

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО:

Ученым советом ННГУ

Протокол № 1 от «20» апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**Особенности рассмотрения отдельных
категорий гражданских дел**

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

Бакалавриат

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

40.03.01 «Юриспруденция»

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Гражданско-правовой профиль

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Квалификация (степень)

Бакалавр

(бакалавр / магистр / специалист)

Форма обучения

Очная, очно-заочная

(очная / очно-заочная / заочная)

Нижний Новгород
2020 год

1. Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел» относится к вариативной части профессионального цикла гражданско-правового профиля (Б1.В.14) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция. Дисциплина обязательна для освоения на очной форме обучения - в 8 семестре, на очно-заочной форме обучения – в 10 семестре.

Студенты к моменту освоения дисциплины, согласно ОС ВО ННГУ, ознакомлены с основными теоретическими понятиями и прикладными знаниями, полученными в рамках изучения дисциплин «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс», «Гражданское право», «Семейное право», «Трудовое право».

К моменту изучения дисциплины у студентов присутствуют устойчивые представления, касающиеся понятийного аппарата в области процессуальных отраслей, студенты владеют основами составления процессуальных документов, владеют знаниями основных категорий материального права (гражданского, семейного, трудового, жилищного и т.д.) и нормами гражданского процессуального права.

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов научно-мировоззренческой позиции в отношении роли и значения рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел
- овладение теоретико-методологическими основами рассмотрения и разрешения отдельных категорий гражданских дел
- получение практических навыков составления процессуальных документов
- усвоение студентами, имеющими обширный объём юридических знаний, уяснение студентами значения общетеоретических знаний для последующей практической деятельности;
- изучение процессуальных особенностей рассмотрения отдельных категорий гражданских дел, чаще всего встречающихся на практике, выявление специфики применения норм гражданского процессуального права, и влияния характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения гражданских дел, на выработку навыков применения в практической деятельности полученных знаний

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-5 (способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности) завершающий	31 (ПК-5) Знать: принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности; - содержание должностных обязанностей - правила оформления процессуальных документов У1(ПК-5) Уметь;- - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами; - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки

	<p>зрения относительно правовых явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов; - анализировать содержание нормативных правовых актов, их систему и структуру; - действовать в соответствии с должностными инструкциями <p><i>В1 (ПК-5) Владеть</i> - - способностью критической оценки норм, закрепленных в нормативных документах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью толковать положения нормативных правовых актов; - способностью работы с правореализационными документами
<p>ПК-7 (владение навыками подготовки юридических документов) завершающий</p>	<p><i>З1 (ПК-7) Знать</i>: - основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; - особенностей реализации и применения юридических норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил составления юридических документов <p><i>У1 (ПК-7) Уметь</i>: - правильно толковать применяемую норму права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; <p>давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно составлять и оформлять юридические документы <p><i>В1 (ПК-7) Владеть</i>: - навыками работы с правовыми актами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правовых и норм и правоотношений, являющихся профессиональной деятельности; - навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; - навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности

Окончательное завершение формирования компетенций, предусмотренных в рамках данной дисциплины, происходит при прохождении производственной практики и подготовки ВКР.

3. Структура и содержание дисциплины

Объем дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы, всего 72 часа, из которых -по очной форме обучения – 34 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 часов занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа, 2 часа – текущий контроль), 38 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

-по очно-заочной форме обучения - 24 часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (8 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа, 2 часа – текущий контроль), 48 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)			В том числе													
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них									Самостоятельная работа обучающегося, часы				
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа				Всего										
											Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная
Тема 1. Общие положения о рассмотрении семейных споров	8	7	2	1	2	2							4	3	4	4	
Тема 2. Особенности рассмотрения споров о расторжении брака, признания брака недействительном, о разделе общего имущества супругов	8	9	2	1	2	2							4	3	4	6	

Тема 3. Особенности рассмотрения споров о взыскании алиментов	8	7		2	1		2	2						4	3		4	4	
Тема 4. Особенности рассмотрения споров о детях	8	9		2	1		2	2						4	3		4	6	
Тема 5. Общие положения о рассмотрении трудовых споров	8	6		2	1		2	1						4	2		4	4	
Тема 6. Особенности рассмотрения споров о взыскании заработной платы	8	8		2	1		2	1						4	2		4	6	
Тема 7. Особенности рассмотрения споров о восстановлении и на работе	6	6		1	1		1	1						2	2		4	4	
Тема 8. Особенности рассмотрения споров о защите прав потребителей	4	8		1	1		1	1						2	2		2	6	
Тема 9. Особенности рассмотрения споров о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью	6	5		1			1	1						2	1		4	4	
Тема 10. Особенности рассмотрения споров о взыскании компенсации морального вреда	6	5		1			1	1						2	1		4	4	

В т.ч. текущий контроль	2	2																	
Промежуточная аттестация																			
Зачет																			

Текущий контроль успеваемости проходит в рамках занятий семинарского и практического типа, групповых или индивидуальных консультаций. Итоговый контроль осуществляется на зачете.

Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1.

Общие положения о рассмотрении семейных споров

Виды семейных споров. Их классификация. Подведомственность и подсудность семейных споров. Несудебный порядок урегулирования семейных споров. Субъектный состав: надлежащие субъекты обращения.

Сроки обращения в суд и сроки рассмотрения. Бремя доказывания и предмет доказывания по семейным спорам. Особенности исполнения.

Раздел 2.

Особенности рассмотрения споров о расторжении брака, признания брака недействительным, о разделе общего имущества супругов

Разграничение подведомственности между органами ЗАГС и судом, подсудность. Надлежащий субъектный состав, «процессуальные» истцы. Срок исковой давности. Встречный иск по делам данной категории, отличие от возражения. Обеспечение иска о разделе имущества.

Расчет государственной пошлины при объединении требований имущественного и неимущественного характера. Судебное разбирательство. Примирение супругов и его отличие от мирового соглашения сторон. Вопросы, связанные с разделом имущества супругов. Разрешение споров, связанных с брачным контрактом. Сроки рассмотрения дел. Особенности доказывания и распределение обязанностей по доказыванию. Судебные расходы. Замена способа и порядка исполнения решения суда.

Раздел 3.

Особенности рассмотрения споров о взыскании алиментов

Понятие алиментных обязательств и их классификация. Возможность несудебного урегулирования. Сроки предъявления требований и взыскание алиментов за прошедший период. Исковое и приказное производство. Родовая и территориальная подсудность дел о взыскании алиментов. Льготы по госпошлине. Субъектный состав. Временное взыскание алиментов до решения суда. Предмет и бремя доказывания. Дополнительные расходы. Выход за пределы иска. Индексация алиментов, размер удержаний.

Раздел 4.

Особенности рассмотрения споров о детях

Виды и классификации споров о детях. Искключительная судебная подведомственность. Уровень судов, рассматривающих споры о детях. Субъектный состав. Мнение ребенка. Роль органов опеки и попечительства в делах данной категории. Участие прокурора. Судебное представительство.

Льготы по государственной пошлине. Подготовка дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное разбирательство.

Предмет и средства доказывания по делам об определении места жительства ребенка, о порядке общения с ребенком, о лишении и ограничении родительских прав, об установлении и оспаривании отцовства.

Особенности рассмотрения, обжалования дел об усыновлении. Исполнение судебных постановлений в отношении несовершеннолетних.

Раздел 5.

Общие положения о рассмотрении трудовых споров

Понятие и виды трудовых споров. Общие правила подведомственности индивидуальных трудовых споров. Общий порядок рассмотрения трудовых споров (досудебный и судебный порядок). Сроки обращения за разрешением трудового спора. Субъектный состав участников. Судебное представительство. Участие прокурора в процессе.

Подготовка дела к судебному разбирательству. Особенности судебного разбирательства.

Предмет доказывания и распределение обязанности по доказыванию между сторонами.

Сроки рассмотрения трудовых дел.

Судебное решение. Особенности реализации решений по трудовым спорам.

Раздел 6.

Особенности рассмотрения споров о взыскании заработной платы

Виды производств: исковое и приказное. Сроки обращения за разрешением данного трудового спора. Подсудность: родовая и территориальная. Приложения к исковому заявлению. Расчет компенсации. Льготы по государственной пошлине. Бремя доказывания. Немедленное исполнение.

Раздел 7.

Особенности рассмотрения споров о восстановлении на работе

Исключительная подведомственность. Возбуждение дела. Сроки обращения в суд. Субъектный состав участников. Судебное представительство. Участие прокурора в процессе. Льготы по госпошлине. Подготовка дела к судебному разбирательству. Особенности судебного разбирательства. Сроки рассмотрения и сроки обращения. Предмет, средства доказывания и распределение обязанности по доказыванию между сторонами в соответствии с основанием увольнения. Судебное решение. Особенности реализации. Немедленное исполнение.

Раздел 8.

Особенности рассмотрения споров о защите прав потребителей

Гражданско-правовые способы защиты прав и интересов потребителей. Возбуждение дела о защите прав потребителей. Особенности защиты прав неопределенного круга потребителей. Исковая давность по делам о защите прав потребителей. Претензионный порядок.

Льготы по уплате государственной пошлины. Подготовка дел к судебному разбирательству. Задачи подготовки. Обеспечение иска.

Субъектный состав участников по делам о защите прав потребителей. Роль органов местного самоуправления в защите прав потребителей.

Рассмотрение дела в суде. Предмет доказывания и распределение обязанностей по доказыванию. Компенсация морального вреда при нарушении прав потребителей. Решение суда и его исполнение.

Раздел 9.

