

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н. И. Лобачевского»**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ННГУ
протокол от
«16» июня 2021 г. № 8

Рабочая программа дисциплины

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность образовательной программы
ЭКОНОМИКА, МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Форма обучения
(очная/очно-заочная)

Нижний Новгород

2021 год

1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части и является обязательной дисциплиной, изучаемой в 1 семестре (Б1.О.06). Объем дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

№ варианта	Место дисциплины в учебном плане образовательной программы	Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД
1	Блок 1. Дисциплины (модули) Обязательная часть	Дисциплина Б1.О.06, «Правоведение» относится к обязательной части ООП направления подготовки 38.03.01 Экономика.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: основные нормативно-правовые акты и другие нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность; Уметь: реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности на; Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Тест, практическое задание
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррумпированному поведению.	УК-11.1. Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.	Знать: основные нормативно-правовые акты антикоррупционной направленности; Уметь: анализировать конкретную ситуацию на предмет коррупционной составляющей; отличать правомерное поведение от диверсионного; Владеть: навыками антикоррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности.	Тест, практическое задание
	УК-11.2. Анализирует, истолковывает и правильно применяет правовые нормы о противодействии	Знать: основные нормативно-правовые акты антикоррупционной направленности; Уметь: анализировать конкретную ситуацию на предмет коррупционной	Тест, практическое задание

	коррупционному поведению.	составляющей; отличать правомерное поведение от диверсионного; Владеть: навыками антикоррупционного поведения в сфере профессиональной деятельности.	
	УК-11.3. Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Знать: основные нормативно-правовые акты и другие нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность; Уметь: реализовывать нормы права в сфере профессиональной деятельности на; Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.	Тест, практическое задание

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ	4 ЗЕТ	___ ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	144	
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	34	18	
- занятия лекционного типа	16	8	
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	16	8	
самостоятельная работа	74	74	
КСР	2	2	
Промежуточная аттестация – экзамен/зачет	Экзамен-36	Экзамен-36	

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),	Всего (часы)	В том числе	
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них	Самостоятельная работа

форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)				Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная
Тема 1. Предмет и задачи курса «Право». Основные правовые семьи современности.	10	11		2	1								2	1		8	10	
Тема 2. Основы теории государства и права.	10	13		4	2		2	1					2	3		8	10	
Тема 3. Основы конституционного права Российской Федерации.	12	12		2	1		2	1					4	2		8	10	
Тема 4. Основы гражданского права Российской Федерации.	12	13		2	1		4	2					4	3		8	10	
Тема 5. Основы трудового права Российской Федерации.	12	13		2	1		4	2					4	3		8	10	
Тема 6. Основы административного права Российской Федерации.	12	11		2	1								4	1		8	10	
Тема 7. Основы Уголовного права Российской Федерации.	12	11		2	1								4	1		8	10	
Тема 8. Основы Семейного права Российской Федерации.	13	11					2	1					4	1		9	10	
Тема 9. Основы информационного и экологического права Российской Федерации.	13	11					2	1					4	1		9	10	
В т.ч. текущий контроль	2															2	2	
Промежуточная аттестация – Экзамен 36 ч.																		

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций. Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Материал, представляемый для оценки	Формы контроля и оценки
Тестирование	Оценка результатов тестирования преподавателем
Подготовка к семинарам	Предоставление конспектов, обсуждение в группе. Оценка результатов преподавателем.
Выполнение практических заданий	Разбор практических заданий. Оценка результатов преподавателем.
Написание эссе	Представление эссе, обсуждение в группе. Оценка результатов преподавателем.

Преподавание учебной дисциплины «Правоведение» строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы бакалавров.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекции с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием Internet-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной и научной литературы;
- закрепление теоретического материала при проведении практических занятий с использованием учебного и научного оборудования, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий.

