

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Юридический факультет**

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан юридического факультета  
\_\_\_\_\_/В.И. Цыганов/  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Право международных договоров**

Направление подготовки  
40.06.01 Юриспруденция

Направленность подготовки  
Международное право. Европейское право

Квалификация выпускника  
***Исследователь. Преподаватель-исследователь***

Форма обучения  
Очная, заочная

Нижний Новгород  
2019

## 1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина «Право международных договоров» относится к числу дисциплин по выбору, является обязательной дисциплиной и изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

Дисциплина «Право международных договоров» взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Международное право», «Европейское право», «Актуальные проблемы юридической техники».

Аспиранты, приступая к изучению данного курса, должны владеть навыками анализа научной литературы и основами проведения научно-исследовательской работы, знать общеправовые категории и уметь их применять. Также, аспиранты должны обладать специальными юридическими знаниями, свободно владеть юридическими категориями.

*Целями освоения дисциплины являются:*

углублённое усвоение аспирантами базовой юридической терминологии;

углублённое усвоение аспирантами знаний об основных закономерностях разработки и принятия международных нормативно-правовых актов;

яснение аспирантами значения общетеоретических знаний для последующей практической деятельности;

формирование у аспирантов целостного юридического мировоззрения, ориентированного на признание права и государства как безусловных социальных ценностей.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП (компетенциями выпускников)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способность к анализу, толкованию и комментированию норм международного и европейского права (ПК-2); владение терминологическим аппаратом международного и европейского права (ПК-4); способность самостоятельно вести все виды учебных занятий по дисциплинам международно-правовой направленности (ПК-7).

**Таблица 1**

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код формируемой компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-2 способность к анализу, толкованию и комментированию норм международного и европейского права (этап освоения - базовый)	З1 ЗНАТЬ: способы анализа, толкования и комментирования норм международного и европейского права У1 УМЕТЬ: анализировать, толковать и комментировать нормы международного и европейского права и вносить предложения по их изменению В1 ВЛАДЕТЬ: методами и способами анализа, толкования и комментирования норм международного и европейского права, и внесения изменений в действующие нормы.
ПК-4 способность применять терминологический ап-	З1 ЗНАТЬ: терминологию международного и европейского права. У1 УМЕТЬ: работать с терминологическим аппаратом международного и европейского права.

парат международно-го и европейско-го права (этап освоения - базовый)	В1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения терминологического аппарата международного и европейского права.
ПК-7 Способность самостоятельно вести все виды учебных занятий по дисциплинам международно-правовой направленности (профиля) (этап освоения - базовый)	<p>З1 ЗНАТЬ: основы международного и европейского права, содержание учебно-методических комплексов и рабочих программ по дисциплинам международно-правовой направленности.</p> <p>У1 УМЕТЬ: ориентироваться в учебно-методических комплексах и рабочих программах по дисциплинам международно-правовой направленности.</p> <p>В1 ВЛАДЕТЬ: навыками применения базового терминологического аппарата международного и европейского права, а также навыками работы с учебно-методическими комплексами и рабочими программами по дисциплинам международно-правовой направленности.</p>

### 3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет 2 зачётные единицы, всего 72 часа, из которых 20 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (10 часов занятия лекционного типа, 10 часов занятия семинарского типа (семинары), 52 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

**Таблица 2**

**Структура дисциплины**

Наименование раздела дисциплины	Всего, часов	В том числе					Самостоятельная работа обучающегося, часов
		Контактная работа, часов					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего	
Тема 1. Право международных договоров	14	2	2				10
Тема 2. Международный договор как источник международного права.	14	2	2				10

<b>Тема 3. Договорная правоспособность.</b>	14	2	2				10
<b>Тема 4. Заключение договоров.</b>	14	2	2				10
<b>Тема 5. Выполнение международных договоров.</b>	14	2	2				12
<b>Аттестация по дисциплине</b>	<b>Зачёт</b>						
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>10</b>				<b>52</b>

