

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

**Дзержинский филиал ННГУ**

---

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета ННГУ  
(протокол от «16» июня 2021 г. № 8)

**Рабочая программа дисциплины**

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования  
**БАКАЛАВРИАТ**

---

Направление подготовки / специальность  
**42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

---

Направленность образовательной программы  
**РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ  
УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ**

---

Форма обучения  
**ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

---

Год набора: 2021

Дзержинск  
2021

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.03 Иностранный язык относится к обязательной части Блока 1 по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль: Реклама и связи с общественностью в системе управления компанией.

Дисциплина предназначена для освоения.

- студентами очной формы обучения - в 1, 2, 3 семестрах,
- студентами заочной формы – в 1, 2, 3, 4 семестрах.

### Целями освоения дисциплины являются

Изучение дисциплины «Иностранный язык» обеспечение основы подготовки бакалавров в области «Реклама и связи с общественностью в системе управления компанией» в части выработки компетенций, необходимых в управленческой деятельности.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;	<b>Уметь</b> варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; Логически верно строить высказывание. <b>Знать</b> языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; виды публичной речи, ее композицию; особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности. <b>Владеть</b> навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах; навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между	Письменный перевод текста.  Сообщение по пройденной тематике.  Дебаты.  Ролевая игра.  Эссе.  Творческие задания.  Практические задания.

		композиционными элементами текста.	
	УК-4.2. Имеет практический опыт составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной	<b>Уметь</b> применять правила диалогического общения; выполнять речевые действия, необходимые для установления и поддержания неконфликтного общения. <b>Знать</b> формулы речевого этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию; основы профессионального речевого этикета на родном и изучаемом иностранном языках. <b>Владеть</b> навыками составления текстов разных функциональных стилей, а также навыками делового и профессионального общения, оперирования правилами, в процессе которых данные единицы преобразуются в осмысленные высказывания, умениями ведения беседы как повседневного, так и профессионального характера.	Письменный перевод текста.  Сообщение по пройденной тематике.  Дебаты.  Ролевая игра.  Эссе.  Творческие задания.  Контрольная работа.  Практические задания.

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>12 ЗЕТ</b>	<b>___ ЗЕТ</b>	<b>12 ЗЕТ</b>
<b>Часов по учебному плану</b>	<b>432</b>		<b>432</b>
<b>в том числе</b>			
<b>аудиторные занятия (контактная работа):</b>	<b>166</b>		<b>47</b>
- занятия лекционного типа	-		-
- занятия семинарского типа	<b>160</b>		<b>42</b>
- КСРИФ	<b>6</b>		<b>5</b>
<b>самостоятельная работа</b>	<b>154</b>		<b>364</b>
<b>Промежуточная аттестация – Зачет, экзамен</b>	<b>112</b>		<b>21</b>

### 3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),  форма промежуточной аттестации дисциплины (модулю) по	Всего (часы)			В том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
1. Модуль 24 hours	25	0	34	0	0	0	13	0	4	0	0	0	13	0	4	12	0	30
2. Модуль Music	25	0	33	0	0	0	13	0	3	0	0	0	13	0	3	12	0	30
3. Модуль Taste	27	0	34	0	0	0	13	0	4	0	0	0	13	0	4	14	0	30
4. Модуль Survival	25	0	33	0	0	0	13	0	3	0	0	0	13	0	3	12	0	30
5. Модуль Stages	27	0	36	0	0	0	13	0	4	0	0	0	13	0	4	14	0	32
6. Модуль Places	25	0	33	0	0	0	13	0	3	0	0	0	13	0	3	12	0	30
7. Модуль Body	25	0	34	0	0	0	13	0	4	0	0	0	13	0	4	12	0	30
8. Модуль Speed	29	0	33	0	0	0	15	0	3	0	0	0	15	0	3	14	0	30
9. Модуль Work	29	0	33	0	0	0	15	0	3	0	0	0	15	0	3	14	0	30
10. Модуль Wildlife	27	0	36	0	0	0	13	0	4	0	0	0	13	0	4	14	0	32
11. Модуль Travel	25	0	34	0	0	0	13	0	4	0	0	0	13	0	4	12	0	30
12. Модуль Money	25	0	33	0	0	0	13	0	3	0	0	0	13	0	3	12	0	30
Контроль самостоятельной работы	6	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	5	0	0	0
Промежуточная аттестация - экзамен в 1,2,3 семестрах у обучающихся очной формы обучения. Зачет в 1,2,3 семестрах, экзамен в 4 семестре у обучающихся заочной формы обучения.	112	0	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ИТОГО:	432	0	432	0	0	0	160	0	42	0	0	0	166	0	47	154	0	364

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках групповых или индивидуальных консультаций.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме (зачет, экзамен), комплексный экзамен, включающий выполнение практических заданий (возможно наряду с традиционными ответами на вопросы по программе дисциплины).

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Самостоятельная работа студентов охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык».

