиц, текстов соглашений или контрактов, иллюстрирующие исследования автора. Об-

щее количество страниц (без приложений) – 20 с., выполняется в следующем формате: TimesNewRoman 12 pt, межстрочный интервал – 1.5, поля обычные.

Источники информации для аналитической части реферата:

1. www.customs.ru -Официальный сайт Федеральной таможенной службы,
2. www.vch.ru -Виртуальная таможня: таможенное законодательство и новости таможни, обзоры Прессы,
3. www.tamognia.ru - Таможенный правовой портал: все о таможенных правилах,
4. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»,
5. www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»,
6. www.wto.org - Сайт Всемирной торговой организации,
7. www.wcoomd.org - Сайт Всемирной таможенной организации.
8. www.worldcustomsjournal.org -Международный таможенный электронный журнал

5.Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине,

включающий:

5.1.Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине «Управление таможенной деятельностью»

ПК – 11 Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество оказываемых государственных услуг, использовать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводить аудит результативности деятельности таможенных органов;

Индикаторы компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
Знания Знать сущность и особенности приемов управления	отсутствие знаний сущности и особенности управления	наличие грубых ошибок в знании сущности и	знание основного материала сущности и особенностей управления	знание основного материала сущности и особенностей управления	знание основного материала сущности и особенностей	знание основного материала сущности и особенностей	знание сущности и особенности управления

ния таможен-ной деятельно-стью .	ния таможенной деятель-ностью	особен-ностей управления тамо-женной деятель-ностью	ния таможенной деятель-ностью с рядом негрубых ошибок .	ния таможенной деятель-ностью с рядом заметных погреш-ностей-тей.	но-стейупр авления тамо-женной деятель-ностью с незна-читель-ными погреш-ностями	но-стейупр авления тамо-женной деятель-ностью без ошибок и по-грешно-стей .	тамо-женной дея-тельно-стью без по-грешно-стей.
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> использо-вать норма-тивно – правовые докумен-ты для сбора инфор-мации по управле-нию та-можен-ной дея-тельно-стью	Полное отсут-ствие умения использо-вать норма-тивно – правовые докумен-ты для сбора ин-формации по управ-лению таможен-ной дея-тельно-стью	отсут-ствие умения использо-вать норма-тивно – право-вые до-кументы для сбо-ра ин-форма-ции по управ-лению тамо-женной деятель-ностью	Умение использо-вать нор-мативно – правовые докумен-ты для сбора ин-формации по управ-лению таможен-ной дея-тельно-стью при анализе профес-сиональ-ных си-туаций при наличии суще-ственных ошибок	Умение использо-вать нор-мативно – правовые докумен-ты для сбора ин-формации по управ-лению таможен-ной дея-тельно-стью при анализе профес-сиональ-ных си-туаций с рядом заметных погреш-ностей	Умение использо-вать норма-тивно – право-вые до-кументы для сбо-ра ин-форма-ции по управ-лению тамо-женной деятель-ностью при ана-лизе профес-сио-нальных ситуа-ций с незна-читель-ными погреш-ностями.	Умение использо-вать норма-тивно – право-вые до-кументы для сбо-ра ин-форма-ции по управ-лению тамо-женной деятель-ностью при ана-лизе профес-сио-нальных ситуа-ций без ошибок.	Умение использо-вать норма-тивно – право-вые до-кумен-ты для сбора инфор-мации по управ-лению тамо-женной дея-тельно-стью в практи-ческих ситуа-циях без по-грешно-стей.
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> навыками расчета показате-лей ре-зультативности деятель-ности та-	полное отсут-ствие навыков. расчета показате-лей ре-зультата-	отсут-ствие навыков расчета показате-лей резуль-тативно-	наличие мини-мальных навыков расчета показате-лей ре-зультата-	Посред-ственное владение навыками расчета показате-лей ре-зультата-	Доста-точное владе-ние навыка-ми расчета показате-лей	Хоро-шее владе-ние навыка-ми расчета показате-лей	Всесто-роннее владе-ние навы-ками расчета показате-лей

можен-ных ор-ганов.	тивности деятельности та-можен-ных ор-ганов.	сти дея-тельно-сти та-можен-ных ор-ганов...	тивности деятельности та-можен-ных ор-ганов..	тивности деятельности та-можен-ных ор-ганов..	результативно-сти дея-тельно-сти та-можен-ных ор-ганов..	результативно-сти дея-тельно-сти та-можен-ных ор-ганов.	результативно-сти дея-тельно-сти та-можен-ных ор-ганов..
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- групповая дискуссия;
- круглый стол;
- презентация;
- учебные фильмы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов);
- системное моделирование;
- решение ситуаций;
- эссе;
- тренинги.

