**Программа подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

**Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин**

 **(профессиональных модулей)**

|  |
| --- |
| **ОГСЭ.01 Основы философии** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цель: содействовать формированию духовной культуры и мировоззренческой ориентации студентов, осознанию ими своего места и роли в обществе, цели и смысла своего существования, ответственности за свои поступки, выбору форм и направлений своей деятельности.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл. Трудоемкость дисциплины 60 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Философия как форма мировоззрения

Тема 2. Философия древнего мира и средних веков

Тема 3. Европейская философия нового и новейшего времени

Тема 4. Русская философия

Тема 5. Бытие

Тема 6. Сознание и познание

Тема 7. Человек в системе философского знания

Тема 8. Духовный мир человека

Тема 9. Смысл и путь жизни человека

Тема 10. Общество как система

Тема 11. Материальные основы жизни общества

Тема 12. Духовные основы жизни общества

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОГСЭ.02 История** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX - XXI вв.);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена. Трудоемкость дисциплины 60 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

**Краткая характеристика дисциплины.**

Введение

Раздел 1. Российская империя в XIX веке.

Раздел 2. От новой истории к новейшей.

Раздел 3. Между двумя мировыми войнами.

Раздел 4. Вторая мировая война и Великая Отечественная война.

Раздел 5. Мир во второй половине XX века.

Раздел 6. СССР после второй мировой войны. Закат и распад Советской системы. 1945-1991 годы.

Раздел 7. Российская Федерация на рубеже XX-XXI веков.

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОГСЭ.03 Иностранный язык** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

· общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

· переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

· лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена. Трудоемкость дисциплины 142 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Вводно - коррективный курс

Раздел 2. Разговорный иностранный язык

Раздел 3. Экономический иностранный язык

Раздел 4. Деловая корреспонденция

**Формы промежуточного контроля.**

Зачет. Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОГСЭ.04 Физическая культура** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

• использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

• о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека: основы здорового образа жизни

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу. Трудоемкость дисциплины 236 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 2, ОК 6, ОК 8

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Легкая атлетика

Раздел 2. Баскетбол

 Раздел 3. Волейбол

 Раздел 4. Гимнастика

**Формы промежуточного контроля.**

Зачет. Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цели:

* Воспитание, формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.
* Дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.
* Освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения.
* Овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты. Оценивать их с точки зрения нормативности различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» изучается в профессиональном блоке общего гуманитарного и социально-экономического цикла. Трудоемкость дисциплины 82 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 5, ОК 6

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Основные составляющие русского языка; язык и речь; специфика письменной и устной речи. Понятие культуры речи

Раздел 2. Функциональные стили речи. Специфика и жанры каждого стиля

Раздел 3. Нормы речи. Понятие о нормах русского литературного языка; виды норм

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОГСЭ 06. Социальная психология** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цели: формирование у студентов системы знаний о социальной психологии как науке, изучающей закономерности поведения и деятельности людей, обусловленных их включением в социальные группы, а также психологические характеристики этих групп.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Социальная психология» входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл. Трудоемкость дисциплины 70 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Введение в социальную психологию

Тема 2. Предмет, задачи и методы социальной психологии

Тема 3. История развития социальной психологии

Тема 4. Базовая схема описания человека и основные периоды жизни человека

Тема 5. Типология и социально-психологические характеристики личности

Тема 7. Межличностные отношения. Взаимодействие и влияние

Тема 8. Психология межгруппового взаимодействия

Тема 9. Психология общения

Тема 10. Группа как социально - психологический феномен

Тема11. Природа конфликтов и пути их разрешения

Тема 12. Человек как субъект труда. Психология лидерства и руководства. Психология профессий

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ЕН. 01 Математика** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Рабочая программа ориентирована на достижение следующей **цели**:

Формирование системы знаний и умений, необходимых для применения в практической деятельности, изучения смежных дисциплин, продолжения образования, а также развития обучающихся.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Математика» включена в Математический и общий естественнонаучный цикл. Трудоемкость дисциплины 84 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 -3.4, ПК 4.1 – 4.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Линейная алгебра

Раздел 2. Введение в анализ

Раздел 3. Дифференциальное исчисление

Раздел 4. Интегральное исчисление

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ЕН. 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

· использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

· использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

· применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

· основные понятия автоматизированной обработки информации;

· общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

· состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

· методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

· базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

· основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в Математический и общий естественнонаучный цикл. Трудоемкость дисциплины 90 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 1-9, ПК 1.1 – 1.4, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 -3.4, ПК 4.1 – 4.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины

Тема 2. Базовые информационные технологии. Применение электронных таблиц в экономических расчётах.

