МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный
университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДАЮ
Директор института экономики
и предпринимательства

_____А.О. Грудзинский

"_____"_____2017 г.

Рабочая программа дисциплины

ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Специальность среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

Квалификация выпускника

Специалист банковского дела

Форма обучения

Очная

2017

Рабочая программа профессионального модуля составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Автор:

ассистент каефдры финансов и кредита _____ Л.А.Чеснокова

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «____»_____20___ протокол №____.

Зав. кафедрой/ _____ Н.И. Яшина
(подпись)

Программа согласована:
Ф.И.О. представителя работодателя, должность, место работы

_____
(подпись)
«_____»_____20___г.

М.П.

Оглавление

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ 4
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 12
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 14
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (контролер (сберегательного банка))*» и соответствующих профессиональных компетенций:

ДПК 3.1. Консультировать клиентов по депозитным операциям

ДПК 3.2. Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.

ДПК 3.3.Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

ДПК 3.4. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции

ДПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций

ДПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Целью освоения профессионального модуля ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих *задач:*

 приобретение необходимых теоретических знаний для осуществления кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам).

 приобретение необходимых практических навыков для осуществления кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных, кассовых операций, операций по вкладам;

уметь:

· оформлять договоры банковского счета с клиентами;

· проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

· открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

· выявлять возможность оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, вести карточку неоплаченных расчетных документов;

· оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

· рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

· проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

· рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

· составлять календарь выдачи наличных денег;

· рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

· устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

· выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

· отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

· исполнять и оформлять операции по возрасту сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
· оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
· оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
· оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
· исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
· проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
· контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
· осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
· вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
· отражать в учете межбанковские расчеты;
· проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
· проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
· рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
· осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
· консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
· оформлять выдачу клиентам платежных карт;
· оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
· использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

· нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
· нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
· содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
· порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
· правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
· порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
· порядок планирования операций с наличностью;
· порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
· формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
· содержание и порядок заполнения расчетных документов;
· порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
· порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
· системы межбанковских расчетов;
· порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

· порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями;
· порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
· формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
· виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
· порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
· порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
· порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
· порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
· меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
· системы международных финансовых коммуникаций;
· виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
· условия и порядок выдачи платежных карт;
· технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
· типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
всего –__427__часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося –_355_часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –_246_часа;
самостоятельной работы обучающегося – 87_часов;
производственной практики –__72___часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»
в том числе профессиональными (ДПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ДПК 3.1.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ДПК 3.2.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.
ДПК 3.3.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
ДПК 3.4.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
ДПК 3.5	Осуществлять контроль кассовых операций
ДПК 3.6.	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов	Лабораторные работы	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДПК 3.1-3.3.	**Раздел 1. МДК 03.01. Ведение операций по вкладам (депозитам)**	**124**	**84**	42			**28**			
ДПК 3.4-3.6	**Раздел 2.** МДК **03.02 . Ведение кассовых операций**	**231**	**162**	88	**2**		**59**			
ДПК 3.1-3.6	**Раздел 3. ПП 03.01 Производственная практика**	*72*								*72*
	Всего:	**427**	**246**	**132**	**2**		**87**			**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1.МДК 03.01 Ведение операций по вкладам (депозитам)				
			124	
Раздел.1. ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ВКЛАДОВ (ДЕПОЗИТОВ)	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		22	
	…	Тема 1 Понятие и сущность вкладов (депозитов).		2
		Тема 2 Классификация вкладов (депозитов).		
		Тема 3 Нормативно-правовое регулирование депозитных операций		
		Тема 4 Обеспечение защиты прав и интересов клиентов		2
		Тема 5 Сущность депозитной политики банка.		
		Тема 6 Виды и режимы депозитных счетов		
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*		*	
	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		20	
	1.			
Раздел.2. ОБСЛУЖИВАНИЕ СЧЕТОВ	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		16	
	1.	Тема 7 Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России.		2
	…	Тема 8 Банковская тайна		1
		Тема 9 Система страхование вкладов		
		Тема 10 Условия и организация выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов.		
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*		*	
	.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		12	
	1.			
Раздел.3. БАНКОВСКИЕ ПРОЦЕНТЫ	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		10	
	1	Тема 11 Порядок начисления и уплаты простых процентов по вкладам (депозитам).		1
		Тема 12 Порядок начисления и уплаты сложных процентов по вкладам (депозитам).		1
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*		*	
	.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		6	
	1.			