5.2..Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения,.

1.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление таможенной деятельностью»

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Основные направления Стратегии ФТС России до 2020 года по управлению таможенной деятельностью.	ПК-11.1
2. Сущность и особенности управленческой деятельности в таможенном органе.	ПК-11.1
3. Общие подходы к УТД.	ПК-11.1
4. Методологический подход к УТД.	ПК-11.1
5. Принципы и методы управленческой деятельности.	ПК-11.1
6. Функциональная и информационная структура управленческой деятельности.	ПК-11.1
7. Технологическая структура управленческой деятельности.	ПК-11.1
8. Методологический подход к УТД.	ПК-11.1
9. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.	ПК-11.1
10. Принципы организации управления таможенной деятельностью.	ПК-11.1
11. Методы организации управления таможенной деятельностью.	ПК-11.1
12. Организация основных процессов управленческой деятельности.	ПК-11.2
13. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.	ПК-11.2
14. Евразийская экономическая комиссия: таможенное сотрудничество.	ПК-11.2
15. Технологии управления таможенной деятельностью.	ПК-11.1
16. Методы и процесс принятия решений в управлении таможенной деятельностью.	ПК-11.2
17. Эффективность таможенной деятельности: подходы и показатели.	ПК-11.2

ли».	
18. Управление направлениями таможенной деятельности.	ПК-11.2
19. Управление организацией таможенного регулирования.	ПК-11.1
20. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами.	ПК-11.2
21. Процессный подход к УТД.	ПК-11.1
22. Управление экономической и финансовой деятельностью.	ПК-11.1
23. Управление кадровым и социальным обеспечением.	ПК-11.2
24. Структура ФТС России.	ПК-11.1
25. Руководство деятельностью органов управления и его технологии.	ПК-11.1
26. Структура ГТК Белоруссии.	ПК-11.1
27. Центральный аппарат ФТС.	ПК-11.1
28. Управление качеством таможенной деятельности.	ПК-11.2
29. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.	ПК-11.2
30. Управление формированием комплекса таможенно-тарифных мер реализации таможенной политики.	ПК-11.2
31. РТУ:сущность, полномочия.	ПК-11.1
32. Таможни:понятие, задачи.	ПК-11.2
33. Таможенные посты: понятие и задачи.	ПК-11.2
34. Основы управленческой деятельности и ее организации.	ПК-11.1
35. Виды управленческой деятельности в таможенном деле.	ПК-11.1
36. Оперативно-тактическое управление: понятие и задачи.	ПК-11.1
37. Стратегическое планирование таможенной деятельности.	ПК-11.2
38. Эффективное управление: понятие, показатели.	ПК-11.2
39. Стандартизация и метрология в УТД.	ПК-11.2
40. МС ИСО 9000:требования к УТД .	ПК-11.2

5.2.1.Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции «ПК – 11 Способность организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество оказываемых государственных услуг, использовать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов, проводить аудит результативности деятельности таможенных органов;

Для проведения текущего контроля используются тестовые задания:

- 1) Общее руководство таможенным делом осуществляет:
 - а) Президент РФ;
 - б) Правительство РФ;
 - в) Федеральная таможенная служба.

