

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский
государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Арзамасский филиал

Историко-филологический факультет

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол № 6 от 31.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной
деятельности

Уровень высшего образования
бакалавриат
(бакалавриат / магистратура / специалитет)
Направление подготовки / специальность
40.03.01 Юриспруденция

Направленность образовательной программы
Гражданское право и процесс

Форма обучения
очная/очно-заочная/заочная
(очная / очно-заочная / заочная)

Год начала подготовки 2021
Арзамас
2023 год

1.Цель практики

Целями Производственной Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Гражданское право и процесс)

Задачами производственной практики являются:

1. Закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний, связанных с разработкой правовых актов и их подготовкой к реализации;

2. Приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения производственной практики знаний, умений и навыков;

Получение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; учиться использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; особенностям подготовки юридических документов; выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государств; использовать знания, обеспечение точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; осуществлять предупреждения правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, оценивать коррупционное поведение и содействовать его пресечению;

3. Толкование нормативных правовых актов

2.Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика Практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности Б2.В.01(П) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы направления подготовки по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль Гражданское право и процесс)

Вид практики: производственная.

Тип практики: производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения: стационарная/выездная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Общая трудоемкость практики составляет:

Трудоемкость	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 з.е.	3 з.е.	3 з.е.
часов по учебному плану, из них	108	108	108
Контактная работа	6	4	4
КСРИФ	1	1	1
Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Форма организации практики – практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: постановка и решение профессиональных задач в области юриспруденции.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

А) Контактную работу – (групповые консультации и индивидуальная работа с

обучающимися) – 6/4 часов,

КСРИФ – 1 час,

Б) Иную форму работы студента во время практики - работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации в процессе прохождения Производственной практики (составление индивидуального задания, анализ выполнения индивидуального задания, знакомство с фондами библиотеки базы практики, сбор, систематизация и анализ литературы по теме выпускной квалификационной работы, написание выпускной квалификационной работы, подготовка к защите выпускной квалификационной работы, заполнение дневника прохождения практики и составление отчета о практике, и др.) – 107 часов. Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения на предыдущих курсах.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для защиты выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Область профессиональной деятельности студентов на Производственной практике включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка. Специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом данного профиля соответствует подготовке работников государственных и муниципальных органов представительной и исполнительной власти, судах общей юрисдикции, Арбитражных и мировых судах, юридических отделов, правовых управлений государственных и негосударственных учреждениях и организациях. Прохождение практики бакалавров профиля Гражданское право и процесс требует, в особенности знаний, умений и владений, полученных ими при изучении административного права, Гражданского права, Гражданского процесса, адвокатуры, финансового права, банковского права, земельного права, нотариата, арбитражного процесса. Практика бакалавров профиля Гражданское право и процесс готовит обучающихся для будущей профессиональной деятельности в органах и учреждениях, основными функциями которых выступают: разработка и нормативных правовых актов,

Представление интересов граждан организаций в суде, осуществление юридических действий в точном соответствии законодательством РФ, осуществление консультаций юридических и физических лиц по правовым вопросам. С учетом перечисленных функций данная практика может осуществляться в государственных и муниципальных органах представительной и исполнительной власти, судах общей юрисдикции, Арбитражных и мировых судах, юридических отделах и правовых управлениях государственных и негосударственных учреждений и организаций, а также учебно-исследовательская лаборатория «Правовая клиника».

Объектами профессиональной деятельности студентов на Производственной практике являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

3. Место и сроки проведения практики

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 2 недели, сроки проведения в соответствии учебными планами:

Форма обучения	Курс (семестр)
Очная	2 курс 4 семестр
заочная	1 курс 2 семестр
Очно-заочная	2 курс 4 семестр

Практика проводится в форме практической подготовки.