Тема 3 Сетевые технологии сбора и обработки информации

Тема 4. Функциональные информационные технологии

Тема 5. Понятие информационной безопасности. Современные средства и методы защиты информации

Тема 6. Справочно - поисковые системы (СПС)

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.01 Экономика организации** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цель дисциплины – овладение обучаемыми способами организации и проведения статистического наблюдения, статистическими методами обработки и анализа статистических данных.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Экономика организации» относится к числу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Трудоемкость дисциплины 62 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 1 - 9, ПК 2.2-2.4, 4.1-4.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Предприятие в рыночных условиях

Тема 2. Имущество организации и источники его формирования

Тема 3. Организация и содержание экономической работы на предприятии

Тема 4. Расходы организации

Тема 5. Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятии

Тема 6. Экономические основы ценообразования

Тема 7. Выручка от реализации и параметры ее роста

Тема 8. Финансовые показатели и факторы развития организации

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.02 Статистика** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цель дисциплины – овладение обучаемыми способами организации и проведения статистического наблюдения, статистическими методами обработки и анализа статистических данных.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Статистика» относится к числу к числу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Трудоемкость дисциплины 74 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 1 - 9, ПК 4.1, 4.4.

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Статистическое наблюдение и статистическая сводка

Тема 1. Предмет, метод и организация статистики

Тема 2. Статистическое наблюдение

Тема 3. Статистическая сводка и группировка данных

Раздел 2 . Расчет обобщающих показателей и их анализ

Тема 4. Виды и формы выражения статистических показателей

Тема 5. Средние величины в статистике

Тема 6. Индексы в статистике

**Формы промежуточного контроля.**

Дифференцированный зачет

|  |
| --- |
| **ОП.03 Менеджмент** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цель курса «Менеджмент» - получение студентами теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области управления коммерческими предприятиями, которые они смогут использовать в своей будущей работе.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Менеджмент» относится к числу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Трудоемкость дисциплины 42 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 1 - 9, ПК 2.2-2.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Раздел 2. Механизм современного менеджмента

Раздел 3. Инструменты менеджмента

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.04 Документационное обеспечение управления** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающий должен уметь:

* оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
* осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
* использовать унифицированные формы документов;
* осуществлять хранение и поиск документов;
* использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
* основные понятия документационного обеспечения управления;
* системы документационного обеспечения управления;
* классификацию документов;
* требования к составлению и оформлению документов;
* организацию документооборота: приём, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к числу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Трудоемкость дисциплины 46 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 1-9,ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Понятие цели и задачи документационного обеспечения управления

Тема 2. Документ, его основные функции и правила оформления

Тема 3.Основные системы документации предприятия

Тема 4. Особенности работы с бухгалтерской документацией

Тема 5. Основные операции работы с документами предприятий

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные правовые основы профессиональной деятельности

- порядок создания и регистрации торгового предприятия, несения предприятием имущественной ответственности, порядок изменения организационно – правовой формы предприятия и порядок снятия с регистрационного учёта

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выбирать правомерные способы для организации предприятия в области коммерции

- оперировать нормативно- правовыми актами для составления бизнес – плана и планирования отдельных аспектов предпринимательства

- осуществлять действия организационно – правового и имущественного характера для функционирования созданного предприятия.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к числу общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла. Трудоемкость дисциплины 52 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК1-9, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.4; ПК 3.1-3.4; ПК 4.1-4.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Общая характеристика дисциплины

Тема 2. Особенности регулирования профессиональной деятельности в РФ

Тема 3.Общая характеристика предпринимательской деятельности

Тема 4. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в РФ

Тема 5. Имущественные отношения и их правовое регулирование

Тема 6 Правой режим деятельности предприятий в РФ

Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ

Тема 8. Трудовые отношения в РФ и их правовое регулирование

Тема 9. Управление профессиональной деятельностью в РФ. Административное право

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП. 06 Финансы, денежное обращение и кредит** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» является формирование у обучающихся целостной системы знаний финансово-кредитных понятий, функционирования денежных потоков, фондов и финансовых отношений, механизма управления финансово-кредитными ресурсами экономических субъектов, а также формирование практических навыков, необходимых для успешной финансово-кредитной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обязательна для освоения на 3-ем курсе обучения (в 5-ом семестре) – при очной форме обучения, на1-ом курсе при заочной форме обучения. Трудоемкость дисциплины 108 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 2- 6, ПК 1.3, 2.4, 4.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Введение в дисциплину «Финансы, денежное обращение и кредит»

