МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Национальный исследовательский

Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«20» апреля 2021 г. №1

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ВЫПУСКНИКОВ

# специальность

# 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(базовый уровень)

Нижний Новгород

2021

Рабочая программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** от12.05.2014 N 508  
(ред. от 14.09.2016 г.)

код, наименование специальности

Автор:

Преподаватель кафедры правового обеспечения экономической и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ремизова С.В.

*(подпись)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«\_15\_» \_мая\_\_\_\_2021\_ г., протокол №\_8\_

Зав. кафедрой правового обеспечения экономической и инновационной деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Плехова Ю.О.

*(подпись)*

**Программа согласована:**

**Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы**

**Хрипач К.В.** Руководитель Юридической коллегии «Юриус».

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(подпись)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

**СОДЕРЖАНИЕ**

Пояснительная записка

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации…………………5
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации……………6
3. Условия реализации государственной итоговой аттестации………………..11
4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации…………………12

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16 августа 2013 года и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии со статьей 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968, [Порядком](consultantplus://offline/ref=55D811CA569799EAB428B19BAE6BA11CDAAC7307FB70116515413D8F4818351CADDE251542A3CE2FyDwFI) организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, изложенными в письме Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015г. № 06-846, Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ННГУ, утвержденным приказом ННГУ № 572-ОД от 11 декабря 2018 г.

# Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

# Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовой подготовки). Итоговая аттестация, завершающая освоение основной профессиональной образовательной программы, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

# Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является выпускная квалификационная (дипломная) работа.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

* ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
* позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
* систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;
* расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и

проведения исследований в профессиональной сфере;

* значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной

комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

В программе итоговой аттестации разработана тематика дипломных работ, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к дипломной работе по специальности доведены до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты ознакомлены с содержанием, методикой выполнения дипломной работы и критериями оценки результатов защиты.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Программой государственной итоговой аттестации определены:

* материалы по содержанию итоговой аттестации; сроки проведения итоговой аттестации;
* условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации; критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.
  + - 1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1.1 Область применения Программы государственной итоговой аттестации**

# Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» по освоению следующих видов деятельности:

* обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
* организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

и соответствующих **общих компетенций (ОК)** :

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**и профессиональных компетенций** (ПК):

**Вид деятельности**: Обеспечение реализа**ц**ии прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Вид деятельности**: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

# Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:**

Общий объем – 6 недель, в том числе:

* выполнение дипломной работы – 4 недели,
* защита дипломной работы – 2 недели.
  + - 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Вид – дипломная работа.

Объем времени и сроки, отводимые на выполнение дипломной работы:

4 недели – с «18» мая по «14» июня 2020 г.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели - с «15» июня по «28» июня 2030 г.

**2.2. Содержание государственной итоговой аттестации.**

**Тематика дипломных работ**

Разработка тематики дипломной работы является частью программы государственной итоговой аттестации выпускников СПО.

Темы дипломных работ определяются самостоятельно учебным заведением. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а также учебным дисциплинам профессионального цикла, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедры.

К разработке тематики можно привлекать специалистов работодателей и других заинтересованных организаций.

Тема дипломной работы может быть предложена обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки, на основании личного заявления.

Разработанная и утвержденная тематика доводится до сведения обучающихся не менее, чем за две недели до получения задания перед выходом на производственную (преддипломную) практику.

Тема дипломной работы может являться продолжением исследований, проводимых обучающимся в процессе выполнения курсовых работ.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора учебного заведения.

Примерная тематика дипломных работ представлена в таблице 1.

