

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»
(ННГУ)

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО:
решением президиума Ученого советом ННГУ
Протокол № 1
От 20 апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность»

Направленность образовательной программы

Прокурорская деятельность

Квалификация (степень)

Юрист

Форма обучения

Очная

Нижний Новгород
2020 год

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

«Административное право» относится к базовой части ОПОП (Б1.Б.24) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и обязательна для усвоения на втором курсе в 3 – 4 семестрах для очного отделения.

Цель освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Административное право» являются получение теоретических и практических знаний о системе, структуре и организации деятельности органов исполнительной власти и их должностных лиц, выполнения ими государственных функций, формах и методах управленческой деятельности, административном нормотворчестве, административных актах и административных режимах; формирование у студентов необходимых компетенций (знаний, навыков, умений) в области административного законодательства в Российской Федерации, необходимых для обучения по программам специалитета.

Основными юридическими профессиями, позволяющими реализовать знания по административному праву являются:

- замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- замещение должностей правоохранительной службы, в том числе в органах полиции, Следственного комитета РФ, Прокуратуре Российской Федерации и других правоохранительных органах;
- замещение должностей военной службы, в том числе в качестве юристов воинских подразделений, Федеральной службе безопасности, Федеральной службе охраны, Службе внешней разведки и др.;
- замещение должности мирового и федерального судьи, секретаря судьи, помощника судьи при рассмотрении дел об административных правонарушениях и дел об оспаривании нормативных актов и действий органов исполнительной власти;
- адвокатская деятельность, при оказании юридической помощи по делам об административных правонарушениях, об обжаловании незаконных действий (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц и др.
- деятельность юрисконсульта в различных организациях, в случаях, когда необходимо обращение в государственные органы, органы местного самоуправления, при проведении органами исполнительной власти контрольно-надзорных мероприятий, обжаловании незаконных действий (бездействие) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Задачи дисциплины:

- *образовательная* - ознакомить студентов с теорией административного права с основными положениями нормативно-правовых актов, регулирующих административные правоотношения;
- *воспитательная* - повышение у обучающихся правовой культуры в области административного законодательства, расширение гуманитарного кругозора;
- *практическая* - содействовать овладению навыками работы с нормативно-правовыми актами и документами в сфере административного права, решению на их основе практических заданий, способствовать формированию навыков самостоятельного анализа и исследования актуальных проблем административного законодательства в Российской Федерации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

В результате изучения административного права обучающийся должен:

знать: основные положения административного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном праве;

уметь: оперировать административно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу административно-правовых нормативных актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам административно-правового регулирования; правильно составлять и оформлять административно-правовые документы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений в административно-правовой сфере; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в сфере административно-правового регулирования;

владеть: административно-правовой терминологией; навыками работы с административно-правовыми актами; навыками: анализа различных административно-правовых явлений, юридических фактов, административно-правовых норм и административно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административно-правового регулирования; разрешения административно-правовых проблем и коллизий; реализации норм административного права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в сфере административно-правового регулирования.

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОПК-1: способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые	<i>Знание:</i> - основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права. <i>Уметь:</i> - компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных

<p>позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p> <p>(этап освоения - базовый)</p>	<p>принципах и нормах международного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права - осуществлять применение права <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной Деятельности
<p>ПК-14: способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы применения силовых способов пресечения правонарушений, - видов и структуры специальной техники, оружия, специальных средств при решении профессиональных задач. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения при решении профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств.
<p>ПК-18: способность принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему оперативного управления <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать оптимальные управленческие решения <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками приема оптимальных управленческих решений
<p>ПК-4: Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>(этап освоения - базовый)</p>	<p><i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей правового положения граждан; - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - основ профессиональной этики юриста; - особенностей реализации и применения юридических норм <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять представительство субъектов права; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и

	<p>обстоятельств;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина
<p>ПК-5: Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>(этап освоения - базовый)</p>	<p><i>Знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права - понятия и специфики каждой из форм реализации права <p><i>Уметь:</i></p> <p>компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права - осуществлять применение права <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности.
<p>ПК ОС-36 Способность обобщать практику применения законодательства РФ и проводить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и особенности формирования правоприменительной практики в РФ; - основные направления государственной политики РФ в области судебной и прокурорской деятельности <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать практику применения законодательства РФ; - проводить анализ реализации государственной политики в сфере судебной и прокурорской деятельности <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами обобщения практики применения законодательства РФ; - приемами анализа реализации государственной политики в судебной и прокурорской деятельности

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины для очной формы обучения составляет 7 зачетных единиц, всего 252 часа, из которых 124 часа составляет контактная работа обучающегося с

преподавателем (60 часов занятия лекционного типа, 60 часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 4 часа контроль самостоятельной работы, 0 часов групповые консультации, 0 часов индивидуальные консультации, 0 часов мероприятия текущего контроля успеваемости, 92 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			В ТОМ ЧИСЛЕ																	Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы																			
				из них																			
	Очная	—	Заочная	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Консультации			Всего							
Очная				—	Заочная	Очная	—	Заочная	Очная	—	Заочная	Очная	—	Заочная	Очная	—	Заочная						
3-й семестр																							
Раздел №1. Основы административного права																							
Тема №1. Введение в административное право	7			2			2							4			3						
Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	10			3			3							6			4						
Раздел №2. Субъекты административного права																							
Тема №3. Характеристика субъектов административного права	10			3			3							6			4						
Тема №4. Граждане как субъекты административного права	10			3			3							6			4						

Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	10			3			3						6			4			
Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления	10			3			3						6			4			
Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти																			
Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	10			3			3						6			4			
Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти	10			3			3						6			4			
Тема №9. Административное нормотворчество	10			3			3						6			4			
Раздел №4. Служебное право																			
Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности	10			3			3						6			4			
Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)	10			3			3						6			4			
Контроль самостоятельной работы	1												1						
в т.ч. текущий контроль	1												1						
Промежуточная аттестация - Зачет в 3 семестре (0 часов/ 4 часа)																			
4-й семестр																			

Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие																
Тема №12. Административно-правовые режимы	7			2			2							4		3
Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	7			2			2							4		3
Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия	7			2			2							4		3
Тема №15. Административное принуждение	7			2			2							4		3
Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения																
Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности	7			2			2							4		3
Тема №17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности	8			2			2							4		4
Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях																
Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	8			2			2							4		4
Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных	8			2			2							4		4

правонарушениях																			
Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях	8			2			2							4			4		
Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении	8			2			2							4			4		
Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	8			2			2							4			4		
Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	8			2			2							4			4		
Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении																			
Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении	8			2			2							4			4		
Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении																			
Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении	8			2			2							4			4		
Контроль самостоятельной работы	1																		

в т.ч. текущий контроль	36																		
Промежуточная аттестация Экзамен в 5 семестре (36 часов)																			

4. Образовательные технологии

Аудиторные лекции проводятся непосредственно преподавателем дисциплины в аудитории. При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической). Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Лекции, подготовленные по каждой теме дисциплины, являются кратким (тезисным) изложением тем, содержат и раскрывают основные, наиболее значимые вопросы. Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;
- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

При работе с лекцией настоятельно рекомендуется обращать внимание на законодательство, на которое в лекции делаются ссылки, найти эти нормы, ознакомиться с их содержанием. Тем самым уяснение смысла административно-правовых норм станет более качественным.