Модуль 1. Деньги и денежное хозяйство

Модуль 2. Теория финансов

Модуль 3. Финансы экономических субъектов

Модуль 4. Кредит и кредитная система

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.07 Налоги и налогообложение** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цель дисциплины «Налоги и налогообложение» дать студентам базовые теоретические знания в области налогов и налогообложения, необходимые для понимания тенденций развития современной налоговой системы России, актуальных проблем исчисления налогов в Российской Федерации, а также сформировать практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в профессиональный цикл и относится к числу общепрофессиональных дисциплин. Дисциплина обязательна для освоения: при очной форме обучения в 3-ем семестре на 2-ом курсе (срок обучения 1г.10мес.), в 5-ом семестре на 3-ем курсе (срок обучения 2г.10мес.); при заочной форме на 2– ом курсе. Трудоемкость дисциплины 84 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 2- 5, ПК 3.1-3.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Налоговая система РФ

Раздел 2. Косвенные налоги

Раздел 3. Прямые налоги

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП. 08 Основы бухгалтерского учета** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является освоение комплексного подхода и научно обоснованной концепции в области получения теоретических знаний по организации и ведению бухгалтерского учета на предприятиях.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учёта» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу. Трудоемкость дисциплины 92 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 1- 9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс

Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета

Тема 4. Документация и инвентаризация

Тема 5.Учетные регистры, формы и техника бухгалтерского учета

Тема 6. Организация бухгалтерского учета

**Формы промежуточного контроля.**

 Дифференцированный зачет

|  |
| --- |
| **ОП. 09 Аудит** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения дисциплины «Аудит» является освоение комплексного подхода и научно обоснованной концепции в области получения теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению аудиторской деятельности в РФ.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Аудит» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу. Трудоемкость дисциплины 84 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 1- 9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1.Основы аудита

Раздел 2. Методология аудита

Раздел 3. Аудит организации

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП. 10 Безопасность жизнедеятельности** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цель изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - освоение теоретических знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приобретение умений применять эти знания в профессиональной и иной деятельности и формированию необходимых компетенций.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу. Трудоемкость дисциплины 98 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 1- 9, ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации (ЧС). Государственное управление безопасностью жизнедеятельности населения и территорий

Раздел 2. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях техногенного характера

Раздел 3. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях природного характера

Раздел 4. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях биолого-социального и социального характера

Раздел 5. Защита населения и территорий в ЧС военного характера. Актуальные проблемы безопасности жизнедеятельности государства на современном этапе развития.

**Формы промежуточного контроля.**

Зачет

|  |
| --- |
| **ОП. 11 Бухгалтерские информационные системы** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Обучающийся по результатам освоения дисциплины должен уметь:

• использовать в речи профессиональную терминологию;

• читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

• применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации;

• формировать справочники, первичные документы и регистры бухгалтерского учета с использованием специализированного программного обеспечения;

• применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

• основные понятия автоматизированной обработки информации;

• направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

• назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

• основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления бухгалтерской информации;

• особенности прикладных программ по бухгалтерскому учету;

• принципы защиты бухгалтерской информации от несанкционированного доступа.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Трудоемкость дисциплины 58 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Возможности программы «1С: Предприятие «Бухгалтерия предприятия». Общие принципы работы программы

Тема 2. Запись начальных сведений об организации и формирование справочников

Тема 3. Формирование вступительного баланса

Тема 4. Учет кассовых операций

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.12 Бизнес-планирование** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* уметь формировать различные разделы бизнес плана,
* анализировать риски, связанные с инвестированием,
* оценивать конкурентоспособность,
* оценивать финансовые активы и бизнес различными методами,
* учитывать специфику отрасли и рынка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* знать принципы бизнес-планирования,
* этапы бизнес-планирования,
* цели бизнес-планирования,
* факторы, влияющие на структуру разделов бизнес-плана,

знать модели принятия инвестиционных решений.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Бизнес-планирование» относится к общепрофессиональной дисциплиной и относится к профессиональному циклу. Трудоемкость дисциплины 72 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 1.1, 1.3, 4.4.