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине осуществляется в следующих видах:

подготовка к творческим занятиям и беседе по пройденной тематике, контрольным и практическим заданиям; письменному переводу текста, написание эссе и подготовка к зачету и экзамену;

##### **Для овладения знаниями:**

- работа с текстом;
- работа со словарями и справочниками;
- прослушивание, анализ аудио-и видеозаписей.

##### **Для закрепления и систематизации знаний:**

- работа над учебным материалом;
- выполнение тренировочных упражнений.

##### **Для формирования и совершенствования умений и навыков:**

- подготовка устных сообщений по заданной теме (в т.ч. с использованием интерактивных технологий);
- выполнение творческих заданий;
- выполнение упражнений по образцу и инвариантных упражнений.

##### **Методические рекомендации по подготовке устных высказываний**

Подготовка устных высказываний – монологических и диалогических – является важным этапом каждой темы курса, поскольку говорение в диалоге предполагает, прежде всего, закрепление и активизацию фраз речевого этикета, необходимых для стандартных ситуаций иноязычного общения. Предпосылкой для успешного овладения устной речью является обязательное посещение всех аудиторных занятий и активная коммуникация.

Монологическое высказывание строится обычно на основе базового текста каждой темы, который тщательно прорабатывается в течение нескольких занятий. Для подготовки монолога предлагаются разнообразные задания коммуникативного характера, а также лексические упражнения, нацеленные на закрепление активного словаря по теме.

Чтобы составить монологическое высказывание по заданной ситуации, необходимо используя слова и выражения по теме, записать свое высказывание, несколько раз прочитать и выучить наизусть.

Чтобы составить диалог, необходимо внимательно прочитать ситуацию, выбрать партнера по диалогу, распределить роли, записать их, используя слова и выражения по теме ситуации. Несколько раз прочитать, выучить диалог наизусть.

##### **Методические рекомендации по работе над лексикой**

Чтобы понимать тексты на иностранном языке, необходимо овладеть определенным запасом слов и выражений. Для этого рекомендуется регулярно читать на английском языке учебные тексты, газеты и оригинальную литературу по специальности.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса осуществляют разными способами в зависимости от того, какой вид памяти у вас лучше развит: слуховая, зрительная или моторная (двигательная). Одни запоминают слова, читая их много раз вслух, другие – читая их про себя, т. е. фиксируя их зрительно, третьи – выписывая их.

Можно посоветовать составлять картотеку: записывать на небольшие карточки отдельные слова и выражения, с которыми вы встречаетесь в ходе занятий. Каждое слово или выражение следует заносить на отдельную карточку; с одной стороны карточки пишется иностранное слово с примером, а на обороте его перевод и перевод примера. Это дает вам возможность повторять слова и контролировать, насколько хорошо вы их усвоили.

Можно выписывать слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, например: *advice* (неисчисляемое сущ., ед. ч.) – „совет“ или *to speak* (глагол, *spoke – spoken*) – „говорить“, или *tough* (прил.) – „упорный“.

Можно записать новые слова на диктофон и прослушивать их.

### **Методические рекомендации по выполнению тренировочных упражнений.**

Тренировочные упражнения способствуют отработке и закреплению умений и навыков, основанных на знаниях изученного лексического и грамматического материала. Для успешного выполнения задания, перед выполнением упражнений необходимо убедиться в том, что учебный материал прочно усвоен. Если вы сомневаетесь в правильности использования знаний, еще раз обратитесь к грамматической теории, грамматическим правилам или к списку тренируемой лексики. Выполняя задания по образцу, сначала внимательно изучите его, разберитесь, какую часть фразы или предложения нужно сохранить, а что следует изменить.

Задача упражнений по образованию грамматических форм – обеспечить повторяемость отрабатываемого материала и формирование навыков распознавания и употребления его в устной и письменной речи. Необходимое условие выработки навыков – многократное повторение изучаемого материала. Особое место в английской грамматике занимает порядок слов. От него зависит, каким является предложение по цели высказывания, поэтому нужно уделять пристальное внимание упражнениям на образование различных типов предложений: утвердительных, вопросительных и отрицательных.

### **Методические рекомендации по работе с текстом**

Работа с текстом, или чтение, является важным видом иноязычной речевой деятельности. В ходе освоения дисциплины предполагается освоение различных стратегий чтения: де-тальное (изучающее), ознакомительное, поисковое, чтение с элементами аннотирования. Особенностью работы с текстом в условиях аудиторного занятия является ограничение по времени.

Ознакомительное чтение. Оно считается наиболее простым, так как не осложнено какими-либо специальными задачами понимания. Такое чтение приучает студента к охвату всего читаемого материала и создает хорошие условия для развития широкого поля зрения. Так как задачей его является понимание основной линии содержания, то в качестве проверки выделяются главные, а не второстепенные факты.

Изучающее чтение. Направлено на точное и полное понимание всей информации текста, допускает его перечитывание. Обычно для этой стратегии выбирают короткие тексты. В ходе самостоятельной работы у студента развиваются аналитические операции, связанные с умением вычленять в тексте элементы, которые служат опорой для понимания содержания. Одним из способов проверки при изучающем чтении является перевод текста.