Самостоятельная работа при изучении раздела 1. **1)** Составление опорных конспектов по темам МДК на основе изучения нормативно-правовых актов и научной литературы, периодических изданий **2)** Выполнение ситуационных заданий (например, на соответствие) **3)** Написание рефератов по темам: Тема 5. Сущность депозитной политики банка Тема 6. Виды и режимы депозитных счетов. Тема 7.Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России. Тема 8. Банковская тайна Тема 9. Система страхование вкладов Решение практических заданий на простые и сложные проценты			28	
Производственная практика **Виды работ** Ознакомление: • нормативные правовые документы, регулирующие организацию расчетно-кассового обслуживания физических лиц, совершение операций с использованием платежных карт; • организацию продаж и стандарты обслуживания клиентов во внутренних структурных подразделениях банка, в том числе при проведении операций через устройства самообслуживания и удаленные каналы обслуживания; • порядок взаимодействия с клиентами при их переводе в удаленные каналы обслуживания; • виды платежных и кредитных карт и операции, проводимые с их использованием; • порядок идентификации клиентов банка (физических лиц); • виды вкладов физических лиц и правила совершения операций по вкладам; порядок проведения операций со сберегательными сертификатами;			36	
Раздел 1.МДК 03.02 Ведение кассовых операций				
			231	
Раздел 1. Кассовые операции банка	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		36	
	…	Тема 1 Правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками		2
		Тема 2 Порядок приема и выдачи наличных денег Тема 3 Порядок отражения в бухгалтерском учете кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками Тема 4 Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег Тема 5 Организация работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств		2
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*		2	
	1.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		38	
	1.			
Раздел 2. Порядок обработки, формирования ,	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*		27	
	1.	Тема 6 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами		2
	…	Тема 7 Контроль кассовых операций		1

упаковки и хранения наличных денег и банковских ценностей.		Тема 8 Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.		
	Лабораторные работы *(при наличии, указываются темы)*		*	
	.			
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*		34	
	1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Составление опорного конспекта по темам МДК на основе изучения нормативно-правовых актов и научной литературы, периодических изданий			59	
Производственная практика **Виды работ** Осуществлять поиск и анализ информации о состоянии рынка на банковские продукты и потребностях клиента. Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг, анализ конкурентоспособности банковских продуктов и услуг, Составление анкет по выявлению потребностей клиентов. Применять различные технологии продажи и продвижения банковских продуктов. Техники ведения переговоров с клиентами, изучение различных видов дистанционного обслуживания клиентов, освоение новых технологий продажи банковских продуктов и услуг, организация презентаций и реклама банковских продуктов, реклама банковских продуктов и услуг, стимуляция клиентов с целью повторного обращения в банк, использовать личное имиджевое воздействие на клиентов.			36	
Консультации			***22***	
ПМ.03. Экзамен квалификационный Экзамен включает выполнение комплексного практического задания, состоящего – практическое задание				
Всего			***427***	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисицплин.

Оборудование учебного кабинета: доска, компьютерная техника, видеопроекционное оборудование. Необходим доступ к телекоммуникационным каналам связи (домашние рабочие места с аналогичными условиями).