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Теоретические аспекты бизнес-планирования

Тема 1.1. Содержание процесса бизнес-планирования: цели, участники, требования и основные этапы

Тема 1.2. Структура и последовательность разработки разделов бизнес-плана.

Раздел 2. Практические аспекты бизнес-планирования

Тема 2.1. Концепция бизнеса (резюме): подходы к составлению. Описание предприятия и отрасли.

Тема 2.2. Исследование и анализ рынка сбыта. Методы прогнозирования в бизнес-планирование.

Тема 2.3. План маркетинга: разработка маркетинговой стратегии, товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной политики.

Тема 2.4. Организационный план.

Тема 2.5. Производственный план.

Тема 2.6. Финансовый план и оценка эффективности инвестиций

Тема 2.7. Методика анализа и оценки рисков в бизнес-планирование

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.13 Маркетинг** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Цель дисциплины – овладение обучающимися техникой маркетинговой деятельности на предприятии.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Маркетинг» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Трудоемкость составляет 54 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 1.3.

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Понятие и сущность маркетинга

Тема 2. Окружающая среда маркетинга

Тема 3. Комплекс маркетинговых коммуникаций

Тема 4. Рекламная деятельность

Тема 5. Сегментирование рынка

Тема 6. Модель покупательского поведения

Тема 7. Маркетинговые исследования

Тема 8. Товарная политика

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.14 Экономическая теория** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины «Экономическая теория» обучающийся должен знать:

- предмет, метод и функции экономической теории;

- общие положения экономической теории;

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;

- построение экономических моделей;

- характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы;

- основы формирования государственного бюджета;

- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;

- понятия «мировой рынок» и «международная торговля»;

- основные направления экономической реформы в России.

В результате освоения учебной дисциплины «Экономическая теория» обучающийся должен уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;

- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;

- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;

- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Экономическая теория» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Трудоемкость составляет 80 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 4.4.

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Понятие и сущность маркетинга

Тема 2. Окружающая среда маркетинга

Тема 3. Комплекс маркетинговых коммуникаций

Тема 4. Рекламная деятельность

Тема 5. Сегментирование рынка

Тема 6. Модель покупательского поведения

Тема 7. Маркетинговые исследования

Тема 8. Товарная политика

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.15 Налоговый учет** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

После изучения дисциплины студенты должны:

иметь практический опыт:

 документирования НДС, доходов и расходов в налоговом учете, формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и обязательных отчислений во внебюджетные фонды, ведения книг покупок и продаж по учету НДС , формирования и записи налоговых разниц в аналитические налоговые регистры, составления налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций и единому налогу по УСН,НДС, заполнения книг доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения

уметь:

* Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве РФ и нормативных актах по регулированию бухгалтерского и налогового учета доходов и расходов, НДС;
* Документировать доходы и расходы, НДС, записывать их в учетные и налоговые регистры;
* Регистрировать НДС в книгах покупки и продажи;
* Формировать налогооблагаемую базу по налогу на прибыль организаций. Определять налоговые разницы в результате признания доходов и расходов для целей бухгалтерского и налогового учетов, классифицировать их, составлять бухгалтерские проводки на постоянные налоговые активы и обязательства, отложенные налоговые активы и обязательства для формирования текущего налога на прибыль.
* Начислять единый налог при УСН
* Заполнять налоговые декларации по налогу на прибыль организаций, единому налогу, НДС

 знать: основные понятия налогового учета; доходы и расходы, признаваемые в бухгалтерском и налоговом учете, способы их признания ; формирование налоговой базы при традиционной и упрощенной системе налогообложения; основные положения 21, 25 и 26.2 глав Налогового кодекса РФ, обязательные реквизиты первичных документов, унифицированные формы первичных документов для учета доходов и расходов

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Налоговый учет» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Трудоемкость дисциплины 60 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ОК 1-9, ПК 3.1, 3.3, 4.3

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Понятие, цели, задачи, организационные основы налогового учета НДС, доходов и расходов.