При проведении практических занятий применяются активные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий.

К работе на семинарах привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

Практические задания могут предусматривать анализ научных проблем, разбор практических ситуаций, анализ судебной практики и др.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;
- оказание содействия студенту в поиске материалов для курсовой работы, предусмотренной учебным планом.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования административно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере административно-правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: "да, в соответствии с п. X. ст. X. КоАП РФ и далее развернутый ответ на вопрос.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (протокола, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Тематика семинарских занятий

Раздел №1. Основы административного права

Тема №1. Введение в административное право

1. Зарождение и история административного права России.
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.
5. Методы административного права.
6. Принципы и функции административного права.
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
8. Система административного права: понятие и структура.
9. Источники административного права России: понятие и классификация.
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

1. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.
2. Виды административно-правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм.
4. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.
5. Виды административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.

Раздел №2. Субъекты административного права

Тема №3. Характеристика субъектов административного права

1. Понятие и признаки субъекта административного права.
2. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.
3. Система и классификация субъектов административного права.

Тема №4. Граждане как субъекты административного права

1. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.
4. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
5. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.

Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций

1. Административно-правовой статус предприятий.
2. Административно-правовой статус учреждений.
3. Административно-правовой статус организаций.
4. Административно-правовой статус государственных корпораций.
5. Административно-правовой статус государственных фондов.

Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления

1. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.
2. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.
3. Основные государственные функции органов исполнительной власти.
4. Понятие и виды органов исполнительной власти.
5. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
6. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
7. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.
8. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.
9. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.
10. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).
11. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).

Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти

Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
2. Основные функции административных форм.
3. Классификация и виды форм управленческих действий.

Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти

1. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.
2. Принципы принятия административных актов.
3. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.

4. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.
5. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.
6. Эффективность административных актов.

Тема №9. Административное нормотворчество

1. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.
2. Основные субъекты административного нормотворчества.
3. Формы административного нормотворчества.
4. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.
5. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.

Раздел №4. Служебное право

Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие и признаки государственной службы.
4. Принципы и система государственной службы.
5. Виды государственной службы в Российской Федерации.

Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)

1. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.
2. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.
3. Должности государственной гражданской службы.
4. Статус государственного гражданского служащего.
5. Поступление на государственную гражданскую службу.
6. Аттестация государственных гражданских служащих.
7. Прекращение государственной гражданской службы.
8. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.
9. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.
10. Особенности прохождения иных видов государственной службы.
11. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.
12. Административная деонтология.

Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие

Тема №12. Административно-правовые режимы

1. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.
2. История возникновения и развития института административных режимов.
3. Понятие, сущность и содержание административных режимов.
4. Классификация и виды административных режимов.
5. Режим чрезвычайного положения.
6. Режим военного положения.
7. Режим противодействия терроризму.
8. Режим охраны Государственной границы РФ.
9. Режим закрытого административно-территориального образования.

10. Паспортный режим.

Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

1. Понятие и значение административно-правовых методов.
2. Виды административно-правовых методов.
3. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.
4. Специальные административно-правовые методы.

Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия

1. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.
2. Содержание и особенности применения административного поощрения.
3. Правовое регулирование поощрения.
4. Способы поощрения.
5. Порядок применения административного поощрения.
6. Отличие административного поощрения от других способов управленческого воздействия.
7. Государственные награды и наградное производство.

Тема №15. Административное принуждение

1. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.
2. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.
3. Содержание административного принуждения.
4. Классификация и виды мер административного принуждения.
5. Правовые основания применения мер административного принуждения.
6. Законность применения мер административного принуждения.
7. Обжалование мер административного принуждения.

Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения

Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности

1. История развития института административной ответственности в России.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Законодательство об административной ответственности.
4. Принципы административной ответственности.
5. Административное правонарушение: понятие и признаки.
6. Состав административного правонарушения.
7. Классификация административных правонарушений.
8. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
9. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.
10. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.
11. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.

Тема №17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности

1. Понятие, сущность и цели административного наказания.
2. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.
3. Общие правила назначения административных наказаний.
4. Специальные правила назначения административных наказаний.
5. Сроки давности привлечения к административной ответственности.
6. Освобождение от административного наказания.
7. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.

Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях

Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях

1. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.
2. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
3. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.
4. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.

Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях

1. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
2. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
3. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.
4. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.
5. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.

Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.
2. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
3. Процессуальный статус потерпевшего.
4. Процессуальный статус законного представителя физического лица.
5. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.
6. Процессуальный статус защитника и представителя.
7. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.
8. Процессуальный статус свидетеля.
9. Процессуальный статус понятого.
10. Процессуальный статус специалиста.

11. Процессуальный статус эксперта.
12. Процессуальный статус переводчика.
13. Процессуальный статус прокурора.
14. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.
15. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
16. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.
17. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.
18. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении

1. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
2. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.
3. Источники доказательств.
4. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
5. Экспертиза по делу об административном правонарушении.
6. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.
7. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.
8. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.
9. Показания специальных технических средств.
10. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.
11. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.
12. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.

Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
2. Доставление как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
3. Административное задержание.
4. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
5. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.
6. Досмотр транспортного средства.
7. Изъятие вещей и документов.
8. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
9. Отстранение от управления транспортным средством.
10. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.
11. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
12. Задержание транспортного средства.
13. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.

14. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
15. Привод.
16. Временный запрет деятельности.
17. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.

Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях

1. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.
3. Протокол об административном правонарушении.
4. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.
5. Административное расследование.
6. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.
7. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
8. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
9. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
10. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.
11. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.
12. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.
13. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений.
14. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).
15. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
16. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.

Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении

Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении

1. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.
3. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.
4. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.

Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении

Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении

1. Понятие и значение открытого государственного управления.
2. Общественный контроль в сфере государственного управления.
3. Обращения граждан.

