

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им.
Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины

Информационное право

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки / специальность
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность образовательной программы
Гражданско-правовой профиль

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Нижний Новгород
2020

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

«Информационное право» относится к вариативной части ОПОП и обязательна для освоения на втором году обучения в третьем семестре для очной формы, на третьем году обучения в шестом семестре для очно-заочной формы.

Целями освоения дисциплины являются получение теоретических и практических знаний об основных тенденциях развития информационных правовых отношений, их видах, а также о способах их защиты. На базе этих представлений студенты должны получить необходимые правовые знания для дальнейшего квалифицированного применения информационно-правовых норм в национальной правоприменительной практике.

Информационное право является динамично развивающейся отраслью российского права и дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, полученных при изучении иных правовых дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Задачи дисциплины:

«Информационное право» строится в соответствии с основными видами и задачами профессиональной деятельности бакалавра юриспруденции:

- нормотворческая (участие в подготовке нормативных правовых актов);
- правоприменительная (обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов);
- правоохранительная (обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности);
- экспертно-консультационная (консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций
ОК-3: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (этап освоения - начальный)	<i>З1 (ОК-3) Знать:</i> - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. <i>У1 (ОК-3) Уметь:</i> - работать с традиционными носителями информации; - использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности. <i>В1 (ОК-3) Владеть:</i> - навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОК-4: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<i>З1 (ОК-4) Знать:</i> - способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности; - правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных

(этап освоения - начальный)	<p>компьютерных сетей; - методы защиты информации при работе в сети Интернет. У1 (ОК-4) Уметь: - пользоваться электронными библиотеками и каталогами; - пользоваться информационно-поисковыми системами; - вести деловую переписку по электронной почте; - эффективно использовать ресурсы Интернета для решения задач, возникающие в области своей будущей деятельности. В1 (ОК-4) Владеть: - навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач; - навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>
<p>ПК-15: способен толковать нормативные правовые акты</p> <p>(этап освоения - начальный)</p>	<p>З1 (ПК-15) Знать: - понятия толкования нормативных правовых актов; - способов толкования и их значение для правоприменительной деятельности; - нормы материального и процессуального права и их специфику; - положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; - правил построения юридического заключения; - требований, предъявляемые к юридическим консультациям У1 (ПК-15) Уметь: - собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; - доказать свою позицию по исследуемым вопросам; - использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения; - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права В1 (ПК-15) Владеть: - способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; - способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; - способностью работы с нормативными правовыми актами; - способностью подготовить юридическое заключение и дать юридическую консультацию</p>

3. Структура и содержание дисциплины Информационное право

Объем дисциплины для очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 50 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (32 часа занятия лекционного типа, 16 часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 2 часа контроль самостоятельной работы), 45 часов мероприятия промежуточной аттестации, 13 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины для очно-заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, всего 108 часов, из которых 30 часов составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (14 часов занятия лекционного типа, 14 часов занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 2 часа контроль самостоятельной работы), 36 часов мероприятия промежуточной аттестации, 42 часа составляет самостоятельная работа обучающегося.

Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.	3 з.е.
Часов по учебному плану	108	108
в том числе		
аудиторные занятия (контактная работа): - занятия лекционного типа - занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	32 16 (16/0)	14 14 (14/0)
самостоятельная работа	13	42
КСР	2	2
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	экзамен	экзамен

Содержание дисциплины «Информационное право»

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины, форма промежуточной аттестации по дисциплине	Всего (часы)			В том числе											Самостоятельная работа обучающихся			
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них														
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Консультации	Всего													
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная			
Тема №1. Информационное общество. Информация как объект права.	4	5		2	1		1	1						3	2	1	3	
Тема №2. Информационное право как отрасль права.	4	5		2	1		1	1						3	2	1	3	
Тема №3. Информационные права граждан. Право на информацию.	4	5		2	1		1	1						3	2	1	3	

Тема №4. Право на неприкосновенность частной жизни.		4	5			2	1		1						3	2	1	3
Тема №5. Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ.	9	5		4	1		3	1							7	2	2	3
Тема №6. Правовое регулирование рекламной деятельности	8	5		4	1		2	1							6	2	2	3
Тема №7. Правовое регулирование оборота информации с ограниченным доступом	5	8		2	2		2	2							4	4	1	3
Тема №8. Интеллектуальная собственность.	4	8		2	2		1	2							3	4	1	3
Тема №9. Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ.	4	8		2	2		1	2							3	4	1	4
Тема №10. Защита информации. Информационная безопасность.	6	6		4	1		1	1							5	2	1	4
Тема №11. Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство».	9	6		6	1		2	1							8	2	1	4
Контроль самостоятельной работы																		
в т.ч. текущий контроль	2	1					2	1										
Промежуточная аттестация: экзамен 45 часов 36 часов																		

4. Образовательные технологии

Аудиторные лекции проводятся непосредственно преподавателем дисциплины в аудитории. При чтении лекций используются объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической). Студентам рекомендуется записывать основные тезисы лекции (вести конспект лекции), так же рекомендуется задавать преподавателю вопросы по теме лекции.

Лекции, подготовленные по каждой теме дисциплины, являются кратким (тезисным) изложением тем, содержат и раскрывают основные, наиболее значимые вопросы. Изучение лекций является обязательным, поскольку в них:

- раскрываются основные понятия, определяются признаки правовых категорий и институтов;
- разъясняется смысл правовых норм;
- содержатся ссылки на конкретные нормативные правовые акты, иные правовые акты и судебную практику;
- содержатся ссылки на источники литературы, посвященные соответствующей теме.