Тема 2 . Налоговый учет доходов и расходов, связанных с реализацией товаров (работ, услуг)

Тема 3. Налоговый учет внереализационных доходов и расходов

Тема 4 Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций

Тема 5 Налоговый учет в организациях и у индивидуальных предпринимателей, переведенных на упрощенную систему налогообложения

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ОП.16 Управление персоналом** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* распределять обязанности и определять степень ответственности сотрудников бухгалтерской службы предприятия в соответствии с должностными инструкциями;
* выбирать методы управления персоналом в различных ситуациях;
* проводить адаптацию новых сотрудников бухгалтерской службы предприятия;
* классифицировать персонал предприятия по различным признакам;

- определять требования к должности бухгалтера во время подбора кадров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* понятие и роль управления персоналом в деятельности предприятия;
* методы управления персоналом предприятия;
* принципы управления персоналом;
* направления работы с персоналом предприятия;
* этапы подбора и отбора кадров;
* направления адаптации персонала бухгалтерской службы предприятия;
* методы оценки персонала;
* направления развития персонала;
* признаки классификации персонала предприятия;
* назначение и основные разделы должностной инструкции работников бухгалтерской службы предприятия;
* требования к персоналу бухгалтерской службы

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

Дисциплина «Управление персоналом» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла. Трудоемкость дисциплины 37 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 2.2

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. «Управление персоналом» как наука, учебная дисциплина и специфическая сфера управления. Цели и задачи управления персоналом предприятия

Тема 2. Персонал предприятия как объект управления, основные задачи и должностные обязанности работников

Тема 3. Принципы и методы управления персоналом предприятия

Тема 4. Основные направления работы с персоналом предприятия

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** |

(наименование модуля)

**Цель освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

**уметь:**

* принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
* принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
* проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
* проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
* проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
* проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;
* разбираться в номенклатуре дел;
* заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) учетные регистры;
* передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
* передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
* исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
* понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
* поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
* проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
* учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
* оформлять денежные и кассовые документы;
* заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
* проводить учет основных средств;
* проводить учет нематериальных активов;
* проводить учет долгосрочных инвестиций;
* проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
* проводить учет материально-производственных запасов;
* проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
* проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;
* проводить учет труда и заработной платы;
* проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала;
* проводить учет кредитов и займов.

**знать:**

* основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
* понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;
* унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
* порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
* принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
* порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
* порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
* правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
* сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
* инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
* принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
* классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
* два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
* учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
* особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
* порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
* правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств;
* оценку и переоценку основных средств;
* учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;
* учет амортизации основных средств;
* особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;
* учет поступления и выбытия нематериальных активов;
* амортизацию нематериальных активов;
* учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;
* учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
* документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;
* синтетический учет движения материалов;
* учет транспортно-заготовительных расходов;
* учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
* сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
* особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
* учет потерь и непроизводственных расходов;
* учет и оценку незавершенного производства;
* калькуляцию себестоимости продукции;
* характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
* учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
* учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
* учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
* учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

**Место модуля в структуре ППССЗ.**

Профессиональный модуль – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций».

Трудоемкость модуля 363 часов.

**Требования к результатам освоения модуля (компетенции).**

ОК 1-9, ПК 1.1-1.4

**Краткая характеристика модуля.**

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций

* МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
* МДК 01.02. Практика учета денежных средств в организации

Учебная практика

**Формы промежуточного контроля.**

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

|  |
| --- |
| **МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целями освоения МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету имущества организации, соответствующих виду деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организаций»

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации относится к профессиональному модулю ПМ. 01. Трудоемкость дисциплины 223 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 1.1, ПК 1.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Учет основных средств

Тема 2. Учет нематериальных активов

Тема 3. Учет финансовых вложений.

Тема 4. Учет материалов

Тема 5. Учет затрат на производство продукции.

Тема 6. Учет готовой продукции и ее продажи

 Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **МДК.01.02 Практика учета денежных средств в организации** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целями освоения МДК.01.02 Практика учета денежных средств в организации является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету операций с денежными средствами организации, соответствующих виду деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.01.02 Практика учета денежных средств в организации относится профессиональном модулю ПМ. 01. Трудоемкость дисциплины 68 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 1.1, ПК 1.3

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Учет кассовых операций

Тема 2. Учет операций по расчетным счетам

Тема 3. Учет операций по специальным счетам

Тема 4. Учет операций по валютным счетам

**Формы промежуточного контроля.** Зачет

|  |
| --- |
| **ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации** |

(наименование модуля)