**Таблица 3**

**Содержание дисциплины**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание раздела</b>	<b>Форма проведения занятия</b>	<b>Форма текущего контроля*</b>
1	<b>Тема 1. Право международных договоров</b>	Право международных договоров: понятие, предмет, методология. История становления права международных договоров. Источники права международных договоров. Кодификация.	Самостоятельная работа аспирантов	Тесты, презентации, эссе
2	<b>Тема 2. Международный договор как источник международного права.</b>	Венские конвенции 1969, 1978 и 1986 гг. о праве международных договоров. Виды международных договоров, наименование. Форма, структура, язык международных договоров.	Самостоятельная работа аспирантов	Тесты, презентации, эссе
3.	<b>Тема 3. Дого-</b>	Стороны в договорах. Право на	Лекция	Тесты, прак-

	<b>ворная правоспособность.</b>	участие в договорах. Участие в договоре и международное признание. Международный договор и третьи государства	Самостоятельная работа аспирантов	тические задания, презентации, эссе
4.	<b>Тема 4. Заключение договоров.</b>	Органы, представляющие государства при заключении договоров. Полномочия. Стадии заключения международных договоров. Действие договора. Принцип <i>pa sta sunt servanda</i> . Толкование международных договоров: способы и виды.	Самостоятельная работа аспирантов	Тесты, практические задания, презентации, эссе
5.	<b>Тема 5. Выполнение международных договоров.</b>	Условия действительности и недействительности международных договоров. Прекращение и приостановление международных договоров. Оговорки и поправки к международным договорам.	Самостоятельная работа аспирантов	Тесты, практические задания, презентации, эссе

#### 4. Образовательные технологии

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы аспирантов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекционных и семинарских занятий. Важнейшей задачей, реализуемой в процессе проведения аудиторных занятий, является формирование компетентностного подхода.

##### **Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций используемые на занятиях лекционного типа:**

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
- лекции с проблемным изложением учебного материала;

##### **используемые на занятиях практического типа:**

- регламентированная самостоятельная деятельность аспирантов;
- частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия;
- решение проблемных ситуаций в малых группах для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода в ходе преподавания дисциплины «Право международных договоров» предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбор конкретных ситуаций, тематические дискуссии, презентации с использованием мультимедийных технологий и др.).

#### 5. Формы организации и контроля самостоятельной работы обучающихся

К самостоятельной работе аспиранта относится деятельность, которую он осуществляет без участия преподавателя, но по его заданию, под его руководством и наблюдением.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справоч-

ную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы аспиранта относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа аспиранта возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы аспирантов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, аспирант просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки.

#### **Изучение понятийного аппарата дисциплины**

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

#### **Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану**

Особое место отводится самостоятельной проработке аспирантами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у аспирантов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий государственно-правовой системы, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

#### **Работа над основной и дополнительной литературой**

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от аспиранта активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Аспирант должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения аспирант определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

### **Самоподготовка к практическим занятиям**

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях аспирант должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы аспиранта.

### **Самостоятельная работа аспиранта при подготовке к экзамену.**

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости аспирантов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости аспирантов по учебной дисциплине «Современные проблемы теории государства и права» является зачёт.

Бесспорным фактором успешного завершения очередной дисциплины является кропотливая, систематическая работа аспиранта в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к экзамену по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение аспирантом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие аспиранта;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого аспиранта,

с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

### **Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет**

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Основа текущего контроля – *вопросы к семинарским занятиям:*

#### **Планы семинарских занятий**

**Тема 1. Право международных договоров:** история становления, источники, кодификация.

1. Право международных договоров: понятие, предмет, методология.
2. История становления права международных договоров.
3. Источники права международных договоров.
4. Кодификация.

**Тема 2. Международный договор как источник международного права.**

1. Венские конвенции 1969, 1978 и 1986 гг. о праве международных договоров.
2. Виды международных договоров, наименование.
3. Форма, структура, язык международных договоров.