При работе с лекцией настоятельно рекомендуется обращать внимание на законодательство, на которое в лекции делаются ссылки, найти эти нормы, ознакомиться с их содержанием. Тем самым уяснение смысла информационно-правовых норм станет более качественным.

При проведении **практических занятий** применяются активные методы: семинары в диалоговом режиме, выполнение практических заданий.

К работе на семинарах привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики.

Практические задания могут предусматривать анализ научных проблем, разбор практических ситуаций, анализ судебной практики и др.

Семинарские занятия проводятся непосредственно в аудитории. Проведение семинарских занятий преследует достижение следующих задач:

- углубление знаний по соответствующей теме дисциплины;
- развитие навыков аналитического мышления, поиска и работы с информацией, обоснования собственной позиции;
- оказание содействия студенту в поиске материалов для курсовой работы, предусмотренной учебным планом.

На семинарское занятие по темам, для которых данная форма предусмотрена планом дисциплины, выносятся теоретические вопросы, перечень которых приводится в программе. Семинарское занятие проводится следующим образом. Преподаватель предлагает студентам (по их желанию, или определенному студенту) выступить с сообщением по вопросу семинара. По завершении сообщения преподаватель может задать студенту дополнительные вопросы или предложить задать вопросы выступающему другим студентам. Далее преподаватель предлагает высказаться по вопросу семинара желающим, в результате чего может возникнуть дискуссия, что приветствуется. Непосредственно на семинарском занятии студентам следует работать активно, высказывать свою позицию и обосновывать ее, принимать или обоснованно опровергать позицию оппонентов.

Преподаватель проставляет студентам оценки за работу на семинаре. Данные оценки могут учитываться при выставлении итоговой оценки по дисциплине.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

СРС направлена на решение следующих задач в процессе формирования у студентов требуемых компетенций:

- развитие и совершенствование навыков поиска и обработки (анализа, обобщения, систематизации) правовой и иной информации, в т.ч. навыков работы с нормативными правовыми актами, актами правоприменительной практики;
- развитие навыков работы с юридическими документами (подготовка, оформление, анализ);
- развитие навыков толкования информационно-правовых норм, правовой квалификации юридически значимых обстоятельств социальной ситуации;
- развитие и совершенствование у студентов способностей формирования собственной правовой позиции, ее аргументации и защиты.

Самостоятельная работа студента предполагает изучение нормативных актов и литературы, выполнение заданий по курсу и тестов, подготовку к аудиторным семинарским и

практическим занятиям, выполнение курсовой работы, подготовка к промежуточной аттестации по дисциплине.

Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.

Для подготовки к семинарскому занятию следует изучить рекомендуемую литературу по теме, а также нормативные акты. Приветствуется изучение студентами иных источников (монографий, статей из периодических изданий, материалов судебной практики), помимо рекомендованных. Такие источники можно отыскать в СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», используя ресурсы библиотек, а также в сети Интернет. Тем самым студент демонстрирует владение навыками поиска информации и работы с информацией – навыками, которые являются чрезвычайно необходимыми для юриста.

Рекомендации по выполнению заданий.

Рекомендации по решению задач. Большинство заданий представлены в виде задач (казусов), т.е. модельных ситуаций в сфере информационно-правовых отношений.

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми. Например: "да, в соответствии с п. X. ст. X. Федерального закона «Об информации информационных технологиях и защите информации» гражданин РФ X имеет право предоставления ей запрашиваемой информации, поскольку последняя отнесена к видам информации доступ, к которой не может быть ограничен" и т.п..

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Рекомендации по выполнению других заданий. Задания (в особенности, дополнительные задания), могут предусматривать необходимость ответить на поставленные теоретические вопросы, а также разработать (составить) юридический документ. Ответы на вопросы должны быть конкретными, выводы обязательно должны быть аргументированы ссылками на нормы права.

Приветствуются и ссылки на материалы правоприменительной практики, мнения ученых и специалистов, опубликованные в различных изданиях (статьях, комментариях, монографиях, пособиях).

Ответ студента оценивается не только по его правильности (истинности), но и по его полноте и аргументации. При составлении юридического документа (договора, доверенности и т.п.), следует придерживаться полному соответствию его содержания требованиям правовых норм, а также четкости в формулировках (избегать двусмысленности и противоречий положений документа).

Тематика семинарских занятий

Тема № 1. Информационное общество. Информация как объект права

1. Понятие и исторические типы социальной организации. Информационное общество.
2. Федеральная целевая программа «Информационное общество» и ее реализация.
3. Информация - объект правового регулирования. Особые свойства информации как объекта правового регулирования.
4. Виды информации. Документ и документированная информация.

Тема №2 Информационное право, как отрасль права

1. Понятие информационного права.
2. Информационное право, как комплексная отрасль права.
3. Информационные отношения, структура и содержание.
4. Источники информационного права.
5. Основные категории и дефиниции в информационном праве.
6. Информационное право, как наука и учебная дисциплина.

Тема №3 Информационные права граждан. Свобода выражения мнений. Право на информацию

1. Основные информационные права и свободы.
2. Свобода выражения мнений. Понятие и структура.
3. Право человека и гражданина на информацию.
4. Право на доступ к информации.