Технические средства обучения:

1. Электронные таблицы MS Excel;
2. Справочная правовая система «Консультант - Плюс»;
3. Справочная правовая система «Гарант».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов, необходимых для освоения профессионального модуля

Основная литература:

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 07.02.2017).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2017).
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 07.02.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2017)
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 28.12.2017)
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (ред. от 03.07.2017) "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
6. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.07.2017) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
7. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ (ред. от 03.07.2017) "О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации"

Дополнительная литература:

1. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие / Г.Л. Авагян, Т.М. Ханина, Т.П. Носова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 416 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0190-0 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=223939
2. Деньги, кредит, банки: Учебник / Е.А. Звонова, М.Ю. Богачева, А.И. Болвачев; Под ред. Е.А. Звоновой; Рос. эконом. акад. им. Г.В. Плеханова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2014. - 592 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-16-005114-7 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=241575
3. Деньги. Кредит. Банки: Учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2014. - 400 с.: 60x84 1/16. - (Учебные издания для бакалавров). (переплет) ISBN 978-5-394-01554-0,

Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=336530

4. Жуков, Е. Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс] : учебник для обучающийся ов вузов / Е. Ф. Жуков и др.; под ред. Е. Ф. Жукова, Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 559 с. - ISBN 978-5-238-02239-0. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376481

5. Жуков, Е. Ф. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник для обучающийся ов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Е. Ф. Жуков, Н. М. Зеленкова, Н. Д. Эриашвили; под ред. Е. Ф. Жукова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 783 с. - ISBN 978-5-238-01529-3. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390985

6. Банковское дело: Учебник / Под ред. Г.Г. Коробовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2017. - 590 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0109-2 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=334005

7. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебник для обучающийся ов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и специальности «Финансы и кредит» / [Е.Ф. Жуков и др.]; под ред. Е.Ф. Жукова, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 655 с. - ISBN 978-5-238-01454-8. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376480

8. Банковское дело [Электронный ресурс]: учеб. пособие для обучающийся ов вузов, обучающихся по специальности (080105) «Финансы и кредит» / [А. М. Тавасиев, В. А. Москвин, Н. Д. Эриашвили]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-01017-5. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376487

9. Тавасиев, А. М. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс] : Учебник для обучающийся ов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. М. Тавасиев; Под ред. проф. А. М. Тавасиева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 671 с. ISBN 5-238-00955-0. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390347

10. Банковское дело: Учебник / Е.Б. Стародубцева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 464 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0575-3 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431660

Интернет-ресурсы:

1. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://budget.gov.ru, свободный.
2. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru, свободный.
3. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.government.ru, свободный.
4. Официальный сайт Счетной палаты РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.audit.gov.ru, свободный.
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.nalog.ru, свободный.
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.gks.ru, свободный.
7. Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.rosfinnadzor.ru, свободный.
8. Справочно-правовой системы «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный.
9. Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных кабинетах, аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.
В преподавании используются различные формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии и другие.

Консультационная помощь осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Для освоения дисциплин данного модуля необходимо предварительное получение знаний и умений в рамках учебных дисциплин математического, естественнонаучного, социально-экономического циклов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование: базовое или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку и повышение квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 100%.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1-10 ДПК 3.1-3.6	Уметь информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита Уметь осуществлять пролонгацию договора по вкладу Уметь исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам), взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг Уметь отражать в учете операции по вкладам (депозитам) Уметь определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов Уметь осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам Уметь использовать АБС при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций) Уметь оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы Уметь оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу Уметь открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам) Уметь выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада Уметь выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке Уметь- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам Уметь отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами Знать правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами	*Тестирование, дискуссии, ситуационные упражнения практические задания, квалификационный экзамен, защита отчета по практике*

	Знать принципы и финансовые основы системы страхования вкладов Знать элементы депозитной политики банка Знать порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты) Знать виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций) Знать технику оформления вкладных операций Знать стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон Знать виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют Знать порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг Знать типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам) Знать порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России Знать порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам) Знать порядок отражения в бухгалтерском учете операций Знать порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов Знать порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах, переоценки счетов по учету драгоценных металлов	