**Тема 3. Договорная правоспособность.**

1. Стороны в договорах.
2. Право на участие в договорах.
3. Участие в договоре и международное признание.
4. Международный договор и третьи государства

**Тема 4. Заключение договоров.**

1. Органы, представляющие государства при заключении договоров. Полномочия.
2. Стадии заключения международных договоров.
3. Действие договора. Принцип *pacta sunt servanda*.
4. Толкование международных договоров: способы и виды.

**Тема 5. Выполнение международных договоров.**

1. Условия действительности и недействительности международных договоров.
2. Прекращение и приостановление международных договоров.
3. Оговорки и поправки к международным договорам.

**Темы для написания эссе:**

1. Соотношение международного права и национального законодательства.
2. Проблемы определения состава международных правоотношений.
3. Международный обычай как источник современного международного права.

ва.



4. Международный договор как основной источник международного права.
5. Международно-правовые нормы.
6. «Самоисполняемые» и «несамоисполняемые» нормы.

**Темы для подготовки презентаций:**

1. Понятие, признаки и виды социальных норм; виды социального нормативного регулирования.
2. Виды форм (источников) международного права: правовые обычаи, правовые прецеденты, нормативно-правовые акты, договоры нормативного содержания, правовая доктрина, принципы международного права.
3. Действие международных нормативно-правовых актов во времени.
4. Действие международных нормативно-правовых актов в пространстве.
5. Действие международных нормативно-правовых актов по кругу лиц.
6. Понятие и стадии правотворчества.
7. Юридическая техника в международном праве.
8. Система международного права.
9. Международное и национальное право.
10. Субъекты международных правоотношений.
11. Правосубъектность в международном праве.

**Вопросы к зачёту:**

1. Право международных договоров: понятие, предмет, методология.
2. История становления права международных договоров.
3. Источники права международных договоров.
4. Кодификация.
5. Международный договор как источник международного права.
6. Венские конвенции 1969, 1978 и 1986 гг. о праве международных договоров.
7. Виды международных договоров, наименование.
8. Форма, структура, язык международных договоров.
9. Договорная правоспособность.
10. Стороны в договорах.
11. Право на участие в договорах.
12. Участие в договоре и международное признание.
13. Международный договор и третьи государства
14. Заключение договоров.
15. Органы, представляющие государства при заключении договоров. Полномочия.
16. Стадии заключения международных договоров.
17. Действие договора. Принцип *pacta sunt servanda*.
18. Толкование международных договоров: способы и виды.
19. Выполнение международных договоров.
20. Условия действительности и недействительности международных договоров.
21. Прекращение и приостановление международных договоров.
22. Оговорки и поправки к международным договорам.

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Право международных договоров».**

**6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования**

Описание показателей и критериев оценивания компетенций приведены в Приложении 1.

**6.2. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** используются следующие процедуры и технологии: тестирование, эссе, презентации.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** и **владений** используются практические задания.

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используется устный опрос по вопросам, вынесенным на экзамен.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме устного зачёта на основе билетов. Каждый билет содержит два теоретических вопроса, требующих максимально развёрнутого ответа.

Полная версия всех билетов находится в закрытом для аспирантов доступе и хранится на кафедре.

При устном собеседовании обучающемуся даётся 45 минут для подготовки, при письменном варианте – 90 минут для полного изложения ответа.

Ответы оцениваются по системе «зачтено - не зачтено».

**Критерии оценок**

Зачтено	Аспирант знает основные положения, предусмотренные Программой курса и содержащиеся в базовой литературе, умеет отвечать на вопросы, аргументированно высказывать свою позицию, способен к научному анализу текстов первоисточников и к самостоятельной научной работе.
Не зачтено	<p>Аспирант не владеет знаниями основных положений, предусмотренных Программой курса и содержащиеся в базовой литературе, не умеет отвечать на вопросы, аргументированно высказывать свою позицию, не способен к научному анализу текстов первоисточников и к самостоятельной научной работе.</p> <p>Необходима дополнительная подготовка для успешного прохождения зачета.</p>

**6.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**Характеристика оценочного средства «Тестирование»  
для оценки сформированности компетенции «ПК-2, ПК-4, ПК-7»**

**Общие сведения об оценочном средстве**

Для текущего контроля уровня знаний, полученных и закрепленных в процессе изучения как отдельной темы, так и блока из нескольких тем могут использоваться тесты. Время, выделяемое на выполнение данного задания, варьируется из расчета: 1 мин. На вопрос теста (от 10-25 вопросов, предел длительности контроля – до 25 минут). Тестирование исключает возможность использования учебных материалов.