**Цель освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

**уметь:**

* рассчитывать заработную плату сотрудников;
* определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
* определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
* определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
* проводить учет нераспределенной прибыли;
* проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;
* проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
* определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
* пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
* давать характеристику имущества организации;
* готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
* составлять инвентаризационные описи;
* проводить физический подсчет имущества;
* составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
* выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
* выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
* выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
* формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
* формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации;
* проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
* проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
* проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**знать:**

* учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;
* учет удержаний из заработной платы работников;
* учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
* учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
* учет нераспределенной прибыли;
* учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования;
* учет кредитов и займов;
* нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
* основные понятия инвентаризации имущества;
* характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
* задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации; порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
* перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
* приемы физического подсчета имущества;
* порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
* порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
* порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
* порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
* порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
* формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
* формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
* процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
* порядок инвентаризации расчетов;
* технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
* порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

**Место модуля в структуре ППССЗ.**

Профессиональный модуль – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации».

Трудоемкость модуля 138 часов.

**Требования к результатам освоения модуля (компетенции).**

ПК 2.1, 2.3

**Краткая характеристика модуля.**

Раздел 1 ПМ 2 Ведение бухгалтерского учета источников имущества организации

* МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Раздел 2 ПМ 2 Инвентаризация

* МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Учебная практика

**Формы промежуточного контроля.**

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

|  |
| --- |
| **МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целями освоения МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету источников формирования имущества организации, соответствующих виду деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации относится к профессиональному модулю ПМ. 02. Трудоемкость дисциплины 138 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 2.1, ПК 2.3

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Учет труда и заработной платы

Тема 1.2. Учет кредитов и займов

Тема 1.3. Учет собственного капитала

Тема 1.4. Учет финансовых результатов

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка, курсовая работа

|  |
| --- |
| **МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целями освоения МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по проведению и оформлению инвентаризации, соответствующих виду деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»:

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации относится к профессиональному модулю ПМ. 02. Трудоемкость дисциплины 120 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Тема 2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Тема 3. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации

Тема 4. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** |

(наименование модуля)

**Цель освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

**уметь:**

* определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
* выделять элементы налогообложения;
* определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
* оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
* организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
* заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
* выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
* выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
* проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
* применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
* применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
* проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
* осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
* заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
* оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;
* наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
* пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**знать:**

* виды и порядок налогообложения;
* систему налогов Российской Федерации;
* элементы налогообложения;
* источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
* оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
* аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
* порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
* коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
* образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
* учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру ЕСН;
* объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН;
* особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
* начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов;
* процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
* порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
* процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

**Место модуля в структуре ППССЗ.**

Профессиональный модуль – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Трудоемкость модуля 141 час.

**Требования к результатам освоения модуля (компетенции).**

ОК 1-9, ПК 3.1-3.4

**Краткая характеристика модуля.**

ПМ 3Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

* МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Учебная практика

**Формы промежуточного контроля.**

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

|  |
| --- |
| **МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по проведению и оформлению инвентаризации, соответствующих виду деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»:

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами относится к профессиональному модулю ПМ. 03. Трудоемкость дисциплины 105 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 3.1-3.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Раздел 1. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам

Раздел 2 Специальные налоговые режимы

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности** |

(наименование модуля)

**Цель освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
* составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
* участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
* анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**уметь:**

* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
* определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
* устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
* осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

* определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
* механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
* методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
* порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
* методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
* требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
* бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
* методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
* процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
* порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
* порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;
* правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
* формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
* форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
* форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
* сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
* содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
* методы финансового анализа;
* виды и приемы финансового анализа;
* процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
* порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
* процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
* порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
* состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
* процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
* процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
* процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**Место модуля в структуре ППССЗ.**

Профессиональный модуль – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Трудоемкость модуля 350 часов.