**Таблица 1 - Тематика дипломных работ**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема выпускной квалификационной работы | Наименование  профессиональных модулей,  отражаемых в работе |
| **Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» отделения среднего профессионального образования**   1. Социальное обеспечение в Российской Федерации: понятие, система, правовое регулирование. 2. Источники права социального обеспечения 3. Правоотношения в сфере социального обеспечения: понятие, элементы, виды. 4. Принципы права социального обеспечения: понятие и виды. 5. Обязательное социальное страхование в Российской Федерации 6. Система материального обеспечения лиц, получивших трудовое увечье. 7. Правовой статус Пенсионного фонда РФ как субъекта отношений в сфере социального обеспечения. 8. Правовой статус Фонда социального страхования РФ как субъекта отношений в сфере социального обеспечения. 9. Правовой статус Фонда обязательного медицинского страхования РФ как субъекта отношений в сфере социального обеспечения. 10. Государственная социальная помощь малоимущим гражданам в Российской Федерации. 11. Реализация права охрану здоровья и медицинскую помощь в РФ. 12. Система социального обслуживания граждан в Российской Федерации. 13. Страховой стаж: юридическое значение, порядок исчисления и доказывания. 14. Специальный (профессиональный) стаж и выслуга лет в системе пенсионного обеспечения РФ. 15. Правовое регулирование комплексной реабилитации инвалидов в Российской Федерации 16. Система социального обеспечения трудящихся-мигрантов в РФ. 17. Правовое регулирование и организация социального обеспечения лиц, осужденных к лишению свободы. 18. Система правового регулирования социального страхования в РФ. 19. Система обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации. 20. Реализация конституционных прав граждан в системе социально-правовых отношений. 21. Система государственного управления социальным обеспечением в Российской Федерации. 22. Современная концепция реформы социального обеспечения в РФ. 23. Правовое регулирование страховых пенсий по старости. 24. Правовое регулирование страховых пенсий по инвалидности. 25. Правовое регулирование страховых пенсий по случаю потери кормильца. 26. Система негосударственного пенсионного обеспечение в РФ. 27. Правовое регулирование досрочных страховых пенсий в РФ. 28. Пенсии за выслугу лет в системе пенсионного обеспечения в РФ. 29. Система дополнительного материального обеспечения лиц, имеющих особые заслуги перед Российской Федерацией. 30. Система социального обеспечения граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. 31. Социальная защита безработных в системе социального обеспечения РФ. 32. Система защиты прав граждан в области социального обеспечения. 33. Пособия в системе социального обеспечения РФ. 34. Понятие и общая характеристика пособия по безработице. 35. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности. 36. Международно-правовое регулирование социального обеспечения. 37. Общая характеристика социальной защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы и членов их семей. 38. Общая характеристика социальной защиты семей с детьми и граждан, имеющих детей. 39. Особенности правового регулирования социального обеспечения в Нижегородской области. 40. Ответственность субъектов за нарушения в сфере социального обеспечения. | ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»  ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» |

**2.3 Структура дипломной работы**

Выпускная квалификационная (дипломная) работа должна содержать следующие элементы:

- титульный лист установленного образца;

- задание на выпускную квалификационную (дипломную) работу;

- отзыв научного руководителя выпускной квалификационной (дипломной) работы

- рецензия руководителя предприятия, на материалах которого выполнена ВКР

- справка на антиплагиат;

- оглавление;

- введение: обоснование темы и ее актуальности в научном и практическом отношениях, цель, задачи и структура работы;

- основное содержание с разбивкой на главы, содержащие по тексту сноски (ссылки) на использованную литературу и источники;

- заключение: краткие выводы и достигнутые результаты;

- список использованной литературы и источников, а также приложений, при их наличии.

**2.4 Защита дипломных работ**

К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в соответствии с ФГОС СПО 40.02.01.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) с участием не менее половины ее членов. Персональный состав ГЭК утверждается приказом ректора высшего учебного заведения. Заседание ГЭК является открытым, на нем могут присутствовать руководители дипломных работ, работодатели и другие заинтересованные лица.

В начале процедуры защиты дипломной работы секретарь ГЭК представляет студента и объявляет тему работы, передает председателю ГЭК дипломную работу и все необходимые документы, после чего студент получает слово для доклада. После доклада (не более 10 минут) один из членов ГЭК зачитывает текст отзыва. На содержащиеся в них замечания студент должен дать четкие аргументированные ответы. Далее студент отвечает на вопросы членов ГЭК и других лиц, присутствующих на защите.

После защиты на закрытом заседании ГЭК обсуждаются ее результаты и принимается простым большинством голосов решение об оценке. В работе комиссии должно участвовать не менее 2/3 ее состава.

При определении оценки в качестве положений, заслуженных повышенной оценки, следует учитывать:

- полное раскрытие темы дипломной работы;

- оформление дипломной работы;

- наличие творческого начала в исследовании;

- наличие аспектов сравнительного характера;

- умение грамотно и логично отвечать на вопросы по теме дипломной работы;

- иные заслуживающие внимания аспекты написания дипломной работы;

- качество защиты дипломной работы.