Тесты также могут использоваться для промежуточного контроля. В этом случае тесты включают вопросы из всех разделов курса, их общее количество варьируется от 50 до 80.

***Параметры оценочного средства***

Предел длительности контроля		10-15 мин.	25 мин.	20 мин.	50-80 мин.
Предлагаемое количество вопросов		10-15	25	20	50-80
Последовательность выборки задач из каждого раздела		Случайная			
Критерии оценки (правильные ответы в процентах от количества вопросов)					
Отлично	Превосходно	>80%			>95%
	отлично				>80%
Хорошо	Очень хорошо	>60%			>70%
	Хорошо				>60%
Удовлетворительно	Удовлетворительно	>40%			>40%
Неудовлетворительно	Неудовлетворительно	>40%			≤40%
	Плохо				≤20%

***Примеры тестовых заданий:***

1. Результатом санкционированного нормотворчества является:

- а) нормативно-правовой акт
- б) правовой обычай
- в) акт, принятый на референдуме
- г) нормативный договор
- д) правильного ответа нет

2. К принципам правотворчества относятся:

- а) законность, научность, профессионализм
- б) равенство, справедливость, народный характер
- в) демократизм, связь с практикой
- г) коллегиальность и единоначалие, иерархичность, гласность
- д) правильных ответов нет

3. Кодификация как способ систематизации нормативно-правовых актов отличается от консолидации тем, что:

- а) связана с качественной переработкой норм и носит официальный характер
- б) объединяет в различные сборники уже действующие нормативные акты
- в) является сводом законодательства государства
- г) её результатом всегда является новый нормативно-правовой акт
- д) правильных ответов нет

**Характеристика оценочного средства «Эссе»  
для оценки сформированности компетенции «ПК-2, ПК-4, ПК-7»**

***Общие сведения об оценочном средстве***

Эссе (творческая работа) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов). Эссе – это относительно небольшая самостоятельная письменная работа аспиранта, по предложенной преподавателем теме (при самостоятельном выборе темы аспирантом, её необходимо согласовать с преподавателем).

Цель эссе состоит в формировании у аспирантов навыком самостоятельного творческого анализа и способностей связного последовательного письменного изложения своих мыслей. Эссе учит аспирантов чётко и кратко формулировать свои мысли с использованием основных логических приёмов, выделять причинно-следственные связи между явлениями, связывать теоретический материал с фактическими данными.

Эссе представляет собой рассуждения аспиранта по теме. Аспирант должен быть способен выделить основную проблему, провести её анализ с использованием научной терминологии, научных концепций и методов. Эссе должно содержать авторские выводы по решению установленной проблемы. При этом эссе не предполагает полное раскрытие темы. Эссе это творческая работа, которая не является рефератом и не должна носить описательный характер: значительную ее часть следует посвятить аргументированному представлению своей точки зрения обучающимися (с обязательными ссылками на первоисточники), критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что способствует раскрытию творческих и аналитических способностей обучающихся.

Основаниями для оценки эссе могут служить:

- актуальность проблемы исследования и степень раскрытия заявленной темы;
- креативность и творческий подход при решении поставленных задач;
- способность обучающегося кратко и грамотно изложить суть заявленной проблемы, отразить полемику, существующую в научном мире по данному вопросу, аргументировать свои выводы и суждения.

Объём эссе – 2-5 страниц стандартного текста (шрифт – 14, интервал – 1,5).

Структурно эссе состоит из титульного листа, введения, основной части и заключения. Титульный лист должен содержать чёткое определение темы и указание на автора. В введении кратко обосновывается выбор темы, автор должен кратко выразить собственное понимание проблемы. Основная часть содержит теоретические основы выбранной темы и её изложение. Ввиду особого характера и незначительного объёма эссе, его основная часть обычно не делится на параграфы, разделы, пункты. Но при необходимости автор может вводить заголовки и подзаголовки в основном тексте. Заключение должно содержать общие выводы по работе, отношение автора к проблеме (без эмоциональной окраски).