**Требования к результатам освоения модуля (компетенции).**

ОК 1-9, ПК 4.1-4.4

**Краткая характеристика модуля.**

Раздел 1 ПМ 1. Составление бухгалтерской отчетности

* МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности
* МДК.04.03. Практика бухгалтерского учета и составления отчетности с применением прикладных программ

Раздел 2 ПМ 2 Использование бухгалтерской отчетности

* МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Производственная практика (по профилю специальности)

**Формы промежуточного контроля.**

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

|  |
| --- |
| **МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по составлению бухгалтерской отчетности, соответствующих виду деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности»:

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности относится к профессиональному модулю ПМ. 04. Трудоемкость дисциплины 115 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 4.1, ПК 4.2

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Концепция бухгалтерской отчетности в России и международной практике

Тема 2. Организация работ по составлению бухгалтерской отчетности

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Тема 4. Отчет о финансовых результатах

Тема 5. Отчет об изменениях капитала

Тема 6. Отчет о движении денежных средств

Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Тема 8. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области анализа бухгалтерской отчетности, соответствующих виду деятельности «Составление и использование бухгалтерской отчетности»:

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности относится к профессиональному модулю ПМ. 04. Трудоемкость дисциплины 101 час.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 4.2, ПК 4.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Основы финансового анализа

Тема 2. Анализ бухгалтерского баланса

Тема 3. Основы анализа отчета о финансовых результатах

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка, курсовая работа

|  |
| --- |
| **МДК.04.03 Практика бухгалтерского учета и составления отчетности с применением прикладных программ** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Обучающийся по результатам освоения дисциплины **должен уметь:**

* использовать в речи профессиональную терминологию;
* применять специализированное программное  обеспечение для сбора,  хранения и обработки бухгалтерской информации;
* формировать справочники, первичные документы и регистры бухгалтерского учета с использованием специализированного программного  обеспечения;
* составлять и интерпретировать корреспонденцию счетов бухгалтерского учета в прикладных программах по бухгалтерскому учету;
* закрывать учетные бухгалтерские регистры в прикладных программах по бухгалтерскому учету;
* формировать отчетные формы с использованием специализированного программного  обеспечения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* основные методы и средства сбора, группировки, обработки, хранения, передачи и накопления бухгалтерской информации, используемые в прикладных программах по бухгалтерскому учету;
* состав и содержание первичных и сводных учетных документов, используемых в прикладных программах по бухгалтерскому учету;
* корреспонденцию счетов бухгалтерского учета хозяйственных операций;
* состав и содержание учетных бухгалтерских регистров, используемых в прикладных программах по бухгалтерскому учету;
* состав и содержание отчетных форм, используемых в прикладных программах по бухгалтерскому учету.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.04.03 Практика бухгалтерского учета и составления отчетности с применением прикладных программ относится к профессиональному модулю ПМ. 04. Трудоемкость дисциплины 62 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ПК 4.1-4.4

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Создание массива данных системы бухгалтерского учета организации

Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Тема 3. Учет материально-производственных запасов

Тема 4. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 5. Учет кассовых операций

Тема 6. Учет расчетов с подотчетными лицами

Тема 7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет выпуска готовой продукции

Тема 8. Учет продажи готовой продукции (товаров)

Тема 9. Учет денежных средств на счетах в банке

Тема 10. Учет финансовых результатов

Тема 11. Учет капитала и резервов

Тема 12. Формирование отчетных форм

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **ПМ.05 Выполнение работ по профессии бухгалтер** |

(наименование модуля)

**Цель освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* Выполнения работ по профессии бухгалтер;

**уметь:**

* составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
* отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
* производить записи в учетных регистрах;
* составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

**знать:**

* задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
* методические и нормативные материалы по организации учета и методам ведения учета на предприятии;
* классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
* строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
* организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
* состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

**Место модуля в структуре ППССЗ.**

Профессиональный модуль – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по профессии бухгалтер».

Трудоемкость модуля 72 часа.

**Требования к результатам освоения модуля (компетенции).**

 ДПК 5.1-5.6

**Краткая характеристика модуля.**

Учебная практика

**Формы промежуточного контроля.**

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

|  |
| --- |
| **ПМ.06 Особенности отраслевого бухгалтерского учета** |

(наименование модуля)

**Цель освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирование хозяйственных операций и ведения отраслевого бухгалтерского учета;

уметь:

* формировать бухгалтерские записи по учету основных хозяйственных операций организаций различных отраслей;
* проводить расчёт себестоимости туристского продукта (услуги) и себестоимости гостиничного продукта (услуги);
* определять результаты хозяйственной деятельности организаций различных отраслей.

знать:

* особенности ведения отраслевого бухгалтерского учета;
* нормативную базу бухгалтерского учета различных отраслей;
* порядок учета основных хозяйственных операций организаций различных отраслей.

**Место модуля в структуре ППССЗ.**

Профессиональный модуль – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Ведение отраслевого бухгалтерского учета в организациях различных сфер деятельности».

Трудоемкость модуля 399 часов.