- 2) К общим принципам управления в таможенной системе НЕ относятся:
- а) законность;
 - б) системность;
 - в) информационная достаточность.
- 3) Между Региональным таможенным управлением и таможней складываются:
- а) вертикальные управленческие отношения.
 - б) горизонтальные управленческие отношения;
 - в) диагональные управленческие отношения.
- 4) Основная функция управления, посредством реализации которой осуществляется наблюдение за процессом функционирования единой системы таможенных органов, сбор данных о ходе, условиях, состоянии и результатах деятельности подчиненных в тот или иной момент времени - это
- а) функция учета;
 - б) функция контроля;
 - в) функция организации.
- 5) По масштабу управленческой деятельности различают методы:
- а) общие и частные;
 - б) прямые и косвенные;
 - в) организационные, распорядительные и дисциплинарные.
- 6) Какими документами устанавливается компетенция должностных лиц таможенных органов по принятию конкретных юридически значимых решений?
- а) ТК ЕАЭС;
 - б) Документами Федеральной таможенной службы;
 - в) Постановлениями Правительства РФ.
- 7) Таможенные посты, не являющиеся юридическим лицом, создаются:
- а) по решению Регионального таможенного управления;
 - б) постановлением Правительства РФ;
 - в) по решению Федеральной таможенной службы.
- 8) Таможенный кодекс ЕАЭС начал действовать?
- а) в 2011 г.
 - б) в 2010 г.
 - в) в 2009 г.
- 9) Для гражданина, поступающего на службу в таможенные органы, может устанавливаться испытательный срок продолжительностью:
- а) до месяца;
 - б) до трех месяцев;
 - в) до шести месяцев.
- 10) Федеральная таможенная служба может иметь:
- а) до трех главных управлений;
 - б) до шести главных управлений;
 - в) до восьми главных управлений.
- 11) В чем заключается содержание административно - юрисдикционной деятельности таможенных органов?
- а) Рассмотрение жалоб заинтересованных лиц на решения, действия таможенных органов (их должностных лиц), назначение административных наказаний за совершение нарушений таможенных правил, дисциплинарное производство, а также арест или изъятие товаров в процессе таможенного контроля;
 - б) Рассмотрение жалоб заинтересованных лиц на решения, действия таможенных органов (их должностных лиц), назначение административных наказаний за совершение нарушений таможенных правил, дисциплинарное производство;

в) Производство по делам об административных правонарушениях, рассмотрение жалоб заинтересованных лиц на решения, действия таможенных органов (их должностных лиц).

12) В каких случаях уполномоченный федеральный орган исполнительной власти вправе издавать нормативные правовые акты в области таможенного дела?

а) Когда это право предусмотрено в законе либо в подзаконном акте (указе Президента РФ, постановлении или распоряжении Правительства РФ);

б) Когда в этом возникает необходимость в результате сложившейся в стране экономико-политической ситуации;

в) Когда в этом возникает необходимость в результате экономико-политической ситуации в стране либо, когда выявляются пробелы в таможенном регулировании.

13) Какими документами устанавливает регион деятельность конкретного таможенного органа?

а) Приказами Федеральной таможенной службы, согласованными с Минэкономразвития России;

б) Приказами Федеральной таможенной службы;

в) Распоряжениями Правительства РФ.

14) Отношения Региональное таможенное управление

- Региональное таможенное управление являются:

а) вертикальными;

б) горизонтальными;

в) диагональными.

15) По важности и длительности действия решения делятся на:

а) стратегические, оперативные, тактические;

б) единоличные, групповые и коллективные;

в) административного, экономического и морального характера.

16) Таможенный кодекс СССР был принят в:

а) 1925 г.

б) 1953 г.

в) 1964г.

17) Продолжительность рабочего времени в таможенных органах не должна превышать:

а) 24 часов в неделю;

б) 36 часов в неделю;

в) 40 часов в неделю.

18) Текущее организационное планирование имеет продолжительность:

а) до 1 года;

б) до 5 лет;

в) более 5 лет.

19) В чем разница между таможенной и пограничной службой при осуществлении контрольных функций?