Эссе оценивается по пятибальной шкале.

**Характеристика оценочного средства «Презентация»  
для оценки сформированности компетенции «ПК-2, ПК-4, ПК-7»  
Общие сведения об оценочном средстве**

Обучающимся в группе из 3-4 человека предлагается подготовить презентацию. Оценочное средство в виде подготовки доклада с последующей презентацией может использоваться при изучении любого раздела. Обучающимся предлагается самостоятельно проанализировать проблему, подготовить доклад, на его основе сделать презентацию доклада в слайдах с помощью программы POWER POINT и выступить перед аудиторией с представлением результатов исследования. Максимальное количество баллов за доклад-презентацию – 5 баллов.

Для доклада предоставляется 5-7 минут.

**Параметры оценочного средства**

Предел длительности контроля	7 минут
------------------------------	---------

Критерии оценки:	
отлично	содержание соответствует теме, информация изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 20, дизайн соответствует содержанию; присутствует творческий, оригинальный подход;
Хорошо	содержание соответствует теме, информация, в целом, изложена четко и логично, является достоверной, со ссылкой на нормативно-правовые акты; количество слайдов – в пределах 15,
удовлетворительно	количество слайдов – в пределах 10; отсутствуют ссылки на нормативные акты; тема раскрыта поверхностно; перегружена текстом.
неудовлетворительно	количество слайдов – в пределах 10; отсутствуют ссылки на нормативные акты; тема фактически нераскрыта, содержащийся материал содержит грубые ошибки и (или) его недостаточно

**Характеристика оценочного средства «Практическое задание»  
для оценки сформированности компетенции «ПК-1, ПК-4, ПК-7»**

Практические задания используются для контроля сформированности у обучающихся умений и владений.

***Параметры оценочного средства***

Предел длительности контроля	60 мин
Предлагаемое количество задач из одного контролируемого раздела	3-10
Последовательность выборки задач из каждого раздела	случайная
Критерии оценки:	
«отлично»	задание выполнено полностью; решение обосновано, логично и последовательно
«хорошо»	задание выполнено с незначительными погрешностями
«удовлетворительно»	обнаруживает знания и понимания большей части задания, но решение не завершено логически

«неудовлетворительно»	задание решено неверно, либо не решено вовсе
-----------------------	--

### **Примеры практических заданий:**

**Задание 1.** Проанализируйте представленные вам правовые акты (2-3 акта) путём:  
1) выделения их структурных элементов; 2) осуществления классификаций данных правовых актов по всем известным вам основаниям.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **а) основная литература**

1. [Международное право в 2 т. / А. Я. Капустин \[и др.\] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 282 с. \(443 с.\) — \(Серия : Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-02062-5 \(ISBN 978-5-534-02064-9\)](#)
2. [Каламкарян, Р. А. Международное право : учебник для бакалавров / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 632 с. — \(Серия : Бакалавр. Прикладной курс\). — ISBN 978-5-9916-3123-5.](#)
3. [Международное право в 2 ч. / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 290 с. \(312с.\) — \(Серия : Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-534-01990-2 \(ISBN 978-5-534-01992-6\).](#)
4. [Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. / П. Н. Бирюков. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 365 с. \(298с.\) — \(Серия : Бакалавр. Академический курс\). — ISBN 978-5-9916-7480-5 \(ISBN 978-5-534-03149-2\).](#)

### **б) дополнительная литература**

1. Международное право: Учебник / А.Х. Абашидзе, В.С. Верещетин, С.А. Егоров, С.Ю. Марочкин; Отв. ред. Б.Р. Тузмухамедов - 4-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.: 60х90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-469-7, 500 экз.