Оценка может быть снижена по следующим основаниям:

- использование устаревшего материала;

- отсутствие ответов или некачественные ответы на вопросы;

- несоответствие темы дипломной работы ее содержанию, отсутствие ссылок на труды изученных авторов;

- в иных случаях, когда государственная экзаменационная комиссия полагает, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают пониженной оценки.

Все решения ГЭК оформляются протоколами. Ответственность за информацию в протоколах государственной экзаменационной комиссии, правильное, аккуратное заполнение и оформление протоколов возлагается на секретарей государственных комиссий.

Государственная экзаменационная комиссия оценивает дипломную работу и принимает общее решение о присвоении студенту соответствующей квалификации и выдаче ему диплома.

**2.5 Документы государственной итоговой аттестации**

# Решение ГЭК о присвоении квалификации «юрист» по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА оформляется протоколом ГЭК и приказом ректора ННГУ.

По окончании государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который заслушивается на Совете института.

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ**

# ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

***При защите выпускной квалификационной работы:***для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

* рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии;
* компьютер, мультимедийный проектор, экран;
* лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.
  1. **Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по выполнению и оформлению дипломной работы
3. Федеральные законы и нормативные документы
4. Литература по специальности
5. Периодические издания по специальности
   1. **Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации**
6. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждённом Приказом Минобрнауки РФ № 968 от 16 августа 2013 г. и № 74 от 31 января 2014 г.)
7. Защита дипломной работы (продолжительность защиты до 30 минут) включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя работы, а также рецензента.
8. В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система.
9. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора. Во время подготовки обучающемуся может быть предоставлен доступ в Интернет.
10. Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению дипломных работ.
    1. **Кадровое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением дипломных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

**4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**4.1. Компетенции, проверяемые в ходе написания и защиты дипломной работы:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**4.2.Оценка дипломной работы**

Итоговая оценка дипломной работы формируется с учетом защиты дипломной работы и выполненных в дипломной работе заданий, характеризующих степень формирования общих и профессиональных компетенций (таблица 2).