4. Участие граждан в работе государственных органов.
5. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.
6. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.
7. Общественная инициатива в сфере государственного управления.

Промежуточная аттестация.

Для итогового контроля успеваемости на дневном отделении по дисциплине предусмотрены:

- зачет по итогам четвертого семестра;
- экзамен по итогам пятого семестра;

Зачет / Экзамен проставляется при условии успешного выполнения обязательных контрольных тестов и ответов на экзаменационные билеты.

Вопросы к зачету по Административному праву (общая часть)

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Зарождение и история административного права России.	ПК-14
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.	ОПК – 1
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность административного права.	ПК ОС-36
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.	ОПК - 3
5. Методы административного права.	ОПК - 1
6. Принципы и функции административного права.	ОПК - 1
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.	ПК ОС-36
8. Система административного права: понятие и структура.	ПК – 5
9. Источники административного права России: понятие и классификация.	ПК ОС-36
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.	ПК-18
11. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.	ПК-14
12. Виды административно-правовых норм.	ПК – 5
13. Реализация административно-правовых норм.	ПК – 5

14. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.	ПК ОС-36
15. Виды административно-правовых отношений.	ПК – 4
16. Юридические факты в административном праве.	ПК ОС-36
17. Понятие и признаки субъекта административного права.	ПК – 5
18. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.	ПК-14
19. Система и классификация субъектов административного права.	ПК-18
20. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.	ПК-14
21. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	ПК ОС-36
22. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.	ПК-18
23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	ПК ОС-36
24. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.	ПК-14
25. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.	ПК-18
26. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.	ПК ОС-36
27. Основные государственные функции органов исполнительной власти.	ОПК – 1
28. Понятие и виды органов исполнительной власти.	ОПК – 1
29. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.	ПК – 5
30. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.	ПК ОС-36
31. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.	ПК-14

32. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.	ПК ОС-36
33. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.	ПК – 5
34. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).	ПК ОС-36
35. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).	ПК – 4
36. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.	ПК – 4
37. Основные функции административных форм.	ПК – 4
38. Классификация и виды форм управленческих действий.	ПК – 5
39. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.	ПК ОС-36
40. Принципы принятия административных актов.	ПК-14
41. Классификация и виды административных актов органов исполнительной власти.	ПК-14
44. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.	ПК-18
45. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.	ПК ОС-36
46. Эффективность административных актов.	ОПК - 1
47. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.	ПК-14
48. Основные субъекты административного нормотворчества.	ПК-18
49. Формы административного нормотворчества.	ОПК - 1
50. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.	ПК ОС-36
51. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.	ОПК - 1

52. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.	ПК – 5
53. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.	ПК ОС-36
54. Понятие и признаки государственной службы.	ПК-18
55. Принципы и система государственной службы.	ПК-14
56. Виды государственной службы в Российской Федерации.	ПК – 5
57. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.	ПК – 5
58. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.	ПК ОС-36
59. Должности государственной гражданской службы.	ПК – 4
60. Статус государственного гражданского служащего.	ПК – 4
61. Поступление на государственную гражданскую службу.	ПК ОС-36
62. Аттестация государственных гражданских служащих.	ПК ОС-36
63. Прекращение государственной гражданской службы.	ПК-18
64. Ответственность и поощрения государственного гражданского служащего.	ПК-14
65. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.	ПК-18
66. Особенности прохождения иных видов государственной службы.	ПК-18
67. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.	ОПК – 1
68. Административная деонтология.	ПК ОС-36

Вопросы к экзамену по Административному праву (общая часть)

Вопрос	Код компетенции (согласно РПД)
1. Зарождение и история административного права России.	ОПК-1
2. Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Виды и категории управления.	ОПК - 1
3. Государственное управление, публичное управление и исполнительная власть как категории, определяющие сущность	ПК ОС-36

административного права.	
4. Понятие и признаки административного права России. Предмет правового регулирования административного права.	ПК-18
5. Методы административного права.	ОПК - 1
6. Принципы и функции административного права.	ПК ОС-36
7. Место административного права в российской системе права. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.	ОПК - 1
8. Система административного права: понятие и структура.	ПК – 5
9. Источники административного права России: понятие и классификация.	ПК ОС-36
10. Административное право, как наука и учебная дисциплина.	ПК-18
11. Административно-правовые нормы: понятие, признаки и структура.	ПК-18
12. Виды административно-правовых норм.	ПК – 5
13. Реализация административно-правовых норм.	ПК – 5
14. Административно-правовые отношения: понятие и особенности.	ПК ОС-36
15. Виды административно-правовых отношений.	ПК – 4
16. Юридические факты в административном праве.	ПК – 4
17. Понятие и признаки субъекта административного права.	ПК – 5
18. Административная правосубъектность: административная правоспособность, административная дееспособность и административная деликтоспособность.	ПК-14
19. Система и классификация субъектов административного права.	ПК ОС-36
20. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.	ПК-14
21. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.	ПК-14
22. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.	ПК-18
23. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	ОПК - 1

24. Особенности административно-правового статуса беженцев и вынужденных переселенцев.	ПК ОС-36
25. Разделение властей как основополагающий принцип государственного управления в правовом государстве.	ПК-14
26. Роль, значение и содержание исполнительной власти в современном государственном управлении.	ОПК - 1
27. Основные государственные функции органов исполнительной власти.	ОПК - 1
28. Понятие и виды органов исполнительной власти.	ПК ОС-36
29. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.	ПК – 5
30. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.	ПК-14
31. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав и основные полномочия.	ПК-18
32. Федеральные органы исполнительной власти: система и структура.	ПК-18
33. Порядок организации и функционирования территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.	ПК ОС-36
34. Органы государственной власти, не входящие в систему органов исполнительной власти, но реализующие полномочия в сфере государственного управления (Банк России, Прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Совет безопасности РФ и др.).	ПК – 5
35. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на примере Нижегородской области).	ПК – 4
36. Понятие и значение административно-правовых форм реализации исполнительной власти.	ПК ОС-36
37. Основные функции административных форм.	ПК ОС-36
38. Классификация и виды форм управленческих действий.	ПК – 5
39. Понятие и значение административных актов органов исполнительной власти.	ПК ОС-36
40. Принципы принятия административных актов.	ПК ОС-36
41. Классификация и виды административных актов органов	ПК ОС-36