а) Основная разница заключается в объектах контроля (пограничный контроль направлен на проверку соблюдения законности пересечения государственной границы физическими лицами, а таможенный контроль - законности перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств);

б) В рамках пограничного контроля проверяется все, что пересекает границу, а в пределах таможенного контроля проверке подлежат только товары и транспортные средства;

- в) Пограничный контроль осуществляется только на Государственной границе РФ, а таможенный контроль только на таможенной границе РФ, которая может и не совпадать с государственной.
- 20) Начальник таможенного поста руководит его деятельностью на основе принципа:
- а) единоначалия;
 - б) коллегиальности;
 - в) сочетания единоначалия и коллегиальности.
- 21) Система таможенных органов не включает:
- а) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области таможенного дела;
 - б) региональные таможенные управления;
 - в) учреждения для обеспечения деятельности таможенных органов; учреждения и государственные унитарные предприятия, тесно взаимодействующие с таможенными органами.
- 22) Структура системы управления таможенных органов имеет вид:
- а) иерархичный;
 - б) последовательный;
 - в) линейный.
- 23) К объекту управления в таможенных органах относятся:
- а) элементы и подсистемы таможни, РТУ и ФТС России;
 - б) таможенные посты;
 - в) управляющая система таможенных органов.
- 24) Планирование – это ...
- а) основная функция управления, посредством которой вырабатывается организационное начало предстоящей деятельности;
 - б) общая функция управления, в результате осуществления которой возрастает эффективность деятельности подчиненных или устраняются отклонения от параметров, заданных при планировании;
 - в) вспомогательная функция.
- 25) Принятие решения в общем случае включает:
- а) уяснение целей и задач, оценку исходных условий, определение состава сил и средств, способов и порядка их действий;
 - б) уяснение проблемной ситуации и действий субъектов управления;
 - в) прогнозирование в изменении исходных условий и поведения системы в прогнозируемых условиях.
- 26) Процесс управления характеризуют:
- а) цикл, этап, стадия, фаза;
 - б) цель, ситуация, проблема, решения;
 - в) анализ, организация, регулирование, учет.

Критерии оценки результатов тестирования:

Оценка тестов(стандартная)	Оценка тестов(тестовые нормы: % правильных ответов)
«отлично»	85-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	менее 50

5.2.3..Типовые задания для оценки сформированности компетенции «ПК-11»

Задача 1. Правительство установило тариф в 40% на импорт автомобильных шин, которых в стране не хватает. Данное действие Правительства обусловлено важностью сохранения этой отрасли путем ограждения ее от иностранной конкуренции, поскольку видит ее большой экспортный потенциал в будущем. Определите наиболее разумный способ поддержать перспективную отрасль в данном случае. Аргументируйте свой ответ.

Задача 2. Производители продовольствия несут потери из-за его массированного импорта. Какой метод и почему следует применить для ограничения импорта в данном случае: импортную квоту, импортный тариф или бюджетную субсидию отечественным фермерам? Аргументируйте свой ответ.

Задача 3. На таможенную территорию ЕАЭС поставляются электротехнические изделия из Гамбурга в Санкт-Петербург. Размер партии — 300 шт. Цена сделки — 50 долл. за одно изделие. Условия поставки:

- поставка осуществляется морским транспортом по договору купли-продажи на базисных условиях поставки EXW (с завода) в Гамбург;

- подготовка и упаковка товара для отправки на заводе-изготовителе — 230 долл.;

- погрузка товара на транспортное средство покупателя — 180 долл.;

- доставка товара в порт отправления — 150 долл.;

- расходы по транспортировке из Гамбурга в Санкт-Петербург (фрахт) — 330 долл.;

- страхование товара в пути — 46 долл.;

- в Германии была проведена работа по изготовлению чертежей изделий на сумму 700 долл., аналогичная работа была проведена в России на сумму 1000 долл.;

- стороны заключают договор впервые.

Рассчитать таможенную стоимость партии электротехнических изделий.

Задача 4. Продавец, одновременно являющийся производителем автомобилей, требует от дилера, чтобы он не продавал и не выставлял поставленные ему автомобили до определенной даты. Дата назначается в зависимости от начала нового модельного года.

Требуется установить, какой метод должен быть применен при определении таможенной стоимости автомобилей при указанных условиях сделки.

Задача 6. Декларируется ввозимый на таможенную территорию ЕАЭС товар — коньяк. Код товара по ТН ВЭД ЕАЭС — 2208201200. Таможенная стоимость товара — 1100 евро. Количество товара — 5 л. Страна происхождения неизвестна. Ставка пошлины — 2 евро за 1 л. Ставка акциза — 114 руб. за 1 л. Произвести расчет суммы таможенных платежей.

Задача 7. Декларируется ввозимый на таможенную территорию ЕАЭС товар — зубная паста. Код товара по ТН ВЭД — 3306100000. Таможенная стоимость товара — 10 долл. США. Количество товара — 150 шт. Страна происхождения не определена. Ставка пошлины — 15%. Произвести расчет суммы таможенных платежей. 3.

Задача 8. Для свободного обращения оформляются тостеры в количестве 1000 шт. по цене 23 000 Евро на условиях поставки EXW из Магдебурга в Санкт-Петербург.

Транспортировка составила 1086 Евро. Экспедиционные расходы — 200 Евро. Покупатель платит посреднику (немецкой фирме) комиссионные — 500 Евро.

Определить таможенную стоимость партии тостеров.

Задача 9. На автомобильном транспорте из Финляндии в Санкт-Петербург ввозится партия замороженной икры горбуши (код товара по ЕТН ВЭД ЕАЭС — ?). Страна происхождения Финляндия. Какие документы и сведения необходимо представить в таможенный орган для проведения таможенных операций? Обоснуйте ответ.

5.2.4. Темы эссе и рефератов

Реферат оценивается по пятибальной шкале и оценка за реферат включается в итоговую оценку на экзамене.

Темы рефератов

1. Основные направления Стратегии ФТС России до 2035 года.
2. Задачи по реализации Концепции переноса таможенного оформления и таможенного контроля в места приближенные к государственной границе Российской Федерации.
3. Основные целевые ведомственные программы ФТС России.
4. Сущность и особенности управления таможенной деятельностью.
5. Принципы управления таможенной деятельностью.
6. Этапы управления таможенной деятельностью.
7. Принципы и методы управленческой деятельности.
8. Цель, сущность и содержание управления таможенной деятельностью.
9. Принципы организации управления таможенной деятельностью.
10. Методы организации управления таможенной деятельностью.
11. Организация основных процессов управленческой деятельности.
12. Правовое и организационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
13. Информационное обеспечение управления таможенной деятельностью.
14. Технологии управления таможенной деятельностью.
15. Управление организацией таможенного регулирования.
16. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с государственными органами.
17. Формы и методы взаимодействия таможенных органов с участниками ВЭД.
18. Управление экономической и финансовой деятельностью.
19. Управление кадровым и социальным обеспечением.
20. Основные направления совершенствования социального обеспечения должностных лиц таможенных органов.
21. Актуальные проблемы совершенствования управления таможенной деятельностью.
22. Диагностика эффективности деятельности таможенных администраций.
23. Руководство деятельностью органов управления и его технологии.
24. Место таможенной деятельности в экономике России.
25. Управление качеством таможенной деятельности.

Критерии оценки реферата

N п/п	Наименование критерия
1	Продемонстрировано владение предметом исследования, понятийным аппаратом, терминологией, понимание современных тенденций и проблем в исследовании

	предмета
2	Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы
3	В аналитической части представлена оценка (обзор) таможенных платежей и иных возможных статистических показателей
4	В заключении сделаны необходимые выводы по итогам аналитической части с аргументацией собственной позиции и опорой на факты
5	В целом текст представляет собой четко структурированное и завершенное небольшое исследование

6. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Базовые учебники:

1. Управление таможенным делом: Учеб. пособие / Общ.ред. [В. В. Макрусев](#), [В. А. Черных](#). – СПб. : Троицкий мост, 2015. – 446 с.
2. Анненков В.И. Государственная служба: организация управленческой деятельности: учебное пособие. – М.: Кнорус, 2016. – 256 с.

А)Основная литература:

1. Макрусев В.В. Основы системного анализа: учебник. – М.: Изд-во РТА, 2014 – 576 с.
2. Макрусев В.В. Таможенный менеджмент: учебное пособие / В.В. Макрусев, В.Ю. Дианова. – М.: Изд-во РТА, 2012. – 278 с.
3. Покровская В.В. Таможенное дело: учебник. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2014. – 731 с.
4. Староверова К.О. Сборник практических работ, задач и тестов по курсу «Основы системного анализа и управления в таможенном деле». – М.: РГТЭУ, 2012. – 136 с.
5. Знаниум. Эриашвили Н. Д. Таможенное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Таможенное дело» / [Н. Д. Эриашвили и др.]; под ред. М.М. Рассолова, Н. Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 463 с.