Базами практики выступают законодательные и исполнительные органы государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по направлению подготовки: Арзамасская городская прокуратура, Арзамасская городская дума, Администрация г. Арзамас, Адвокатская контора Арзамасского района, Судебный участок №1, Арзамасского судебного района Нижегородской области, г. Арзамас и др. Судебный участок №2, Арзамасского судебного района Нижегородской области, г. Арзамас и др. Также практика может проходить на кафедре истории, обществознания и права, учебно-исследовательской лаборатории «Правовая клиника».

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1. Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся учатся

Таблица1.

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование дескриптора достижения компетенции
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	ИУК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	<i>Знать</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру <i>уметь</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру <i>владеть</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру
	ИУК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	<i>Знать основы</i> планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья <i>Уметь:</i> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья <i>Владеть:</i> навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья
	ИУК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	<i>Знать</i> основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья <i>уметь</i> взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья <i>владеть:</i> навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с

		лицами с ограниченными возможностями здоровья
	ИУК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	<i>Знать</i> основы мотивирования на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья <i>уметь</i> мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья <i>владеть</i> навыками мотивации себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья
Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	ИПК-7.1 <i>Знает:</i> основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	<i>Знать:</i> особенности реализации и применения юридических норм - правил составления юридических документов.
	ИПК-7.2 <i>Умеет:</i> правильно толковать применяемую норму права;	<i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации
	ИПК-7.3 <i>Владеет:</i> навыками работы с правовыми актами	<i>Владеть:</i> навыками анализа правовых и норм, и правоотношений
Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	ИПК-8.1 <i>Знает:</i> должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства сущность государства и права.	<i>Знать:</i> основные виды и задачи всех правоохранительных органов; понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности.
	ИПК-8.2 <i>Умеет:</i> принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<i>Уметь:</i> обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства.

	ИПК-8.3 Владеет: способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами юридической терминологией.	Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка.
Использование знания, обеспечение точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него ПК-9	ИПК-9.1. Применяет положения уголовно-процессуального законодательства	Знать: особенности государственного и правового развития России.
	ИПК-9.2. Знает правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия	Умеет правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия
	ИПК-9.3. Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний	Владеет Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний
	ИПК-9.4. Знает Собирает и представляет письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств	Владеть: навыками сбора и представления письменных документов и предметов для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств .
	ИПК-9.5. Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	Умеет заявлять ходатайства и обращаться с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством

	ИПК-9.6 Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	<i>Владеет:</i> навыками заявления ходатайства и обращения с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством
Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения(ПК-10)	ИПК-10.1 <i>Знает:</i> технико-криминалистические средства и методы, тактику производства следственных действий.	<i>Знать:</i> формы и методы организации раскрытиярасследования преступлений
	ИПК-10.2 <i>Умеет:</i> правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста).	<i>Уметь:</i> использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.
	ИПК-10.3 <i>Владеет:</i> методами психологического разрешениявозникающих в юридической практике проблем.	<i>Владеть:</i> навыками анализа и обобщения практики Применения Гражданско-правовых и Гражданско исполнительных норм.

5. Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов: организационный; основной; заключительный, контроль. Содержание практики.

Технологическая карта

п/п	Этап	Содержание этапа	рудоемкость (часов/недель)
	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> – Проведение установочной конференции; – инструктаж по технике безопасности; – получение индивидуального задания. 	7
	Основной (экспериментальный)	<p>Изучение особенностей организаций (учреждений) юридического профиля, юридических структурных подразделений организаций (учреждений, предприятий).</p> <p>Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией. Работа с информацией в глобальных компьютерных сетях. Коммуникация в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Работа в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических,</p>	20

		конфессиональных и культурных различий. Самоорганизация и самообразование	
		Использование базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах Особенности подготовки юридических документов Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Использование знания, обеспечение точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него Выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступления и иных правонарушений Осуществление предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующие их совершению Выявление, оценка коррупционного поведения и содействовать его пресечению Принятие участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции Толкование нормативных правовых актов	20
		Специфика подготовки проблемной задачи Юридически правильно квалифицировать фактов и обстоятельств Особенности подготовки юридических документов Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	20
	Заключительный (обработка и анализ полученной информации)	Самоанализ профессиональной деятельности. Дневник практики Презентация результатов профессиональной деятельности(сдача зачета по практике).	20
		КСРИФ)	1
	ИТОГО:		108

По итогам прохождения Производственной практики (Практика по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся представляет руководителю практики Дневник практики, которое включает в себя дневник, самоанализ профессиональной деятельности, проблемная задача, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план)/совместный рабочий график (план).

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение

7.1. а) основная литература:

1. Баранов В. М. Юридическая техника: учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. [и др.] ; под ред. В. М. Баранова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. <https://biblio-online.ru/viewer/67DF856E-8F98-434A-B26E-5CBDA0D021C0/yuridicheskaya-tehnika#page/1>

2. Бялт В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 103 с. <https://biblio-online.ru/viewer/078FCC53-D514-4CFE-9A5D-C80DECC9CE63/dokumentacionnoe-obespechenie-upravleniya-yuridicheskaya-tehnika#page/1>

3. Женетль С. З. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 442 с. // ЭБС «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=369641>

4. Осокина Г. Л. Гражданский процесс. Общая часть: Учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2017. - 704 с. // ЭБС «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=367268>

б) дополнительная литература

1. Женетль С. З. Гражданский процесс: Учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. - 3-е изд.

- М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2012. - 432 с. // ЭБС «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=248223>

2. Фокина М. А. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс / Под ред. М.А. Фокиной. - М.: Статут, 2014. - 496 с. // ЭБС «Знаниум»: [Электронный ресурс]. – Адрес доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478461>

3. Лебедев М. Ю. Гражданский процесс: учебник для бакалавров. – М. Юрайт, 2012. (10 экз)

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. ГАРАНТ. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

4. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Office.

г) дополнительно рекомендуемые интернет-ресурсы в версиях режима свободного доступа

1. Информационно-правовая система «Кодекс» [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

2. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный

ресурс].– Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Обеспечивающие информационные технологии: технологии текстовой обработки, технологии работы с базами данных, мультимедиа технологии, телекоммуникационные технологии и т. д.

Функциональные информационные технологии: информационные технологии в образовании, информационные технологии автоматизированного проектирования и т. д.

Программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система Windows.

Лицензионное программное обеспечение: MicrosoftOffice.

Свободно распространяемое программное обеспечение:

программное обеспечение LibreOffice;

программное обеспечение YandexBrowser;

программное обеспечение Paint.NET;

Профессиональные базы данных

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ), платформа Elibrary: национальная информационно-аналитическая система. Адрес доступа: http://elibrary.ru/project_risc.asp

9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

1) специализированные кабинеты в образовательных учреждениях;

2) наглядные средства обучения, в том числе плакаты со справочным содержанием, схемы, таблицы, учебные картины и рисунки, аудиовизуальные, технические и компьютерные средства обучения: персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет, мультимедийный проектор и экран, интерактивные доски, сканер, принтер, оборудование для записи и воспроизведения аудио и видео информации;

3) электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD)-ROM: учебные (в т.ч. мультимедийные и гипертекстовые учебники, тесты и др.); справочные издания(электронные энциклопедии и др.);

10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике.

По результатам практики бакалавр составляет Дневник практики в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом)/совместным рабочим графиком (планом), дневник, самоанализ профессиональной деятельности, проблемная задача, свидетельствующее о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с Дневник практики обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план)/совместный рабочий график (план). Проверка Дневник практики по практике и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Дневник практики и характеристика в Предписании рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой

практики, как на основе представленного Дневник практики, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

10.1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Формируемые компетенции с указанием кода компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении по учебной практике в соответствии с индикатором достижения компетенций		
	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование дескриптора достижения компетенции	Наименование оценочного средства
УК-9Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК-9.1. Представляет понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	<i>Знать</i> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру <i>уметь</i> применять инклюзивную компетентность, ее компоненты и структуру <i>владеть</i> навыками применения инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	Дневник практики, ситуационная задача; анализ профессиональной деятельности;
	ИУК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья	<i>Знать</i> основы планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья <i>Уметь:</i> планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья <i>Владеть:</i> навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими ограниченные возможностями здоровья	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
	ИУК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	<i>Знать</i> основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья <i>уметь</i> взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;

		владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья	
	ИУК-9.4. Мотивирует себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	Знать основы мотивирования на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья уметь мотивировать себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья владеть навыками мотивации себя на выполнение определённых профессиональных действий на основе знания закономерностей взаимодействия общества и человека с ограниченными возможностями здоровья	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	ИПК-7.1 Знает: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.	Знать: особенности реализации и применения юридических норм - правил составления юридических документов.	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
	ИПК-7.2 Умеет: правильно толковать применяемую норму права;	Уметь: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
	ИПК-7.3 Владеет: навыками работы с правовыми актами	Владеть: навыками анализа правовых и норм и правоотношений	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
Готов к выполнению должностных	ИПК-8.1 Знает: должностные обязанности по обеспечению	Знать: основные виды и задачи	Дневник практики, ситуационная задача;

обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, сущность государства и права.	правоохранительных органов; понятия и принципов адвокатской деятельности, нотариальной деятельности.	самоанализ профессиональной деятельности;
	ИПК-8.2 Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Уметь: обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества, государства.	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
	ИПК-8.3 Владеет: способами обеспечения соблюдения законодательства субъектами юридической терминологией.	Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка.	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
Использование знания, обеспечение точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него ПК-9	ИПК-9.1. Применяет положения уголовно-процессуального законодательства	Знать: особенности государственного правового развития России.	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
	ИПК-9.2. Знает правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия	Умеет правовой статус участников процессуальных отношений и использует различные формы их взаимодействия	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
	ИПК-9.3. Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний	Владеет Обладает навыками производства процессуальных действий с использованием специальных знаний	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
	ИПК-9.4. Знает Собирает и представляет письменные документы и предметы для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств	Владеть: навыками сбора и представления письменных документов и предметов для приобщения их к уголовному делу в качестве доказательств .	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
	ИПК-9.5. Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	Умеет заявлять ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
	ИПК-9.6 Заявляет ходатайства и обращается с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	Владеет: навыками заявления ходатайства и обращения с жалобами, предусмотренными уголовно-процессуальным законодательством	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
Способен выявлять, расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	ИПК-10.1 Знает: технико-криминалистические средства и методы, тактику производства	Знать: формы и методы организации раскрытия расследования преступлений	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;

10)	следственных действий.		деятельности;
	ИПК-10.2 Умеет: правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста).	Уметь: использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций.	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;
	ИПК-10.3 Владеет: методами психологического разрешения возникающих в юридической практике проблем.	Владеть: навыками анализа и обобщения практики Применения Гражданско-правовых и Гражданско-исполнительных норм.	Дневник практики, ситуационная задача; самоанализ профессиональной деятельности;

Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций:

Индикаторы компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	2 - неудовлетворительно	3 - удовлетворительно	4 - хорошо	5 - отлично
	не зачтено	зачтено		
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
	Производственная активность и мотивация слабо выражены,	Производственная активность и мотивация низкие,	Производственная активность и мотивация	Производственная активность и мотивация

Мотивация(личностное отношение)	готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует	слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества	проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества	проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач
		большинству практических задач		
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Выше среднего	высокий
	низкий	достаточный		

Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных теоретических знаний, практических навыков и умений, закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний, связанных с использованием базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах; с особенностями подготовки юридических документов; должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства: использованием знания, обеспечением точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него; выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и иных правонарушений; осуществлением предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению; выявлением и оценкой коррупционного поведения и содействием его пресечению: принятием участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; толкованием нормативных правовых актов

Оценка	Уровень подготовки
---------------	---------------------------

Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, участие в выполнении видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. Обучающийся представил Дневник практики, в которое входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проблемная задача, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план). Все задания выполнены в полном объеме без недочетов. Обучающийся продемонстрировал готовность выполнять поставленные задачи на высоком уровне качества. Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации необходимые для решения профессиональных задач.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил Дневник практики, в которое входит Дневник практики, самоанализ профессиональной деятельности, проблемная задача, а также предписание, индивидуальное задание, рабочий график (план), в котором допустил несколько негрубых ошибок. Представил Дневник практики, индивидуальное задание, рабочий график (план). Активно и мотивированно работал в течение всего периода практики. С негрубыми ошибками принимал участие в выполнении основных видов деятельности нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной. В целом применил на практике самоорганизации и самообразования, использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации в целом достаточные для решения профессиональных задач
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков при выполнении нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной видов деятельности, применении навыков самоорганизации и самообразования. Использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Представил Дневник практики, индивидуальное задание, рабочий график (план). Есть замечания к оформлению Дневник практики. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Студент продемонстрировал знания, умения, навыки и мотивации не в полной мере для решения профессиональных задач Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил недостоверную информацию в Дневник профессиональных достижений бакалавра, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. Не смог применить на практике принять участие в выполнении видах деятельности: нормотворческой, правоохранительной, правоприменительной, экспертно-консультативной, не использовал систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области юриспруденции. Требуется повторное прохождение практики.

10.2 Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

10.2.1. Требования к Дневник практики .

Содержание «

1.	Предписание
2.	Титульный лист
3.	Дневник практики(ежедневные записи)
4.	Проблемная задача
5.	Самоанализ профессиональной деятельности
6.	Благодарности, полученные в ходе практики

В Дневник практики необходимо также вложить следующие документы:

- предписание,
- индивидуальное задание,
- рабочий график (план) / совместный рабочий график (план).

Для проведения контроля сформированности компетенции используются: дифференцированный зачет(зачет с оценкой), который осуществляется по итогам проверки Дневник практики .

10.2.1. Вопросы к собеседованию по практике

	Вопрос	Код компетенции (согласно РПП)
1.	Использование базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9
2.	Особенности подготовки юридических документов	ПК-7
3.	Должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	ПК-8
4.	Использование знания, обеспечение точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него	ПК-9
5.	Выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступления и иных правонарушений	ПК-10

10.2.2. Задания для промежуточной аттестации

Задания для оценки сформированности компетенции УК-9

1. Заполните дневник практики, укажите какие навыки использования базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах, вы использовали при прохождении Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте навыки использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах подготовки юридических документов. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Составляя и решая проблемную задачу, подумайте эффективность навыков использования базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-7

4. Заполните дневник практики, укажите какие навыки подготовки юридических документов, вы использовали при прохождении Производственной практики(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

5. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте навыки

подготовки юридических документов. Если возникли затруднения, укажите их.

6. Составляя и решая проблемную задачу, подумайте эффективность навыков подготовки юридических документов.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-8

1. Укажите в дневнике практики, какие должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства вы использовали при прохождении Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, проанализируйте должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Формулируя и решая проблемную задачу, подумайте эффективность должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-9

1. Заполните дневник практики, укажите способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

2. В самоанализе профессиональной деятельности проанализируйте честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Составляя и решая проблемную задачу, подумайте эффективность чести и достоинства личности, соблюдение и защиты прав и свободы человека и гражданина.

Задания для оценки сформированности компетенции ПК-10

1. Укажите в дневнике практики, как выявляли, пресекали, раскрывали и расследовали преступления и иные правонарушения при прохождении Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

2. Проводя самоанализ профессиональной деятельности, проанализируйте выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений. Если возникли затруднения, укажите их.

3. Формулируя и решая проблемную задачу, подумайте эффективность выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.

Методические рекомендации по составлению дневника Производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Дневник производственной практики является одной из форм отчетности по итогам прохождения практики. В течение всей практики, студент ежедневно производит запись в дневнике практики, отражая проделанную им работу (выполнение заданий во взаимодействии с руководителем практики и самостоятельно). При этом необходимо акцентировать внимание на выполнение заданий, способствующих формированию компетенций: связанных с использованием базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах; с особенностями подготовки юридических документов; должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства: использованием знания,

обеспечением точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него; выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и иных правонарушений; осуществлением предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующие их совершению; выявлением и оценкой коррупционного поведения и содействием его пресечению: принятием участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; толкованием нормативных правовых актов

Ведение дневника практики направлено на систематизацию полученных первичных профессиональных компетенций, анализ основных направлений, форм и методов деятельности базы практики, а также психологической адаптации студента к условиям работы в структурном подразделении базы практики.

Заполняя дневник, практикант должен исходить из понимания того, что полнота и своевременность записей о прохождении производственной практики существенно облегчат составление письменного Дневника по итогам практики, позволят объединить и систематизировать имеющийся материал.

б) Методические рекомендации по рассмотрению проблемной задачи

Более правильным способом решения проблемных(ситуационных) задач является обращение студентов к нормативно-правовой базе, которая указывается в самой фабуле задачи. Если же в фабуле задачи нет указания на нормативно-правовой акт, то в этом случае следует студенту самостоятельно отыскать в нормативных источниках нужный правовой акт на основании которого можно разрешить возникшие правоотношения. Таким образом, необходимо найти нужное решение закрепленное в нормативном акте, которое может быть и не указано в производственной и иной литературе в связи с изменяющимся законодательством. Однако одних этих источников может быть недостаточно, в этой связи необходимо обращаться к специальной производственной и научной литературе, которая содержится в методических рекомендациях.

При решении или рассмотрении проблемной задачи учитываются виды деятельности, связанные с формированием компетенций связанных с использованием базовых дефектологических знания в социальной и профессиональной сферах; с особенностями подготовки юридических документов; должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства: использованием знания, обеспечением точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него; выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и иных правонарушений; осуществлением предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующие их совершению; выявлением и оценкой коррупционного поведения и содействием его пресечению: принятием участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; толкованием нормативных правовых актов.

В качестве проблемной задачи рассматривается ситуация или конкретная задача, с которой пришлось столкнуться студенту во время практики, или же находилась в производстве наставника на период практики студента, учитывая специфику профиля. Так, например при разрешении следующей задачи:

Ветви плодоносящих деревьев, растущих на земельном участке Петрова И.И.,

нависают над земельным участком его соседа Иванова К.Д., в определенной части затеняющего, создавая Иванову определенные неудобства. Иванов требует убрать деревья от границ своего участка, т.к. создаваемая ими тень не дает нормально расти его зеленым насаждениям. Петров Т.Т. утверждает, что он соблюдает нормы посадки плодовых деревьев, и переносить их отказывается. Кто прав в данной ситуации?

Как разрешить данный спор председателю садоводческого товарищества, к которому обратился Иванов К.Д.? Необходимо определить, посажены ли плодовые деревья на участке Петрова И.И. в соответствии с нормами посадки на участках данной категории. Далее необходимо проанализировать действующее законодательство в отношении данного спора. Председателю садового товарищества необходимо дать исчерпывающий ответ Иванову К.Д. по поводу возникшей ситуации. Решение данной задачи целесообразно представить следующим образом

1. Необходимо установить, были ли посажены плодовые деревья на участке Петрова И.И. в соответствии с нормами посадки на земельных участках данного садоводческого товарищества.

2. Согласно Гражданскому кодексу РФ закреплено понятие сервитут (ст. 274), в соответствии с которым собственник недвижимого имущества (земельного участка) вправе требовать от собственника соседнего земельного участка предоставления права ограниченного пользования соседним участком.