Особенности рассмотрения споров, связанных с возмещением вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина

Источники, регламентирующие основания, условия, порядок, размер возмещения. Общая характеристика личных неимущественных прав и нематериальных благ, принадлежащих

гражданам. Подведомственность и подсудность споров о возмещении вреда жизни и здоровью.

Возбуждение дела. Сроки обращения в суд. Оформление требований и расчет о выплатах по утраченному заработку, расходам на лечение и иным дополнительным расходам, по потере кормильца, расходам на погребение. Льготы по судебным расходам.

Субъектный состав: круг лиц, имеющих право на возмещение вреда в случае потери кормильца, потерпевшие; ответственность лиц, не являющихся причинителем вреда, ответственность несовершеннолетних; участие в деле прокурора.

Судебное разбирательство. Предмет, бремя и средства доказывания. Назначение и проведение судебно-медицинской экспертизы. Ответственность без вины, обстоятельства, учитываемые при определении размера возмещения.

Судебное решение, особенности его исполнения, индексация.

Раздел 10.

Особенности рассмотрения споров о взыскании компенсации морального вреда

Компенсация морального вреда - как один из способов защиты нарушенных прав граждан.

Исковая давность по искам о компенсации морального вреда.

Подведомственность и подсудность требований о компенсации морального вреда.

Лица, участвующие в деле. Процессуальное соучастие, третьи лица в делах о компенсации морального вреда.

Возбуждение дел. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству. Предмет доказывания по делам о компенсации морального вреда.

Судебное разбирательство. Судебное решение по искам о компенсации морального вреда.

Исполнение решений о компенсации морального вреда.

4. Образовательные технологии

В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в виде аудиторной и самостоятельной работы студентов. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме практических занятий.

Образовательные технологии, способствующие формированию компетенций
используемые на занятиях лекционного типа:

- лекции-беседы с использованием мультимедийных средств поддержки образовательного процесса;
- лекции с проблемным изложением учебного материала.,

используемые на занятиях практического типа:

- регламентированная самостоятельная деятельность студентов;
- частично-поисковая деятельность при выполнении методических разработок частей занятия;
- решение проблемных ситуаций для реализации технологии коллективной мыслительной деятельности.

На лекциях раскрываются следующие основные темы изучаемого курса, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения. Семинарские занятия строятся в форме вопросов-ответов, дискуссии преподавателя со студентами по вопросам плана, решения практических задач, ознакомления с судебной практикой, составления процессуальных документов.

Во время семинара студенты могут пользоваться текстами правовых актов, любыми материалами и литературой, конспектами, лекционным материалом, правовыми базами данных.

Кроме того, используются:

1. Коллоквиум - выступление студентов с докладами по проблемам, встречающимся на практике, с предложениями по совершенствованию действующего законодательства

2. Коллективная мыслительная деятельность в виде технологии «мозгового штурма», предполагающей деление группы на 2, 3 команды, каждая из которых отстаивает позиции противоположных сторон в конкретной правовой ситуации
3. Тестирование как технология, направленная на мобилизацию всех усвоенных студентом за определённый период знаний, позволяющая за относительно короткое время оценить уровень знаний всех студентов группы.
4. Изучение на практических занятиях материалов российской судебной практики (в том числе местной)
5. Проведение «ролевых игр» с изучением процедуры совершения исполнительных действий и мер принудительного исполнения
6. Составление процессуальных документов
7. Использование справочных правовых систем «Консультант Плюс», «Гарант»
8. Использование информационных ресурсов, размещенных в сети «Интернет»

При проведении **практических занятий** применяются активные и интерактивные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий. Удельный вес занятий в активных и интерактивных формах должен составлять не менее 20%. К работе на семинарах привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики. Практические задания могут предусматривать анализ научных проблем, разбор практических ситуаций, анализ судебной практики и др. На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов.

Формой итогового контроля знаний студентов по дисциплине является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и навыки решения практических задач.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

1.1. Методические указания для обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы. Таких, как:

Тема 1. Общие положения о рассмотрении семейных споров
Тема 2. Особенности рассмотрения споров о расторжении брака, признания брака недействительным, о разделе общего имущества супругов
Тема 3. Особенности рассмотрения споров о взыскании алиментов
Тема 4. Особенности рассмотрения споров о детях
Тема 5. Общие положения о рассмотрении трудовых споров
Тема 6. Особенности рассмотрения споров о взыскании заработной платы
Тема 7. Особенности рассмотрения споров о восстановлении на работе
Тема 8. Особенности рассмотрения споров о защите прав потребителей
Тема 9. Особенности рассмотрения споров о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Самостоятельная работа направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);

- развитие навыков толкования гражданско-процессуальных норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;
- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

При работе с лекцией настоятельно рекомендуется обращать внимание на статьи Гражданского кодекса (иных законов, правовых актов), на которые в лекции делаются ссылки, найти эти нормы, ознакомиться с их содержанием. Тем самым уяснение смысла гражданско-правовых норм станет более качественным.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а так же в сети Интернет. Тем самым студент продемонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере гражданско-правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: "да, в соответствии с п. X. ст. X. ГК гражданка РФ X имеет право осуществить продажу имущества, так как является единственным собственником этого имущества" и т.п..