**Требования к результатам освоения модуля (компетенции).**

ДПК 6.1-6.3

**Краткая характеристика модуля.**

МДК.06.01 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

МДК.06.02 Особенности бухгалтерского учета в торговле

МДК.06.03 Особенности бухгалтерского учета в общественном питании

МДК.06.04 Калькулирование себестоимости продукции общественного питания

МДК.06.05 Учет в туристических организациях и гостиницах

Производственная практика (по профилю специальности)

**Формы промежуточного контроля.**

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю

|  |
| --- |
| **МДК.06.01 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения МДК.06.01 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях является изучение принципов и правил организации и ведения бухгалтерского (бюджетного) учета активов, обязательств, доходов и расходов бюджетных учреждений, формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.06.01 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях относится к профессиональному модулю ПМ. 06. Трудоемкость дисциплины 74 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ДПК 6.1, ДПК 6.3

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Основные положения организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Тема 2. Планы счетов и нормативное регулирование учета

Тема 3. Учет нефинансовых активов

Тема 4. Учет финансовых активов

Тема 5. Учет требований и обязательств

Тема 6. Формирование и учет финансовых результатов

Тема 7. Бухгалтерская отчетность учреждений

**Формы промежуточного контроля.**

 Зачет

|  |
| --- |
| **МДК.06.02 Особенности бухгалтерского учета в торговле** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения МДК.06.02 Особенности бухгалтерского учета в торговле является освоение комплексного подхода и научно обоснованной концепции в области организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях торговли.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.06.02 Особенности бухгалтерского учета в торговле относится к профессиональному модулю ПМ. 06. Трудоемкость дисциплины 87 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ДПК 6.1, ДПК 6.3

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Учет поступления товаров

Тема 2. Учет продажи товаров в оптовой торговле

Тема 3. Учет продажи товаров в розничной торговле

Тема 4. Учет товарных запасов и потерь

Тема 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов в организациях торговли

**Формы промежуточного контроля.**

Экзамен.

|  |
| --- |
| **МДК.06.03 Особенности бухгалтерского учета в общественном питании** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения МДК.06.03 Особенности бухгалтерского учета в общественном питании является освоение комплексного подхода и научно обоснованной концепции в области организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях общественного питания.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.06.03 Особенности бухгалтерского учета в общественном питании к профессиональному модулю ПМ. 06. Трудоемкость дисциплины 60 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ДПК 6.1, ДПК 6.3

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Учет продуктов в кладовых предприятий общественного питания

Тема 2. Учет производства и реализации продукции в общественном питании

Тема 3. Учет продуктов в буфетах, барах и мелкорозничной сети

Тема 4. Учет доходов, расходов и финансовых результатов в организациях общественного питания

**Формы промежуточного контроля.**

Экзамен

|  |
| --- |
| **МДК.06.04 Калькулирование себестоимости продукции общественного питания** |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения МДК.06.04 Калькулирование себестоимости продукции общественного питания является освоение комплексного подхода и научно обоснованной концепции в области организации и ведения ценообразования и калькулирования на предприятиях общественного питания.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.06.04 Калькулирование себестоимости продукции общественного питания относится к к профессиональному модулю ПМ. 06. Трудоемкость дисциплины 60 часа.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ДПК 6.1, ДПК 6.3

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Учет затрат, включаемых в себестоимость продукции общественного питания

Тема 2. Цены и ценообразование в общественном питании

Тема 3. Документальное оформление и учет продуктов при калькуляции цен в общественном питании

 Тема 4. Калькулирование стоимости блюд, кулинарных и кондитерских изделий

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка

|  |
| --- |
| **МДК.06.05 Учет в туристических организациях и гостиницах**  |

(наименование дисциплины)

**Цель освоения дисциплины.**

Целью освоения МДК.06.05 Учет в туристических организациях и гостиницах является формирование теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета в организациях сферы туризма и гостиничного бизнеса.

**Место дисциплины в структуре ППССЗ.**

МДК.06.05 Учет в туристических организациях и гостиницахк профессиональному модулю ПМ. 06. Трудоемкость дисциплины 46 часов.

**Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции).**

ДПК 6.1, ДПК 6.3

**Краткая характеристика дисциплины.**

Тема 1. Особенности бухгалтерского учета в туризме

Тема 2. Особенности бухгалтерского учета в гостиницах

**Формы промежуточного контроля.**

Итоговая оценка