Самостоятельная работа студентов включает:

1. Изучение учебной литературы по курсу.
2. Выполнение практических заданий
3. Изучение источников
4. Работу с ресурсами Интернет
5. Написание конспекта по теме семинара
6. Подготовку к тестированию по темам курса «Правоведение»
7. Решение практических задач по разным отраслям права
8. Подготовку к зачёту по курсу «Правоведение».

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Правоведение» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=3383>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru/>.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Самостоятельная работа является наиболее деятельным и творческим процессом, который выполняет ряд дидактических функций: способствует формированию диалектического мышления, вырабатывает высокую культуру умственного труда, совершенствует способы организации познавательной деятельности, воспитывает ответственность, целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них бережное отношение к своему времени, способность доводить до конца начатое дело.

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение не только профессиональной, но и универсальной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные в списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

Самоподготовка к практическим занятиям

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал;
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачёту.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Итоговой формой контроля успеваемости студентов по учебной дисциплине «История» является зачёт.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к экзамену будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачёту по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие

методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к экзамену, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в п. 5.2.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.

	обучающего от ответа			ошибок			
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающего от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения, Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающего от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция

		сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопрос	Код формируемой компетенции
1. Государство и право. Их роль в жизни общества.	УК-11
2. Основные правовые семьи современности.	УК-11
3. Понятие и признаки государства.	УК-11
4. Функции государства в современном мире.	УК-11
5. Форма государства.	УК-11
6. Понятие, признаки и функции права.	УК-2; УК-11
7. Источники права. Виды источников права.	УК-2; УК-11
8. Понятие нормы права. Структура нормы права.	УК-2; УК-11
9. Юридические факты и их классификация.	УК-2; УК-11
10. Понятие правоотношения. Структура правоотношения.	УК-2; УК-11
11. Понятие и виды реализации норм права.	УК-2; УК-11
12. Законность, правопорядок, правонарушение.	УК-2; УК-11
13. Конституционное право как важнейшая отрасль права. Понятие, сущность и юридические признаки Конституции.	УК-2; УК-11
14. Основы конституционного строя Российской Федерации.	УК-11
15. Права и свободы человека и гражданина. Конституционные обязанности гражданина России.	УК-11
16. Форма правления в Российской Федерации.	УК-11
17. Форма государственного устройства Российской Федерации.	УК-11
18. Политический режим Российской Федерации.	УК-11
19. Система органов государственной власти Российской федерации.	УК-11

Разделение властей.	
20. Институт Президента Российской Федерации. Статус и полномочия президента.	УК-11
21. Федеральное собрание Российской Федерации, Порядок образования, функции.	УК-11
22. Правительство Российской Федерации. Порядок образования, функции.	УК-11
23. Судебная система Российской Федерации.	УК-11
24. Понятие и способы защиты информации.	УК-2; УК-11
25. Конституционные основы защиты информации. Нормативные акты в области защиты информации.	УК-2; УК-11
26. Понятие государственной и коммерческой тайны. Правовое регулирование государственной и коммерческой тайны.	УК-11
27. Понятие, предмет и источники административного права.	УК-2; УК-11
28. Субъекты административного правоотношения.	УК-2; УК-11
29. Административные правонарушения и административная ответственность.	УК-2; УК-11
30. Порядок привлечения к административной ответственности. Сроки. Меры обеспечения.	УК-11
31. Понятие, предмет и источники трудового права.	УК-11
32. Работодатель и работник как субъекты трудовых правоотношений, их права и обязанности.	УК-2; УК-11
33. Трудовой договор: понятие и виды.	УК-2; УК-11
34. Порядок заключения и изменения. Условия трудового договора.	УК-11
35. Основания расторжения трудового договора.	УК-2; УК-11
36. Понятие рабочего времени, его виды.	УК-2; УК-11
37. Понятие времени отдыха, его виды.	УК-2; УК-11
38. Понятие заработной платы, ее система.	УК-2; УК-11
39. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.	УК-2; УК-11
40. Дисциплинарная ответственность: виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения к ответственности.	УК-2; УК-11
41. Испытание при приеме на работу.	УК-11
42. Переводы на другую работу, их виды.	УК-11
43. Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работника и работодателя.	УК-2; УК-11

44. Способы защиты трудовых прав. Органы по рассмотрению трудовых споров работников.	УК-2; УК-11
45. Понятие, предмет, источники гражданского права.	УК-2;
46. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.	УК-2;
47. Понятие юридические лица, признаки. Виды юридических лиц.	УК-2;
48. Гражданская правоспособность и дееспособность.	УК-2;
49. Объекты гражданского права.	УК-2;
50. Понятие, содержание, условия гражданско-правового договора.	УК-2;
51. Право собственности, способы приобретения и прекращения. Защита права собственности.	УК-2;
52. Понятие обязательства. Способы обеспечения обязательств.	УК-2;
53. Понятие и сроки исковой давности. Перерыв и приостановление исковой давности.	УК-2;
54. Понятие сделки, виды сделок.	УК-2;
55. Наследование по закону и по завещанию. Сроки принятия наследства.	УК-2;
56. Семейное право: понятие, источники, предмет регулирования.	УК-2;
57. Порядок и условия заключения и расторжения брака.	УК-2;
58. Понятие и правовой режим личной собственности супругов.	УК-2;
59. Порядок заключения и расторжения брачного договора.	УК-2;
60. Порядок уплаты и взыскания алиментов, ответственность за неисполнение алиментных обязательств.	УК-2;
61. Права и обязанности родителей, предусмотренные Семейным кодексом РФ.	УК-2;
62. Права и обязанности детей, предусмотренные Семейным кодексом РФ.	УК-2;
63. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.	УК-2;
64. Понятие, предмет, источники, принципы уголовного права.	УК-11
65. Понятие преступления. Признаки субъекта преступления.	УК-11
66. Состав преступления.	УК-11
67. Понятие наказания. Виды уголовных наказаний.	УК-11
68. Обстоятельства смягчающие и отягчающие вину по УК РФ.	УК-11

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2;УК-11

Какая из юридических наук не относится к прикладным наукам?

- А) криминалистика
- Б) криминология
- В) судебная медицина
- Г) банковское право

Какая из юридических наук не относится к историко-теоретическому блоку дисциплин?

- А) теория государства
- Б) теория права
- В) история государства и права
- Г) нет верного ответа

Какая из юридических наук является межотраслевой?

- А) международное право
- Б) гражданское право
- В) криминалистика
- Г) криминология

Какая из юридических наук изучает материальное право?

- А) уголовное право
- Б) семейное право
- В) трудовое право
- Г) верны все варианты

К отраслям публичного права относится...

- А) административное право
- Б) уголовное право
- В) финансовое право
- Г) верны все варианты

К отраслям публичного права относится

- А) международное право
- Б) Гражданское право
- В) трудовое право
- Г) семейное право

К отраслям частного права относится

- А) конституционное право
- Б) гражданское право
- В) уголовное право
- Г) экологическое право

К отраслям частного права не относится

- А) банковское право
- Б) семейное право
- В) трудовое право
- Г) административное право

К какой правовой семье принадлежит Российская Федерация?

- А) романо-германской
- Б) англо-саксонской

- В) традиционной
- Г) социалистической

Какая правовая семья является самой многочисленной в современном мире?

- А) романо-германская
- Б) англо-саксонская
- В) традиционная
- Г) религиозная

Признаком какой правовой семьи является деление права на отрасли?

- А) романо-германской
- Б) англо-саксонской
- В) традиционной
- Г) религиозной

Для какой правовой семьи характерно преобладание процессуального права?

- А) романо-германской
- Б) англо-саксонской
- В) традиционной
- Г) религиозной

В религиозной правовой семье основным источником права являются...

- А) религиозные традиции
- Б) религиозные обряды
- В) религиозные тексты
- Г) религиозные проповеди

Англо-саксонскую правовую семью ещё называют...

- А) семьёй профессорского права
- Б) семьёй прецедентного права
- В) семьёй континентального права
- Г) нет верного ответа

Романо-германскую правовую семью ещё называют...

- А) семьёй профессорского права
- Б) семьёй прецедентного права
- В) семьёй судейского права
- Г) нет верного ответа

Критерии оценки тестов

Тестирование проводится с использованием компьютерных технологий и устройств, либо без такового. В процессе проведения тестирования преподаватель внимательно следит за тем, чтобы студенты выполняли задания самостоятельно и не мешали друг другу.

- «превосходно» - 96-100% правильных ответов;
- «отлично» – 86-95% правильных ответов;
- «очень хорошо» - 81-85% правильных ответов;
- «хорошо» – 66-80% правильных ответов;
- «удовлетворительно» – 56-65% правильных ответов.
- «неудовлетворительно» - 46-55% правильных ответов;
- «плохо» - 45% и меньше правильных ответов.

5.2.3. Типовые задачи (практические задания) для оценки сформированности компетенции УК-2; УК-11

Задача 1

Елкина А.С. была принята на работу 15.12.2007 на должность главного бухгалтера предприятия после увольнения с этой должности Н.Н. Храброва.

Решением районного суда от 18.04.2008 Храбров Н.Н. приказ об увольнении Храброва отменен как незаконный и он был восстановлен в должности главного бухгалтера.

19.04.2008 Елкина была уволена по ст. 83.п.2 ТК РФ.

Елкина посчитала увольнение незаконным т.к. была беременна и обратилась в суд с иском о восстановлении в прежней должности.

Правомерно ли увольнение Елкиной с должности главного бухгалтера?

Каким образом должен быть разрешен спор?

Нормативные акты: Трудовой кодекс РФ.

Задача 2

Программиста Семенову уволили по пункту 7 ст.81 ТК РФ с формулировкой «утрата доверия». Устно ей пояснили, что она «скачивала» коммерческую информацию фирмы о зарплате, платежеспособности с целью передачи конкурентам.

Семенова считает, что увольнение незаконно т.к. она не обслуживает денежные или товарные ценности. В заключенном с ней трудовом договоре условий о неразглашении ей коммерческой тайны нет.

Правомерны ли действия работодателя?

Нормативные акты: Трудовой кодекс РФ.

Критерии оценки выполненных задач (практических заданий)

Решение практических заданий студентом включает: изучение условий задачи (описанной ситуации) и ответы на поставленные в задании вопросы.

При выполнении данного задания студенту обязательно необходимо использовать нормативно-правовые акты и обосновывать с их помощью свой ответ.

Перед ответом на поставленные в задании вопросы, студенту необходимо внимательно ознакомиться с условиями задачи, выявив значимые для нахождения решения обстоятельства.

Оценка	Уровень подготовки
Превосходно	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, студент отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного и дополнительного материала.
Отлично	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, студент отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание основного материала
Очень хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, студент отвечает четко и последовательно, показывает глубокое знание материала, допущено не более 2 неточностей не принципиального характера

Хорошо	Задание выполнено в полном объеме (все поставленные задачи решены), ответ логичен и обоснован, допущены неточности не принципиального характера, но студент показывает систему знаний по теме своими ответами на поставленные вопросы
Удовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено более 50% поставленных задач), но студент допускает ошибки, нарушена последовательность ответа, но в целом раскрывает содержание основного материала
Неудовлетворительно	Задание выполнено не в полном объеме (решено менее 50% поставленных задач), студент дает неверную информацию при ответе на поставленные задачи, допускает грубые ошибки при толковании материала, демонстрирует незнание основных терминов и понятий.
Плохо	Задание не выполнено, студент демонстрирует полное незнание материала

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. – М., 1993.// Российская газета, №237, 25.12.1993. (С изменениями от 1.07.2020).
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ Часть 1
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.11.1996 № 14-ФЗ часть 2
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26.11.2001
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4 .
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ
8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ
10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ
11. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ
12. Федеральный Конституционный закон Российской Федерации от 17.12.1997 № 2-ФКЗ « О Правительстве Российской Федерации»
13. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.2995 № 223-ФЗ
14. Федеральный Конституционный закон от 21.07.1994 №1-ФКЗ « О Конституционном Суде Российской Федерации».
15. Федеральный Конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ « О судебной системе Российской Федерации» Российская газета, № 3.
16. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (ред. от 24.07.2007) « О выборах Президента Российской Федерации
17. Федеральный закон Российской Федерации от 11.07.2001 №95-ФЗ
18. Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ « О гражданстве Российской Федерации»

19. Федеральный закон от 26.11.1996 № 138-ФЗ « Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления» (ред. от 12.07.2006)// Российская газета № 232 от 04.12.1996.
 20. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
 21. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 30.06.2007) « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
 22. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»
 23. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ (ред.от 26.06.2007) «Об охране окружающей среды».
 24. Федеральный закон Российской Федерации “Об акционерных обществах ” от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ,
 25. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
 26. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ (ред. от 24.07.2007) « О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
 27. Федеральный закон Российской Федерации от 20.04.2007 № 54-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда» и другие законодательные акты Российской Федерации»
 28. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
 29. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (ред. от 24.07.2007) « О коммерческой тайне»
 30. Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 736 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»
 31. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009 « Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации.»
 32. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 « О статусе судей в РФ».
 33. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 марта 2004 г. № 2 (в ред. Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.12.2006 № 63) «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации». Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации, №3, 2007.
 34. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002г. № 85 « Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».
- Все нормативно-правовые акты используются в последней редакции.

а) основная литература:

1. Малько, А. В. Правоведение: учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1105866>. – Режим доступа: по подписке
2. Правоведение: учебник / Отв. ред. В.Д. Перевалов. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 576 с. - ISBN 978-5-91768-092-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988025>. – Режим доступа: по подписке
3. Смоленский, М. Б. Правоведение: учебник/ М.Б. Смоленский. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/17574>. - ISBN 978-5-369-01534-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003513>. – Режим доступа: по подписке

б) дополнительная литература:

1. Журнал Российского права, 2015, № 9 (225) / Журнал Российского права, № 9 (225), 2015 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=528472>
2. Конкретизация права: теоретические и практические проблемы: Материалы IX Международной научно-практической конференции [Электронный ресурс]. - М.: РГУП, 2015. - 616 с.: (+CD). - ISBN 978-5-93916-457-3 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517357>
3. Правовое государство и правосудие: проблемы теории и практики [Электронный ресурс] / Отв. ред. В.М. Сырых, В.Н. Власенко. - М.: РАП, 2014. - 660 с. - ISBN 978-5-93916-416-0 – режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517749>
4. Нормы права: теоретико-правовое исследование [Электронный ресурс] : Монография / Т.В. Губаева, Л.А. Гумеров, А.В. Краснов и др.; отв. ред. Т.В. Губаева, А.В. Краснов; Рос. акад. правосудия. - М.: РАП, 2014. - 164 с. - ISBN 978-5-93916-443-6 – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517664> Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации.
5. Осипов, М.Ю. Понятие и соотношение правового регулирования и правотворчества [Электронный ресурс] : монография / М.Ю. Осипов. - М.: РИОР, 2015. - 219 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526353>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Операционная система Microsoft Windows
2. Прикладное программное обеспечение Microsoft Office
3. Федеральный образовательный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Правовая справочная система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютером, проектором или ЖК-телевизором, акустической системой и микрофоном (при необходимости), а также доской.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика, международный бизнес и предпринимательство».

Автор:

к.и.н., доцент, доцент кафедры
«Правового обеспечения экономической
и инновационной деятельности»

И.В. Будцын

Заведующий кафедрой
«Правового обеспечения экономической
и инновационной деятельности»,
д.э.н., профессор

Ю.О. Плехова

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства ННГУ им.Н.И.Лобачевского

от 31.05.2021 г. протокол № 4/1 (Доп.).