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а так же разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (договора, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а так же четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных юристов.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов является зачет.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный, с точки зрения студента индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1. Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-5 (способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности)	<p>З1 (ПК-5) Знать: положения гражданского процессуального законодательства и практики его применения</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание принципов организации и проведения процессуальных действий - правил оформления процессуальных документов <p>У1 (ПК-5) Уметь: - реализовывать положения гражданского процессуального законодательства в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять принципы организации и проведения процессуальных действий - грамотно оформлять процессуальные документы <p>В1 (ПК5) Владеть - опытом принятия процессуальных решений в гражданском судопроизводстве</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом производства процессуальных действий - опытом оформления процессуальных документов
ПК-7 (владение навыками подготовки юридических документов)	<p>З1 (ПК7-) Знать: правила оформления процессуальной и служебной документации;</p> <p>У1 (ПК-7) Уметь: использовать правила правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <ul style="list-style-type: none"> - четко и лаконично формулировать и письменно излагать свои мысли - применять грамотную письменную речь и навыки составления различных юридических документов <p>В1 (ПК-7) Владеть: навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотной письменной речью при составлении различных юридических документов

ПК-5

Индикаторы Компетенции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«очень хорошо»	«отлично»	«превосходно»
<u>Знания</u> <i>Знать</i> основополагающие понятия материального и процессуального права	отсутствие знаний материала	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала с незначительными и погрешностями	знание основного материала без ошибок и погрешностей	знание основного и дополнительного материала без ошибок и погрешностей
<u>Умения</u> <i>Уметь</i> применять но материального и процессуального права рмы	Полное отсутствие умения использовать нормы законодательства при анализе профессиональных ситуаций	отсутствие умения использовать нормы законодательства при анализе профессиональных ситуаций	Умение использовать отдельные нормы законодательства при анализе профессиональных ситуаций при наличии существенных ошибок	Умение использовать отдельные нормы законодательства при анализе профессиональных ситуаций при наличии незначительных ошибок	Умение использовать отдельные нормы законодательства при анализе профессиональных ситуаций	Умение использовать нормы законодательства при анализе профессиональных ситуаций	Умение использовать нормы законодательства при анализе профессиональных ситуаций и способность принимать решение на основе проведенного анализа
<u>Навыки</u> <i>Владеть</i> навыками работы с нормативно – правовыми и документами, регламентирующими	полное отсутствие навыков работы с нормативно – правовыми документами,	отсутствие навыков работы с нормативно – правовыми документами,	наличие минимальных навыков работы с нормативно – правовыми документами	Посредственное владение навыкам работы с нормативно – правовыми документами	Достаточное владение навыкам работы с нормативно – правовыми документами	Хорошее владение навыкам работы с нормативно – правовыми документами	Всестороннее владение навыками работы с нормативно – правовыми документами

ми особенно сти рассмотр ения отдельны х категори й гражданс ких дел	регламент ирующим и особеннос ти рассмотре ния отдельны х категорий гражданс ких дел	регламе нтирую щими особеннос ти рассмот рения отдельн ых категори й граждан ских дел	ами, регламент ирующим и особеннос ти рассмотре ния отдельны х категорий гражданс ких дел	ами, регламент ирующим и особеннос ти рассмотре ния отдельны х категорий гражданс ких дел	тами, регламе нтирую щими особеннос ти рассмот рения отдельн ых категори й граждан ских дел	тами, регламе нтирую щими особеннос ти рассмот рения отдельн ых категори й граждан ских дел	ми докумен тами, регламе нтирую щими особеннос ти рассмот рения отдельн ых категор ий граждан ских дел
Шкала оценок по проценту правильн о выполнен ных контроль ных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-7

Индикато ры компетен ции	Критерии оценивания (дескрипторы)						
	«плохо»	«неудов летворит ельно»	«удовлетв орительно »	«хорошо»	«очень хорошо»	«отличн о»	«превос ходно»
<u>Знания</u> Знать осно вополага ющие понятия материал ьного и процессу ального права	отсутстви е знаний материала	наличие грубых ошибок в основно м материа ле	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материал ом с рядом заметных погрешно стей	знание основно го материа ла с незначи тельным и погрешн остями	знание основно го материа ла без ошибок и погрешн остей	знание основно го и дополни тельным материа ла без ошибок и погреш ностей
<u>Умения</u> Уметь пр именять но материал	Полное отсутстви е умения использов ать	отсутств ие умения использ овать	Умение использов ать отдельны е нормы	Умение использов ать отдельны е нормы	Умение использ овать отдельн ые	Умение использ овать нормы законода	Умение использ овать нормы законод