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. ЭБС «Консультант Аспиранта» <http://www.studentlibrary.ru>
  2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
  3. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
  4. ЭБС Znanium.com [www.znaniy.com](http://www.znaniy.com)
  5. Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/?menu=disscatalog>
  6. СПС Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
  7. СПС Гарант <http://www.garant.ru/>
- <http://www.mid.ru> – официальный сайт Министерства иностранных дел России.  
<http://www.kremlin.ru> – официальная интернет-страница Президента Российской Федерации.  
<http://cis.minsk.by/> – официальный сайт Исполнительного комитета Содружества Независимых Государств.  
<http://www.un.org> – официальный сайт Организации Объединенных Наций.  
<http://www.icj-cij.org> – официальный сайт Международного суда ООН.  
[www.coe.int/t/commissioner/default\\_en.asp](http://www.coe.int/t/commissioner/default_en.asp) - интернет-страница Комиссара по правам человека Совета Европы.  
<http://www.echr.coe.int> – официальный сайт Европейского Суда по правам человека.

[https://europa.eu/european-union/index\\_en](https://europa.eu/european-union/index_en) – официальный сайт Европейского Союза  
[www.coe.int](http://www.coe.int) – официальная интернет-страница Совета Европы.  
[www.conventions.coe.int](http://www.conventions.coe.int) - официальный сайт Бюро договоров Совета Европы.  
[www.osce.org](http://www.osce.org) – официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе.  
<https://au.int/> - официальный сайт Африканского Союза  
[www.arableagueonline.org](http://www.arableagueonline.org) - официальный сайт Лиги арабских государств  
[www.ilo.org](http://www.ilo.org) – сайт Международной организации труда  
[www.iau.org](http://www.iau.org) – сайт Международного астрономического союза  
[http://www.un.org/Depts/los/clcs\\_new/clcs\\_home.htm](http://www.un.org/Depts/los/clcs_new/clcs_home.htm) - Комиссия по границам континентального шельфа  
<http://www.isa.org.jm> – Международный орган по морскому дну  
<http://www.itlos.org> - Международный трибунал по морскому праву  
<http://en.unesco.org/> – официальный сайт ЮНЕСКО.  
[http://www.wto.org/english/tratop\\_e/dispu\\_e/dispu\\_status\\_e.htm](http://www.wto.org/english/tratop_e/dispu_e/dispu_status_e.htm) - интернет-страница Всемирной торговой организации, посвященная разрешению споров.  
<http://www.un.org/ru/law/icty> - Интернет-страница Международного уголовного трибунала по бывшей Югославии.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины обучающихся используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы), оборудованные средствами оргтехники, а также персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в «Интернет», и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Автор (ы) к.ю.н., доцент кафедры европейского и международного права юридического факультета ННГУ Саунина Е.В.

Рецензент (ы)

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент кафедры европейского и международного права юридического факультета ННГУ Горылёв А.И.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от 15.04.2019 года, протокол № 25.

**Карты компетенций, в формировании которых участвует дисциплина**  
**Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:**

**ПК-2: способность к анализу, толкованию и комментированию норм международного и европейского права**

Планируемые результаты обучения* (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> методами и способами анализа, толкования и комментирования норм международного и европейского права, и внесения изменений в действующие нормы	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение методов и способов анализа, толкования и комментирования норм международного и европейского права, и внесения изменений в действующие нормы	В целом успешное, но не систематическое применение методов и способов анализа, толкования и комментирования норм международного и европейского права, и внесения изменений в действующие нормы	В целом успешное, сопровождающееся отдельными ошибками применение методов и способов анализа, толкования и комментирования норм международного и европейского права, и внесения изменений в действующие нормы	Успешное и систематическое применение методов и способов анализа, толкования и комментирования норм международного и европейского права, и внесения изменений в действующие нормы
<b>УМЕТЬ:</b> анализировать, толковать и комментировать нормы международного и европейского права и вносить предложения по их изменению	Отсутствие умений	Частично освоенное умение анализировать, толковать и комментировать нормы международного и европейского права и вносить предложения по их изменению	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать, толковать и комментировать нормы международного и европейского права и вносить предложения по их изменению	В целом успешное, содержащее отдельные пробелы умение анализировать, толковать и комментировать нормы международного и европейского права и вносить предложения по их изменению	Успешное и систематическое умение анализировать, толковать и комментировать нормы международного и европейского права и вносить предложения по их изменению
<b>ЗНАТЬ:</b> способы анализа, толкования и комментирования норм международного и европейского права	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания способов анализа, толкования и комментирования норм международного и европейского права	Неполные знания способов анализа, толкования и комментирования норм международного и европейского права	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов анализа, толкования и комментирования норм международного и европейского права	Сформированные и систематические знания способов анализа, толкования и комментирования норм международного и европейского права

