

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Арзамасский филиал

Психолого-педагогический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума Ученого совета ННГУ
протокол от
«20» апреля 2021 г. № 1

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика и служебный этикет

(наименование дисциплины)

Уровень высшего образования

Специалитет

(бакалавриат / магистратура / специалитет)

Направление подготовки / специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности

(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность образовательной программы

Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности

(указывается профиль / магистерская программа / специализация)

Форма обучения

Очная

(очная / очно-заочная / заочная)

Арзамас
2021 год

УТВЕРЖДЕНО
решением президиума ученого совета ННГУ
(протокол от 14.12 2021 г. № 4)

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
НА 2022-2023 уч.г.**

**Рабочая программа учебной дисциплины и приложение к ней
(фонд оценочных средств дисциплины) одобрены без изменений**

Решение кафедры
общей педагогики и педагогики профессионального образования
протокол от 12.11.2021 №18
заведующий кафедрой д.п.н., профессор Т.Т. Щелина

Решение методической комиссии Арзамасского филиала ННГУ
(протокол от 05.12.2021 №4)
председатель методической комиссии к.п.н., доцент Т.А. Полякова

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.08 «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, специализация Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности и изучается во 2 семестре 1 курса.

Целями освоения дисциплины являются:

формирование и развитие компетенций профессиональной деятельности психолога в сфере выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, используя в профессиональной деятельности закономерности и методы педагогики и психологии.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (Код/ Формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (компонентный состав компетенции)
способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК – 4)	31 (ОК-4) Знать основы этики и психологии делового общения. 32 (ОК-4) Знать основные этические принципы профессиональной деятельности специалиста. У1 (ОК-4) Уметь этически интерпретировать деловые и профессиональные отношения. В1 (ОК-4) Владеть методикой и процедурами общения и взаимодействия с людьми с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК – 5)	31 (ОК-5) Знать специфику современного этикета как культурного феномена, требования, принципы и нормы этикета, выполнение которых содействуют деловой успешности; У1 (ОК-5) Уметь адекватно выбирать и использовать методы педагогики и психологии в различных ситуациях профессиональной практики. В1 (ОК-5) Владеть навыками, коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере специалиста

3. Структура и содержание дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Трудоемкость	очная форма обучения
Общая трудоемкость	2 з.е.
часов по учебному плану, из них	108
Контактная работа, в том числе: аудиторные занятия:	
– занятия лекционного типа	18
– занятия семинарского типа	18
контроль самостоятельной работы	2
Промежуточная аттестации	36
экзамен	

3.2 Содержание дисциплины (модуля)

[illegible]

личностного становления психолога.														
Тема 9. Принципы и формы этической конвенциональности (договоры, кодексы, правила, стандарты и т.д.), утверждающие нормативную значимость согласия образовательного сообщества в решении существующих и возникающих проблем.	5		2		2								2	
Тема 10. Формирование этики педагогического профессионализма.	5		2		2								3	
Тема 11. Кодекс профессиональной этики психолога.	4				2								3	
Тема 12. Имидж делового человека в контексте профессиональной этики.	5		2		2								2	
В т.ч. текущий контроль	2								2					
Экзамен	36										36			
ИТОГО	108		18		18				2		36		34	

Тема 1. Происхождение профессиональной этики.

История развития этических учений.

Историческое развитие нравственности.

Тема 2. Предмет и задачи профессиональной этики.

Предмет и категориальный аппарат этики. Уровни этического знания. Мораль как регулятор социального поведения.

Тема 3. Профессиональная компетентность и личность психолога.

Профессионально-важные качества психолога. Содержание нравственно-личностных качеств психолога. Профессиональная деятельность психолога и личностные качества. Проблемы прикладной (практической) этики.

Тема 4. Профессиональная этика как научная дисциплина.

Профессиональная этика как прикладная отрасль философской науки этики. Структура науки этики. Соотношение понятий «этика», «мораль», «нравственность».

Тема 5. Профессионально-этические нормы и принципы разрешения конфликтов в профессиональной среде.

Нормы поведения психолога. Предотвращения конфликтов (объективность и уступчивость, доброжелательность, соблюдение дистанции, самообладание, удовлетворенность трудовой деятельностью).

Тема 6. Общая характеристика делового общения, его функции и этические принципы.

Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении.

Тема 7. Понятие «конфликт» и его роль в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью.