Поисковое чтение. Используется будущими специалистами для поиска в источниках той или иной конкретной информации – формулировок, страноведческой информации, статистических данных, определений и т.д. Обычно является сопутствующим компонентом при развитии других видов чтения.

Чтение с элементами аннотирования. Этот вид чтения требует понимания общего содержания текста (основной идеи) и его частей, структурирование информации, соотнесение фраз исходного текста с перефразированием. При этом могут быть использованы стратегии поискового и изучающего чтения. Чтение с элементами аннотирования является важным видом самостоятельной работы студентов.

Все виды чтения складываются из следующих умений: а) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста; б) видеть интернациональные слова и определять их значение; в) находить знакомые грамматические формы и конструкции, устанавливать их эквиваленты в русском языке; г) использовать имеющийся в тексте иллюстративный материал, схемы, формулы; д) применять знания по специальным, общетехническим, общеэкономическим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки.

### **Методические рекомендации по работе над переводом текста**

При переводе с английского языка на русский необходимо помнить о том, что вызывает трудности:

- многозначность слов;
- омонимы (разные по значению, но одинаково звучащие слова);
- конверсия (образование новых слов из существующих без изменения написания слов называется конверсией, например: *to break* „ломать, разрушать“ – *a break* „перерыв“;
- интернационализмы. В английском языке большое место занимают слова, заимствованные из других языков, в основном из латинского и греческого, например: *crisis* „кризис“, *phenomenon* „феномен, явление“;
- словообразование. Используя умение вычленить корень, суффикс и префикс производного слова, легко определить значение неизвестного слова, например: *successful* – зная, что корень слова *success* означает „успех“, а *-ful* – суффикс прилагательного, можно догадаться о значении слова *successful* „успешный“.

### **Методические рекомендации по работе со словарем**

Работа со словарем сопровождает чтение текстов, а также может осуществляться, например, и при выполнении упражнений, в зависимости от уровня обученности студента. Для быстрой и эффективной работы со словарем, в том числе и электронным, необходимы определенные навыки. Работая со словарем, нужно ознакомиться по предисловию с построением словаря, с системой условных сокращений, принятых в данном словаре. Лучше пользоваться словарями большого объема, которые содержат более детализированную дифференциацию словарных значений; электронные словари сокращают при этом процесс поиска слов. Работая со словарем, важно помнить следующее:

1) знать условные обозначения и сокращения, которые обычно приводятся в начале словаря; это поможет различить части речи (*run*, n – имя существительное., *to run*, v – глагол), переходность /непереходность глагола (*to work* – работать, *to work smth* – изготавливать что-л.), число (*ox*, Sg. – ед. ч., *oxen*, Pl. – мн. ч.) и др. значения, которые существенно влияют на перевод;

2) твердо знать правописание слова, чтобы не спутать орфографически сходные слова (*law* – закон, *low* – низкий);

3) различать грамматические формы слова и не путать их со словарной (исходной) формой: ед.ч. существительного, инфинитив глагола, положительная степень прилагательного. Примеры приведения слова к словарной форме:

а) имена существительные: *benchs* → *bench*, *lives* → *leaf*, *teeth* → *tooth*

б) имена прилагательные: *hotter* → *hot*, *happiest* → *happy*, *better* → *good*

с) глаголы: *speaking* → *to speak*, *studied* → *to study*;

4) внимательно анализировать в тексте видовременные и неличные формы глагола, помнить, что в словаре приводится 1-я основная форма. Для установления основной формы неправильных глаголов следует пользоваться специальной таблицей:

*broke* ← 2-я форма (Past Simple) глагола *to write*

*spoken* ← 3-я форма (Participle II) глагола *to take*;

5) при поиске значений фразовых глаголов, или глаголов с послелогом, помнить, что в словарной статье они содержатся после описания значений базового глагола. Так, после описания глагола *take* представлены значения фразовых глаголов *take after*, *take off*, *take in*, *take up*, *take over* и др.;

6) при выборе значения переводимого слова следует помнить о многозначности: в начале словарной статьи обычно дается прямое (основное) значение слова, далее следуют переносные значения, отмеченные арабскими цифрами; правильно подобрать значение слова можно только опираясь на контекст. Значения слов-омонимов обычно представлены в разных словарных статьях, разделенных римскими цифрами.

Пример омонимии:

*Key I* – ключ: 1) ключ (для открывания двери); 2) ключ, разгадка, код; 3) ключ (муз.),

*Key II* – отмель, риф.

Допускается использование электронных переводчиков. Однако после использования электронного переводчика настоятельно рекомендуется проверить внести поправки в соответствии с нормами языка.

### **Методические рекомендации для работы по аудированию.**

Аудирование – восприятие английской речи на слух – это один из важнейших навыков в изучении английского языка. Как и другие навыки – говорение, чтение и письмо, его нужно тренировать. Задания по аудированию направлены на формирование фонетических, орфографических, лексических, грамматических, а также речевых умений и навыков. По возможности нужно слушать как можно больше английской речи. Для полного понимания аудио-/видео текстов необходимы знания грамматики и словарный запас.