ьного и процессуального права рмы	нормы законодательства при анализе профессиональных ситуаций	нормы законодательства при анализе профессиональных ситуаций	законодательства при анализе профессиональных ситуаций при наличии существенных ошибок	законодательства при анализе профессиональных ситуаций при наличии незначительных ошибок	нормы законодательства при анализе профессиональных ситуаций	тельства при анализе профессиональных ситуаций	ательств а при анализе профессиональных ситуаций и способность принимать решение на основе проведенного анализа
<u>Навыки</u> Владеть навыками работы с нормативно – правовым и документ ами, регламентирующими особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	полное отсутствие навыков работы с нормативно – правовым и документ ами, регламентирующим и особенностями рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	отсутствие навыков работы с нормативно – правовыми документами, регламентирующими особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	наличие минимальных навыков работы с нормативно – правовым и документ ами, регламентирующим и особенностями рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	Посредственное владение навыкам работы с нормативно – правовым и документ ами, регламентирующим и особенностями рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	Достаточное владение навыкам работы с нормативно – правовыми документами, регламентирующими особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	Хорошее владение навыкам работы с нормативно – правовыми документами, регламентирующими особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел	Всестороннее владение навыкам работы с нормативно – правовыми документами, регламентирующими особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел
Шкала оценок по проценту правильно	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

выполнен ных контроль ных заданий							
---	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Этапы формирования компетенций по разделам (темам) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Тема 2. Тема 3.	ПК-5, ПК-7	1. Задания в тестовой форме. 2. Решение ситуационных задач.
2.	Тема 4.	ПК-5, ПК-7	1. Задания в тестовой форме. 2. Решение ситуационных задач.
3.	Тема 5.	ПК-5, ПК-7	1. Задания в тестовой форме. 2. Решение ситуационных задач.
4.	Тема 6.	ПК-5, ПК-7	1. Задания в тестовой форме. 2. Решение ситуационных задач.
5.	Тема 7.	ПК-5, ПК-7	1. Задания в тестовой форме. 2. Решение ситуационных задач.
6.	Тема 8.	ПК-5, ПК-7	1. Задания в тестовой форме. 2. Решение ситуационных задач.
7.	Тема 9.	ПК-5, ПК-7	1. Задания в тестовой форме. 2. Решение ситуационных задач
8.	Тема 10.	ПК-5, ПК-7	1. Задания в тестовой форме. 2. Решение ситуационных задач.

6.2.Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания дисциплины проводится в виде зачета, на котором определяется:

- уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
- уровень понимания студентами изученного материала
- способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме, заключается в ответе студентом на два теоретических вопроса курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ.

Оценка	Уровень подготовки
Зачтено	Высокий уровень подготовки, безупречное владение теоретическим материалом, студент демонстрирует творческий подход к решению нестандартных ситуаций. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждая теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. 100 %-ное выполнение контрольных заданий
Зачтено	Высокий уровень подготовки с незначительными ошибками. Студент дал полный и развернутый ответ на все теоретические вопросы билета, подтверждает теоретический материал практическими примерами из практики. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных заданий на 90% и выше
Зачтено	Хорошая подготовка. Студент дает ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Студент активно работал на практических занятиях. Выполнение контрольных заданий от 80 до 90%.
Зачтено	В целом хорошая подготовка с заметными ошибками или недочетами. Студент дает полный ответ на все теоретические вопросы билета, но имеются неточности в определениях понятий, процессов и т.п. Допускаются ошибки при ответах на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора. Студент работал на практических занятиях. Выполнение контрольных заданий от 70 до 80%.
Зачтено	Минимально достаточный уровень подготовки. Студент показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при характеристике нормативно-правовой базы, но при ответах на наводящие вопросы, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент посещал практические занятия. Выполнение контрольных заданий от 50 до 70%.
Не зачтено	Подготовка недостаточная и требует дополнительного изучения материала. Студент дает ошибочные ответы, как на

	теоретические вопросы билета, так и на наводящие и дополнительные вопросы экзаменатора. Студент пропустил большую часть практических занятий. Выполнение контрольных заданий до 50%.
Не зачтено	Подготовка абсолютно недостаточная. Студент не отвечает на поставленные вопросы. Студент отсутствовал на большинстве лекций и практических занятий. Выполнение контрольных заданий менее 20 %.