исполнительной власти.	
44. Компетенция органов исполнительной власти по принятию административных актов.	ПК ОС-36
45. Легитимность административных актов органов исполнительной власти.	ПК-14
46. Эффективность административных актов.	ОПК - 1
47. Понятие, значение и сущность административного нормотворчества.	ПК ОС-36
48. Основные субъекты административного нормотворчества.	ПК-18
49. Формы административного нормотворчества.	ПК ОС-36
50. Административное регламентирование как вид административного нормотворчества.	ПК ОС-36
51. Административные процедуры как результат административного нормотворчества.	ОПК - 1
52. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.	ПК – 5
53. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.	ПК ОС-36
54. Понятие и признаки государственной службы.	ПК-14
55. Принципы и система государственной службы.	ПК-18
56. Виды государственной службы в Российской Федерации.	ПК – 5
57. Понятие и принципы прохождения государственной гражданской службы.	ПК ОС-36
58. Основные этапы прохождения государственной гражданской службы.	ПК – 4
59. Должности государственной гражданской службы.	ПК – 4
60. Статус государственного гражданского служащего.	ПК ОС-36
61. Поступление на государственную гражданскую службу.	ПК ОС-36
62. Аттестация государственных гражданских служащих.	ПК-14
63. Прекращение государственной гражданской службы.	ПК-18
64. Ответственность и поощрения государственного гражданского	ПК ОС-36

служащего.	
65. Социальные гарантии государственных гражданских служащих.	ПК-14
66. Особенности прохождения иных видов государственной службы.	ПК-18
67. Антикоррупционные положения в сфере государственной службы.	ОПК – 1
68. Административная деонтология.	ПК ОС-36
69. Административно-правовой режим как необходимое условие для административного регулирования и административного воздействия.	ПК ОС-36
70. История возникновения и развития института административных режимов.	ОПК - 1
71. Понятие, сущность и содержание административных режимов.	ОПК - 1
72. Классификация и виды административных режимов.	ПК ОС-36
73. Режим чрезвычайного положения.	ПК ОС-36
74. Режим военного положения.	ПК-14
75. Режим противодействия терроризму.	ПК-18
76. Режим охраны Государственной границы РФ.	ПК-18
77. Режим закрытого административно-территориального образования.	ПК – 5
78. Паспортный режим.	ПК ОС-36
79. Понятие и значение административно-правовых методов.	ПК – 4
80. Виды административно-правовых методов.	ПК – 4
81. Сущность убеждения и принуждения в административном праве.	ПК – 4
82. Специальные административно-правовые методы.	ПК-14
83. Понятие и особенности поощрения как универсального метода административного регулирования и административного воздействия.	ПК ОС-36
84. Содержание и особенности применения административного поощрения.	ПК-18
85. Правовое регулирование поощрения.	ПК ОС-36
86. Способы поощрения.	ПК-18
87. Порядок применения административного поощрения.	ПК-18

88. Государственные награды и наградное производство.	ОПК - 1
89. Место и роль административного принуждения в системе административного регулирования и воздействия.	ПК-14
90. Понятие, сущность и признаки административного принуждения.	ПК ОС-36
91. Содержание административного принуждения.	ОПК - 1
92. Классификация и виды мер административного принуждения.	ОПК - 1
93. Правовые основания применения мер административного принуждения.	ОПК - 1
94. Законность применения мер административного принуждения.	ПК ОС-36
95. Обжалование мер административного принуждения.	ПК-14
96. История развития института административной ответственности в России.	ПК-18
97. Понятие и признаки административной ответственности.	ПК ОС-36
98. Законодательство об административной ответственности.	ПК – 5
99. Принципы административной ответственности.	ПК – 5
98. Административное правонарушение: понятие и признаки.	ПК – 4
99. Состав административного правонарушения.	ПК – 4
100. Классификация административных правонарушений.	ПК ОС-36
101. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.	ПК – 5
102. Особенности привлечения к административной ответственности отдельных категорий лиц.	ПК ОС-36
103. Действие административной ответственности в пространстве и во времени.	ПК-14
104. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.	ПК-18
105. Понятие, сущность и цели административного наказания.	ПК-14
106. Система и классификация административных наказаний, их правовая характеристика.	ПК ОС-36
107. Общие правила назначения административных наказаний.	ОПК - 1
108. Специальные правила назначения административных наказаний.	ПК ОС-36

109. Сроки давности привлечения к административной ответственности.	ПК ОС-36
110. Освобождение от административного наказания.	ОПК - 1
111. Ограничения при назначении отдельных видов административных наказаний.	ОПК - 1
112. Предупреждение как вид административного наказания и мера профилактического характера.	ОПК - 1
113. Административный штраф: характеристика и особенности назначения.	ПК ОС-36
114. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения: характеристика и особенности назначения.	ПК ОС-36
115. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: характеристика и особенности назначения.	ПК ОС-36
116. Административный арест: характеристика и особенности назначения.	ПК-14
117. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: характеристика и особенности назначения.	ПК ОС-36
118. Дисквалификация: характеристика и особенности назначения.	ПК ОС-36
119. Административное приостановление деятельности: характеристика и особенности назначения.	ПК ОС-36
120. Обязательные работы: характеристика и особенности назначения.	ПК – 4
121. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.	ПК – 4
122. Основные задачи производства по делам об административных правонарушениях.	ПК ОС-36
123. Правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.	ПК ОС-36
124. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.	ПК ОС-36

125. Общие условия осуществления производства по делам об административных правонарушениях.	ПК-18
126. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	ПК ОС-36
127. Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.	ПК ОС-36
128. Определение подведомственности по делам об административных правонарушениях.	ОПК - 1
129. Определение подсудности по делам об административных правонарушениях.	ПК-14
130. Разрешение споров о подведомственности и подсудности по делам об административных правонарушениях.	ПК ОС-36
131. Понятие и виды участников производства по делам об административных правонарушениях.	ПК ОС-36
132. Процессуальный статус лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.	ОПК - 1
133. Процессуальный статус потерпевшего.	ОПК - 1
134. Процессуальный статус законного представителя физического лица.	ПК – 5
135. Процессуальный статус законного представителя юридического лица.	ПК ОС-36
136. Процессуальный статус защитника и представителя.	ПК-18
137. Процессуальный статус Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей.	ПК-14
138. Процессуальный статус свидетеля.	ПК ОС-36
139. Процессуальный статус понятого.	ПК – 5
140. Процессуальный статус специалиста.	ПК – 4
141. Процессуальный статус эксперта.	ПК – 4
142. Процессуальный статус переводчика.	ПК – 4
143. Процессуальный статус прокурора.	ПК – 5
144. Процессуальный статус лица, составившего протокол об административном правонарушении.	ПК ОС-36

145. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.	ПК-14
146. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается.	ПК-18
147. Возмещение расходов участникам производства по делу об административном правонарушении.	ПК-18
148. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении.	ПК ОС-36
149. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.	ОПК - 1
150. Понятие, классификация и виды доказательств, и требования, предъявляемые к ним.	ПК ОС-36
151. Источники доказательств.	ПК-14
152. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.	ПК ОС-36
153. Экспертиза по делу об административном правонарушении.	ОПК - 1
154. Взятие проб и образцов по делу об административном правонарушении.	ОПК - 1
155. Вещественные доказательства по делу об административном правонарушении.	ПК – 5
156. Документы как доказательства по делу об административном правонарушении.	ПК ОС-36
157. Показания специальных технических средств.	ПК-18
158. Поручения и запросы по делу об административном правонарушении.	ПК-14
159. Истребование сведений по делу об административном правонарушении.	ПК – 5
160. Оценка доказательств по делу об административном правонарушении.	ПК ОС-36
161. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ПК ОС-36

162. Доставка как обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	ПК – 4
163. Административное задержание.	ПК – 4
164. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.	ПК – 5
165. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, и документов.	ПК ОС-36
166. Досмотр транспортного средства.	ПК-14
167. Изъятие вещей и документов.	ПК-14
168. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.	ПК-14
169. Отстранение от управления транспортным средством.	ПК-18
170. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения.	ПК ОС-36
171. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.	ПК-18
172. Задержание транспортного средства.	ПК-18
173. Задержание и арест судна, доставленного в порт Российской Федерации. Залог за арестованное судно.	ОПК - 1
174. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.	ПК ОС-36
175. Привод.	ОПК - 1
176. Временный запрет деятельности.	ПК – 5
177. Помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации.	ПК-18
178. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях.	ПК ОС-36
179. Возбуждение дела об административном правонарушении.	ПК-18
180. Протокол об административном правонарушении.	ПК – 5
181. Назначение административного наказания без составления протокола об административном правонарушении.	ПК ОС-36
182. Административное расследование.	ПК – 4
183. Направление протокола (постановления прокурора) об	ПК – 4

административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.	
184. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.	ПК ОС-36
185. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.	ПК ОС-36
186. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.	ПК ОС-36
187. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении, и требования к их содержанию.	ПК-18
188. Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок.	ПК-18
189. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.	ПК-18
190. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений и определений.	ПК-18
191. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений (определений, решений).	ПК ОС-36
192. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	ПК-14
193. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	ПК-14
194. Понятие, значение и виды способов обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	ОПК - 1
195. Государственный контроль как общая форма административного воздействия. Понятие и виды государственного контроля.	ПК ОС-36
196. Административный надзор как специальная форма административного воздействия. Понятие и виды административного надзора.	ПК ОС-36
197. Внесудебный порядок обжалования действий и решений органов государственного управления и их должностных лиц.	ПК – 5
198. Понятие и значение открытого государственного управления.	ПК-14
199. Общественный контроль в сфере государственного управления.	ПК-14
200. Обращения граждан.	ПК-14

201. Участие граждан в работе государственных органов.	ПК – 5
202. Общественная экспертиза деятельности органов исполнительной власти.	ПК – 5
203. Общественное мнение как основной критерий эффективности деятельности органов исполнительной власти.	ПК – 4
204. Общественная инициатива в сфере государственного управления.	ПК – 4

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине, включающий:

6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОПК-1: способность применять в профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы субъектов Российской Федерации, использовать правовые позиции Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
Знания: Знания: - основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права.	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Умения: - компетентно использовать юридические возможности, представленные нормами материального и процессуального законодательства	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном

Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права - осуществлять применение права	я от ответа		все задания но не в полном объеме.	все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	объеме, но некоторые с недочетами.	ми, выполнены все задания в полном объеме.	Объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> Владеть: - навыками применения норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-14: способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие,

специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знания</u> Знать: - способы и методы применения силовых способов пресечения правонарушений , - видов и структуры специальной техники, орудия, специальных средств при решении профессиональных задач.	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения:</u> Уметь: - применять при решении профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства.	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки:</u> Владеть: - навыками		При решении стандартных задач не	Имеется минимальны	Продemonстрированы базовые	Продemonстрированы базовые	Продemonстрированы	Продemonстрирован творческий

применения при решении профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств.	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-18: способность принимать оптимальные управленческие решения

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знания</u> Знать: - систему оперативного управления	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u> Уметь: - принимать оптимальные управленческие решения	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в	Продemonстрированы все основные умения., Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном Объеме без

			объеме.	некоторые с недочетами.	недочетами.	полном объеме.	недочетов
Навыки: Владеть: - навыками приема оптимальных управленческих решений	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-4: Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
Знания: - особенностей правового положения граждан; - основных положений отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - основ профессиональной этики юриста; - особенностей реализации и применения юридических норм	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

<p>Умения: Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять представительство субъектов права; - профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; - правильно толковать применяемую норму права; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; - давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; - правильно составлять и оформлять юридические документы 	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<p>Навыки: Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; - навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина 	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-5: Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знания:</u> - основных положений материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм международного права - понятия и специфики каждой из форм реализации права	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения:</u> Уметь: компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права - исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права - воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

международного права - осуществлять применение права							
Навыки: Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной Деятельности	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК ОС-36: – способность обобщать практику применения законодательства РФ и проводить анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
Знать: - содержания и особенностей формирования правоприменительной практики в РФ; - основных направлений государственной политики РФ в области судебной и прокурорской деятельности	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Уметь: - обобщать практику	Отсутствие минимальных умений . Невозможность	При решении стандартных задач не продемонстрированы	Продemonстрированы основные умения.	Продemonстрированы все основные умения.	Продemonстрированы все основные умения.	Продemonстрированы все основные умения, реше	Продemonстрированы все основные умения,.

применения законодательства РФ; - проводить анализ реализации государственной политики в сфере судебной и прокурорской деятельности	ть оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	ованы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	ны все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
Владеть: - приемами обобщения практики применения законодательства РФ; - приемами анализа реализации государственной политики в судебной и прокурорской деятельности	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Раздел №1. Основы административного права	ОПК-1; ПК-18	Тестирование, собеседование
2	Тема №1. Введение в административное право	ПК-14, ПК ОС-36	Тестирование, собеседование

3	Тема №2. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	ПК-14, ПК ОС-36	Тестирование, собеседование
4	Раздел №2. Субъекты административного права	ПК-14; ПК-4	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, круглый стол
5	Тема №3. Характеристика субъектов административного права	ПК-4, ПК ОС-36	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
6	Тема №4. Граждане как субъекты административного права	ПК-18	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
7	Тема №5. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций	ПК-14	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, круглый стол
8	Тема №6. Органы исполнительной власти в системе государственного управления	ПК-4, ПК ОС-36	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
9	Раздел №3. Административные формы и акты органов исполнительной власти	ПК-4; ПК-5, ПК ОС-36	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
10	Тема №7. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти	ПК-4	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
11	Тема №8. Административные акты органов исполнительной власти	ПК-4	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
12	Тема №9. Административное нормотворчество	ПК-5, ПК ОС-36	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
13	Раздел №4. Служебное право	ПК-4; ПК-5, ПК ОС-36	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
14	Тема №10. Государственная служба как основа административной деятельности	ПК-4	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
15	Тема №11. Прохождение государственной службы (на примере гражданской службы)	ПК-5	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование

16	Раздел №5. Административное регулирование и административное воздействие	ПК-14; ПК-4; ПК-5, ПК ОС-36	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
17	Тема №12. Административно-правовые режимы	ПК-14, ПК ОС-36	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
18	Тема №13. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	ПК-4	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
19	Тема №14. Поощрение как позитивный метод административно-правового регулирования и административного воздействия	ПК-5, ПК ОС-36	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
20	Тема №15. Административное принуждение	ПК-4, ПК ОС-36	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
21	Раздел №6. Административная ответственность в системе административного принуждения	ПК-5; ПК-4	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
22	Тема №16. Административная ответственность как вид юридической ответственности	ПК-4	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
23	Тема №17. Административное наказание как средство реализации административной ответственности	ПК-5, ПК ОС-36	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
24	Раздел №7. Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-18; ОПК-1; ПК-4	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, круглый стол
25	Тема №18. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях	ПК-14, ПК ОС-36	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
26	Тема №19. Подведомственность и подсудность по делам об административных правонарушениях	ОПК-1	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, круглый стол
27	Тема №20. Участники производства по делам об административных правонарушениях	ОПК-1, ПК ОС-36	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
28	Тема №21. Доказывание и доказательства по делу об административном правонарушении	ПК-4	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование

29	Тема №22. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	ПК-18, ПК ОС-36	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
30	Тема №23. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях	ПК-18, ПК ОС-36	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
31	Раздел №8. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении	ПК-18, ПК ОС-36	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, круглый стол
32	Тема №24. Характеристика способов законности и дисциплины в государственном управлении	ПК-18	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование, круглый стол
33	Раздел №9. Формы участия граждан в государственном управлении	ПК-5, ПК ОС-36	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование
34	Тема №25. Характеристика форм участия граждан в государственном управлении	ПК-5	Решение ситуационных задач, тестирование, собеседование

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным и недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в не сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практически (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических

			большинству практических задач.	некоторым профессиональным задачам.			(профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий

6.2 Описание шкал оценивания

Традиционная		Критерии
Превосходно	Зачтено	Очень высокий уровень подготовки. Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса. Студент способен отстаивать свою позицию.
Отлично	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены
Очень хорошо	Зачтено	Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками.
Хорошо	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
Неудовлетворительно	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.

Плохо	Не зачтено	Подготовка совершенно недостаточная.
-------	---------------	--------------------------------------

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» проводится в форме зачета, экзамена, а также курсовой работы. К экзамену по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторские занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

- 1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;
- 2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (решение ситуационных задач, прохождение тестирования, анализ исторических источников).

Зачет выставляется по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на оценку не менее чем «удовлетворительно» и ответить на вопросы экзаменационного билета.

Зачет / Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов экзаменационного билета, на что отводится не менее 45 минут. На зачете / экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения зачета / экзамена, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с экзамена студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении зачета / экзамена в устной форме по экзаменационным билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой юридической терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: за зачет «зачтено», «не зачтено», за экзамен «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Промежуточной формой аттестации знаний по дисциплине «Административное право» является курсовая работа.

Курсовая работа является одной из форм научной деятельности студентов, самостоятельным исследованием определенной научной проблемы. Выполнение и защита студентом курсовой работы — неотъемлемая составная часть учебного процесса, задачами которой являются:

- углубленное изучение соответствующей темы изучаемой дисциплины;

- формирование навыка самостоятельной работы по подбору, анализу и обработке научной литературы, законодательства и материалов юридической практики, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов, предложений и рекомендаций по конкретной теме;
- выявление способности точного и ясного текстуального изложения материалов и выводов, сформулированных в процессе изучения исследуемой темы;
- выработка способности адекватно представить результаты проведенного исследования в процессе защиты курсовой работы.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы см. <http://www.unn.ru/books/resources.html>

Тематика курсовых работ по дисциплине «Административное право»

1. Предмет административного права как отрасли права и как науки.
2. Административно-правовой статус иностранных граждан в Российской Федерации.
3. Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
4. Гарантии прав граждан в сфере деятельности органов исполнительной власти.
5. Административный порядок рассмотрения обращений граждан в органы исполнительной власти.
6. Судебное оспаривание нормативных правовых актов органов государственного управления.
7. Судебное оспаривание решений, действий и бездействия органов публичной власти и их должностных лиц.
8. Взаимодействие Президента Российской Федерации и органов исполнительной власти России.
9. Система федеральных органов исполнительной власти.
10. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
11. Правовое регулирование предоставления государственных услуг органам исполнительной власти.
12. Государственный контроль и надзор в системе исполнительной власти.
13. Высшее должностное лицо субъекта РФ в системе органов государственной власти.
14. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
15. Взаимодействие исполнительной и судебной властей.
16. Административно-правовой статус коммерческих организаций.
17. Административно-правовой статус некоммерческих организаций.
18. Административно-правовой статус политических партий.
19. Административно-правовой статус религиозных объединений.
20. Система государственной службы Российской Федерации.
21. Правовое регулирование государственной гражданской службы Российской Федерации.
22. Правовой статус государственных гражданских служащих Российской Федерации.
23. Прохождение государственной службы в органах судебной власти.
24. Правовые акты государственного управления.
25. Административные договоры.
26. Компетенция Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области законодательства об административных правонарушениях.
27. Административное правонарушение как основание административной

ответственности.

28. Вина юридического лица в совершении административного правонарушения.
29. Административная ответственность должностных лиц.
30. Административная ответственность юридических лиц.
31. Административная ответственность индивидуальных предпринимателей.
32. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
33. Административное приостановление деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей как вид административного наказания.
34. Административная ответственность юридических лиц за нарушения таможенных правил.
35. Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения.
36. Административная ответственность за нарушение прав интеллектуальной собственности.
37. Административные наказания.
38. Административный штраф как вид административного наказания.
39. Судьи как субъекты административной юрисдикции.
40. Мировой судья как субъект административной юрисдикции.
41. Пересмотр вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях.
42. Пересмотр не вступивших в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях.
43. Административное выдворение и депортация как административно-правовые средства борьбы с незаконной миграцией.
44. Прокурорский надзор как способ обеспечения законности в сфере деятельности органов исполнительной власти.
45. Контроль судов общей юрисдикции за деятельностью органов исполнительной власти.
46. Контроль Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации за деятельностью органов исполнительной власти.
47. Административно-правовое регулирование в сфере массовой информации.
48. Административно-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.
49. Административно-правовое регулирование рекламной деятельности.
50. Государственный контроль и надзор в сфере экономики.
51. Административно-правовое регулирование в сфере образования и науки.
52. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения.
53. Административно-правовое регулирование в сфере социального развития.
54. Государственное управление в сфере обороны.
55. Государственное управление в сфере безопасности.
56. Государственное управление в сфере юстиции.
57. Государственное управление в сфере внутренних дел.

Критерии оценки курсовой работы:

Критериями оценки курсовой работы (отражаются в отзыве руководителя) являются:

1. Актуальность темы исследования;
2. Соответствие содержания работы теме;

3. Глубина проработки материала;
4. Правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
5. Объем использованных нормативных правовых актов, учебной, монографической литературы и научных публикаций;
6. Результативность проведенного практического исследования и качество использованного материала;
7. Степень самостоятельности;
8. Оригинальность и значимость выводов и предложений для последующей практической деятельности;
9. Общий и специальный уровень грамотности;
10. Соответствие оформления курсовой работы требованиям.

Критерии оценки качества курсовой работы:

Семибалльная система	Критерии оценивания
Превосходно	<ul style="list-style-type: none"> - проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы; - суждения и выводы носят самостоятельный характер; - структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; - отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы; - авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; - предложение собственных оригинальных решений; - отсутствует плагиат; - выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы; - владение общенаучной и специальной терминологией; - отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок; - подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление мультимедийной презентации.

Отлично	<p>Подготовка на высоком уровне курсовой работы с очень незначительными погрешностями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы; - суждения и выводы носят самостоятельный характер; - структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; - отсутствует плагиат; - владение общенаучной и специальной терминологией; - отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок; - подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопрос
Очень хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы; - содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; - структура работы логична, материал излагается доказательно; - отсутствует плагиат; - владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; - стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы; - имеются незначительные логические нарушения в структуре работы; - выводы содержат уже существующие варианты решений поставленной проблемы; - отсутствует плагиат; - стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы в недостаточном объеме, суждения и выводы не являются самостоятельными; - содержатся существенные логические нарушения; - актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы; - низкая степень самостоятельности; отсутствует оригинальность выводов и предложений; - слабое владение специальной терминологией; - стилистические, речевые и грамматические ошибки.
Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - не проанализирована основная и дополнительная литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; - логика работы нарушена, материал излагается

	бездоказательно; - актуальность работы не обосновывается; - степень самостоятельности: наличие плагиата; - выводы не соответствуют содержанию работы; - большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.
Плохо	- тема курсовой работы не раскрыта; - содержание курсовой работы представляет собой не оригинальный текст; - студент во время защиты курсовой работы не обнаружил знаний по теме курсовой работы.

6.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Регламент проведения и критерии оценки тестирования

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценок:

«отлично» – 85-100% правильных ответов;

«хорошо» – 70-84% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 55-69% правильных ответов.

Результаты ниже 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Примеры тестовых заданий:

1. К административным правонарушениям в области дорожного движения относят

1) уничтожение или повреждение чужого транспортного средства без причинения значительного ущерба

2) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена

3) незаконное использование товарного знака

4) фиктивное банкротство

5) незаконная предпринимательская деятельность

2. Уклонение от уплаты налогов и сборов является

1) административным проступком

2) гражданским проступком

- 3) дисциплинарным проступком
- 4) уголовное преступление
- 5) административным правонарушением

3. Запретом является действие

- 1) перспективное
- 2) немедленное
- 3) с обратной силой
- 4) прямое
- 5) отсроченное

Регламент проведения и критерии оценки решения ситуационных задач

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Критерии оценки:

Отлично	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в правовых актах и их содержании, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм, доказать необходимость их применения, аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивает свою позицию, способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
Хорошо	Студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение научных положений на практике вызывает несущественные затруднения, связанные с аргументацией и толкованием использованных правовых норм. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены.
Удовлетворительно	Студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения. Навыки толкования правовых норм не выражены.
Неудовлетворительно	Студент не обладает требуемым объёмом знаний теоретического материала и не может решить практическую задачу.

Задача № 1

Отец 12-летнего Укова был заядлым курильщиком, поэтому не возражал, а даже дал попробовать курить своему сыну Даниилу. На вопрос соседа – «Зачем он это делает?», ответил, что сам курит с 11 лет, поэтому ничего страшного в этом не видит. является ли ответ Укова старшего весомым аргументом. Должен ли быть привлечён к ответственности Уков старший?

Задача № 2

Молодой начинающий поэт Жерлин писал стихи, но писал стихи с употреблением нецензурных слов. Жерлин говорил, что это его способ самовыражения и самоутверждения, ведь в своих стихах он никого не оскорбляет тем более в стране существует свобода слова. Согласны ли вы с позицией Жерлина или на Жерлина должна быть возложена административная ответственность?

Регламент проведения и критерии оценки Круглого стола

Работа в форме круглого стола – это один из методов проблемного обучения. Он ставит своей задачей научить студента занимать свою собственную позицию в критическом разборе проблемной ситуации, размышлять над проблемой, и грамотно обосновывать свою точку зрения. Преподаватель назначает ведущего из числа студентов (или сам выступает в роли ведущего), а также двух секретарей. В начале работы в форме круглого стола ведущий озвучивает проблему и самостоятельно дает ее краткий обзорный анализ. В ходе работы ведущий следит за тем, чтобы все студенты имели возможность высказаться, вовлекает тех, кто не проявляет инициативы, старается «владеть» аудиторией.

Один из секретарей следит за соблюдением режима времени, объявленного преподавателем до начала занятия. Работу следует построить в режиме: 10 минут на подготовительный этап и выступление ведущего, 20 минут на обсуждение проблемы, 15 минут на подведение итогов, их диагностирование и оценку. Второй секретарь ведет краткую запись высказанных участниками мнений по обсуждаемой проблеме.

После обсуждения проблемы подводятся итоги. Для этого секретарь зачитывает записи, а ведущий делает заключение с оценкой всего услышанного и высказывает собственное мнение по проблеме.

В завершении преподаватель предлагает критически высказаться студентам, после чего дает оценку всей работе, а также работе отдельных участников.

Порядок работы на круглом столе (последовательность решаемых задач):

- 1) постановка проблемы/уяснение поставленной проблемы;
- 2) выдвижение предполагаемых путей разрешения проблемы;
- 3) подбор доказательств и обоснование занятой позиции;
- 4) проверка правильности решения проблемы.

Критерии оценки:

Отлично	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса; активно участвует в дискуссии; понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм; может аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивает свою позицию; способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
Хорошо	Студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение научных положений на практике вызывает несущественные затруднения, связанные с аргументацией и толкованием использованных правовых норм. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Студент принимает активное участие в дискуссии.
Удовлетворительно	Студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть своего решения. Активность участия в дискуссии слабая.
Неудовлетворительно	Студент не обладает требуемым объемом знаний теоретического материала, не демонстрирует навыков анализа проблемы. Отказывается от участия в дискуссии или его активность участия в дискуссии слабая.

Тематика круглых столов:

1. Сокращение административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности;
2. Проблемы совершенствования государственного (муниципального) контроля в отношении хозяйствующих субъектов;
3. Проблемы модернизации и децентрализации государственных функций в экономической сфере: развитие технического регулирования и саморегулирования;
4. Проблемы юридической квалификации отношений между СРО и ее членами: гражданско-правовые или «квази-административные»?
5. Совершенствование механизма оказания государственных и муниципальных услуг;
6. Ограничение прав полиции при осуществлении проверок хозяйствующих субъектов, в том числе по вопросам соблюдения налогового законодательства;
7. Совершенствование антимонопольного контроля за действиями и решениями органов государственной власти и органов местного самоуправления;
8. Развитие юрисдикционного антимонопольного процесса (порядка рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства);
9. Совершенствование вопросов контроля и надзора в РФ;
10. Совершенствование антикоррупционного законодательства и иные.

Вопросы для собеседования (примеры)

1. Роль и значение государственной службы в современном государственном управлении.
2. Нормативно-правовое регулирование государственной службы в Российской Федерации.
3. Понятие и признаки государственной службы.
4. Принципы и система государственной службы.
5. Виды государственной службы в Российской Федерации.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 29.12.2017 г. № 630-ОД.

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г. №247-ОД.

В случае достижения студентом положительного результата в процессе итоговой аттестации, полученная оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины «Административное право»

а) основная литература:

1. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 259 с. <https://biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50/administrativnoe-pravo>
2. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. <https://biblio-online.ru/book/611E0009-A6C8-45B1-B580-142929B4E599/administrativnoe-pravo>
3. Стахов, А. И. Административное право России : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. <https://biblio-online.ru/book/317142F1-3C15-4FCF-AD60-C657A8EF668F/administrativnoe-pravo-rossii>

б) дополнительная литература:

1. Административное право России. Общая часть: учебник / под ред. д.ю.н., проф. С.А. Старостина. — М.: ИНФРА-М, 2010. — 506 с. — <http://znanium.com/catalog/product/199678>
2. Асадов, А.М. Косвенные (опосредованные) правовые отношения: вопросы методологии и значение в финансовой деятельности государства: монография / А.А. Асадов. — М.: Норма, 2013. — 320 с. — <http://znanium.com/catalog/product/405387>
3. Попов, Л.Л. Ренессанс государственного управления в России. Избранное / Л.Л. Попов. — М.: Норма, 2015. - 368 с. — <http://znanium.com/catalog/product/505675>
4. Россинский, Б.В. Административная ответственность: курс лекций / Б.В. Россинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Норма, 2017. — 352 с. — <http://znanium.com/catalog/product/882338>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

программное обеспечение:

1. СПС «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>
2. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru/>

официальные Интернет-ресурсы органов государственного управления:

1. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации.
3. <http://data.gov.ru/> - Портал открытых данных Российской Федерации.
4. <http://open.gov.ru/> - Открытое правительство Российской Федерации.

5. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.
6. <http://iam.duma.gov.ru/> - Информационно-аналитические материалы Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
7. <http://www.council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
8. <http://genproc.gov.ru/> - Генеральная прокуратура Российской Федерации.
9. <https://mvd.ru/> - Министерство внутренних дел Российской Федерации.
10. <http://минобрнауки.пф/> - Министерство образования и науки Российской Федерации.
11. <http://minjust.ru/> - Министерство юстиции Российской Федерации.
12. <http://www.ksrf.ru/> - Конституционный Суд Российской Федерации.
13. <http://supcourt.ru/> - Верховный Суд Российской Федерации.
14. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации.
15. <http://www.oprf.ru/> - Общественная палата Нижегородской области.
16. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации.
17. <http://regulation.gov.ru/> - Федеральный портал проектов нормативных правовых актов. Официальный сайт для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения.
18. <http://www.gosuslugi.ru/> - Портал государственных услуг.
19. <https://www.roi.ru/> - Российская общественная инициатива.
20. <http://www.scrf.gov.ru/> - Совет безопасности Российской Федерации.

Интернет-сайты органов государственной власти Нижегородской области:

1. <http://government-nnov.ru/> - Правительство Нижегородской области.
2. <http://www.zsno.ru/> - Законодательное Собрание Нижегородской области.

Электронные библиотеки в открытом доступе:

1. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека.
2. <http://cyberleninka.ru/> - Научная электронная библиотека.
3. <https://www.biblio-online.ru/> - Электронная библиотека Юрайт.
4. <http://znanium.com/> - Электронно-библиотечная система Знаниум.

Интернет-сайты правовой информации:

1. <http://www.rg.ru/> - Российская газета.
2. <http://pravo.ru/> - сайт актуальных юридических новостей.
3. <http://law.edu.ru/> - Юридическая Россия.
4. <http://alrf.ru/> - Ассоциация юристов России.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины обучающихся используются учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, оснащенные стационарным мультимедийным оборудованием (проекторы), оборудованные средствами оргтехники, а также персональными компьютерами, объединенными в сеть с выходом в «Интернет», и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению (профилю) 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность».

Автор(ы) _____

Рецензент(ы) _____

Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от 26 февраля 2021 года, протокол № 52.