Конфликты: понятие, объекты, виды, причины возникновения в профессиональной деятельности; функции (конструктивная и деструктивная): развитие, разрешение. Последствия неразрешенных конфликтов.

Тема 8. Этикетные нормы общения.

Речевой этикет в профессиональной деятельности психолога. Понятие культуры речи и ее элементы.

Тема 9. Принципы и формы этической конвенциональности (договоры, кодексы, правила, стандарты и т.д.), утверждающие нормативную значимость согласия образовательного сообщества в решении существующих и возникающих проблем.

Этические принципы деятельности психолога. Характеристика основных этических проблем в профессиональной деятельности психолога (по Пряжникову Е.С.)

Тема 10. Формирование этики педагогического профессионализма.

Источники и программы формирования этики педагогического профессионализма.

Тема 11. Кодекс профессиональной этики психолога.

Права, обязанности и ответственность психолога. Этический кодекс психолога.

Тема 12. Имидж делового человека в контексте профессиональной этики.

Понятие «имидж» и его роль в профессиональной деятельности психолога. Качества, формирующие имидж: качества, позволяющие нравиться людям; качества, формируемые в процессе воспитания и образования; качества, связанные с жизненным и профессиональным опытом.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

1. Образовательные технологии

Образовательные технологии, способствующие развитию компетенций, формируемых дисциплиной:

– **технология проблемного обучения** – стимулирование проявления активности, инициативы, самостоятельности, творчества, решения теоретических и практических задач, развития интеллектуальных способностей: обобщения, систематизации, анализа, синтеза и др. Методы проблемного обучения: проблемное изложение, частично-поисковый метод, исследовательский метод.

– **технология контекстного обучения** – использование системы дидактических форм, методов и средств для моделирования предметного и социального содержания будущей профессиональной деятельности, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

– **технология обучения в сотрудничестве** – формирование умений работать сообща во временных командах и группах, добиваться качественных образовательных результатов на основе межличностной коммуникации, принятия оптимальных решений, развития лидерских качеств. Технология основана на эмоциональных переживаниях, связанных со стремлением к общему успеху и коллективным достижениям, и формировании личностных качеств, необходимых для эффективной работы в команде или в коллективе. Технология предполагает использование метода групповой работы.

– **информационные образовательные технологии** направлены на овладение средствами поиска, применения и переработки учебной или научной информации средствами компьютерной техники, Интернета, аудио- и видеотехники.

2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью учебного процесса и обязанностью каждого студента.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс Профессиональная этика и служебный этикет, созданный в системе электронного обучения ННГУ – <https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=9871>

Самостоятельная работа студентов состоит в проработке теоретического материала, выполнении самостоятельных заданий в конце каждого практического занятия и выполнении внеаудиторных самостоятельных заданий (домашние задания и дополнительные задания по углубленному изучению разделов дисциплины). К самостоятельной работе студентов относится подготовка к экзамену.

Формы самостоятельной работы

1. Изучение программного материала по учебникам, учебным и методическим пособиям, другим источникам.

2. Выполнение практических контрольных заданий.

3. Работа с компьютерными обучающими программами, электронными учебниками, тестовыми системами.

4. Работа со средствами телекоммуникации, в том числе электронной почтой, Интернетом и т.д.

5. Использование электронных библиотек, распределенных и централизованных издательских систем.

4. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

6.1. Перечень компетенций дисциплины с указанием этапов их формирования процессе освоения образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Формируемые компетенции	Контролируемые (разделы или темы дисциплины)	Форма оценочного средства
Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций		текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации
ОК – 4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета		
<p>31 (ОК-4) Знать основы этики и психологии делового общения.</p> <p>32 (ОК-4) Знать основные этические принципы профессиональной деятельности специалиста.</p> <p>У1 (ОК-4) Уметь этически интерпретировать деловые и профессиональные отношения.</p> <p>В1 (ОК-4) Владеть методикой и процедурами общения и взаимодействия с людьми с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>	Темы 1-12	<p>Тестирование</p> <p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины</p> <p>Учебно-исследовательские реферативные работы</p> <p>экзамен</p>
ОК-5 способностью использовать закономерности и методы педагогики и психологии в профессиональной деятельности		
<p>31 (ОК-5) Знать специфику современного этикета как культурного феномена, требования, принципы и нормы этикета, выполнение которых содействуют деловой успешности;.</p> <p>У1 (ОК-5) Уметь адекватно выбирать и использовать методы педагогики и психологии в различных ситуациях профессиональной практики.</p> <p>В1 (ОК-5) Владеть навыками, коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере специалиста</p>	Темы 1-12	<p>Тестирование</p> <p>Устный опрос</p> <p>Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины</p> <p>Учебно-исследовательские реферативные работы</p> <p>экзамен</p>

Шкала оценивания сформированности компетенции

Индикаторы компетенции	Оценка сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	не зачтено	зачтено		
Знания	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем требованиям программы подготовки, без ошибок.
Умения	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.

Навыки	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.
---------------	--	---	--	---

6.2 Описание шкал оценивания

В ходе промежуточной аттестации по дисциплине осуществляется оценка сформированности компонентов компетенций (полнота знаний/ наличие умений/ навыков), т.е. результатов обучения, указанных в таблице п.2 настоящей рабочей программы, на основе оценки усвоения содержания дисциплины.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенции в ходе промежуточной аттестации по дисциплине проводится на основе учета текущей успеваемости в ходе освоения дисциплины и учета результата сдачи промежуточной аттестации.

Выявленные признаки несформированности компонентов (индикаторов) хотя бы одной компетенции не позволяют выставить интегрированную положительную оценку сформированности компетенций и освоения дисциплины на данном этапе обучения.

Обобщенная оценка сформированности компонентного состава компетенций на промежуточной аттестации, которая вносится в зачетно-экзаменационную ведомость по дисциплине и зачетную книжку студента, осуществляется по следующей оценочной шкале.

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».

6.3. Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование;
- письменные учебно-исследовательские реферативные работы.

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания.

Критерии оценки письменной реферативной работы

«отлично» - реферативная работа полностью раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников и изданий периодической печати, приводит практические примеры, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе).

"хорошо" реферативная работа частично раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию из первоисточников, отвечает на дополнительные вопросы преподавателя и студентов (при докладе), но при этом дает не четкие ответы, без достаточно их аргументации.

"удовлетворительно" реферативная работа в общих чертах раскрывает основные вопросы теоретического материала. Студент приводит информацию только из учебников. При ответах на дополнительные вопросы путается в ответах, не может дать понятный и аргументированный ответ.

Критерии оценки тестирования

«отлично» - 90-100% правильных ответов.

«хорошо» 70-89% правильных ответов.

«удовлетворительно» – 50-69% правильных ответов

Критерии оценки практического контрольного задания

Оценка «зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему владение навыками восприятия и анализа текстов социально-гуманитарной направленности, умение формулировать и аргументировать собственную позицию по мировоззренческим, социально и личностно значимым социальным проблемам.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, продемонстрировавшему отсутствие навыков восприятия и анализа социологического текста, умения формулировать и аргументировать собственную позицию по мировоззренческим, социально и личностно значимым социальным проблемам.

Критерии устного ответа студента на экзамене

Оценка «отлично» выставляется, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с ситуационными заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении аналитических заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, при котором студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знании основного содержания учебной программы дисциплины и не умеющего использовать полученные знания при решении практических задач.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и для контроля сформированности компетенции

6.4.1 Контрольные вопросы (вопросы к экзамену) для оценки сформированности компетенций ОК-4; ОК-5

Примерные вопросы к экзамену:

Вопрос	Код компетенции
--------	-----------------

	<i>(согласно РПД)</i>
1. Этика как философская наука. Предмет этики.	ОК-4
2. История развития этических учений.	ОК-5
3. Уровни этического знания.	ОК-4
4. Мораль как регулятор социального поведения.	ОК-5
5. Уровни нравственного развития личности.	ОК-4
6. Основные функции морали.	ОК-5
7. Эволюционно-генетическая теория происхождения морали.	ОК-4
8. Религиозно-богословская теория происхождения морали.	ОК-5
9. Социально-историческая теория происхождения морали.	ОК-4
10. Структура морали.	ОК-5
11. Пути формирования индивидуального морального сознания (социализация, моральная зрелость).	ОК-4
12. Этика и этикет деловых переговоров.	ОК-5
13. Правила ведения деловой беседы.	ОК-4
14. Этические нормы телефонного разговора.	ОК-5
15. Этикет приветствий и представлений.	ОК-4
16. Внешний вид делового мужчины и женщины.	ОК-5
17. Визитные карточки, их роль в деловом мире.	ОК-4
18. Основные требования мусульманского вероучения и образа жизни.	ОК-5
19. Основная идея этики Эпикура.	ОК-4
20. Особенность нравственного закона И. Канта.	ОК-5
21. Утилитаристский принцип всеобщего счастья в учении Милля.	ОК-4
22. Моральный нигилизм Ницше.	ОК-5
23. Этика благоговения жизнью А. Швейцера.	ОК-4
24. Оппозиция гуманизма и христианства.	ОК-5
25. Смысл жизни как высшая нравственная ценность.	ОК-4
26. Религиозное решение вопроса о смысле жизни.	ОК-5
27. Отношение к жизни и смерти как нравственная проблема.	ОК-4
28. Структурообразующие элементы этики специалиста социально-культурного сервиса и туризма.	ОК-5
29. Содержание наиболее важных нравственных качеств специалиста социально-культурного сервиса и туризма.	ОК-4
30. Проблемы формирования профессиональной этики делового человека.	ОК-5
31. Значение зарубежного опыта этики бизнеса в формировании профессиональной этики делового человека.	ОК-4
32. Этика делового общения: «руководитель-подчиненный».	ОК-5
33. Этика делового общения: «подчиненный-руководитель».	ОК-4
34. Этика делового общения: «по горизонтали».	ОК-5
35. Невербальные средства общения (язык жестов).	ОК-4
36. Визуальные, акустические, тактильные средства в деловом общении.	ОК-5
37. Влияние индивидуально-психологических особенностей партнера на ваш стиль общения.	ОК-4
38. Понятие переговоров и их виды.	ОК-5
39. Типичные ошибки партнеров во время переговоров.	ОК-4
40. Способы и правила разрешения конфликтов.	ОК-5
41. Особенности делового этикета в странах Западного Востока.	ОК-4
42. Служебный этикет и правила телефонного разговора.	ОК-5
43. Правила деловой переписки.	ОК-4
44. Культура устной речи.	ОК-5
45. Визитная карточка.	ОК-4
46. Эстетика служебного поведения.	ОК-5
47. Основное назначение управленческой этики.	ОК-4
48. Моральные свобода и ответственность делового человека.	ОК-5
49. Меценатство как синтез предпринимательства и культуры.	ОК-4
50. История мирового этикета.	ОК-5

6.4.2. Типовая тематика учебно-исследовательских реферативных работ для оценки сформированности компетенций ОК-4

Контрольные задания по теоретическим основам дисциплины

(1 уровень отчётности)

1. Дайте общую характеристику делового общения, его функции и этические принципы.
2. Раскройте происхождение профессиональной этики.
3. Перечислите профессионально-этические нормы и принципы разрешения конфликтов в профессиональной среде.
4. Раскройте понятие «конфликт» и его роль в профессиональной деятельности специалиста по связям с общественностью.

Примерная тематика учебно-исследовательских реферативных работ

(2 уровень отчётности)

1. Отношение к жизни как моральной ценности в древнеиндийских учениях.
2. Этика жизни в древнекитайской философии.
3. Система добродетелей в античной этике.
4. Нравственный смысл Библии.
5. Нравственный идеал эпохи Возрождения.
6. Категорический императив И. Канта.
7. Этика Ф. Ницше.
8. Русский религиозно-этический Ренессанс (Н. Бердяев, П. Флоренский и др.). Этика назначения, этика искушения, этика творчества.
9. Проблема морального выбора и ответственность.
10. Совесть и общественное мнение.
11. Конфликты и нравственные способы их преодоления.
12. Нравственные основы этикета.
13. Репутация и имидж.
14. Конец XX века и колебания этикетных норм.
15. Этика управления организаций.

6.4.3. Типовые тестовые задания

Примерные тестовые задания для оценки сформированности компетенций ОК-5

1. Общение, направленное на согласование и объединение усилий, чтобы наладить отношения и достичь общего результата, называется

- 1) деловым общением
- 2) духовным общением
- 3) светским общением
- 4) манипулятивным общением

2. К наиболее полному списку видов диалогического общения относятся:

- 1) деловая беседа, переговоры, дискуссия, интервью
- 2) переговоры, доклад, приветственная речь
- 3) переговоры, интервью, торговая речь (реклама), доклад на заседании
- 4) информационная речь, дискуссия

3. Умение внимательно молчать, дающее возможность высказаться собеседнику –это

- 1) нерефлексивное слушание
- 2) адекватное понимание друг друга
- 3) согласие с точкой зрения оппонента
- 4) уточнение интересов и позиций сторон

4. Документ, создаваемый в ответ на фактические или ожидаемые этические конфликты в профессиональной деятельности, называется

- 1) гражданским кодексом
- 2) нормативно-правовым актом
- 3) законом
- 4) профессиональным кодексом

5. Устойчивое психическое свойство личности, определяющее модификацию социального поведения и ход мыслей собеседника в процессе общения – это

- 1) темперамент
- 2) речь
- 3) внимание
- 4) умения
- 5) знания

6. Способность иметь определенный вес среди людей, пользоваться их признанием и уважением называется

- 1) авторитетностью
- 2) альтруизмом
- 3) симпатией
- 4) эйфорией

7. Звонить по телефону коллеге для служебного разговора можно

- 1) до 22 часов
- 2) до 24 часов
- 3) до 20 часов
- 4) до 18 часов

8. Предмет, наименее подходящий в качестве подарка руководителю от сотрудников, – это

- 1) деньги
- 2) настольный письменный прибор
- 3) эстамп
- 4) шкатулка

6.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

адреса доступа к документам

<https://arz.unn.ru/sveden/document/>

https://arz.unn.ru/pdf/Metod_all_all.pdf

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 13.05.2021 №241-ОД);

Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 25.01.2018 №41-ОД);

Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

Регламент проведения компьютерного тестирования студентов с использованием системы «Прометей» (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Регламент проведения межсессионной аттестации студентов (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Положение о курсовой работе (Приказ от 11.02.2019 №АФ-3)

Типовое положение о реферате (Приложение к приказу от 14.02.2018 №АФ 14-ОД);

Типовое положение о контрольной работе студентов заочной формы обучения (Приказ от 14.02.2018 №АФ 14-ОД).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1 Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Юриспруденция", "Правоохранительная деятельность" / Кикоть В.Я., Аминов И.И., Гришин А.А.; Под ред. Кикоть В.Я. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. - 559 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=340960>

2 Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 304 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=360749>

б) дополнительная литература:

1. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502708>.

2. Морально-этические и правовые основы гос. и муницип. управления: проф. этика, кадр. политика, планирование карьеры и противодействие коррупции: Уч. пос. / С.Ю.Кабашов - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2014 - 216 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=470719>.

3. Основы этики: Учебник / А.В. Разин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. // ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=480455>.

4. Профессиональная этика: Учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинов А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.// ЭБС Znanium.com: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944074>.

5. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие / Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: // ЭБС Znanium.com/: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535092>.

в) Программное обеспечение

1. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.
2. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

Интернет-ресурсы:

Название	Гиперссылка
Фундаментальная библиотека Нижегородского Государственного Университета им. Н.И. Лобачевского	http://www.lib.unn.ru/
Электронная библиотечная система "Znanium"	http://znanium.com/
Электронная библиотечная система "Лань"	https://e.lanbook.com/

Название	Гиперссылка
Электронная библиотечная система "Консультант студента"	http://www.studentlibrary.ru/
Электронная библиотечная система "Юрайт"	http://www.urait.ru/
Каталог периодических изданий "East View"	http://www.ivis.ru/
Подписка Elibrary на коллекцию 129 российских журналов в полнотекстовом электронном виде	http://biblio.tsutmb.ru/

Ресурс «Массовые открытые онлайн-курсы Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского» <https://mooc.unn.ru/>

Портал «Современная цифровая образовательная среда Российской Федерации» <https://online.edu.ru/public/promo>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран);

Помещения для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащённые компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ННГУ.

Программа дисциплины **Профессиональная этика и служебный этикет** составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ВО ННГУ) по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (приказ ННГУ от 13.05.2020 №256-ОД).

Автор(ы):
к.п.н., доцент

Миронычева В.Ф.

Рецензент (ы):
д.п.н., профессор

Щелина Т.Т.

Программа одобрена на заседании кафедры общей педагогики и педагогики профессионального образования от **26.02.21** года, протокол № 4

зав. кафедрой
д.п.н., профессор

Щелина Т.Т.

Председатель МК
к.п.с.н., доцент

психолого-педагогического факультета

Ганичева И.А.

П.6. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.