б) дополнительная литература:

1. Консультант студента. Анохина О.Г. Комментарий к Таможенному кодексу Таможенного союза. 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 448 с.
2. Знаниум. Иванов И. Н. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник / И.Н. Иванов; Под ред. И.Н. Иванова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 297 с.
3. Дзяконов В.Н. Управление в таможенных органах: основы теории организации : Учеб. пособие. – Владивосток: Владивостокский филиал РТА, 2006. – 103 с.
4. Чудесова Н. Н. Лекции по курсу «Управление в таможенных органах». – Майкоп: Майкопский гос. технолог. университет. – 23 с.

в) специализированные периодические издания:

6. Журнал «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» – открытый доступ на сайте Национальной электронной библиотеки – elibrary.ru.
7. Журнал «Таможенная политика России на Дальнем Востоке» – открытый доступ на сайте Национальной электронной библиотеки – elibrary.ru.
8. Журнал «Ученые записки Санкт-Петербургского имени В.Б. Бобкова филиала Российской таможенной академии» – открытый доступ на сайте Национальной электронной библиотеки – elibrary.ru.

в) специализированные периодические издания

1. Журнал «Академический вестник Ростовского филиала Российской таможенной академии» – открытый доступ на сайте Национальной электронной библиотеки – elibrary.ru.
2. Журнал «Таможенная политика России на Дальнем Востоке» – открытый доступ на сайте Национальной электронной библиотеки – elibrary.ru.
3. Журнал «Ученые записки Санкт-Петербургского имени В.Б. Бобкова филиала Российской таможенной академии» – открытый доступ на сайте Национальной электронной библиотеки – elibrary.ru.

В) Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Виртуальная таможня. Таможенное законодательство, новости, обзоры прессы. – www.vch.ru
2. Гарант. Информационно-правовой портал. – www.garant.ru
3. Деловая пресса. – www.businesspress.ru
4. Официальный сайт Федеральной таможенной службы (ФТС). – www.customs.ru
5. Официальный сайт ЦИТТУ ФТС России. – <http://edpc.customs.ru/>
6. ПРОВЭД. Информационно-аналитическое издание. – <http://провэд.рф>.
7. Таможня для всех. Новости ВЭД и таможенного законодательства, обзоры прессы. – www.tks.ru
8. Таможня. РУ. Аналитический портал. – www.tamognia.ru
9. При изучении курса рекомендуется использование поисковых систем сети Интернет:
10. <http://www.rambler.ru>
11. <http://www.yandex.ru>
12. <http://www.yahoo.com>
13. Для работы с научной литературой можно воспользоваться библиотечным сайтом: <http://www.library.ru>, который содержит электронные

адреса всех библиотек РФ.

14. Сайт Российской национальной (Публичной) библиотеки:

15. <http://www.nlr.ru.poisk>

Рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины

№ п/п	Название рекомендуемых по разделам и темам программы технических и компьютерных средств обучения	Номера тем
1.	Программные средства офисного назначения: Microsoft Office Prof Plus 2007 Rus	1-9
2.	Microsoft Office Word 2007	1-9
3.	Microsoft Office PowerPoint 2007	4, 5

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» обеспечена **мультимедийным оборудованием (ноутбук и проектор)**, которые используются во время лекций (преподаватель объясняет материал с использованием презентаций), а также на практических занятиях: презентации, составленные студентами для иллюстрации своей точки зрения по обсуждаемому вопросу; презентации преподавателя, подытоживающие обсуждение проблемы.

Подобная форма занятий требует оборудования аудитории **экраном и жалюзи**. При проведении практических занятий в форме анализа деловых ситуаций и психологического тренинга требуется **раздаточный материал с текстом кейса / психологического теста** (количество экземпляров равно количеству студентов в группе). Присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ 38.05.02 «Таможенное дело», направленность «Таможенные операции и таможенный контроль»

Автор к.э.н., доцент Суходоев Д.В.

Зав. кафедрой мировой экономики и региональных рынков ННГУ им.
Н.И.Лобачевского, д.э.н. проф. Горбунова М.Л.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и
предпринимательства протокол № 3 от 15.03.2021 .