Материалом для аудирования может служить речь учителя на иностранном языке, обращенная к студентам; упражнения в звукозаписи, которые ставят целью прослушать и понять прослушанное; специальные тексты для аудирования; дикторское сопровождение к кинофрагментам; материалы радиопередач и т.д., видеоматериалы.

Видеозаписи стимулируют интерес, дают образец для подражания (речи и поведения в конкретной ситуации общения), расширяют знания учащихся о стране изучаемого языка, а также мотивируют высказывания о себе, своих жизненных обстоятельствах и интересах, представляют прекрасный материал для обсуждения.

1. Сконцентрируйтесь на общем понимании текста. Старайтесь уловить его главную мысль. Если вы не понимаете о чем идет речь, можно уточнить значения отдельных слов в словаре.

2. После того, как поймете текст в общем, с целью пополнения активного словарного запаса, уточняйте значение непонятных слов. Для этого выберете какой-либо отрывок и полностью



переведите его на русский язык. Вы узнаете много новых слов: эпитетов, синонимов уже известных вам слов.

3. Занимайтесь регулярно. Выделите для занятий определенное время и занимайтесь каждый день.

4. Когда устный текст будет звучать для вас также ясно и понятно, как текст на русском языке, переходите к пассивному слушанию, то есть во время выполнения какой-либо работы, отдыхая.

5. Для того чтобы перевести слова и выражения из пассивного запаса в активный, делайте следующее: читайте вслух, запоминайте синтаксические конструкции, записывайте свою речь на аудионоситель, для того, чтобы сравнить свое произношение с произношением диктора.

### **Методические рекомендации по подготовке к контрольным заданиям**

1. Внимательно прочитайте материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Если вопрос вынесен на самостоятельное изучение, постарайтесь разобраться с непонятным, в частности, с новыми терминами.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений;

Подготовка к аудиторной контрольной работе аналогична предыдущей форме, но требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, где акцент делается на изучение причинно-следственных связей, раскрытию природы явлений и событий, проблемных вопросов.

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем или выбранную студентом. Роль этой формы самостоятельной работы особенно важна при формировании компетенций, предполагающих приобретение основ знаний предметной области, формирования мировоззрения.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### ***Структура эссе***

1. *Введение* – обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?».

2. *Основная часть* – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому, большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование

аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один абзац должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах абзаца ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный (и для большинства – совершенно необходимый) способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

3. *Заключение* – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами

Формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных обучающимся конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развёрнутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Качество работы оценивается по следующим критериям: самостоятельность выполнения, способность аргументировать положения и выводы, обоснованность, четкость, лаконичность, оригинальность постановки проблемы, уровень освоения темы и изложения материала (обоснованность отбора материала, использование первичных источников, способность самостоятельно осмысливать факты, структура и логика изложения).

В эссе можно использовать следующие слова и выражения:

□ Linking devices: In conclusion, we can say that ...// So, to summarise/ to sum up/ to conclude, ....//I'd like to sum up now ...//Let me summarise briefly what I've said.//So, as we have seen - выразите свое отношение к предмету сообщения (проблеме) - linking devices;

□ General opinion: As far as I am concerned... // I'm convinced/ sure that ...// I feel very strongly that ...//I have no doubt that ...// I think/ believe that ...//As I see it ...// In my opinion/ view ...//To my mind ...//To my way of thinking ...//As far as I know ...//

□ Positive opinion:I agree entirely with ...//I totally/ quite agree that ...//I'm completely in favour of the ... view that ...//I'm in complete agreement that ...

□ Negative opinion:I don't agree with ... at all.//I totally disagree with ...//I disagree completely that ...//That's not how I see it...//I tend to disagree. Reservations and doubts:I agree to some extent, but ... //I agree up to a point, but ... //That's true, but ... I //Maybe that's true, but ...

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету и экзамену**

Зачет / экзамен проводится в традиционной форме (ответ на вопросы экзаменационного билета).

Подготовка к зачету / экзамену начинается с первого занятия по дисциплине. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь требованиями, конспектировать важные для решения учебных задач источники, обращаться к преподавателю за консультацией по неувоенным вопросам.

Для подготовки к сдаче зачета / экзамена необходимо первоначально прочитать лекционный материал, а также соответствующие разделы рекомендуемых изданий. Лучшим вариантом является тот, при котором при подготовке используется несколько источников информации. Это способствует разностороннему восприятию каждой конкретной темы дисциплины.

В обобщенном варианте подготовка к сдаче экзамена включает в себя:

- просмотр программы учебной дисциплины, перечня вопросов к зачету / экзамену;
- подбор рекомендованных преподавателем источников (учебников, дополнительной литературы и т.д.);
- использование материалов занятий и их изучение;
- консультирование у преподавателя.

### **Самостоятельное изучение отдельных тем в соответствии со структурой дисциплины по учебной и специальной литературе**

Активизация учебной деятельности и индивидуализация обучения предполагает вынесение для самостоятельного изучения отдельных тем или вопросов. Выбор тем для самостоятельного изучения – одна из ключевых проблем преподавателя в организации эффективной работы обучающихся по овладению учебным материалом.

При этом, как правило, основанием выбора является наилучшая обеспеченность литературой и учебно-методическими материалами по данной теме, ее обобщающий характер, сформированный на аудиторных занятиях алгоритм изучения. Обязательным условием результативности самостоятельного освоения темы является контроль выполнения задания.

Вопросы для самостоятельного изучения тем указаны в рабочей программе дисциплины. Результаты самостоятельного изучения вопросов будут проверены преподавателем в форме учебно-исследовательские реферативные работы и ответов на зачете и экзамене.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Иностранный язык», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

### **Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу**

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 29.12.2017 №630-ОД);
2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

## 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 5.1 Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

	обучающего от ответа						
--	-------------------------	--	--	--	--	--	--

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

### Критерии устного ответа студента при опросе на устном опросе (зачете)

*Оценка «отлично»* – коммуникативная задача решена, ответ полный и правильный, содержит не более 2 грамматических или лексических ошибок.

*Оценка «хорошо»* – коммуникативная задача решена, ответ полный и правильный, содержит не более 6 грамматических или лексических ошибок.

*Оценка «удовлетворительно»* – коммуникативная задача в целом решена, ответ полный, но при этом допущено 7-10 ошибок или неполный, несвязный ответ.

*Оценка «неудовлетворительно»* – коммуникативная задача не решена или в ответе более 10 ошибок, затрудняющих понимание высказывания.

### **Критерии оценки выполнения контрольных заданий**

Оценка «отлично» – ответ полный и правильный.

Оценка «хорошо» – ответ полный и правильный, при этом допущены две–три несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» – ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или неполный, несвязный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – ответ обнаруживает непонимание студентом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки.

### **Критерии оценки эссе**

Оценка «отлично» – задание выполнено полностью, содержание отражает полно и точно все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно; высказывание логично; средства логической связи использованы правильно, текст правильно разделён на абзацы; используемый словарный запас соответствует уровню сложности задания; практически нет нарушений в использовании лексики; используемые грамматические средства соответствуют уровню сложности задания, нарушений практически нет (допускаются 1-2 не повторяющиеся грамматические ошибки).

Оценка «хорошо» – задание выполнено в основном: но 1-2 аспекта содержания, указанные в задании, раскрыты не полностью или неточно; стилевое оформление речи в основном правильно (допускается 2-3 нарушения); Высказывание в основном логично (имеются 1-2 логические ошибки) или имеются 1-2 недостатка при использовании средств логической связи, в тексте имеются 3-4 грамматических ошибки или не более одной орфографической или пунктуационной ошибки.

Оценка «удовлетворительно» – задание выполнено не полностью: в содержании не раскрыты 1-2 аспекта или 3-4 аспекта содержания раскрыты неполно или неточно; имеются ошибки в стилевом оформлении речи; в высказывании имеются 3-4 логические ошибки или имеются 3-4 ошибки в использовании средств логической связи; используемый словарный запас не вполне соответствует уровню сложности задания, в тексте имеются 4 лексические, 2-4 орфографические или пунктуационные или 5-7 грамматических ошибок.

Оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено: в содержании не раскрыты 3 и более аспектов, или все аспекты раскрыты неполно или неточно, или ответ не соответствует требуемому объёму, или более 30% ответа имеет непродуктивный характер; в высказывании имеются 5 и более логических ошибок, или имеются 5 и более ошибок в использовании средств логической связи, в тексте имеются 5 и более орфографических или пунктуационных ошибок, 8 и более грамматических ошибок, 5 и более лексических ошибок.

### **Критерии устного ответа студента для сообщений по пройденной теме**

Оценка «отлично» – коммуникативная задача решена, ответ полный и правильный, содержит не более 2 грамматических или лексических ошибок.

Оценка «хорошо» – коммуникативная задача решена, ответ полный и правильный, содержит не более 6 грамматических или лексических ошибок.

Оценка «удовлетворительно» – коммуникативная задача в целом решена, ответ полный, но при этом допущено 7-10 ошибок или неполный, несвязный ответ.

Оценка «неудовлетворительно» – коммуникативная задача не решена или в ответе более 10 ошибок, затрудняющих понимание высказывания.

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения. .

### 5.2.1 Экзаменационные вопросы для оценки сформированности индикатора ИУК 4.2

вопросы	Код формируемой компетенции
1. Talking about free time	УК-4
2. Narrating past event	УК-4
3. Describing people	УК-4
4. Discussing opinions	УК-4
5. Giving advice	УК-4
6. Describing photos	УК-4
7. Making future arrangements	УК-4
8. Describing people's achievements	УК-4
9. Talking about childhood	УК-4
10. Talking about favourite types of TV programmes	УК-4
11. Reporting a crime	УК-4
12. Family and relationships	УК-4
13. Personal characteristics	УК-4
14. Describing jobs	УК-4
15. Food and drink	УК-4
16. Rules and behavior	УК-4
17. Describing holidays	УК-4
18. Climate refugees	УК-4
19. Stay safe	УК-4
20. Global warming	УК-4

### 5.2.2. Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции УК-4 индикатора ИУК 4.1

#### Present simple or present continuous?

- He \_\_\_\_\_ (listen) to pop music at the moment.
- Donna usually \_\_\_\_\_ (go) shopping on Saturdays.
- Let's go out. It \_\_\_\_\_ (not rain) now.
- Hurry up! Everybody \_\_\_\_\_ (wait) for you!
- The sun \_\_\_\_\_ (rise) in the east.
- Water \_\_\_\_\_ (boil) at 100 degrees.

#### Answers

- He is listening to pop music at the moment.
- Donna usually goes shopping on Saturdays.
- Let's go out. It isn't raining now.
- Hurry up! Everybody is waiting for you!
- The sun rises in the east.
- Water boils at 100 degrees.

**Put the adverb of frequency on the right place**

- He listens to the radio. (often)
- They read a book. (sometimes)
- Pete gets angry. (never)
- Tom is very friendly. (usually)
- I take sugar in my coffee. (sometimes)

**Answers**

- He often listens to the radio.
- They sometimes read a book.
- Pete never gets angry.. Tom is usually very friendly.
- I sometimes take sugar in my coffee.

**Choose the past simple or past continuous:**

- What (you / do) when I (call) you last night?
- I (sit) in a café when you (call).
- When you (arrive) at the party, who (be) there?
- Susie (watch) a film when she (hear) the noise.
- Yesterday I (go) to the library, next I (have) a swim, later I (meet) Julie for a coffee.

**Answers:**

- What were you doing when I called you last night?
- I was sitting in a café when you called.
- When you arrived at the party, who was there?
- Susie was watching a film when she heard the noise.
- Yesterday I went to the library, next I had a swim, later I met Julie for a coffee.

**5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции \_\_\_\_ УК-4\_**

**Закончите разделительные вопросы, обращая внимание на форму глагола в основной части.**

- Your sister isn't married, .....?
- You found my keys, .....?
- I am very smart, .....?
- Jack didn't pass his exams, .....?
- Our love will last forever, .....?

**Answers:**

- is she? (Твоя сестра не замужем, не так ли?)
- didn't you? (Ты нашел мои ключи, не так ли?)
- aren't I? (Я очень умный, не так ли?)
- did he? (Джек не сдал экзамены, не так ли?)
- won't it? (Наша любовь будет длиться вечно, не так ли?)

**Переведите на английский язык:**

- Вы должны бросить курить.  
Вечеринка была замечательная. Вам следовало прийти.



Ты можешь решить эту проблему.

Тебе следует навестить своего больного друга.

Тебе следовало навестить своего больного друга, но ты не навестил.

**Answers:**

- You must stop smoking.

The party was great. You should have come.

You can solve this problem.

You ought to visit your sick friend.

You ought to have visited your sick friend, but you didn't.

**Используйте Present Perfect или Present Perfect Continuous**

- It's still snowing. It ... (snow) for hours. (Все еще идет снег. Он идет много часов.)
- Steve ... (date) four girls this weekend. (Стив ходил на свидание с 4 девушками в эти выходные.)
- They ... (win) two prizes so far. (Они пока выиграли 2 приза.)
- I ... (attend) a swimming-pool for 5 years. (Я посещаю бассейн в течение 5 лет.)
- I ... (peel) onions, that's why my eyes are red. (Я чищу лук, поэтому мои глаза красные.)

**Answers:**

- has been snowing
- has dated
- have won
- have been attending
- have been peeling

**Найдите в диалоге ошибки во временах глагола.**

- Hello, Charles. I didn't see you since yesterday morning. Where have you been?

- Actually I work on my first novel.

- I see. How long have you written it?

- For three weeks already. I have made a lot of interesting characters. I've been so busy today. You know I didn't have a single cup of coffee since morning.

- And how many chapters have you been writing so far?

- 3 chapters are ready! And I have thought already of a nice title. But I didn't decide yet what happens next.

- Well. Good luck to you!

**Answers:**

- Hello, Charles. I haven't seen you since yesterday morning. Where have you been?

- Actually I have been working on my first novel.

- I see. How long have you been writing it?

- For three weeks already. I have made a lot of interesting characters. I've been so busy today. You know I haven't had a single cup of coffee since morning.

- And how many chapters have you written so far?

- 3 chapters are ready! And I have thought already of a nice title. But I haven't decided yet what happens next.

- Well. Good luck to you!

#### 5.2.4. Темы эссе

для оценки сформированности индикаторов ИУК 4.3

- Description of a sporting hero
- Description of you and your family
- Review of a book
- Letter from a reader

5.2.5. Типовые практические задания для оценки сформированности компетенции УК-4 индикатора ИУК 4.1

#### I. Put the words in the right order to make up a sentence

- time/he/on/always/come/his/to/does/classes/?
- Kate/for/waiting/is/who/?
- don't/to/Sundays/go/on/we/school/.
- always/he/to/work/goes/car/by/.
- Does he always come on time to his classes?
- Who is waiting for Kate?
- We don't go to school on Sundays?
- I can never remember his name.
- He always goes to work by car.

#### II. Choose the suitable indefinite pronoun

1. Do you learn..... foreign languages?

- a) any
- b) some
- c) much
- d) no

2. .... time ago I read about it in a magazine.

- a) any
- b) some
- c) many
- d) no

3. He wants ..... more pudding. You can take it away.

- a) any
- b) some
- c) many
- d) no

4. There is too ..... sugar in my coffee.

- a) many

- b) much
- c) some
- d) few

5. There was very ..... snow that winter.

- a) little
- b) few
- c) a few
- d) some

### III. Choose the suitable preposition

1. We have a nice flat .....the centre.

- a) in
- b) at
- c) to
- d) on

2. This letter is in French. Could you translate it .....Russian, please.

- a) in
- b) into
- c) on
- d) from

3. I took my English exam the day .....yesterday.

- a) after
- b) on
- c) in
- d) before

4. As soon as you arrive .....London give me a call.

- a) At
- b) in
- c) to
- d) on

5. There was not a cloud .....the sky.

- a) in
- b) on
- c) at
- d) out of

### IV. Use the correct form of adjectives in brackets

1. The hotel is /cheap/ than I expected.  
**a) cheaper**  
 b) cheapest  
 c) more cheap  
 d) the cheapest
  
2. Health and happiness are /important/ than money.  
 a) important  
**b) more important**  
 c) most important  
 d) less important
  
3. Nell is three yeas /old/ than her husband.  
**a) older**  
 b) elder  
 c) oldest  
 d) eldest
  
4. Who's /good/ footballer in the team?  
 a) Good  
**b) the best**  
 c) better  
 d) best
  
5. Other students had poorer results. He isn't /bad/ student in the class.  
 a) worse  
 b) worst  
 c) the worse  
**d) the worst**

**Y. Complete the sentences using the correct form of modal verbs**

1. I .....play tennis in my youth, but I .....play it any more.

- a) could .....can't**  
 b) can't..... could  
 c) may..... can't  
 d) had to ..... can't

2. I .....write to Ann. I haven't written to her for ages.

- a) can  
**b) must**  
 c) may  
 d) need

3. ".....you help me to do this exercise?"

- a) may

- b) must
- c) can**
- d) should

4. I .....understand you. Please, explain it again.

- a) May
- b) can't**
- c) mustn't
- d) needn't

5. “.....I take your umbrella?”

- a) can
- b) must
- c) may**
- d) need

**YI. Choose the appropriate tense form.**

1. We always .....at this canteen.

- a) have **dinner**
- b) has dinner
- c) had dinner
- d) will have dinner

2. Ask him when he .....to me.

- a) will come
- b) comes
- c) come**
- d) came

3. If I ..... this translation, I shall be able to see the film.

- a) shall finish
- b) will finish
- c) finish**
- d) finishes

4. We .....a new TV set two days ago.

- a) had bought
- b)bought**
- c) have bought
- d) will buy

5. The boy's brother .....him to play chess now.

- a) are teaching
- b) teaches

- c) teach
- d) is teaching

**5.2.6. Тематика сообщений по пройденной теме  
для оценки сформированности индикаторов ИУК 4.3**

- Are you Chilled or Hyper?
- English or American school courses
- Eating around the clock
- Chip travel- a good or bad thing
- Mobile phones in our lives
- Global warming

**5.2.7. Типовые тексты для письменных заданий для оценки сформированности  
компетенции УК-4  
индикатора ИУК 4.3**

### **From the History of a Letter**

**Words to Learn:**

- **to go out of date** — устаревать
- **to look forward to** — с нетерпением ждать
- **to receive** — получать
- **to send** — отправлять
- **receiver** — адресат
- **to carry letters** — нести письма
- **to reach** — достигнуть

We **receive** a lot of emails every day. It has become such a usual thing. It's a fact that people have stopped writing letters. It is **going out of date**. Just imagine only a hundred years ago we **looked forward to** an envelope in our postbox. And it came to us in many trains, it flew through air, over the mountains and seas, it passed through the hands of many people. It is so simple to send emails today that people never remember that it was once a very difficult and special task.

In ancient times "letters" were brought by runners – men who could run fast and far – and the "letters" they carried were not written, but were told to a **receiver**. Postmen in those days had to have a good memory, and they had to be honest. This was especially important: the "letter" often had important secrets in it, it had to reach only ears of the receiver and without any change in it. Post runners were met everywhere with respect and honour. Nobody was allowed to stop them or to do anything against them. History has many stories about runners and descriptions of what they did.

Traditions connected with the postal service were different in different countries. In Mexico, for example, after a battle the people knew by the runner's clothes whether the message he was carrying to the capital was good or bad. If he had on a white belt and his long hair was tied with a red ribbon it meant

that the battle had been won; if he came from the battle field with his hair untied, he carried the news that the battle had been lost.