Тема №4 Право на неприкосновенность частной жизни

1. Понятие и структура права на неприкосновенность частной жизни.
2. Частная жизнь как объект охраны.
3. Защита права на неприкосновенность частной жизни в практике европейского суда по правам человека.
4. Персональные данные как элемент защиты права на неприкосновенность частной жизни.

Тема №5 Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ

1. Свобода массовой информации. Понятие и содержание.
2. Понятие СМИ. Классификация СМИ.
3. Субъекты деятельности СМИ и их правовой статус.
4. Правовые основы деятельности в сфере СМИ.
5. Гарантии деятельности в сфере СМИ.
6. Правовой статус журналиста.

Тема №6 Правовое регулирование рекламной деятельности

1. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
2. Требования к рекламе.
3. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
4. Особенности отдельных способов рекламирования.
5. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
6. Политическая и социальная реклама.

Тема №7 Правовое регулирование информации с ограниченным доступом

1. Понятие и виды информации с ограниченным доступом.
2. Государственная тайна.
3. Коммерческая тайна.
4. Служебная тайна.
5. Профессиональная тайна.

Тема №8 Интеллектуальная собственность

1. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
2. Авторские и смежные права.
3. Патентное право.
4. Средства индивидуализации.

5. Правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности.

Тема №9 Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ

1. История появления глобальной информационной сети ИНТЕРНЕТ.
2. ИНТЕРНЕТ и проблема информационной глобализации. Концепции развития ИНТЕРНЕТА. ИНТЕРНЕТ как социальное явление.
3. Основные термины и определения: домен, сайт, портал.
4. Правовое положение пользователя сети ИНТЕРНЕТ.
5. Основные проблемы правового регулирования отношений в сети ИНТЕРНЕТ.
6. Цензура и обеспечение законных прав собственников информационных ресурсов и обладателей интеллектуальных прав в сети ИНТЕРНЕТ.
7. Экстерриториальность ИНТЕРНЕТА и проблемы правоприменения.
8. Основные подходы к правовому регулированию отношений в сети ИНТЕРНЕТ.
9. «Авторский» и «свободный» ИНТЕРНЕТ.
10. Особенности правового регулирования отношений в сети ИНТЕРНЕТ.
11. Российский опыт правового регулирования ИНТЕРНЕТ-отношений.
12. Особенности правового регулирования отдельных сфер ИНТЕРНЕТ-отношений.
Электронная коммерция.

Тема №10 Защита информации. Информационная безопасность

1. Понятие и предмет информационной безопасности.
2. Доктрина информационной безопасности РФ.
3. Национальные интересы России в сфере информационной безопасности.
4. Система информационной безопасности РФ.
5. Законодательство РФ в сфере информационной безопасности.
6. Понятие и виды вредной информации.

Тема №11 Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство»

1. Понятие и элементы электронного правительства.
2. Информатизации государственного управления и электронное правительство в России.
3. Электронное правительство в Нижегородской области.

Письменная работа (эссе).

В рамках дисциплины студенты могут самостоятельно или по рекомендации преподавателя выбрать выполнение письменных работ (эссе), что может учитываться при прохождении итоговой аттестации. Примерные темы письменных работ (эссе):

1. Правовые основы информационного общества в России.
2. Понятие и предмет информационного права.
3. Методы информационного права.
4. Информация как объект права; понятие и признаки.
5. Информационные права и свободы человека и гражданина.
6. Право на информацию.
7. Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.
8. Свобода выражения мнения в практике Европейского суда по правам человека.
9. Конституционные гарантии реализации права на доступ к информации.
10. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
11. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.
12. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
13. Требования к рекламе.
14. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.
15. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.

16. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
17. Политическая и социальная реклама.
18. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
19. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.
20. Правовой режим государственной тайны.
21. Правовой режим коммерческой тайны.
22. Правовой режим служебной тайны.
23. Понятие «электронного правительства» и «электронного государства».
24. Элементы электронного правительства.
25. Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.
26. Права граждан в области библиотечного дела.
27. Общие вопросы организации архивного дела в РФ.
28. Архивный фонд РФ.
29. Правовые вопросы использования электронной подписи.

Промежуточная аттестация.

Для итогового контроля успеваемости на очной и заочной форме обучения по дисциплине предусмотрены:

- Экзамен по итогам третьего семестра у очной формы обучения и по итогам 6 семестра для заочной формы обучения.

Экзамен проводится при условии успешного выполнения обязательных контрольных тестов и обязательных заданий.

Теоретические вопросы к экзамену:

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Понятие и признаки информационного общества.
3. Информационное общество в России. Программа «Информационное общество 2011-2020».
4. Понятие и предмет информационного права.
5. Информация как объект права, понятие и признаки.
6. Информационные права и свободы человека и гражданина.
7. Право на информацию.
8. Свобода выражения мнений. Понятие и содержание.
9. Виды информации и доступ к ней.
10. Право на доступ к информации и его охрана.
11. Информация без права ограничения доступа.
12. Понятие права на неприкосновенность частной жизни и его структура.
13. Объекты и субъекты права на неприкосновенность частной жизни.
14. Персональные данные: понятие и виды.
15. Правовой режим персональных данных.
16. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
17. Средства массовой информации как объект права.
18. Правовой режим СМИ.
19. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
20. Правовая охрана и защита прав в сфере массовой информации.
21. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.
22. Понятие и содержание государственной тайны.
23. Правовой режим государственной тайны.
24. Понятие рекламы. Законодательство РФ о рекламе.
25. Требования к рекламе.
26. Субъекты рекламной деятельности и их правовой статус.

27. Особенности правового регулирования отдельных способов рекламирования.
28. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
29. Политическая и социальная реклама.
30. Понятие и структура интеллектуальной собственности.
31. Понятие и содержание коммерческой тайны.
32. Правовой режим коммерческой тайны.
33. Правовой режим банковской тайны.
34. Правовой режим профессиональной тайны.
35. Правовой режим служебной тайны.
36. Понятие и структура вредной информации.
37. Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет.
38. Понятие и предмет информационной безопасности.
39. Доктрина информационной безопасности РФ.
40. Понятие «электронного правительства» и «электронного государства». Элементы электронного правительства.
41. Электронное правительство в России.
42. Общие вопросы организации библиотечного дела в РФ.
43. Права граждан в области библиотечного дела.
44. Общие вопросы организации архивного дела в РФ.
45. Архивный фонд РФ.
46. Правовые вопросы использования электронной подписи.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине
включающий:

6.1 Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

ОК-3: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
Знания: Знать: - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающе	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	гося от ответа						
<p><u>Умения:</u> Уметь: - работать с традиционными носителями информации ; - использовать компьютер для получения, обработки и передачи информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.</p>	<p>Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми и ошибками . Выполнены все задания, но не в полном объеме.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми и ошибками . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами .</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов</p>
<p><u>Навыки:</u> Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.</p>	<p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.</p>	<p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов .</p>	<p>Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач</p>
<p>Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий</p>	<p>0 – 20 %</p>	<p>20 – 50 %</p>	<p>50 – 70 %</p>	<p>70-80 %</p>	<p>80 – 90 %</p>	<p>90 – 99 %</p>	<p>100%</p>

ОК-4: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
<u>Знания:</u> Знать: -способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности; -правовые нормы, регулирующие функционирование глобальных компьютерных сетей; -методы защиты информации при работе в сети Интернет.	Отсутствие знаний теоретического материала . Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований . Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки . Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения:</u> Уметь: -способы доступа к основным информационным ресурсам в глобальных компьютерных сетях по своей специальности; -правовые нормы, регулирующие	Отсутствие минимальных умений . Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками . Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками . Выполнены все задания, в полном объеме,	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи . Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами .	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения,. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов

функционирование глобальных компьютерных сетей; -методы защиты информации при работе в сети Интернет.				но некоторые недочеты.			
Навыки: Владеть: - навыками использования компьютерных сетей для решения профессиональных задач; -навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы творческий подход к решению нестандартных задач
Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

ПК-15: способен толковать нормативные правовые акты

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		Зачтено				
Знания: Знать: - понятия толкования нормативных правовых актов;	Отсутствие знаний теоретического материала . Невозмож	Уровень знаний ниже минимальных требований . Имели	Минимально допустимый уровень знаний. Допущен	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, превышающем

<p>- способов толкования и их значение для правоприменительной деятельности;</p> <p>- нормы материального и процессуального права и их специфику;</p> <p>- положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p> <p>- правил построения юридического заключения;</p> <p>- требований, предъявляемые к юридическим консультациям</p>	<p>ность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа</p>	<p>место грубые ошибки.</p>	<p>о много негрубых ошибки.</p>	<p>подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок</p>	<p>. Допущено несколько несущественных ошибок</p>	<p>подготовки, без ошибок.</p>	<p>программ у подготовки.</p>
<p><u>Умения:</u></p> <p>Уметь:</p> <p>- собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов;</p> <p>- доказать свою позицию по исследуемым вопросам;</p> <p>-</p>	<p>Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа</p>	<p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.</p>	<p>Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми и ошибками. Выполнены все задания, но не в полном</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми и ошибками. Выполнены все задания, в полном</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов</p>

использовать юридическую терминологию при формировании собственной точки зрения; - отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; - применять при даче юридического заключения и консультации нормы материального и процессуального права			объеме.	объеме, но некоторые недочеты.	.	объеме.	
<u>Навыки:</u> Владеть: - способность формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; - способность выявлять и критически оценивать факты коррупционного	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы базовые навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

поведения; - способность ю работы с нормативны ми правовыми актами; - способность ю подготовить юридическо е заключение и дать юридическу ю консультаци ю							
Шкала оценок по проценту правильно выполненны х контрольны х заданий	0 – 20 %	20 – 50 %	50 – 70 %	70-80 %	80 – 90 %	90 – 99 %	100%

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема №1. Информационное общество. Информация как объект права.	ОК-3	Тестирование, письменная работа (эссе)
2	Тема №2. Информационное право как отрасль права.	ОК-3	Тестирование, письменная работа (эссе), задача
3	Тема №3. Информационные права граждан. Право на информацию.	ОК-3	Тестирование, письменная работа (эссе), задача
4	Тема №4. Право на неприкосновенность частной жизни.	ОК-4	Тестирование, письменная работа (эссе), задача, круглый стол
5	Тема №5. Свобода массовой информации. Правовое регулирование СМИ.	ОК – 3	Тестирование, письменная работа (эссе), задача, круглый стол
6	Тема №6. Правовое регулирование рекламной деятельности	ОК – 4	Тестирование, письменная работа (эссе), задача, круглый стол
7	Тема №7. Правовое регулирование оборота информации с	ОК – 3	Тестирование, письменная

	ограниченным доступом		работа (эссе), задача, круглый стол
8	Тема №8. Интеллектуальная собственность.	ПК-15	Тестирование, письменная работа (эссе), задача, круглый стол
9	Тема №9. Правовое регулирование отношений в сети ИНТЕРНЕТ.	ОК-4	Тестирование, письменная работа (эссе), задача, круглый стол
10	Тема №10. Защита информации. Информационная безопасность.	ПК-15	Тестирование, письменная работа (эссе), задача, круглый стол
11	Тема №11. Информатизация системы государственного управления. «Электронное правительство».	ПК-15	Тестирование, письменная работа (эссе), задача, круглый стол
12	Тема №12. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела	ПК-15	Тестирование, письменная работа (эссе), задача, круглый стол
13	Тема №13. Правовые основы электронного документооборота	ПК-15	Тестирование, письменная работа (эссе), задача, круглый стол

6.2 Описание шкал оценивания

Традиционная		Критерии
Превосходно	Зачтено	Очень высокий уровень подготовки. Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса. Студент способен отстаивать свою позицию.
Отлично	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены
Очень хорошо	Зачтено	Подготовка, уровень которой существенно выше среднего с некоторыми ошибками.
Хорошо	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
Удовлетворительно	Зачтено	Теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных

		заданий, возможно, содержат ошибки.
Неудовлетворительно	Не зачтено	Теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками.
Плохо	Не зачтено	Подготовка совершенно недостаточная.

6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информационное право» проводится в форме экзамена. К экзамену по учебной дисциплине по представлению преподавателя, ведущего аудиторские занятия, и решению, принятому на заседании кафедры, не допускаются обучающиеся:

- 1) пропустившие более 50% практических и семинарских занятий;
- 2) не прошедшие или выполнившие неудовлетворительно контрольные задания по 4 и более темам курса (решение ситуационных задач, прохождение тестирования, анализ исторических источников).

Экзамен проводится в устной форме по утверждённым заведующим кафедрой билетам. Обязательной является подготовка студентом развёрнутого ответа по существу вопросов экзаменационного билета, на что отводится не менее 45 минут. На экзамене не допускается наличие у обучающихся посторонних предметов, в том числе технических устройств (мобильных телефонов и пр.), пользование которыми может затруднить либо сделать невозможной объективную оценку результатов промежуточной аттестации. Обучающиеся, нарушившие правила проведения экзамена, по решению экзаменатора и заведующего соответствующей кафедрой могут быть удалены из аудитории. При этом в экзаменационную ведомость удалённому с экзамена студенту проставляется оценка «неудовлетворительно». При проведении экзамена в устной форме по экзаменационным билетам оцениваются общее понимание студентом содержания и структуры вопроса, полнота раскрытия каждого из элементов вопроса, степень владения базовой юридической терминологией, понимание применимости и особенностей практического использования излагаемых теоретических положений. Экзаменатор для уточнения оценки вправе задавать дополнительные вопросы, предусмотренные рабочей программой.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: за зачет «зачтено», «не зачтено», за экзамен «превосходно», «отлично», «очень хорошо», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «плохо».

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
Полнота знаний	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
Наличие умений	Отсутствие минимальных умений. Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов
Наличие навыков (владение опытом)	Отсутствие владения материалом. Невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач
Мотивация (личностное отношение)	Полное отсутствие учебной активности и мотивации	Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствуют	Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи качественно	Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества	Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в не сформирована. отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных)

			практических задач.	профессиональным задачам.			ных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Ниже среднего	Средний	Выше среднего	Высокий	Очень высокий
Зачет	Не зачтено		Зачтено				

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.

Письменные работы (эссе)

Для более полного освоения теоретического материала и формирования требуемых компетенций студентам предлагается подготовка письменных работ (эссе). Цель написания письменной работы (эссе) – анализ существующей практики в области правового регулирования оборота информации, права на информацию и информационной безопасности. Для написания эссе обучающиеся используют нормативные и программные документы, учебную и научную литературу, судебную практику, данные, полученные из открытых источников в сети «Интернет», СМИ.

Эссе оценивается по семибалльной шкале. Оценка, полученная за эссе, включается в итоговую оценку по дисциплине.

Примеры тем эссе:

1. Правовые основы информационного общества в России.
2. Программа «Информационное общество 2011-2020».
3. Понятие, признаки и структура информации с ограниченным доступом.

Регламент проведения и критерии оценки тестирования

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

Задания с выбором ответа (закрытый тест), задания «заполните пропуск в предложении» (открытый тест) оцениваются в один и два балла соответственно.

Уровень знаний, обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценок:

«отлично» – 85-100% правильных ответов;

«хорошо» – 70-84% правильных ответов;

«удовлетворительно» – 55-69% правильных ответов.

Результаты ниже 55% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Примеры тестовых заданий:

1. Не регулируется ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных:

1. в архивах и архивных фондах;
2. в библиотеках;
3. составляющих гостайну;
4. составляющих коммерческую тайну;

5. *обрабатываемых журналистом.*

2. Обработка специальных категорий персональных данных по общему правилу:

1. *не допускается;*
2. *не допускается без письменного согласия субъекта;*
3. *разрешается в исключительных случаях;*
4. *разрешается при условии соблюдения строгой конфиденциальности.*

Регламент проведения и критерии оценки решения ситуационных задач

Решение задачи студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные задачей вопросы.

При выполнении данного задания (решения задачи) студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и ссылаться на их нормы (статьи) при ответе.

Перед ответом на поставленные в задаче вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив юридически значимые обстоятельства, и найти в нормативно правовом акте нормы, регулирующие данный вид правовых отношений.

Ответы на поставленные в задаче вопросы должны быть мотивированными и развернутыми.

Ответы: "да", "нет" без их аргументации ссылками на нормы права не допускаются.

Критерии оценки:

Отлично	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса, уверенно применяет полученные знания на практике, приобрёл умение быстро ориентироваться в правовых актах и их содержании, понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм, доказать необходимость их применения, аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивает свою позицию, способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
Хорошо	Студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение научных положений на практике вызывает несущественные затруднения, связанные с аргументацией и толкованием использованных правовых норм. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Основные требования к заданию выполнены.
Удовлетворительно	Студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть решения. Навыки толкования правовых норм не выражены.
Неудовлетворительно	Студент не обладает требуемым объёмом знаний теоретического материала и не может решить практическую задачу.

Пример задачи:

Директор ООО «Арго» направил в адрес муниципального органа власти письмо с просьбой об аккредитации своего сотрудника журналиста газеты «ВестиПро». В аккредитации было отказано на том основании, что письмо было подписано не главным редактором.

Обоснован ли был отказ, если известно, что директор ООО «Арго» подписывает заказ-наряд в типографию для изготовления каждого тиража газеты?

Регламент проведения и критерии оценки Круглого стола

Работа в форме круглого стола – это один из методов проблемного обучения. Он ставит своей задачей научить студента занимать свою собственную позицию в критическом разборе проблемной ситуации, размышлять над проблемой, и грамотно обосновывать свою точку зрения. Преподаватель назначает ведущего из числа студентов (или сам выступает в роли ведущего), а также двух секретарей. В начале работы в форме круглого стола ведущий озвучивает проблему и самостоятельно дает ее краткий обзорный анализ. В ходе работы ведущий следит за тем, чтобы все студенты имели возможность высказаться, вовлекает тех, кто не проявляет инициативы, старается «владеть» аудиторией.

Один из секретарей следит за соблюдением режима времени, объявленного преподавателем до начала занятия. Работу следует построить в режиме: 10 минут на подготовительный этап и выступление ведущего, 20 минут на обсуждение проблемы, 15 минут на подведение итогов, их диагностирование и оценку. Второй секретарь ведет краткую запись высказанных участниками мнений по обсуждаемой проблеме.

После обсуждения проблемы подводятся итоги. Для этого секретарь зачитывает записи, а ведущий делает заключение с оценкой всего услышанного и высказывает собственное мнение по проблеме.

В завершении преподаватель предлагает критически высказаться студентам, после чего дает оценку всей работе, а также работе отдельных участников.

Порядок работы на круглом столе (последовательность решаемых задач):

- 1) постановка проблемы/уяснение поставленной проблемы;
- 2) выдвижение предполагаемых путей разрешения проблемы;
- 3) подбор доказательств и обоснование занятой позиции;
- 4) проверка правильности решения проблемы.

Критерии оценки:

Отлично	Студент демонстрирует полные и глубокие знания теоретического материала курса; активно участвует в дискуссии; понимает и умеет логично и последовательно разъяснить смысл использованных правовых норм; может аргументированно и корректно, в соответствии с нормами профессиональной этики, отстаивает свою позицию; способен предложить альтернативные варианты решения проблемы.
Хорошо	Студент демонстрирует знание теоретического материала, но применение научных положений на практике вызывает несущественные затруднения, связанные с аргументацией и толкованием использованных правовых норм. Обучающийся в полной мере понимает суть проблемы. Студент принимает активное участие в дискуссии.
Удовлетворительно	Студент обладает знанием необходимого минимума теоретического материала, но не способен аргументированно излагать свою позицию, не видит альтернативных вариантов разрешения проблемной ситуации, не может последовательно изложить суть своего решения. Активность участия в дискуссии слабая.
Неудовлетворительно	Студент не обладает требуемым объёмом знаний теоретического материала, не демонстрирует навыков анализа проблемы. Отказывается от

Тематика круглых столов:

1. Программа «Информационное общество 2011-2020».
2. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
3. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
4. Информация без права ограничения доступа.
5. Доктрина информационной безопасности РФ об основных угрозах в информационной сфере и их источниках и иные.

6.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ННГУ», утвержденное приказом ректора ННГУ от 13.02.2014 г. №55-ОД.

Положение о фонде оценочных средств, утвержденное приказом ректора ННГУ от 10.06.2015 г. №247-ОД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 419 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5BBA2FF9-E8AB-415B-95B0-94CC3323D6FD.
2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 347 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C0162CE2-C483-4F7A-80C7-1F31C6A499A4.
3. Архипов, В. В. Интернет-право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. В. Архипов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 249 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03343-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/6150E7E8-356C-4072-94D3-B533BCCF0746.