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих сформированность компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- устные и письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания, включающих одну или несколько задач (вопросов)

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции используются: устный опрос, решение практических задач,

Индикаторы компетенции	Шкала оценивания			
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Знания (перечень знаний, предусмотренных во всех дисциплинах учебного плана, направленных на формирование данной компетенции)	наличие грубых ошибок в основном материале	знание основного материала с рядом негрубых ошибок	знание основного материала с рядом заметных погрешностей	знание основного материала без ошибок и погрешностей
Умения (перечень умений, предусмотренных во всех дисциплинах учебного плана, направленных на формирование данной компетенции)	наличие грубых ошибок при решении стандартных задач	способность решения основных стандартных задач с негрубыми ошибками	способность решения всех стандартных задач с незначительными погрешностями	способность решения стандартных и некоторых нестандартных задач
Навыки (перечень навыков, предусмотренных во всех дисциплинах учебного плана, направленных на формирование)	отсутствие ряда важнейших навыков, предусмотренных данной компетенцией	наличие минимально необходимого множества навыков	наличие большинства основных навыков, продемонстрированное в стандартных ситуациях	наличие всех навыков, продемонстрировано в стандартных ситуациях

данной компетенции)				
Личностные качества (перечень личностных качеств, предусмотренных во всех дисциплинах учебного плана, направленных на формирование данной компетенции, если есть)	сформированность личностных качеств недостаточно для достижения основных целей обучения	сформированность личностных качеств минимально необходимо для достижения основных целей обучения	личностные качества в целом сформированы	личностные качества сформированы на высоком уровне
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	90 – 99 %

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих сформированность компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

К темам 1-4.

Задание 1. Определить подведомственность и подсудность споров о расторжении брака, о разделе имущества супругов, о взыскании алиментов, об определении места жительства ребенка и рассмотреть особенности обращения в суд (содержание заявления, приложения, размер государственной пошлины)

2. Определить субъектный состав по делам о расторжении брака, о разделе имущества супругов, о взыскании алиментов, об определении места жительства ребенка, о лишении родительских прав.

3. Определить сроки рассмотрения дел, особенности исчисления сроков для примирения супругов, последствия

4. Рассмотреть особенности искового и приказного производства о взыскании алиментов, возможность взыскания алиментов до решения суда.

5. Определить предмет доказывания, средства доказывания, распределение бремени доказывания по делам о расторжении брака, о разделе имущества супругов, о взыскании алиментов, об определении места жительства ребенка, о лишении родительских прав.

6. Отметить особенности рассмотрения и исполнения дел об усыновлении.

7. Установить особенности судебных решений по спорам, связанным с семейными правоотношениями, особенности их исполнения.

К темам 5-7.

1. Дать понятие трудовых споров, назвать их виды, отличия от споров, связанных с иными материально-правовыми отношениями .
2. Определить подведомственность и подсудность индивидуальных трудовых споров о восстановлении на работе, о взыскании заработной платы, о возмещении материального вреда, причиненного работодателю.
3. Изучить сроки обращения за разрешением трудового спора.
4. Рассмотреть особенности обращения в суд (содержание заявления, приложения к заявлению, размер государственной пошлины)
5. Определить субъектный состав по делам о восстановлении на работе, о взыскании заработной платы, о возмещении материального вреда, причиненного работодателю.
6. Изучить особенности искового и приказного производства по делам о взыскании заработной платы.
7. Отметить сроки рассмотрения трудовых споров, особенности подготовки гражданского дела к судебному разбирательству, судебное представительство.
8. Определить предмет доказывания, средства доказывания, распределение бремени доказывания по делам о восстановлении на работе, о взыскании заработной платы, о возмещении материального вреда, причиненного работодателю.
9. Проанализировать особенности судебного решения по трудовым спорам и особенности их исполнения.

К теме 8.

1. Дать характеристику гражданско-правовым способам защиты прав и интересов потребителей.
2. Определить подведомственность и подсудность дел о защите прав потребителей.
3. Рассмотреть особенности обращения в суд (содержание заявления, приложения к заявлению, размер государственной пошлины). Претензионный порядок.
4. Определить субъектный состав по делам о защите прав потребителей, особенности защиты прав неопределенного круга потребителей. Роль органов местного самоуправления в защите прав потребителей.
5. Изучить предмет доказывания и распределение обязанностей по доказыванию о защите прав потребителей. Гарантийный срок, срок службы, срок годности. Дела о продаже товара ненадлежащего качества, о нарушении сроков выполнения работ. Оказание услуг.
6. Проанализировать особенности изложения решения суда и его исполнения. Мировое соглашение.

К теме 9.

1. Дать общую характеристику личных неимущественных прав и нематериальных благ, принадлежащих гражданам.
2. Указать подведомственность и подсудность дел о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью. Исковая давность
3. Проанализировать особенности возбуждения гражданского дела о возмещении вреда здоровью.
4. Назвать состав лиц, участвующих в деле, по делам о возмещении вреда здоровью. Участие прокурора.
5. Рассмотреть предмет доказывания и распределение обязанности по доказыванию между сторонами.
6. Указать особенности изложения судебного решения и особенности его исполнения.

К теме 10.