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:



**ПК-4: Способность применять терминологический аппарат международного и европейского права**

Планируемые результаты обучения*(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками применения терминологического аппарата международного и европейского права	Отсутствие навыков	Фрагментарное применение навыков применения терминологического аппарата международного и европейского права	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения терминологического аппарата международного и европейского права	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, применение навыков применения терминологического аппарата международного и европейского права	Успешное и систематическое применение навыков применения терминологического аппарата международного и европейского права
<b>УМЕТЬ:</b> работать с терминологическим аппаратом международного и европейского права	Отсутствие умений	Частично освоенное умение работать с терминологическим аппаратом международного и европейского права	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение работать с терминологическим аппаратом международного и европейского права	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение работать с терминологическим аппаратом международного и европейского права	Сформированное умение работать с терминологическим аппаратом международного и европейского права
<b>ЗНАТЬ:</b> терминологии международного и европейского права	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания терминологии международного и европейского права	Общие, но не структурированные знания терминологии международного и европейского права	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания терминологии международного и европейского права	Сформированные систематические знания терминологии международного и европейского права

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

**ПК-7: Способность самостоятельно вести все виды учебных занятий по дисциплинам международно-правовой направленности (профиля)**

Планируемые результаты обучения*(показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
<b>ВЛАДЕТЬ:</b> навыками применения базового терминологического аппарата международного и европейского права, а также навыками работы с учебно-методическими комплексами и рабочими программами по дисциплинам международно-правовой направленности	Отсутствия навыков	Фрагментарное применение навыков применения базового терминологического аппарата международного и европейского права, а также навыков работы с учебно-	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения базового терминологического аппарата международного и европейского права, а также	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения базового терминологического аппарата международного и европейского права, а также навыками работы с учебно-методическими	Успешное и систематическое применение навыков применения базового терминологического аппарата международного и европейского права, а также навыками работы с учебно-методическими комплексами и

		методическими комплексами и рабочими программами по дисциплинам международно-правовой направленности	навыками работы с учебно-методическими комплексами и рабочими программами по дисциплинам международно-правовой направленности	комплексными и рабочими программами по дисциплинам международно-правовой направленности	рабочими программами по дисциплинам международно-правовой направленности
УМЕТЬ: ориентироваться в учебно-методических комплексах и рабочих программах по дисциплинам международно-правовой направленности	Отсутствие умений	Частично освоенное умение ориентироваться в учебно-методических комплексах и рабочих программах по дисциплинам международно-правовой направленности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение ориентироваться в учебно-методических комплексах и рабочих программах по дисциплинам международно-правовой направленности	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение ориентироваться в учебно-методических комплексах и рабочих программах по дисциплинам международно-правовой направленности	Сформированное умение ориентироваться в учебно-методических комплексах и рабочих программах по дисциплинам международно-правовой направленности
ЗНАТЬ: основы международного и европейского права, содержание учебно-методических комплексов и рабочих программ по дисциплинам международно-правовой направленности	Отсутствие знаний	Фрагментарные знания основ международного и европейского права, содержания учебно-методических комплексов и рабочих программ по дисциплинам международно-правовой направленности	Общие, но не структурированные знания основ международного и европейского права, содержания учебно-методических комплексов и рабочих программ по дисциплинам международно-правовой направленности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания основ международного и европейского права, содержания учебно-методических комплексов и рабочих программ по дисциплинам международно-правовой направленности	Сформированные систематические знания основ международного и европейского права, содержания учебно-методических комплексов и рабочих программ по дисциплинам международно-правовой направленности