Post runners sometimes had other duties besides **carrying letters**. Indian post runners in Mexico, where the postal service was very fast, were sometimes used to send – fish! Sea fish for a king's table. The capital was four hundred kilometers from the sea.

### Activites for the text

1. Answer the questions and use new phrases in your answers:

1. Why have people stopped writing letters?
2. Do people look forward to receiving emails?
3. Переведите предложения с конструкцией **пассивного залога**.

### 5.2.8. Вопросы к зачету для оценки сформированности индикатора ИУК 4.2

<i>вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
1. Describing yourself	УК-4
2. Talking about famous people	УК-4
3. Describing a picture	УК-4
4. Future plans	УК-4
5. Generalisations	УК-4
6. Planning a camping trip	УК-4
7. Sports and champions	УК-4
8. Describing holidays	УК-4
9. Flying	УК-4
10. Society and the law	УК-4
11. Talking about successful films	УК-4
12. Three generations	УК-4
13. Healthy lifestyle	УК-4
14. Getting a job	УК-4
15. Education. What to choose?	УК-4
16. Going shopping	УК-4
17. Money and spending	УК-4
18. Personal style	УК-4
19. Favourite place	УК-4
20. Global warming or cold snap	УК-4

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Гамова, О. Л. Английский язык : business English : деловой английский : учебное пособие / О. Л. Гамова. - Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-4446-1332-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1086212>
2. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107175-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/967602>
3. Иванова, Е.В. Английский язык : повседневное общение : 30 уроков : пособие / Е. В. Иванова, А. И. Иванченко. - Санкт-Петербург : КАРО, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-9925-1219-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1047345>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Измайлов, А. З. Английский язык: пособие по чтению и переводу (с фонетическим и грамматическим справочниками) : учебное пособие / А. З. Измайлов, С. С. Ковалева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 128 с. - ISBN 978-5-16-108393-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1077728>
2. Савич, Т. А. Английский язык. Профессиональная лексика педагога = English. Teacher's Vocabulary : учеб. пособие / Т. А. Савич. - Минск : РИПО, 2018. - 125 с. - ISBN 978-985-503-759-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/977598>
3. Попов, Е. Б. Miscellaneous items: Общеразговорный английский язык / Е.Б. Попов - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 132 с. ISBN 978-5-16-103284-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/515335>

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины)

1. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
2. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

#### ***Профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

1. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: [http://elibrary.ru/project\\_risc.asp](http://elibrary.ru/project_risc.asp)
2. Scopus: реферативно-библиографическая база научных публикаций и цитирования. Адрес доступа: <http://www.scopus.com>
3. Web of Science Core Collection: реферативно-библиографическая база данных научного цитирования (аналитическая и цитатная база данных журнальных статей). Адрес доступа: <http://isiknowledge.com>

#### ***Свободно распространяемое программное обеспечение:***

1. программное обеспечение LibreOffice;
2. программное обеспечение Yandex Browser;

#### ***Электронные библиотечные системы и библиотеки:***

1. Электронная библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотечная система "Юрайт" <http://www.urait.ru/ebs>
3. Электронная библиотечная система "Znanium" <http://znanium.com/>

#### ***Интернет-ресурсы:***

1. A guide to learning English [Электронный ресурс] : сайт. — Режим доступа: <http://esl.fis.edu/index.htm>, свободный (дата обращения: 06.02.2020).



2. Better Language Teaching [Электронный ресурс] : easy-to-follow advice for fun, effective lessons. – Режим доступа: <http://www.betterlanguageteaching.com>, свободный (дата обращения: 06.02.2020).
3. British Council. Teaching English [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <http://www.teachingenglish.org.uk/language-assistant>, свободный (дата обращения: 06.02.2020).
4. Cambridge Dictionary Online [Электронный ресурс] : [электронный словарь]. – Режим доступа: <http://dictionary.cambridge.org>, свободный (дата обращения 29.06.2018).
5. Electronic Journal of Foreign Language Teaching [Электронный ресурс] : journal // ational University of Singapore. – Режим доступа: <http://e-flt.nus.edu.sg/index.html>, свободный (дата обращения: 06.02.2020).
6. Oxford Advanced Learner's Dictionary [Электронный ресурс]: [электронный словарь]. – Режим доступа: [www.oxfordlearnersdictionaries.com](http://www.oxfordlearnersdictionaries.com), свободный (дата обращения 29.06.2018).
7. Useful English [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения: 06.02.2020).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения:

- аудиторий для лекционных и практических занятий с необходимым оборудованием;
- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;
- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.
- интернет браузеров (Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, Opera),
- свободного пакета офисных приложений Open Office.

В ходе проведения занятий рекомендуется использовать компьютерные иллюстрации для поддержки различных видов занятий, подготовленные с использованием Microsoft Office или других средств визуализации материала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

### **Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью

оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ ВО по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Автор (ы)

преп. Себина Е.В.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доц. Царев Е.В.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ, протокол № 4 от 07.06.2021 года