1. Дать понятие компенсации морального вреда
2. Указать подведомственность и подсудность дел о компенсации морального вреда. Исковая давность

3. Проанализировать особенности возбуждения гражданского дела о компенсации морального вреда.
4. Назвать состав лиц, участвующих в деле, по делам о компенсации морального вреда.
5. Рассмотреть предмет доказывания и распределение обязанности по доказыванию между сторонами.
6. Назвать критерии определения размера компенсации морального вреда.
7. Указать особенности изложения судебного решения и особенности его исполнения.

Важное место в самостоятельной работе занимает подготовка эссе и рефератов. Темы рефератов и эссе:

Тематика рефератов:

1. Субъектный состав по делам о лишении родительских прав, о восстановлении в родительских правах
2. Судебные расходы по делам, возникающим из брачно-семейных отношений
3. Особенности иностранного усыновления
4. Доказывание по делам об установлении или оспаривании отцовства
5. Проблемы исполнения решения суда о восстановлении на работе
6. Бремя доказывания по делам об оспаривании законности увольнения
7. Правопреемство в трудовых спорах
8. Доказывание по делам о взыскании заработной платы
9. Соучастие в делах о возмещении ущерба, причиненного работодателю
10. Оценочные категории в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации.
11. Экспертиза в делах о защите прав потребителей
12. Определение размера компенсации морального вреда

Характеристика оценочного средства ОС-1 «Тестирование»

Общие сведения об оценочном средстве

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Параметры оценочного средства

«отлично» – 85-100% правильных ответов;

«хорошо» – 70-84% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 55-69% правильных ответов.

Результаты ниже 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Тестовые задания:

1. Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:

- А) законности;
- Б) прозрачности процедур;
- В) неприкосновенности минимума имущества;
- Г) своевременности совершения исполнительных действий.

2. Какого звания не существует:

- А) главный судебный пристав Российской Федерации;
- Б) главный судебный пристав субъектов Российской Федерации;

В) главный судебный пристав подразделения судебных приставов;

Г) старший судебный пристав подразделения судебных приставов.

3. Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:

А) попечитель;

Б) прокурор;

В) судебный пристав-исполнитель;

Г) государственный защитник.

Характеристика оценочного средства ОС-2 «Решение ситуационных задач»

Общие сведения об оценочном средстве

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Параметры оценочного средства

Отлично	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в правовых актах и их содержании, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм, доказать необходимость их применения, аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивает свою позицию, способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
Хорошо	Студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение научных положений на практике вызывает несущественные затруднения, связанные с аргументацией и толкованием использованных правовых норм. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены.
Удовлетворительно	Студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения. Навыки толкования правовых норм не выражены.
Неудовлетворительно	Студент не обладает требуемым объёмом знаний теоретического материала и не может решить практическую задачу.

Ситуационные задачи:

Задача 1.

Решением суда Ковылкина была восстановлена на работе и в ее пользу с ООО «Аметист» было взыскано 12 158 рублей заработной платы за время вынужденного прогула. После вступления решения суда в законную силу Ковылкина погибла от несчастного случая. Ее супруг обратился с исполнительным листом о восстановлении на работе и взыскании суммы к судебному приставу-исполнителю с просьбой исполнить решение суда в его пользу, т.к. он единственный наследник умершей. Как поступить судебному приставу-исполнителю?

Задача 2.

В результате несчастного случая Климов стал инвалидом 3 группы, он устроился работать сторожем на автомобильной стоянке, где получает зарплату 2000 руб., и получает пенсию по инвалидности 3900 руб., а также 1500 рублей ежемесячно в счет утраты здоровья от причинителя вреда. Бывшая супруга обратилась в суд за выдачей судебного приказа о взыскании с Климова алиментов на содержание двух детей. Приказ был выдан и поступил в производство судебному приставу-исполнителю, который направил постановление о взыскании алиментов и в бухгалтерию автостоянки и в центр начисления пенсий и пособий. Климов считал излишним взыскание алиментов с его пенсии, кроме того, алименты взыскателю перечислялись по почте и почтовый сбор удерживался также из его заработка и пенсии. Полагая так же, что алименты перечисляются по почте за счет взыскателя, он обратился за консультацией к адвокату. Проконсультируйте Климова. Обращается ли взыскание на суммы, получаемые в счет возмещения вреда? Каков в данной ситуации размер алиментов, удерживаемых в каждом месте получения дохода? Можно ли обязать взыскателя получать алименты ежемесячно в бухгалтерии организации по месту работы должника?

Задача 3.

В ответ на предложение судебного пристава-исполнителя добровольно восстановить на работе незаконно уволенного бухгалтера Крысина представитель организации-должника передал приставу копию приказа о восстановлении Крысина на работе. Но сам Крысин пояснил приставу, что на рабочее место его не допускает служба безопасности, фактически его устранили от выполнения прежних обязанностей. Следует ли считать в данном случае решение суда исполненным? Какие действия следует произвести приставу-исполнителю?