# Таблица 2 – Задания для оценки освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

| **Виды**  **деятельности** | **Профессиональные (или общие) компетенции** | **Задания** | | Уровень сформированности компетенций | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Не сформир | Миним | Средний | Максим |
| ВПД-1.  Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защит**ы.** | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | 1. Рассмотреть содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципальных уровней в ВКР.  2. Осуществить профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, а также Пенсионного Фонда РФ  3. Продемонстрировать условия изменения правовой базы при написании ВКР. | |  |  |  |  |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | 1. Выявить наиболее актуальные вопросы в области соцзащиты и пенсионного обеспечения в ходе написания ВКР.  4. Предоставить соответствующую правовую информацию по вопросам соц. обеспечения  5. Определить требования российского законодательства к информации, предоставляемой гражданам в области соцобеспечения;  6. Указать различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;  7. Показать методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов;  8. Привести статистику по соцобеспечению, профессиональную терминологию и принятые аббревиатуры. | |  |  |  |  |
| ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | 1. Определить в ходе написания ВКР стратегию консультаций и общения с гражданами;  2. Составить и анализировать базы данных льготных категорий граждан.  3. Продемонстрировать знание нормативно-правовой базы в области соцобеспечения | |  |  |  |  |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии | 1. Показать при написании ВКР особенности назначения пенсий, их перерасчет, перевод пенсионных средств, индексацию и корректировку пенсий, особенности назначения различных пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии | |  |  |  |  |
| ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | 1.Продемонстрировать особенности формирования дел получателей пенсий, пособий и иных выплат;  2.Показать правила оформления деловой документации;  3. Привести примеры законодательных актов и нормативных документов по правовому регулированию соцобеспечения | |  |  |  |  |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | 1. Выявить наиболее важные вопросы в области пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;  2. Показать специфику запроса информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;  3. Составить проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;  4. Проанализировать содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг.  5. Продемонстрировать понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; | |  |  |  |  |
| ВПД-2.  Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии | 1. Проанализировать особенности принятия документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;  2.Определить перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  3. Оформить пенсионные дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;  3. Описать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  4. Определить компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;  5. Выявить способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | |  |  |  |  |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии | 1. Продемонстрировать формирование пенсионных дел;  2. Проанализировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  3. Составить проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;  4. Показать пользование компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;  5. Изучить содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;  6. Выявить понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; | |  |  |  |  |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите**.** | 1. Проанализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;  2. Описать специфику принятия документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;  3. Определить перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;  4. Показать порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты  5. Выявить содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг, структуру трудовых пенсий;  6. Перечислить понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;  7. Определить государственные стандарты социального обслуживания;  8. Установить порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;  9. Показать порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; | |  |  |  |  |
| Общие компетенции | | |  |  |  |  |  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | | | 1. Определить объект, субъект и предмет исследования  2. Определить роль и значимость своей будущей профессии в системе политического, экономического и социального развития России |  |  |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | | | 1. Подготовить обоснованные выводы по подпунктам и главам дипломной работы  2. Привести примеры организации и контроля качества предоставляемых услуг;  3. Произвести оценку полученных результатов |  |  |  |  |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | | | 1. Описать порядок действий (решений) в стандартных и нестандартных ситуациях в органах соцзащиты с учетом темы дипломной работы  2. Представить варианты наступления видов ответственности в случае принятия неправильных решений |  |  |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | | 1. При написании дипломной работы использовать современные источники информации, необходимые для раскрытия темы  2. Описать используемые ресурсы для поиска источников информации |  |  |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | | | 1. Представить собранные данные по органам пенсионного фонда и соцзащиты с использованием схем, диаграмм и таблиц.  2. Перечислить используемые в органах Пенсионного фонда и соцзащиты информационно-коммуникационные технологии (компьютерная техника и т.п.) и определить возможность применения новых источников технологий |  |  |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | | | 1. Представить схему командной работы в органах соцзащиты и Пенсионного Фонда с учетом темы дипломной работы  2. Описать порядок взаимодействия с руководством и гражданами, используемые средства и методы эффективного общения |  |  |  |  |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | | | 1. Поставить цель и задачи дипломной работы с учетом организации и контроля работы подчиненных в организациях органах соцзащиты и деятельности команды;  2. Определить последовательность, этапы формирования и представления результатов исследования  3. Выявить направления совершенствования деятельности органов Пенсионного фонда и соцзащиты с учетом темы дипломной работы и личностного профессионального вклада и развития |  |  |  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | | | 1. Проанализировать применение методов повышения мотивации подчиненных и обеспечения их лояльности к организации;  2. Изучить совершенствование устной и письменной речи, пополнение словарного запаса;  3. Выявить основы теории мотивации персонала и его психологические особенности. |  |  |  |  |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | | | 1.Показать умение оперировать правовыми понятиями и категориями, нашедших отражение в современных нормативно-правовых актах.  2.Сделать выводы о современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;  3. Выявить закономерности возникновения и функционирования государства и права,  4. Выявить особенности правового государства, социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий |  |  |  |  |
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда | | | 1. Проанализировать организацию работы в органах соцзащиты и Пенсионного Фонда по поддержанию здорового образа жизни всех сотрудников  2. Описать используемые в спортивно-оздоровительные методы и средства физического развития сотрудников органов соцзащиты и Пенсионного Фонда  3. Определить степень влияния здорового образа жизни на продуктивность работы сотрудников. Спланировать структуру дипломной работы для логичного, аргументированного и ясного изложения материалов разделов отчета  2. Представить результаты исследования в письменном (дипломная работа) и устном (защита дипломной работы) виде с использованием научной речи и профессиональных терминов |  |  |  |  |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения | | | 1. Показать важность регулирования делового общения, правил деловой этики, которые в конечном итоге способствуют взаимопониманию, установлению деловых отношений в коллективе с учетом темы дипломной работы.  2. Продемонстрировать понимание необходимости соблюдать определенные правила поведения на работе всеми сотрудниками сразу. |  |  |  |  |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | | | 1. Показать создание атмосферы тотальной нетерпимости к коррупции в дипломной работе;  2. Изучить законодательные акты, в которых определена соответствующая юридическая ответственность. |  |  |  |  |

Оценка дипломной работы ставится по критериям, представленным в таблице 3.

Таблица 3 - Критерии оценок дипломной работы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Характеристика сформированности компетенции** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |