

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Национальный исследовательский
Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского

Институт экономики и предпринимательства

Утверждаю

Директор института экономики
и предпринимательства

_____ А.О. Грудзинский
(подпись)

" ____ " _____ 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

**«ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Специальность среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Квалификация выпускника

бухгалтер

Форма обучения
заочная

Нижний Новгород
2017

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки

Разработчик:

Варпаева И.А., к.э.н, доцент кафедры бухгалтерского учета

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит во второй профессиональный модуль (ПМ 02) «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» инвариантной части основной профессиональной образовательной программы (МДК.02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен владеть следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности «4.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Обучающийся по результатам освоения дисциплины **должен уметь:**

- составлять бухгалтерские записи по учету основных хозяйственных операций с источниками формирования имущества организации (рассчитывать заработную плату работников; определять сумму удержаний из заработной платы работников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов);
- составлять бухгалтерские записи по учету результатов инвентаризации финансовых обязательств учреждения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- состав основных хозяйственных операций с источниками формирования имущества организации, их нормативное регулирование, правила осуществления и документальное оформление (учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов);

- правила осуществления и документирования инвентаризации финансовых обязательств учреждения

1.4. Трудоемкость учебной дисциплины

Общая трудоемкость учебной нагрузки обучающегося: 114 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часа; самостоятельной работы обучающегося 98 часов

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общая трудоемкость учебной нагрузки (всего)	<i>114</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>16</i>
в том числе:	
ЛЕКЦИИ	<i>10</i>
практические занятия	<i>4</i>
лабораторные работы	<i>2</i>
курсовая работа	
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>98</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамен</i>	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

«Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Учет труда и заработной платы	Содержание учебного материала		
	1. Порядок начисления заработной платы и ее учет Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление и	2	1
	2. Удержания из заработной платы и их учет Виды и порядок произведения удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	2	
	Практические занятия	1	2
	1. Ситуационные задачи на начисление заработной платы и отражение в учете		
	2. Ситуационные задачи на удержания из заработной платы и выплату заработной платы. Отражение в учете соответствующих операций		
	Контрольная работа № 1 (письменные ответы на вопросы по теме)		2
	Контрольная работа № 2 (Порядок начисления заработной платы и ее учет)		
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к аудиторным контрольным работам)	25	3
Тема 2. Учет кредитов и займов	Содержание учебного материала		
	1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов. Понятие кредитов и займов, их виды. Документальное оформление операций по	1	1
	2. Учет кредитов и займов Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию	1	
	Практические занятия	1	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	1.	Ситуационные задачи на отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов		
	2.	Ситуационные задачи на отражение в учете расчетов по кредитам и займам		
	Контрольная работа № 3 (Учет кредитов и займов)			2
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к аудиторным контрольным работам)		25	3
Тема 3. Учет собственного капитала	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие и состав собственного капитала организации Понятие собственного капитала организации, его состав. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.	2	1
	2.	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями Учет формирования и изменения уставного капитала. Учет расчетов с		
	3.	Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного капитала. Формирование и использование добавочного капитала.		
	4.	Учет целевого финансирования Порядок поступления средств целевого финансирования. Учет целевого		
	Практические занятия		1	2
	1.	Ситуационные задачи на отражение в учете уставного капитала и расчетов с		
	2.	Ситуационные задачи на отражение в учете резервного и добавочного		
	3.	Ситуационные задачи на отражение в учете средств целевого финансирования		
	Контрольная работа № 4 (Учет собственного капитала)			2
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к аудиторным контрольным работам)		25	3
	Тема 4. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала		
1.		Понятие и классификация доходов организации Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете. Классификация доходов (расходов) организации	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	2.	Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации Структура финансового результата деятельности организации. Порядок		
	3.	Учет финансовых результатов деятельности организации Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
	4.	Учет нераспределенной прибыли Формирование и отражение в учете нераспределенной прибыли. Направления использования прибыли. Отражение в учете использования прибыли.		
	Практические занятия		1	2
	1.	Ситуационные задачи на формирование и учет финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов (расходов)		
	2.	Ситуационные задачи на отражение в учете нераспределенной прибыли и ее		
	Контрольная работа № 5 (Учет финансовых результатов)			2
	Самостоятельная работа обучающихся (проработка конспектов занятий, учебной и специальной нормативной литературы; подготовка к аудиторным контрольным работам)		23	3
	Примерная тематика курсовой работы 1. Бухгалтерский учет кредитов банка 2. Бухгалтерский учет займов 3. Бухгалтерский учет объектов основных средств и источников их формирования 4. Бухгалтерский учет нематериальных активов и источников их формирования 5. Бухгалтерский учет производственных запасов и источников их формирования 6. Бухгалтерский учет доходов и расходов от основной деятельности 7. Бухгалтерский учет доходов и расходов по прочей деятельности 8. Бухгалтерский учет финансовых результатов 9. Бухгалтерский учет прибыли и ее использования 10. Бухгалтерский учет уставного капитала юридических лиц различных организационно-правовых форм			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	11. Бухгалтерский учет резервного капитала 12. Бухгалтерский учет добавочного капитала 13. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда 14. Учет труда и его оплаты 15. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 16. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам 17. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами 18. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами 19. Бухгалтерский учет средств целевого финансирования		
	Лабораторная работа	2	
	Аудиторные часы на выполнение курсовой работы		
	Консультации		
		114	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ профессионального модуля

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: мультимедийное оборудование. Технические средства обучения: компьютеры, проекторы, информационно - справочные программы «Консультант+», «Гарант». MS Windows, Microsoft Office 2007

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

В качестве интерактивных методов обучения используется дискуссия по вопросам темы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. <https://biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49>
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. <https://biblio-online.ru/book/BEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Теория бухгалтерского учета: Учебник для сред. проф. образования / И.Е. Мизиковский и др.; Под общ. ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. - 384 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447931>
2. Варпаева И.А., Треушников Р.В. Бухгалтерский учет денежных средств. Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016. – 94 с. <http://www.iee.unn.ru/files/2016/10/Sbornik2.pdf>

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Гражданский кодекс Российской Федерации
5. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.1998 г. № 34н с изменениями и дополнениями приказа Минфина № 186н. (от 24.12.2010 г.).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н, с изменениями от 11.03.2009 № 22н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 № 154н, с изменениями от 25.12.2007 № 147н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/2001 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 № 44н, с изменениями от 27.11.2006 № 156н, от 26.03.2007 № 26н, от 25.10.2010 № 132н.
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/2001 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н, с изменениями от 18.05.2002 № 45н, от 12.12.2005 № 147н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н.
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/1999 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 32н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/1999 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1999 № 107н, с изменениями от 30.12.1999 № 107н, от 30.03.2001 № 27н, от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007 № 153н, с изменениями от 25.10.2010 № 132н, от 24.12.2010 № 186н.
13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/2002 утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н, с изменениями от 18.09.2006 № 116н, от 27.11.2006 № 156н, от 25.10.2010 № 132н, от 08.11.2010 № 144н.
14. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации инструкция по его применению утверждены Приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000г. № 94нв ред. 2003 г.
15. О формах бухгалтерской отчетности организаций. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (в ред. приказом Минфина России от 05.10.2011 № 124н, от 17.08.2012 № 113н, от 04.12.2012 № 154н).
16. Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств. Утверждены Приказом Минфина РФ от 13.10.2003 г. № 91н с изменениями и дополнениями.
17. Методические указания по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов. Утверждены Приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н.
18. Методические указания по бухгалтерскому учёту специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены Приказом Минфина РФ от 26.12.2002 г. № 135н.
19. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены Приказом Минфина РФ от 13.06.95 г. № 49 (в ред. приказа Минфина РФ от 08.11.2010 № 142н).

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Консультант плюс

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

Журнал «Бухгалтерский учет». М.: издательство «Бухгалтерский учет».

Журнал «Всё для бухгалтера» – М.: издательство «Финансы и кредит». (eLibrary)

ИНТЕРНЕТ РЕСУРСЫ

1. www.saldo.ru
2. www.glavbukh.ru
3. www.consultant.ru
4. www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
составлять бухгалтерские записи по учету основных хозяйственных операций с источниками формирования имущества организации	
✓ рассчитывать заработную плату работников	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль: аудиторная контрольная работа № 2 (комплексные практические контрольные задания (ПКЗ) по темам дисциплины) Итоговый контроль: итоговая оценка
✓ определять сумму удержаний из заработной платы работников	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль: аудиторная контрольная работа № 2 (комплексные практические контрольные задания (ПКЗ) по темам дисциплины) Итоговый контроль: итоговая оценка
✓ определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль: аудиторная контрольная работа № 5 (комплексные практические контрольные задания (ПКЗ) по темам дисциплины) Итоговый контроль: итоговая оценка
✓ определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль: аудиторная контрольная работа № 5 (комплексные практические контрольные задания (ПКЗ) по темам дисциплины) Итоговый контроль: итоговая оценка
✓ проводить учет нераспределенной прибыли	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Итоговый контроль: итоговая оценка
✓ проводить учет уставного капитала	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	аудиторная контрольная работа № 4 (комплексные практические контрольные задания (ПКЗ) по темам дисциплины) Итоговый контроль: итоговая оценка
✓ проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Итоговый контроль: итоговая оценка
✓ проводить учет кредитов и займов	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль: аудиторная контрольная работа № 3 (комплексные практические контрольные задания (ПКЗ) по темам дисциплины) Итоговый контроль: итоговая оценка
составлять бухгалтерские записи по учету результатов инвентаризации финансовых обязательств учреждения.	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Итоговый контроль: итоговая оценка
Знания:	
состав основных хозяйственных операций с источниками формирования имущества организации, их нормативное регулирование, правила осуществления и документальное оформление	
✓ учета труда и его оплаты	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль в форме: аудиторная контрольная работа № 1 (письменные ответы на вопросы) Итоговый контроль: итоговая оценка
✓ учета удержаний из заработной платы работников	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль в форме: аудиторная контрольная работа № 1 (письменные ответы на вопросы) Итоговый контроль: итоговая оценка
✓ учета финансовых результатов и использования прибыли	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины; Итоговый контроль: итоговая оценка
✓ учета финансовых результатов по обычным видам деятельности	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Итоговый контроль: итоговая оценка
✓ учета финансовых результатов по прочим видам деятельности	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Итоговый контроль: итоговая оценка
✓ учета нераспределенной прибыли	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Итоговый контроль: итоговая оценка

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
✓ учета уставного капитала	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль в форме: аудиторная контрольная работа № 4 (письменные ответы на вопросы) Итоговый контроль: итоговая оценка
✓ учета резервного капитала и целевого финансирования	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Итоговый контроль: итоговая оценка
✓ учета кредитов и займов.	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль в форме: аудиторная контрольная работа № 3 (письменные ответы на вопросы) Итоговый контроль: итоговая оценка
правила осуществления и документирования инвентаризации финансовых обязательств организации	Текущий контроль в форме: практических занятий по темам дисциплины Рубежный контроль в форме: устный опрос Итоговый контроль: итоговая оценка

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ И ИНЫХ МАТЕРИАЛОВ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ОК И ПК

3.1 Типовые задания для оценки З и У по теме «Учет труда и заработной платы»

Аудиторная контрольная работа № 1 для оценки З1

ВАРИАНТ 1

1. Нормативное регулирование трудовых отношений и оплаты труда в Российской Федерации
2. Повременная система оплаты труда и ее разновидности.
3. Порядок предоставления и оплаты отпусков.
4. Порядок удержаний по исполнительным документам судебных органов.

ВАРИАНТ 2

1. Государственные гарантии в области труда и его оплаты
2. Сдельная система оплаты труда и ее разновидности.
3. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности (ПВНТ).
4. Порядок выплаты зарплаты

ВАРИАНТ 3

1. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.
2. Порядок удержания НДФЛ.
3. Виды удержаний из заработной платы
4. Порядок оплаты работы в ночное время, в выходные и праздничные дни, сверхурочно (в соответствии с Трудовым кодексом РФ).

Аудиторная контрольная работа № 2 для оценки У1

ВАРИАНТ 1

Задача 1. Рассчитать сумму начисленной заработной платы, удержать НДФЛ, определить сумму к получению. Составить проводки. Согласно наряду за январь месяц текущего года слесарь изготовил 8000 деталей. Норма 5500 дет. в месяц. Утвержденные расценки на данный вид деталей: при выработке до 5500 дет.: 1 дет. – 1,6 руб.; сверх 5500 дет.: 1 дет. – 1,8 руб.

Работнику была начислена премия – 6000 руб. На иждивении данного работника находятся двое детей: 10 и 5 лет. Зарплата выдается из кассы.

Задача 2. Рассчитать сумму отпускных, удержать НДФЛ, определить сумму к получению. Составить проводки. На основании приказа руководителя работнику предоставлен отпуск с 1 апреля 2014 г. на 30 календарных дней. Расчетный период (с 01.04.13 по 31.03.14 г.) характеризуется следующими показателями: сумма начислений составила 278 000 руб., в т.ч. 12000 – материальная помощь, 25 000 руб. – премии, 21 000 руб. – отпускные за 28 дней отпуска с 1 июля 2013 года. Отпускные перечислены на карточку. Совокупный доход работника на апрель 2014 г. – 61 000 руб.

ВАРИАНТ 2

Задача 1. Рассчитать сумму отпускных, удержать НДФЛ, определить сумму к получению. Составить проводки. На основании приказа руководителя работнику предоставлен отпуск с 1 апреля 2014 г. на 30 календарных дней. Расчетный период (с 01.04.13 по 31.03.14 г.) характеризуется следующими показателями: сумма начислений составила 234 000 руб., в т.ч. 2000 – материальная помощь, выплаченная в мае, 17 000 руб. – отпускные за 28 дней отпуска с 1 июля 2013 года. Отпускные перечислены на карточку. Совокупный доход работника на апрель 2014 г. – 63 000 руб.

Задача 2. Рассчитать сумму начисленной заработной платы, удержать НДФЛ, определить сумму к получению. Составить проводки. Работником отработано в апреле текущего года 160 час., в т.ч. 4 час. сверхурочно (в один день). Тарифная ставка за 1 час. работы – 170 руб. Оплата сверхурочной работы оплачивается по нормам, установленным ТК РФ. На иждивении данного работника находятся 1 ребенок 5 лет.

Совокупный годовой доход работника на апрель составляет 56 000 руб. Зарплата выдается из кассы.

ВАРИАНТ 3

Задача 1. *Рассчитать сумму начисленного ПВНТ:*

1) *за счет работодателя, удержать НДФЛ, определить сумму к получению. Составить проводки.*

2) *за счет ФСС.*

Работником предъявлен листок нетрудоспособности за период с 3 по 28 июня 2013 года. На предприятии установлена 5-ти дневная рабочая неделя. Страховой стаж работника – 3 года 5 мес. Расчетный период (2011 и 2012 годы) характеризуется следующими показателями: сумма начислений составила 454 000 руб., в т.ч. 2000 руб. – материальная помощь, 25 000 руб. – отпускные. Совокупный доход работника на июнь 2013 г. – 98 000 руб.

Задача 2. *Рассчитать сумму начисленной заработной платы, удержать НДФЛ, определить сумму к получению. Составить проводки.* Оклад работника составляет 28 000 руб. В марте текущего года работником отработано 17 дней (при пятидневной рабочей неделе). По результатам работы работнику была начислена премия – 3000 руб. Совокупный доход на март месяц составляет 42 000 руб. На иждивении работника – 1 ребенок 7 лет.

3.2 .Типовые задания З и У по теме «Учет кредитов и займов»

Аудиторная контрольная работа № 3 для оценки З1, У1

ВАРИАНТ 1

1. Понятие кредитов в соответствии с ГК РФ. Нормативное регулирование учета расчетов по кредитам и займам.

2. Задача

7 февраля текущего года организация получила кредит в сумме 650 000 руб. в банке «Возрождение» сроком на 6 мес. под 25% годовых. Условия погашения процентов по кредиту ежемесячно, на последнюю календарную дату месяца.

Рассчитать сумму процентов за пользование кредитом за февраль месяц. Составить проводки по получению кредита, начислению и перечислению процентов.

ВАРИАНТ 2

1. Понятие займов в соответствии с ГК РФ. Нормативное регулирование учета расчетов по кредитам и займам.

2. Задача

10 марта текущего года организация получила кредит в сумме 800 000 руб. в банке «Возрождение» сроком на 16 мес. под 21% годовых. Условия погашения процентов по кредиту ежемесячно, на последнюю календарную дату месяца.

Рассчитать сумму процентов за пользование кредитом за март месяц. Составить проводки по получению кредита, начислению и перечислению процентов.

ВАРИАНТ 3

1. Отличия кредитов от займов. Счета учета расчетов по кредитам и займам.
2. Задача

11 мая текущего года организация получила кредит в сумме 1 400 000 руб. в банке «Возрождение» сроком на 16 мес. под 20% годовых на покупку производственного оборудования. Условия погашения процентов по кредиту ежемесячно, на последнюю календарную дату месяца.

Рассчитать сумму процентов за пользование кредитом за май месяц. Составить проводки по получению кредита, начислению и перечислению процентов.

ВАРИАНТ 4

1. Порядок начисления процентов по кредитам и займам.
2. Задача

1 апреля текущего года организация получила кредит в сумме 2 400 000 руб. в банке «Возрождение» сроком на 36 мес. под 22% годовых на строительство склада. Условия погашения процентов по кредиту ежемесячно, на последнюю календарную дату месяца.

Рассчитать сумму процентов за пользование кредитом за апрель месяц. Составить проводки по получению кредита, начислению и перечислению процентов.

ВАРИАНТ 5

1. Бухгалтерский учет начисления процентов по кредитам и займам, в т.ч. полученных на приобретение и создание внеоборотных активов (инвестиционных активов).
2. Задача

1 апреля текущего года организация получила кредит в сумме 400 000 руб. в банке «Возрождение» сроком на 8 мес. под 26% годовых. Условия погашения процентов по кредиту ежемесячно, на последнюю календарную дату месяца.

Рассчитать сумму процентов за пользование кредитом за апрель месяц. Составить проводки по получению кредита, начислению и перечислению процентов.

Типовые задания для оценки З и У по теме «Учет собственного капитала»

Аудиторная контрольная работа № 4 для оценки З1, У1

ВАРИАНТ 1

1. Понятие, порядок формирования и размер Уставного капитала. Характеристика счета 80.
2. Составьте проводки по внесению вклада в УК безналичными денежными средствами на расчетный и валютный счета. Укажите документы, оформляющие эту операцию.

Задача 1. Составьте бухгалтерские проводки по регистрации УК, внесению вкладов от учредителей.

Уставный капитал ООО составляет 600 000 руб. Учредителями общества являются:

- Кротов Е.Е. - его доля составляет 30% (внесена товарами);
- Енотов П.П. - его доля составляет 25% (внесена ценными бумагами);
- Мамонтов С.С. - его доля составляет 45% (внесена стройматериалами).

Вклады в уставный капитал внесены в полном объеме.

Задача 2. Составьте бухгалтерские проводки по следующей ситуации.

УК акционерного общества зарегистрирован в сумме 500 000 тыс. руб., разделен на 2500 обыкновенных акций. Акции оплачены учредителями в полном размере (на расчетный счет). В следующем году АО произвело дополнительную эмиссию акций – 2 000 того же номинала. Вновь выпущенные акции оплачены учредителями в полном размере (в кассу).

ВАРИАНТ 2

1. Порядок и учет внесения вкладов учредителями в УК.
2. Составьте проводки по внесению вклада в УК наличными денежными средствами в кассу и на расчетный счет. Укажите документы, оформляющие эту операцию
3. **Задача 1. Составьте бухгалтерские проводки по регистрации УК, внесению вкладов от учредителей.**

Уставный капитал ООО составляет 500 000 руб. Учредителями общества являются:

- Котов Е.Е. - его доля составляет 20% (внесена товарами);
- Зайцев П.П. - его доля составляет 30% (внесена сырьем);
- Ежов С.С. - его доля составляет 50% (внесена производственным оборудованием).

Вклады в уставный капитал внесены в полном объеме.

Задача 2. Составьте бухгалтерские проводки по следующей ситуации.

УК акционерного общества зарегистрирован в сумме 800 тыс. руб., разделен на 80 тыс. обыкновенных акций. Акции оплачены учредителями в полном размере (на расчетный счет). В следующем году АО увеличена номинальная стоимость акций на 30%.

Разница в номинальной стоимости акций оплачена учредителями путем внесения денег на расчетный счет АО.

ВАРИАНТ 3

1. Порядок и учет уменьшения Уставного капитала.
2. Составьте проводки по внесению вклада в УК в виде объектов основных средств и НМА. Укажите документы, оформляющие эту операцию.
3. **Задача 1. Составьте бухгалтерские проводки по регистрации УК, внесению вкладов от учредителей.**

Уставный капитал вновь учрежденного ПАО "Запад" равен 2 000 000 руб. и разделен на 900 обыкновенных акций. Определить номинальную стоимость каждой акции - ? руб.

ПАО зарегистрировано в августе 20XX г. Стоимость акций акционеры оплатили через кассу общества в сентябре 20XX г. в размере 70 % УК. Оставшаяся часть вкладов поступила в октябре на расчетный счет.

Задача 2. Составьте бухгалтерские проводки по следующей ситуации.

ЗАО в июне 2013 г. выкупило у акционера собственные акции, перечислив денежные средства на его расчетный счет. Цена приобретения акций равна 780 000 руб., а их номинальная стоимость – 760 000 руб. В июле 2012 г. общим собранием акционеров было принято решение об уменьшении размера УК путем аннулирования ранее выкупленных акций.

ВАРИАНТ 4

1. Порядок и учет увеличения Уставного капитала.
2. Составьте проводки по внесению вклада в УК в виде ТМЦ и ценных бумаг. Укажите документы, оформляющие эту операцию.
3. **Задача 1. Составьте бухгалтерские проводки по регистрации УК, внесению вкладов от учредителей.**

Уставный капитал вновь учрежденного ПАО "Восток" равен 1 000 000 руб. и разделен на 300 обыкновенных акций. Определить номинальную стоимость каждой акции - ? руб.

ПАО зарегистрировано в августе 20XX г. Стоимость акций акционеры оплатили на расчетный счет общества в сентябре 20XX г. в размере 60 % УК. Оставшаяся часть вкладов поступила в октябре в кассу ПАО.

Задача 2. Составьте бухгалтерские проводки по следующей ситуации.

ЗАО в июне 2013 г. выкупило у акционера собственные акции, перечислив денежные средства на его расчетный счет. Цена приобретения акций равна 940 000 руб., а их номинальная стоимость – 900 000 руб. В июле 2012 г. общим собранием акционеров было принято решение об уменьшении размера УК путем аннулирования ранее выкупленных акций.

3.4 Типовые задания для оценки З и У по теме «Учет финансовых результатов»

Практическая работа (задания) для оценки У2

Задание 1

Составьте проводки по следующей ситуации.

Согласно приказу от 19.09.18 № 9-П, в ООО «Сфера» проведена инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками, прочими дебиторами и кредиторами (кроме расчетов с бюджетом, внебюджетными фондами по налогам и сборам) по состоянию на 1 октября 2018 года.

В ходе инвентаризации комиссия выявила:

1) кредиторская задолженность поставщику ООО «Мираж» по договору возмездного оказания услуг № 11-у от 04.05.2015 г. с истекшим сроком исковой давности 3540 руб.

2) дебиторскую задолженность по договору поставки от 01.02.15 № 2-05, заключенному с АО «Мелиса», срок исковой давности истек. Сумма дебиторской задолженности составляет 5252 рубля (в том числе НДС 801 руб.). Срок окончательного платежа истек 1 августа 2015 года. 2 августа 2015 года ООО «Сфера» направило претензию с требованием погасить задолженность. В своем ответе ЗАО «Мелиса» признало долг и обязалось погасить его не позднее 20 августа 2015 года. Однако деньги своевременно ООО «Сфера» не поступили.

Срок исковой давности по договору № 2-05 составляет три года. В связи с тем, что АО «Мелиса» признало свой долг, срок исковой давности прервался. Следовательно, он истек 20 августа 2018 года (ст. 196, 203 ГК РФ). Других оснований для перерыва, а также для приостановления срока исковой давности не имеется. В связи с выявленными обстоятельствами составлена бухгалтерская справка и акт инвентаризации и в соответствии со статьями 265 и 266 НК РФ указанная дебиторская задолженность подлежит списанию.

Устный опрос для оценки З2 по теме «Учет финансовых результатов»

1. Как называется резерв, который создается на основе инвентаризации дебиторской задолженности?
2. Назовите цели инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
3. Существует ли забалансовый учет списанной задолженности?
4. Общий срок исковой давности составляет.... года(лет)?
5. Какой проводкой отражается в учете создание резерва по сомнительным долгам?
6. Какие документы необходимо оформить для того, чтобы списать кредиторскую задолженность?

ВАРИАНТ 1

Задача 1. Составьте бухгалтерские проводки, определите и спишите финансовый результат от продажи за май

За МАЙ 2012 год в деятельности предприятия произошли следующие операции:

1. Отгружена готовая продукция:
 - выручка от реализации продукции составила 16 900 000 руб., в том числе НДС 18 %;
 - себестоимость реализованной продукции составила 10 400 000 руб.
 - акцептованы и оплачены из кассы счета транспортной организации за услуги по транспортировке продукции – 26 000 руб., в т.ч. НДС 18%;
 - израсходовано материалов для упаковки продукции на сумму – 20 000 руб.
- Списан финансовый результат (сальдо) по счету 90 «Продажи» - ?

Задача 2. Составьте бухгалтерские проводки, определите и спишите финансовый результат от прочих видов деятельности за май

1. Реализован объект основных средств. Первоначальная стоимость 200 000 руб., накопленная амортизация – 90 000 руб. Выручка от продажи составила 190 000 руб., в том числе НДС 18%, зачислена на расчетный счет
2. Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности – 3 000 руб.
3. Начислены и уплачены налоги:
 - на имущество – 20 000 руб.;
 - на рекламу – 6 000 руб.
4. Выявлены излишки при инвентаризации готовой продукции – 14 000 руб.
5. Начислена и в кассу внесена сумма процентов по предоставленному работнику займу – 18000 руб.
6. Списан финансовый результат (сальдо) по счету 91 «Прочие доходы и расходы» - ?

ВАРИАНТ 2

Задача 1. Составьте бухгалтерские проводки, определите и спишите финансовый результат от продажи за май

За МАЙ 2012 год в деятельности предприятия произошли следующие операции:

1. Отгружена готовая продукция:
 - выручка от реализации продукции составила 6 900 000 руб., в том числе НДС 18 %;
 - себестоимость реализованной продукции составила 3 400 000 руб.
 - акцептованы и оплачены с расчетного счета в банке счета транспортной организации за услуги по транспортировке продукции – 16 000 руб., в т.ч. НДС 18%;

- израсходовано материалов для упаковки продукции на сумму – 60 000 руб.
- Списан финансовый результат (сальдо) по счету 90 «Продажи» - ?

Задача 2. Составьте бухгалтерские проводки, определите и спишите финансовый результат от прочих видов деятельности за май

1. Реализованы материалы. Балансовая стоимость 200 000 руб., выручка от продажи составила 150 000 руб., в том числе НДС 18%, зачислена на расчетный счет
2. Списаны с расчетного счета платежи банку за расчетно-кассовое обслуживание – 8 000 руб.
3. Списана сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности – 14 000 руб.
4. Начислен и получен доход по принадлежащим организации акциям другого акционерного общества – 150 000 руб.
5. Отражена отрицательная курсовая разница по валютному счету – 3 000 руб.
6. Списан финансовый результат (сальдо) по счету 91 «Прочие доходы и расходы» - ?

ВАРИАНТ 3

Задача 1. Составьте бухгалтерские проводки, определите и спишите финансовый результат от продаж за май

За МАЙ 2012 год в деятельности предприятия произошли следующие операции:

1. Отгружена готовая продукция:
 - выручка от реализации продукции составила 1 900 000 руб., в том числе НДС 10 %;
 - себестоимость реализованной продукции составила 1 100 000 руб.
 - акцептованы и оплачены с расчетного счета в банке счета транспортной организации за услуги по транспортировке продукции – 14 000 руб., в т.ч. НДС 18%;
 - израсходовано материалов для упаковки продукции на сумму – 6 000 руб.
- Списан финансовый результат (сальдо) по счету 90 «Продажи» - ?

Задача 2. Составьте бухгалтерские проводки, определите и спишите финансовый результат от прочих видов деятельности за май

1. Реализованы материалы. Балансовая стоимость 200 000 руб., выручка от продажи составила 150 000 руб., в том числе НДС 18%, зачислена на расчетный счет
2. Выявлены излишки при инвентаризации кассы – 14 000 руб.
3. Начислены проценты за пользование краткосрочным кредитом – 5000 руб.
4. Списаны с расчетного счета платежи банку за расчетно-кассовое обслуживание – 8 000 руб.
5. Списана сумма кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности – 14 000 руб.

6. Списан финансовый результат (сальдо) по счету 91 «Прочие доходы и расходы» - ?

ВАРИАНТ 4

Задача 1. Составьте бухгалтерские проводки, определите и спишите финансовый результат от продажи за май

За МАЙ 2012 год в деятельности предприятия произошли следующие операции:

1. Отгружена готовая продукция:
 - выручка от реализации продукции составила 3 700 000 руб., в том числе НДС 10 %;
 - себестоимость реализованной продукции составила 2 200 000 руб.
 - акцептованы и оплачены с расчетного счета в банке счета транспортной организации за услуги по транспортировке продукции – 10 000 руб., в т.ч. НДС 18%;
 - израсходовано материалов для упаковки продукции на сумму – 4 000 руб.
 - Списан финансовый результат (сальдо) по счету 90 «Продажи» - ?

Задача 2. Составьте бухгалтерские проводки, определите и спишите финансовый результат от прочих видов деятельности за май

1. Реализован объект основных средств. Первоначальная стоимость 1 200 000 руб., накопленная амортизация – 390 000 руб. Выручка от продажи составила 790 000 руб., в том числе НДС 18%, зачислена на расчетный счет

2. Отражена положительная курсовая разница по валютному счету – 18 000 руб.
3. Начислены проценты за пользование долгосрочным кредитом – 6000 руб.
4. Списаны с расчетного счета платежи банку за расчетно-кассовое обслуживание – 4 000 руб.
5. Списана сумма дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности – 11 000 руб.

6. Списан финансовый результат (сальдо) по счету 91 «Прочие доходы и расходы» - ?

3.5. Тематика курсовых работ

1. Бухгалтерский учет кредитов банка
2. Бухгалтерский учет займов
3. Бухгалтерский учет объектов основных средств и источников их формирования
4. Бухгалтерский учет нематериальных активов и источников их формирования
5. Бухгалтерский учет производственных запасов и источников их формирования
6. Бухгалтерский учет доходов и расходов от основной деятельности
7. Бухгалтерский учет доходов и расходов по прочей деятельности

8. Бухгалтерский учет финансовых результатов
9. Бухгалтерский учет прибыли и ее использования
10. Бухгалтерский учет уставного капитала юридических лиц различных организационно-правовых форм
11. Бухгалтерский учет резервного капитала
12. Бухгалтерский учет добавочного капитала
13. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда
14. Учет труда и его оплаты
15. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
16. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
17. Бухгалтерский учет расчетов с внебюджетными фондами
18. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
19. Бухгалтерский учет средств целевого финансирования

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

1. ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

В современных условиях рыночной экономики дипломированный специалист должен быть подготовлен к профессиональному обслуживанию предпринимательства всех организационно-правовых форм собственности, самостоятельно работать на должностях, требующих аналитического подхода в нестандартных ситуациях. Это требование к реализации знаний, умений и навыков в практической профессиональной деятельности, в соответствии с Государственным образовательным стандартом СПО по специальности "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", тесно связано с организацией его самостоятельной работы, важнейшей частью которой является выполнение курсовых работ.

На кафедре бухгалтерского учета ИЭП ННГУ в соответствии с учебным планом предусмотрена курсовая работа по предмету "Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации" на втором курсе. Курсовую работу выполняют студенты как дневного, так и заочного отделения.

2. ЦЕЛЬ И ЗНАЧЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины "Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации".

Основная цель курсовой работы состоит в том, чтобы углубить знания студентов по бухгалтерскому учету источников формирования имущества, полученных ими в ходе теоретических и практических занятий, способствовать развитию у студентов навыков самостоятельной работы, а также научить подбирать, изучать и обобщать материалы различных источников.

Значение курсовой работы состоит в том, что студент закрепляет полученный теоретический материал, дополняя его практическими данными. Кроме того, выполнение данной работы является не только проверкой подготовки студента к самостоятельной практической работе, но и важной формой развития навыков самостоятельной научной работы.

Курсовая работа позволяет студентам проявить инициативу в выборе самого широкого круга дополнительной информации по намеченной теме. Она приобщает студентов к исследовательской работе. Студентов дневного отделения подготовка к защите курсовых работ обогащает опытом и знаниями, необходимыми при выполнении ВКР (дипломной работы).

3. ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ

К курсовой работе как первому самостоятельному исследованию в области бухгалтерского учета предъявляются следующие требования:

- курсовые работы должны быть выполнены на высоком теоретическом уровне; при написании работ должны быть обобщены теоретические материалы по выбранной теме с использованием соответствующих законов, ПБУ, постановлений правительства, нормативных и инструктивных материалов;
- курсовые работы должны быть написаны самостоятельно и отличаться критическим подходом как к изучаемым литературным источникам, так и к практике учета; изложение темы должно быть конкретным, насыщенным примерами, сопоставлениями и расчетами;
- работы должны заканчиваться выводами и предложениями по улучшению организации и методики ведения учета;
- материал литературных источников должен быть переработан, увязан с выбранной студентом темой и изложен своими словами;
- работы должны быть изложены четким, грамотным языком и правильно оформлены, в том числе титульные листы (Приложение 4), содержание. Страницы должны быть пронумерованы и иметь поля для замечаний руководителя, в конце работы следует указать список использованной литературы, работа должна быть подписана студентом.

Объем работы - около 30 страниц компьютерного набора.

4. ЭТАПЫ РАБОТЫ

Процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из следующих этапов:

Выбор темы.

Подбор и первоначальное ознакомление с литературой и нормативной базой по выбранной теме.

Составление предварительного варианта плана.

Изучение отобранных литературных источников.

Составление окончательного варианта плана.

Сбор и обработка практических материалов, их систематизация и обобщение в сочетании с материалами литературных источников.

Написание текста курсовой работы.

Защита курсовой работы.

5. ВЫБОР ТЕМЫ

Успех в написании курсовой работы предопределяется правильным выбором темы. Тематика курсовых работ подготавливается и утверждается кафедрой. В методических указаниях приводятся темы курсовых работ, которые охватывают основные вопросы курса (Приложение 1). Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно.

Студент может предложить свою тему курсовой работы, не вошедшую в перечень предлагаемых, предварительно согласовав ее с руководителем и заведующим кафедрой.

Выбранная тема должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, возможности разрабатываться на практических материалах.

Тема курсовой работы должна увязываться в перспективе с разработкой вопросов дипломной работы. В этом случае студент ставит перед собой цель углубить полученные ранее знания с тем, что бы всесторонне изучив проблему, выполнить дипломную работу на близкую к его интересам тему.

Тема курсовой работы каждого студента утверждается кафедрой. Одновременно кафедра назначает научного руководителя курсовой работы и устанавливает сроки ее исполнения.

6. ПОДБОР И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ ПО ЗАДАННОЙ ТЕМЕ

Важным условием успешного выполнения курсовой работы является правильный подбор и изучение студентом рекомендованной литературы, нормативных актов, инструкций и указаний, раскрывающих теоретические положения вопросов избранной темы, а также собранные и систематизированные данные практического материала.

Подбирая литературу, в ЦИР рекомендуется обращаться к библиографу. Работая с предметно-тематическим каталогом надо просмотреть не только разделы, строго совпадающие с темой курсовой работы, но и по темам, близким с избранной. При этом следует подбирать литературу, освещающую не только теоретические проблемы, но и действующую практику учета.

Целесообразно подбирать все литературные источники по теме курсовой работы только за последние 5 лет. Следует использовать материалы нормативно-правовой базы только последних редакций (изданий), применяя действующую в ННГУ информационно-справочную систему "Консультант+".

Самостоятельная работа с литературой не исключает, а наоборот, предполагает систематические консультации с научным руководителем. С ним должен быть обязательно согласован список подобранной литературы. У руководителя работы следует также проконсультироваться о том, какие последние изменения и дополнения необходимо учесть при обработке подобранной литературы. По мере ознакомления с источниками они включаются в список использованной литературы.

Предварительное ознакомление с литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги и журнальной статьи соответствует выбранной теме. Кроме того, без такого ознакомления нельзя получить полного представления о круге вопросов, охватываемых темой, и составить первоначальный вариант рабочего плана курсовой работы.

7. СОСТАВЛЕНИЕ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ПЛАНА

На основе предварительного ознакомления с литературой составляется первоначальный план курсовой работы. Обычно курсовая работы состоит из введения, двух – трех глав и заключения.

При составлении плана следует, прежде всего, определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных главах и их последовательность. Эти вопросы в окончательном варианте плана могут не указываться, но на первоначальном этапе они используются для так называемого рабочего, развернутого плана, по которому и выполняется курсовая работа.

Любая тема может быть раскрыта по-разному, но именно план курсовой работы отражает ее основные направления. План работы должен отражать основную цель работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

Обычно первая глава курсовой работы освещает теорию вопроса, в последующих главах отражается практика организации и ведения учета. Составленный план студент согласовывает с научным руководителем. Типовые планы курсовой работы приведены ниже.

8. ИЗУЧЕНИЕ ОТОБРАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

После того как составлен согласованный с руководителем план, следует приступить к детальному изучению отобранной литературы, ее конспектированию и систематизации. При изучении отобранной литературы, как правило, составляются конспекты. Характер последних определяется возможностью и формой использования изучаемого материала в будущей работе. Это могут быть выписки или краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех моментов работы, которые могут потребоваться при написании курсовой работы. Во всех случаях при конспектировании необходимо записывать название источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы делать ссылки на источники.

Важное значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам работы. Прочитав и законспектировав источник, следует продумать вопрос о том, где (исходя из плана курсовой работы) могут быть использованы сведения. Подобная систематизация позволяет на основе практического анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы.

При изучении литературы необходимо соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с учебников и учебных пособий. Затем перейти к монографическим работам. Заканчивать надо нормативными и инструктивными материалами и журнальными статьями. Такая последовательность позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от простого к сложному, от общего к частному. Тщательное изучение литературы должно быть закончено до того, как начат подбор фактического материала, так как только глубокое ознакомление с теорией и практикой учета позволит критически оценить действующую на предприятиях практику, подобрать со знанием дела нужный материал для курсовой работы.

Особое внимание нужно уделить спорным вопросам, по которым в литературе ведется дискуссия. Важно изучить позицию отдельных авторов, осмыслить их аргументацию. Это позволит сделать не только правильное сопоставление различных точек зрения по интересующему вопросу, но и сформировать свое отношение к ним.

9. СОСТАВЛЕНИЕ ОКОНЧАТЕЛЬНОГО ВАРИАНТА ПЛАНА

После того, как тщательно изучена и систематизирована собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального плана работы.

Изменения в плане могут быть связаны с некоторой корректировкой самого направления работы, в необходимости которого студент убеждается после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов не оказалось достаточно материала, а по другим, наоборот, имеются свежие, представляющие теоретический и практический интерес данные.

В случае, если при ознакомлении с литературными источниками составлен новый вариант плана, он должен быть согласован с научным руководителем.

Ниже приведен **ПРИМЕРНАЯ** структура курсовой работы.

Название разделов	Примерное кол-во страниц
Введение	2
1. Понятие объекта исследования, цели, задачи и нормативное регулирование его учета	14
1.1. Понятие объекта исследования, цели и задачи его учета	4
1.2. Прочие теоретические аспекты учета объекта исследования*	5
1.3. Нормативное регулирование учета изучаемого объекта	5

2. Организация и ведение учета изучаемого объекта исследования	13
2.1. Документальное оформление операций с объектом исследования	5
2.2. Синтетический и аналитический учет операций с объектом исследования	7
Заключение	2
Список источников	3
Приложения (при необходимости)	

*в зависимости от темы курсовой работы: например,

- классификация и оценка объектов основных средств (НМА, товаров, материалов);
- формы безналичных расчетов;
- формы и системы оплаты труда и т.п.

10. НАПИСАНИЕ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа строится на основе тщательно проработанных литературных источников, собранного и обработанного нормативного и практического материала.

Во введении на 2-3 страницах должна быть сформулирована актуальность выбранной темы, показана цель работы, указаны задачи, которые ставит перед собой студент при ее написании. Кратко следует коснуться содержания отдельных глав работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли в курсовой работе свое отражение.

Первая глава носит теоретический характер. В ней указывается экономическая природа того объекта учета, которому посвящена курсовая работа. Приводятся определения понятий, связанных с темой работы, при необходимости приводится классификация объектов учета, способы их оценки, значение и задачи учета по данному направлению и прочие теоретические аспекты методологии и организации учета по теме курсовой работы.

Для наглядности при изложении теоретического материала следует использовать таблицы, рисунки, схемы и графики, которые необходимо пронумеровать.

В заключении первой главы проводится анализ нормативно-правовой базы по теме работы. Студент должен рассмотреть основные нормативные документы: законы, ПБУ, План счетов бухгалтерского учета ФХД организаций, методические указания и др. изложив при этом, какие моменты в процессе организации и ведения учета по выбранной теме регламентируются данными документами. Анализ изученных по теме работы нормативно-правовых документов должен быть выстроен согласно четырехуровневой системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

Образец изложения материала данного параграфа¹ "... *Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 2* [4]². Глава 21 НК РФ полностью посвящена НДС, в ее составе — 35 статей, каждая из которых устанавливает отдельные особенности того или иного аспекта - налоговая база и период, льготы и ставки, вычеты и другие моменты. По общему правилу, плательщиками НДС являются все организации, которые работают на так называемой общей системе налогообложения. Согласно ст. 169 НК счет-фактура является документом, служащим основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав (включая комиссионера, агента, которые осуществляют реализацию товаров (работ, услуг), имущественных прав от своего имени) сумм налога на добавленную стоимость к вычету..."

Во второй главе рассматривается действующая методология ведения учета по выбранному объекту, при этом анализируются все возможные варианты ведения учета. Изложение должно быть последовательно и логично.

Студент должен привести состав и дать краткую характеристику унифицированных форм первичной учетной документации по теме работы. Образец изложения материала³ "... *Акт выполненных работ* – документ, заключаемый между двумя контрагентами (заказчиком с одной стороны и непосредственным исполнителем с другой), согласно которому отображаются все виды выполненных, их общая стоимость, а так же начальные и конечные сроки.

В соответствии со статьей 720 ГК РФ заказчик должен в установленные договором сроки вместе с подрядчиком осмотреть и принять объект, на котором выполнялись работы. При обнаружении недоработок, недостатков или отступлений от условий договора, которые ухудшают результат работы, заказчик должен немедленно известить об этом подрядчика. Все замечания по работе подрядчика также отражаются в акте. Таким образом, акт – документ, говорящий о завершении работ на объекте, о недостатках, выявленных при приемке и подлежащих к устранению. Скрытые дефекты, возникшие через некоторое время после окончания работ и подписания акта, подрядчик обязан устранить в разумные сроки.

Основные реквизиты акта выполненных работ (услуг):

- порядковый номер;
- дата составления;
- фамилия, имя, отчество (при его наличии) либо полное наименование, адрес поставщика и получателя товаров, работ, услуг,

¹ Образец приведен по теме курсовой работы "Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками"

² В квадратных скобках приводится номер использованного источника (в данном примере - часть 2 НК РФ) по списку источников в конце курсовой работы

³ Образец приведен по теме курсовой работы "Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками"

- наименование реализуемых товаров, работ, услуг;
- размер облагаемого оборота;
- ставка налога на добавленную стоимость;
- сумма налога на добавленную стоимость;
- стоимость товаров, работ, услуг с учетом налога на добавленную стоимость..."

При изложении вопроса синтетического и аналитического учета рекомендуется дать характеристику счетов, на которых отражаются операции с исследуемым объектом. Образец изложения материала ⁴"...Согласно Плана счетов счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» предназначен для обобщения информации о расчетах с поставщиками и подрядчиками за:

- полученные товарно-материальные ценности, принятые выполненные работы и потребленные услуги, включая предоставление электроэнергии, газа, пара, воды и т.п., а также по доставке или переработке материальных ценностей, расчетные документы на которые акцептованы и подлежат оплате через банк;
- товарно-материальные ценности, работы и услуги, на которые расчетные документы от поставщиков или подрядчиков не поступили (неотфактурованные поставки);
- излишки товарно-материальных ценностей, выявленные при их приемке;
- полученные услуги по перевозкам, в том числе расчеты по недоборам и переборам тарифа (фрахта), а также за все виды услуг связи и др.

По кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» отражается увеличение задолженности перед поставщиками, а по дебету – уменьшение этой задолженности.

Аналитический учет по счету 60 ведется.....".

Необходимо рассмотреть все основные хозяйственные операции с объектом исследования, привести примеры практических ситуаций (с цифровыми данными, составом формируемой документации и бухгалтерскими проводками). Все приведенные студентом практические примеры должны иметь подробное условие и иметь решение по следующей форме:

№	Содержание хозяйственной операции	Документ-основание	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.

⁴ Образец приведен по теме курсовой работы "Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками"

Образец практического примера по теме работы⁵:

Пример 1. Сорокин С.С., инженер-электроник отдела промышленной электроники ООО "Полет", согласно приказа руководителя был командирован 13.05.2016 г. в г. Томск для выполнения договорных работ. Суточные на предприятии согласно приказу руководителя ООО "Полет" установлены в сумме 700 руб. в сутки

Работнику из кассы предприятия по расходному кассовому ордеру №148 от 11.05.2016 был выдан аванс в сумме 35 000 рублей.

Фактическое время пребывания в командировке определено по проездным документам (авиабилетам): Сорокин С.С. выбыл из г. Н. Новгорода 13.05.2016 г., прибыл в г. Томск 13.05.2016 г., выбыл из г. Томск 19.05.2016 г., прибыл в г. Н.Новгород 19.05.2016 г.

После возвращения из командировки Сорокин С.С.предоставил в бухгалтерию предприятия авансовый отчет о действительно израсходованных суммах с приложением оправдательных документов (два авиабилета, посадочные талоны, счет и квитанция гостиницы). Авансовый отчет был представлен на сумму 34 712 руб. :

- авиабилет Н.Новгород -Томск - 5 600 руб.
- авиабилет Томск Н.Новгород - 6 712 руб.
- счет и квитанция гостиницы на сумму 17 500 руб.
- суточные за время нахождения в командировке - 4 900 руб. (700 руб.*7 дней).

Бухгалтер проверил предоставленный отчет и передал руководителю на утверждение. Авансовый отчет утвержден руководителем предприятия на сумму 34 712 руб. Неиспользованная подотчетная сумма сдана Сорокиным С.С. в кассу ООО "Полет" по приходному кассовому ордеру № 77 от 20.05.2016 г.

Решение примера 1

№	Содержание хозяйственной операции	Документ-основание	Дебет счета	Кредит счета	Сумма, руб.
1	Выдана подотчетная сумма Сорокину С.С. на командировочные расходы	Приказ руководителя, РКО	71	50	35 000
2	Утвержден авансовый отчет Сорокина С.С.по возвращении из командировки	Авансовый отчет, приложенные оправдательные документы	25	71	34 712
3	Неиспользованная подотчетная сумма сдана Сорокиным С.С. в кассу	ПКО	50	71	288

В конце параграфа по синтетическому и аналитическому учету необходимо составить сводную таблицу, в которой следует обобщить корреспонденцию счетов по

⁵ Образец приведен по теме курсовой работы "Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами"

основным хозяйственным операциям по выбранному объекту учета по **следующей форме:**

№	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Дебет	Кредит

Все разделы (параграфы) работы должны быть связаны между собой, поэтому необходимо обратить внимание на логические "переходы" от одного вопроса к другому. Все содержание курсовой работы от введения до заключения должно иметь как бы "единый стержень".

В заключении следует представить общие выводы по результатам выполненной работы.

После заключения студент должен привести список использованных источников (со сроком издания не более 5 лет), в который обязательно должны быть включены использованные в ходе работе нормативно-правовые акты).

В список включают все использованные источники в следующем порядке:

- ☐ Конституция РФ, кодексы (Гражданский, Налоговый и др.), законы (Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ и др.);
- ☐ Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ;
- ☐ Положения по бухгалтерскому учету, приказы Минфина РФ, Положения ЦБ РФ, инструкции, методические рекомендации официальных организаций, отдельные письма Минфина РФ и разных инстанций;
- ☐ специальная литература в алфавитном порядке по фамилии автора или названию, если на титульном листе автор не указан (учебники, учебные пособия, словари и т.п.);
- ☐ статьи из периодических изданий (журнальные статьи);
- ☐ интернет-источники (официальные)

1) Пример библиографического описания книги:

Мизиковский Е.А. Бухгалтерский учет нематериальных активов: Учебное пособие / Е.А. Мизиковский. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2010. – 100 с.

2) Пример библиографического описания книги, имеющей четырех и более авторов:

Комментарии к новому Плану счетов бухгалтерского учета / Бакаев А.С., Макарова Л.Г., Мизиковский Е.А. и др.; Под. ред. Бакаева А.С. – М.: Информационное агентство «ИПБ-БИНФА», 2001. - 435 с.

3) Пример библиографического описания журнальной статьи:

Мизиковский И.Е. Калькулирование себестоимости эксплуатационной деятельности железнодорожной станции в условиях системы бережливого производства // Вестник Нижегородского университета им. Н.И. Лобачевского. – 2013. – № 2-1. – с. 211 – 213.

4) пример библиографического описания электронного ресурса:

Шнейдман Л.З. Высказывания Л.З. Шнейдмана информационным агентствам на пресс-конференции «Принятие в России норм МСФО» в Минфине России 12.12.2011 [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.– URL: <http://www.minfin.ru/ru/press/speech/index.php?id4=15019>

11. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Материал работы располагается в следующей последовательности:

1. Титульный лист (см. ниже).
2. Содержание.
3. Текстовое изложение курсовой работы.
4. Список источников
5. Приложения (если необходимо)

Работа выполняется на компьютере, на одной стороне листа стандартного формата А4, поля составляют: слева 3 см; справа – 1,5 см, сверху и снизу – 2 см. Шрифт 14, межстрочный интервал: множитель 1,2.

Все листы курсовой работы нумеруются по порядку арабскими цифрами без каких-либо знаков, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы (в правом верхнем углу).

Параграфы курсовой работы по объему должны быть не менее 5 страниц.

Каждый параграф в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с планом.

Новый параграф можно начинать на той же странице, на которой кончился предыдущий, если на этой странице кроме заголовка поместится несколько строчек текста.

Главы (первая и вторая) и остальные части работы (введение, заключение, список источников) работы должны начинаться с новой страницы. Слово «глава» в названии не пишется.

Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и графиках. Таблицы обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них в тексте. Недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. При переносе таблицы с одной страницы на другую следует повторить первую (заголовочную) строку таблицы.

Таблицы должны иметь порядковый номер, заголовок отражать их содержание, при необходимости проставляется примечание – ссылка на источник.

Количество цифрового материала должно соответствовать содержанию курсовой работы, не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к излагаемому вопросу.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Использованные в работе выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные работы. Эти ссылки могут быть выполнены в виде:

- сноска в нижней части страницы с указанием автора, названия работы, года издания и номера страницы, где находится данное высказывание;
- указания в квадратных скобках сразу же после высказывания номера источника по списку литературы, если речь идет о содержании всего источника. Если же приводится цитата, то в скобках указывается как номер источника, так и номер (номера) страниц.

Краткое содержание разделов курсовой работы обобщено в Приложении 3.

13. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы предполагает выявление глубины и самостоятельности знаний студента по выбранной теме. На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить цифровые данные, отвечать на вопросы теоретического и практического характера, относящиеся к теме работы.

Начать подготовку к защите курсовой работы следует начать с тщательного изучения письменного отзыва на нее научного руководителя. Прежде всего, нужно подготовить ответы на замечания, содержащиеся в отзыве или на полях работы, а затем уже готовиться к защите по работе в целом.

Защита состоит в кратком изложении основных положений работы. Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых автором сформулированы предложения по совершенствованию организации и ведения учета, критические замечания в адрес действующей системы учета. В конце своего сообщения студент отвечает на замечания руководителя и вопросы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Каждая курсовая работа с учетом ее содержания и защиты оценивается по семибалльной системе.

Оценка "превосходно" ставится за полное соответствие требованиям методических указаний по выполнению курсовой работы, всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, превышающего

по объёму и составу рекомендованные источники, если проявлено критическое изложение к использованному материалу, самостоятельность суждений, правильность выводов и нет недостатков в стиле изложения и ошибок, в том числе в оформлении в соответствии с требованиями методических указаний

Оценка "отлично" ставится за полное соответствие требованиям методических указаний по выполнению курсовой работы, всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации, если проявлено критическое изложение к использованному материалу, самостоятельность суждений, правильность выводов и нет существенных недостатков в стиле изложения и ошибок, в том числе в оформлении в соответствии с требованиями методических указаний

Оценка "очень хорошо" ставится за полное соответствие требованиям методических указаний по выполнению курсовой работы, всестороннюю глубокую разработку темы на основе достаточного круга источников информации, если проявлена самостоятельность суждений, правильность выводов и нет существенных недостатков в стиле изложения и ошибок, в том числе в оформлении в соответствии с требованиями методических указаний

Оценка "хорошо" ставится за полное соответствие требованиям методических указаний по выполнению курсовой работы, всестороннюю разработку темы на основе достаточного круга источников информации, если проявлена самостоятельность суждений, правильность выводов и нет существенных недостатков в стиле изложения и существенных ошибок, в том числе в оформлении в соответствии с требованиями методических указаний

Оценка "удовлетворительно" ставится, если работа в целом соответствует требованиям методических указаний по выполнению курсовой работы, за разработку темы на основе минимального круга источников информации, если нет существенных недостатков в стиле изложения и существенных ошибок, если работа в целом оформлена в соответствии с требованиями методических указаний

Оценка "неудовлетворительно" ставится если работа в целом не соответствует требованиям методических указаний по выполнению курсовой работы, при наличии существенных недостатков в стиле изложения и существенных ошибок

Оценка "плохо" ставится если тема работы не раскрыта, работа в целом не соответствует требованиям методических указаний по выполнению курсовой работы, при наличии существенных недостатков в стиле изложения и существенных ошибок

Работа, которую преподаватель признал неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, установленные кафедрой и учебным графиком.

Несвоевременное представление курсовой работы на кафедру должно быть приравнено к неявке на экзамен, поэтому студентом, не сдавшим без уважительных причин в срок курсовую работу, ставится неудовлетворительная оценка. Студент, не

сдавший или не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность.

Типовые планы курсовой работы

Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками (покупателями)

1. Цели, задачи и нормативно-правовое регулирование учета расчетов с поставщиками (подрядчиками, покупателями)

1.1 Понятие кредиторской (дебиторской) задолженности, цели и задачи учета расчетов с поставщиками (подрядчиками, покупателями)

1.2. Формы расчетов с поставщиками (подрядчиками, покупателями)

1.3. Нормативно-правовое регулирование учета расчетов с поставщиками (подрядчиками, покупателями)

2. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с поставщиками (подрядчиками, покупателями)

2.1. Документальное оформление расчетных отношений

2.2. Синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками, покупателями)

Бухгалтерский учет объектов основных средств и источников их формирования

1.Цели, задачи и нормативно-правовое регулирование учета объектов основных средств

1.1. Понятие, цели и задачи учета объектов основных средств

1.2. Классификация и оценка объектов основных средств. Способы начисления амортизации объектов основных средств

1.3. Нормативно-правовое регулирование учета объектов основных средств

2. Организация и ведение бухгалтерского учета объектов основных средств

2.1. Документальное оформление операций с объектами основных средств

2.2. Синтетический и аналитический учет объектов основных средств

Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда

1. Цели, задачи и нормативно-правовое регулирование расчетов с персоналом по оплате труда

1.1. Сущность, значение и задачи учета расчетов с персоналом по оплате труда

1.2. Формы и системы оплаты труда. Оплата неотработанного времени

1.3. Виды и порядок удержаний из заработной платы

1.4. Нормативные документы, регулирующие учет расчетов с персоналом по оплате труда

2. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда

2.1. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда

2.2. Учет начисления основной и дополнительной заработной платы. Учет удержаний из заработной платы

Бухгалтерский учет финансовых результатов

1. Цели, задачи и нормативно-правовое регулирование учета финансовых результатов

1.1 Сущность, значение и принципы формирования финансовых результатов

1.2. Цели и задачи учета финансовых результатов

1.2 Нормативные документы, регулирующие формирование и учет финансовых результатов

2. Организация и ведение учета финансовых результатов

2.1. Документальное оформление и учет финансовых результатов от обычных видов деятельности

2.2. Документальное оформление и учет финансовых результатов от прочих видов деятельности

2.3. Формирование и учет конечного финансового результата деятельности организации

Содержание пунктов курсовой работы

№	Пункты плана курсовой работы	Содержание пунктов курсовой работы
	Введение	Актуальность выбранной темы Цели курсовой работы Задачи курсовой работы Объект курсовой работы
1	Сущность цели и задачи (выбранный объект учета)	Рассматриваются основные цели и задачи выбранного объекта учета. Приводятся основные определения, характеристики и классификации выбранного объекта учета.
2	Нормативное регулирование (выбранный объект учета)	Анализ нормативных актов по выбранному объекту учета: Студент должен собрать и проанализировать все нормативные акты (кодексы, законы, указы и т.д.), относящиеся к выбранному объекту учета, в соответствии с уровнями

№	Пункты плана курсовой работы	Содержание пунктов курсовой работы
		нормативного регулирования.
3	Документальное оформление операций с (выбранный объект учета)	Рассматриваются унифицированные формы первичных документов, их содержание и порядок заполнения по учету выбранного объекта учета
3	Синтетический и аналитический учет (выбранный объект учета)	Приводится характеристика счетов бухгалтерского учета (синтетических и аналитических), состав хозяйственных операций с объектом учета, приводятся практические примеры, составляется обобщенная таблица пример корреспонденции счетов по операциям с выбранным объектом учета
4	Заключение	Краткие выводы по каждому пункту курсовой работы
	Список источников	Приводится список использованных источников
	Приложения	Таблицы, схемы, диаграммы, рисунки, формы первичных документов

Итоговая оценка освоения дисциплины проводится по форме «итоговая оценка».

Положительные оценки по предусмотренным аудиторным контрольным работам № 1-5 дают обучающемуся право на получение итоговой оценки по дисциплине. Оценка выставляется по средней арифметической всех оценок за аудиторные контрольные работы № 1-5 и прочие текущие оценки обучающегося за период освоения дисциплины (за устные опросы, практические занятия по темам дисциплины).

Разработчики:

кафедра бухгалтерского учета ИЭП	доцент	И.А.Варпаева
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Программа рекомендована на заседании кафедры _____

наименование кафедры
_____ протокол № ____ от _____
года.

Заведующий кафедрой _____

Программа одобрена на заседании методической комиссии института экономики и
предпринимательства от _____ года, протокол № ____.