б) дополнительная литература:

1. Баранова М. В. Пробелы правового регулирования политической рекламы // Пробелы в российском законодательстве. 2008. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/probely-pravovogo-regulirovaniya-politicheskoy-reklamy>
2. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 315 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/897D3BF7-FBEE-4A41-953A-77047C948904.
3. Бундин М. В. Система информации ограниченного доступа и конфиденциальность // Вестник ННГУ. 2015. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sistema-informatsii-ogranichennogodostupa-i-konfidentsialnost>.
4. Галушкина Софья Леонидовна Международная защита авторского права в глобальной сети Интернет // Мониторинг правоприменения. 2012. №2. URL:

- <http://cyberleninka.ru/article/n/mezhdunarodnaya-zaschita-avtorskogo-prava-v-globalnoy-seti-internet> .
5. Гильмуллина Динара Абдурауфовна Государственная тайна в правовом государстве // Известия ОГАУ. 2014. №2. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvennaya-tayna-v-pravovom-gosudarstve> .
 6. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B.
 7. Информационное право: Учебник / Смоленский М.Б. - Рн/Д:Феникс, 2015. - 221 с. ISBN 978-5-222-25467-7. Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=910963>.
 8. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 139 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05216-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/573F061A-2B51-4EB0-BAAE-E9EEEEAFDD952.
 9. Казанская И. Г. Свобода СМИ - основной принцип правового регулирования в сфере массовой информации // Вестник Московского университета МВД России. 2009. №10. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/svoboda-smi-osnovnoy-printsip-pravovogo-regulirovaniya-v-sfere-massovoy-informatsii> .
 10. Киберпространство БРИКС: правовое измерение: монография / И.И. Шувалов, Т.Я. Хабриева, Фэн Цзинжу и др.; отв. ред. Дэн Руйпин, Т.Я. Хабриева; сост. Жун Фу, Н.М. Бевеликова. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 336 с. ISBN 978-5-9908036-6-4
 11. Коваленко Л. П. Источники информационного права // Проблемы законности. 2011. №117. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/istochniki-informatsionnogo-prava> .
 12. Лукин А. Г., Милев А. А. Совершенствование правового механизма государственного регулирования рекламы // Основы ЭУП. 2014. №3 (15). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sovershenstvovanie-pravovogo-mehanizma-gosudarstvennogo-regulirovaniya-reklamy> .
 13. Минбалеев А. В. Правовое регулирование социальной рекламы // Вестник ЮУрГУ. Серия: Право. 2009. №28 (161). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/pravovoe-regulirovanie-sotsialnoy-reklamy> .
 14. Минбалеев А. В. Проблемы правового регулирования Интернет-СМИ // Вестник ЮУрГУ. Серия: Право. 2010. №5 (181). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/bluebmy-pravovogo-regulirovaniya-internet-smi> .
 15. Минбалеев Алексей Владимирович Подотрасль права как элемент системы права (на примере права массовых коммуникаций) // Вестник ЮУрГУ. Серия: Право. 2013. №4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/podotrasl-prava-kak-element-sistemy-prava-na-primere-prava-massovykh-kommunikatsiy> .
 16. Минбалеев Алексей Владимирович Принципы информационного права // Вестник ЮУрГУ. Серия: Право. 2015. №1. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/printsipy-informatsionnogo-prava> .
 17. Правовая информатика : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Г. Чубукова, Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова ; под ред. С. Г. Чубуковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03900-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD5768E2-FD23-4B77-8EC6-96951D5D8D3A.
 18. Серго А. "Интернет и Право". — М.: "Бестселлер", 2003 — 272 с. ISBN 5-98158-002-X. URL: <http://www.internet-law.ru/book/index1.htm> .
 19. Терещенко Л.К. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: монография. — М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ: ИНФРА-М, 2013. — 227 с. — DOI 10.12737/1566 (www.doi.org). ISBN 978-5-16-006123-8 (print). ISBN 978-5-16-100556-9 (online).

20. Терещенко Людмила Константиновна Доступ к информации: правовые гарантии // Журнал российского права. 2010. №10 (166). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/dostup-k-informatsii-pravovye-garantii> .
21. Терещенко Людмила Константиновна Понятийный аппарат информационного и телекоммуникационного права: проблемы правоприменения // Журнал российского права. 2016. №10 (238). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/ponyatiynyy-apparat-informatsionnogo-i-telekommunikatsionnogo-prava-problemy-pravoprimereniya> .
22. Терещенко Людмила Константиновна, Тиунов Олег Иванович Правовой режим персональных данных // Журнал российского права. 2014. №12 (216). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/pravovoy-rezhim-personalnyh-dannyh-2> .
23. Тогузаева Е. Н. Социальная реклама и пропаганда: сложности правового регулирования // Изв. Сарат. ун-та Нов. сер. Сер. Экономика. Управление. Право. 2014. №4. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sotsialnaya-reklama-i-propaganda-slozhnosti-pravovogo-regulirovaniya>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
4. Открытая электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
5. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
6. Справочная правовая система «Гарант».
7. ЭБС «Лань».
8. ЭБС «Консультант студента».
9. ЭБС «Юрайт»
10. ЭБС «Znaniy.com»
11. <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации.
12. <http://www.gdf.ru/> - фонд защиты гласности.
13. <http://privacy.hro.org/> - сайт о проблемах обеспечения права на неприкосновенность частной жизни.
14. <http://echr.ru/> - сайт о деятельности Европейского суда по правам человека.
15. <http://gu.nnov.ru/> - портал государственных услуг в Нижегородской области.
16. <http://www.elrussia.ru/> - материалы реализации ФЦП «Электронная Россия».
17. <http://www.ogic.ru/> - федеральный портал государственных услуг населению.
18. <http://www.internet-law.ru/> - центр «ИНТЕРНЕТ и право».
19. <http://www.russianlaw.net/> - сайт о проблемах правового регулирования ИНТЕРНЕТ.

Электронные курсы

1. <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=437>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и семинарских занятий по дисциплине используются специально оборудованные лекционные аудитории, оснащенные компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской.

Для проведения практических занятий используются специально оборудованные аудитории с компьютерами, на которых установлены справочно-правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс».

Для выполнения заданий для СРС студентам обеспечен доступ в интернет, а также доступ к ресурсам библиотеки.

Сведения о программных продуктах и информационных системах, используемых при организации учебного процесса на юридическом факультете

№ п/п	Наименование программного продукта или информационной системы	Образовательная программа	Сведения о лицензиях и местах их хранения
1.	ИС «Консультант+»	40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат)	См. приложение 1.
	ИС «Гарант»		См. приложение 2.
	Kaspersky Endpoint Security		См. приложение 3
	Office Professional Plus 2013		24 пользователя. Договор № 285-ЗК-15 ----- 5 пользователей. Open License Details: 65467364 (Ашхабадская 4, к.51а)
	Windows 10 Home Basic (обновлены с Win 8 Home Basic)		12 пользователей. Договор № 285-ЗК-15 (Ашхабадская 4, к.51а)
	Windows 10 Pro		12 пользователей. Договор № 285-ЗК-15 ----- 5 пользователей. Open License Details: 66626514 (Ашхабадская 4, к.51а)

Список приложений:

1. Сертификат Консультант+
2. Свидетельство Гарант



КонсультантПлюс

Региональный Информационный Центр № 187
Общероссийской Сети КонсультантПлюс

СЕРТИФИКАТ

Держатель настоящего Сертификата

Общество с ограниченной ответственностью "Агентство правовой информации"

является Региональным Информационным Центром
Общероссийской Сети Распространения Правовой
Информации КонсультантПлюс.

Настоящий Сертификат подтверждает права
указанного Держателя на распространение
и информационное обслуживание программных продуктов
семейства КонсультантПлюс

Дата выдачи Сертификата:

01 января 2017 г.

Сертификат действителен до:

31 декабря 2017 г.



ООО НПО «ВМИ –
Координационный Центр
Сети КонсультантПлюс»
Москва



Генеральный директор
А.В. Росляков

СВИДЕТЕЛЬСТВО официального партнера

Настоящим подтверждается, что

ООО «Центр международной и коммерческой информации»
имеет статус
официального партнера компании "Гарант"
на территории Нижегородской области

имеет право:

осуществлять обслуживание
зарегистрированных пользователей-клиентов Партнера
путём сопровождения Электронного периодического справочника
"Система ГАРАНТ"

осуществлять согласованные с компанией "Гарант"
рекламные акции с целью расширения круга пользователей ЭПС "Системы ГАРАНТ"

Генеральный директор
ООО "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ"

УВЕРЕННОСТЬ В КАЖДОМ РЕШЕНИИ.



Е.В.Шаманов

Информацию о сроке действия см. в каталоге

Информация о сроке выдачи свидетельства:

На дату выдачи свидетельства срок действия свидетельства до 31.12.2017 г.
Актуальную информацию о действии свидетельства смотрите на сайте www.garant.ru

* 06* декабря 2016г.

Генеральный директор
ООО "ГАРАНТ-СЕРВИС-УНИВЕРСИТЕТ"

 Е.В.Шаманов

Пользователь: ФГАОУ ВО "ННГУ им. Н.И. Лобачевского"

ИНН/КПП Пользователя: 5262004442

Город: Нижний Новгород

Страна: Russian Federation

№ лицензии: 1150-161212-102134-427-395

PN: KL4863RAQDQ

Название ПО (продукта): Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition, 50-99 Node 2 year Educational Renewal License

Количество объектов: 100 Users

Перечень объектов: 100 Nodes

Срок использования ПО: с 2016-12-13 до 2018-12-20

Поставщик (реселлер): АПИ-Сервис, ООО
Russian Federation
Нижегородская область
603001
Нижний Новгород
Нижеволюжская наб., д. 9А
+7 (831) 461-80-90
yaroslava.yanina@api.nnov.ru
<http://www.api-service.nnov.ru>

Партнер (дистрибутор): Аксофт (РФ) (Russian Federation)
115088, Москва,
2-ой Южнопортовый пр-д, д.31, стр.1
Тел.: (495) 232-5215
info@axoft.ru
www.axoft.ru

Правообладатель: АО «Лаборатория Касперского»
Российская Федерация, 125212, Москва, Ленинградское шоссе, д.39А, стр.2
info@kaspersky.com
www.kaspersky.com

Служебная информация

Реселлер: АПИ-Сервис, ООО
Дистрибутор: Аксофт (РФ) (Russian Federation)
№ заказа/лицензии: 1150-161212-102134-427-395
Р/О: Ax000107857-17
Пользователь: ФГАОУ ВО "ННГУ им. Н.И. Лобачевского"
Город: Нижний Новгород
PN: KL4863RAQDQ
Название ПО (продукта): Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition, 50-99 Node 2 year Educational Renewal License
Кол-во объектов: 100 Users
Срок пользования ПО: с 2016-12-13 до 2018-12-20

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению (профилю), специальности (специализации) 40.03.01. Юриспруденция.

Автор _____ к.ю.н., доцент Бундин М.В.

Рецензент _____ к.ю.н., доцент Прилуков М.Д.

Заведующий кафедрой _____ д.ю.н., профессор Мартынов А.В.

Программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского от «26» февраля 2021 года, протокол № 52.