Вопросы для оценки качества усвоения дисциплины

1. Общая характеристика семейных споров
2. Подведомственность семейных споров
3. Подсудность семейных споров
4. Особенности обращения в суд по делам, возникающим из семейных правоотношений
5. Особенности подготовки по делам, возникающим из семейных правоотношений
6. Субъектный состав по делам, возникающим из семейных правоотношений
7. Предмет доказывания, средства доказывания и бремя доказывания по делам, возникающим из семейных правоотношений
8. Особенности судебного решения по делам, возникающим из семейных правоотношений
9. Особенности исполнения решения суда по делам, возникающим из семейных правоотношений
10. Общая характеристика трудовых споров
11. Подведомственность трудовых споров
12. Подсудность трудовых споров
13. Особенности обращения в суд по делам, возникающим из трудовых правоотношений

14. Особенности подготовки гражданских дел, возникающих из трудовых правоотношений
15. Субъектный состав по делам, возникающим из трудовых правоотношений
16. Предмет доказывания, средства доказывания и бремя доказывания по делам, возникающим из трудовых правоотношений
17. Особенности судебного решения по делам, возникающим из трудовых правоотношений
18. Особенности исполнения решения суда по делам, возникающим из трудовых правоотношений
28. Общая характеристика дел о защите прав потребителей
29. Подведомственность дел о защите прав потребителей
30. Подсудность дел о защите прав потребителей
31. Особенности обращения в суд по делам о защите прав потребителей
32. Особенности подготовки гражданского дела о защите прав потребителей
33. Субъектный состав по делам о защите прав потребителей
34. Предмет доказывания, средства доказывания и бремя доказывания по делам о защите прав потребителей
35. Особенности судебного решения по делам о защите прав потребителей
36. Особенности исполнения решения суда по делам о защите прав потребителей
37. Общая характеристика дел о компенсации морального вреда
38. Подведомственность дел о компенсации морального вреда
39. Подсудность дел о компенсации морального вреда
40. Особенности обращения в суд по делам о компенсации морального вреда
41. Особенности подготовки гражданского дела о компенсации морального вреда
42. Субъектный состав по делам о компенсации морального вреда
43. Предмет доказывания, средства доказывания и бремя доказывания по делам о компенсации морального вреда
44. Особенности исполнения решения суда по делам о компенсации морального вреда

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД, Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 №247-ОД.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. На первом этапе изучения дисциплины идет накопление знаний обучающихся, на проверку которых направлены такие оценочные средства как подготовка докладов, дискуссии, устный опрос, коллоквиум. Затем проводится контрольная работа, позволяющая оценить не только знания, но и умения студентов по их применению. На следующем этапе изучения дисциплины делается акцент на компонентах «уметь» и «владеть» посредством выполнения типовых заданий с возрастающим уровнем сложности. Затем предусматриваются устные опросы с практикоориентированными вопросами и заданиями. На заключительном практическом занятии проводится тестирование по дисциплине.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;
- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;
- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;
- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки (рецензирования студентами работ друг друга, взаимное оппонирование студентами проектов, исследовательских работ, экспертные оценки группами из студентов, преподавателей, работодателей и др.);
- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

К экзамену по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторные занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

- 1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;
- 2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (решение ситуационных задач, прохождение тестирования, анализ исторических источников).

Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой (директором филиала) билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов экзаменационного билета, на что отводится не менее 45 минут. На экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с экзамена студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой юридической терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ООП;
- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);
- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);
- обеспечение решения оценочной задачи.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) Основная литература:

1. Клеймёнова, М. О. Особенности рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском процессе [Электронный ресурс] : учеб.пособие / М. О. Клеймёнова. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - (Университетская серия). - ISBN 97 // <http://znanium.com/bookread2.php?book=451180>

б) Дополнительная литература:

1. Исковые заявления и жалобы в суд общей юрисдикции. Исполнительное производство. - Москва: Проспект, 2014. - 248 с. (Доступно в ЭБС «Консультант студента»)
2. Исполнительное производство / Отв. ред. И.В. Решетникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2011. - 272 с. (Доступно в ЭБС «Знаниум»)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. Справочная правовая система «Гарант».
7. ЭБС «Лань».
8. ЭБС «Консультант студента».
9. <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.
10. <https://e-learning.unn.ru/enrol/index.php?id=6502> электронный курс по дисциплине

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для обучения студентов названной дисциплине имеются в наличии: специальные кабинеты, оборудованные мультимедийными средствами обучения; компьютерные классы, где имеется возможность выхода в Интернет; присутствует полный комплект лицензионного обеспечения, необходимый для работы компьютерных программ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Автор (ы) _____ ст. преподаватель кафедры гражданского права и процесса Юргель О.Н.

Рецензент (ы) _____ к.ю.н., доцент кафедры уголовного права и
процесса Ижнина Л.П.
Заведующий кафедрой _____ д.ю.н., профессор Сиземова О.Б.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от
26.02.2020 года, протокол № 52.