3. В данной ситуации закон на стороне Петрова И.И., т.к. тень от деревьев, растущих на его участке, падая на участок соседа, подпадает под определение сервитута (ограничение

права собственности другого лица). Если Иванова К.Д. не удовлетворяет ответ председателя садоводческого товарищества, он вправе обратиться для решения спорной ситуации в суд.

Задача оформляется отдельным разделом портфолио. **2) Методические рекомендации по составлению самоанализа профессиональной деятельности**

При составлении самоанализа профессиональной деятельности необходимо отразить виды деятельности, связанные с формированием профессиональных компетенций. В самоанализе обращается внимание на степень выполнения основных видов деятельности, связанных с формированием компетенций, связанных с использованием базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; с особенностями подготовки юридических документов; должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства: использованием знания, обеспечением точного соблюдения законодательства всеми участниками уголовного судопроизводства и вести дела в рамках него; выявлением, пресечением, раскрытием и расследованием преступлений и иных правонарушений; осуществлением предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению; выявлением и оценкой

коррупционного поведения и содействием его пресечению: принятием участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; толкованием нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; толкованием нормативных правовых актов. При этом ;

1. Укажите место и время прохождения производственной практики. Проанализируйте структуру, цели и задачи органа (структурного подразделения учреждения).

2. Проанализируйте содержание работы по видам деятельности производственной практики.

Проанализируйте специфику разработки правовых актов и их подготовку к реализации.

4. Ознакомьтесь с обоснованием и принятием в пределах должностных обязанностей решений, а также формами реализации правовых норм.

Изучите специфику составления юридических документов.

6. Рассмотрите нормативно-правовые основы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охраны общественного порядка.

7. Приведите примеры рассмотренных на производственной практике отдельных дел в соответствии с профилем учреждения - базы прохождения практики.

8. Проанализируйте практику применения действующего законодательства.

9. Укажите затруднения с которыми возникли во время выполнения задания по производственной практике, отметил помощь руководителя практики и предложил возможные варианты по улучшению организации практики.

При написании самоанализа профессиональной деятельности обратите особое внимание на:

1. Источники полученной информации (нормативно-правовые акты, материалы производственной, учебно-методической, научной литературы, интернет-ресурсы и др.).

2. Описание источников (описательное изложение материала с характеристикой времени места опубликования НПА, краткой характеристикой принявшего органа, авторанаучной литературы).

3. Аналитическая часть (характеристика содержательной стороны источника, приведение примеров, их аргументация, выводы).

Ко времени окончания практики студент составляет Дневник, который готовится равномерно в течение всего периода производственной практики. При оформлении Дневник студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась, дать анализ практики с учетом ее программы. Дневник вместе с приложениями к нему предоставляется в отдельной папке-скоросшивателе. Технические требования к оформлению дневника. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 и должен соответствовать следующим параметрам: оформляется шрифтом TimesNewRoman; высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное; межстрочный интервал – полуторный; форматирование – по ширине. Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм. Страницы Дневник следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Первой страницей портфолио является титульный лист. На титульном листе Дневник номер страницы не ставится (!). Номер страницы проставляют по правому краю нижнего поля листа без точки в конце. Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками (например, Рис. 1, Рис. 2 и т.д.), которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается над рисунком. Цифровой материал, помещенный в портфолио, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Приложения оформляются как продолжение Дневник на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в левом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами (например, «Приложение 1»).

«Приложение 2» и т.д.). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа, рисунка и прочее. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая портфолио.

Программа Производственная практика составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования (ОС ННГУ) бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ ННГУ от 17.05.2023 года № 06.49-04-0214/23).

Автор(ы):
к.п.н., доцент

Колосова В.А.

Рецензент (ы):
к.ф.н., доцент

Верещагин О.А.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 24.05.2023 года, протокол № 5

Зав. кафедрой, д.и.н., доцент

Панов А.Р.

Председатель УМК
историко-филологического факультета
к.и.н., доцент

Зотов С.А.

П.7. а) СОГЛАСОВАНО:

Заведующий библиотекой

Федосеева Т.А.