

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение высшего образования**  
**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет  
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета ННГУ  
протокол от  
«16» июня 2021 г. № 8

**Рабочая программа дисциплины**

Источниковедение

---

*(наименование дисциплины (модуля))*

Уровень высшего образования

бакалавриат

---

*(бакалавриат / магистратура / специалитет)*

Направление подготовки / специальность

40.03.01 Юриспруденция

---

*(указывается код и наименование направления подготовки / специальности)*

Направленность образовательной программы

Международно-правовой профиль<sup>2</sup>

---

*(указывается профиль / магистерская программа / специализация)*

Форма обучения

Очная / очно-заочная

---

*(очная / очно-заочная / заочная)*

Нижний Новгород  
2021 год

## 1. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Источниковедение» относится к части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

| № варианта | Место дисциплины в учебном плане образовательной программы                              | Стандартный текст для автоматического заполнения в конструкторе РПД  |
|------------|---|--|
| 2          | Блок 1. Дисциплины (модули)<br>Часть, формируемая участниками образовательных отношений | Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Источниковедение» относится к части ООП направления подготовки, формируемой участниками образовательных отношений. |

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

| Формируемые компетенции<br>(код, содержание компетенции)   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции            |  | Наименование оценочного средства |
|--|--|--|----------------------------------|
|  | Индикатор достижения компетенции*<br>(код, содержание индикатора)  | Результаты обучения по дисциплине**  |                                  |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует ситуацию как систему, выявляя ее базовые составляющие и связи между ними                           | <i>Знать:</i> основы системного подхода и критического анализа и синтеза информации                                | Реферат                          |
|  |  | <i>Уметь:</i> применять системный подход и критический анализ и синтез информации.                                 | Творческое задание               |
|  |  | <i>Владеть:</i> методами системного подхода и критическим анализом и синтезом информации                           | Доклад, сообщение                |
|  | УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи                   | <i>Знать:</i> способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи           | Круглый стол                     |
|  |  | <i>Уметь:</i> применять способы интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи | Творческое задание               |
|  |  | <i>Владеть:</i> навыками интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи.       | Контрольная работа               |
|  | УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, критически оценивая | <i>Знать:</i> методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.                | Реферат                          |
|  |  | <i>Уметь:</i> использовать методы поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов    | Доклад, сообщение                |
|  |  | <i>Владеть:</i> навыками поиска информации для решения поставленной  | Творческое задание               |

|  |   |   |                    |
|--|---|---|--------------------|
|  | надежность источников информации  | задачи по различным типам запросов.   |                    |
|  | УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения | <i>Знать:</i> основные различия между фактами, мнениями, интерпретациями и оценками                                       | Контрольная работа |
|  |   | <i>Уметь:</i> формировать собственное мнение о фактах, мнениях, интерпретациях и оценках информации.                      | Круглый стол       |
|  |   | <i>Владеть:</i> навыками формировать и аргументировать свои выводы и суждения.  | Реферат            |
|  | УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки   | <i>Знать:</i> возможные варианты решения типичных задач   | Творческое задание |
|  |   | <i>Уметь:</i> обосновывать варианты решений поставленных задач  | Круглый стол       |
|  |   | <i>Владеть:</i> навыком формирования вариантов решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.       | Творческое задание |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение  | <i>Знать:</i> методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.   | Деловая игра       |
|  |   | <i>Уметь:</i> применять методы постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели                                | Доклад, сообщение  |
|  |   | <i>Владеть:</i> навыками применения методов постановки взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели.                  | Реферат            |
|  | УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта                                      | <i>Знать:</i> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.                                     | Творческое задание |
|  |   | <i>Уметь:</i> оценивать соответствие между способами решения задач и целью проекта.                                       | Круглый стол       |
|  |   | <i>Владеть:</i> навыками решения типичных задач и оцениванием соответствия между способами решения задач и целью проекта. | Круглый стол       |
|  | УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм                                | <i>Знать:</i> основы планирования деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм       | Реферат            |
|  |   | <i>Уметь:</i> планировать деятельность с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.              | Проект             |
|  |   | <i>Владеть:</i> навыками планирования деятельности с учетом имеющихся   | Проект             |

|  |   |   |                    |
|--|---|---|--------------------|
|  |   | ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.  |                    |
|  | УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач | <i>Знать:</i> основные методы контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.              | Реферат            |
|  |   | <i>Уметь:</i> контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.          | Творческое задание |
|  |   | <i>Владеть:</i> навыками контроля выполнения задач и коррекции способов их решения.                   | Контрольная работа |
|  | УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования  | <i>Знать:</i> основные требования к представлению результатов проекта и возможности их использования. | Доклад, сообщение  |
|  |   | <i>Уметь:</i> представлять результаты проекта и возможности их использования.                         | Контрольная работа |
|  |   | <i>Владеть:</i> навыками представления результатов проекта и возможности их использования             | Творческое задание |

### 3. Структура и содержание дисциплины

#### 3.1 Трудоемкость дисциплины

|   | Очная форма обучения | Очно-заочная форма обучения | Заочная форма обучения |
|---|----------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>   | 3 ЗЕТ                | 3 ЗЕТ                       |                        |
| <b>Часов по учебному плану</b>  | 108                  | 108                         |                        |
| <b>в том числе</b>  |                      |                             |                        |
| <b>Аудиторные занятия (контактная работа):</b>                          | 32                   | 16                          |                        |
| - Занятия лекционного типа  | 16                   | 6                           |                        |
| - занятия семинарского типа (практические занятия/ лабораторные работы) | 16                   | 10                          |                        |
| <b>самостоятельная работа</b>   | 75                   | 91                          |                        |
| <b>КСР</b>  | 1                    | 1                           |                        |
| <b>Промежуточная аттестация – экзамен/зачет</b>                         | Зачет                | Зачет                       |                        |

#### 3.2. Содержание дисциплины

|  | Всег | в том числе   |                                     |
|--|------|---|-------------------------------------|
|  |      | Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы<br>из них | Самостоятельная работа обучающегося |

| Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины                  | 0 (часы) | Занятия лекционного типа |         |       |              |         |       | Занятия семинарского типа |         |       | Занятия лабораторного типа |         |       | Всего        |         |       |              |         |  |
|--|----------|--------------------------|---------|-------|--------------|---------|-------|---------------------------|---------|-------|----------------------------|---------|-------|--------------|---------|-------|--------------|---------|--|
|  | Очная    | Очно-заочная             | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная              | Заочная | Очная | Очно-заочная               | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная |  |
| Тема 1. Особенности источниковедческого исследования вещественного источника | 13       | 14                       |         | 2     | 1            |         | 2     | 2                         |         |       |                            |         | 4     | 3            |         | 9     | 11           |         |  |
| Тема 2. Летописи как исторический источник                                   | 13       | 12                       |         | 2     | 1            |         | 2     |                           |         |       |                            |         | 4     | 1            |         | 9     | 11           |         |  |
| Тема 3. Источниковедческое исследование произведений литературы              | 13       | 13                       |         | 2     | 1            |         | 2     | 1                         |         |       |                            |         | 4     | 2            |         | 9     | 11           |         |  |
| Тема 4. Законодательные источники  | 13       | 12                       |         | 2     | 1            |         | 2     |                           |         |       |                            |         | 4     | 1            |         | 9     | 11           |         |  |
| Тема 5. Делопроизводственные материалы в источниковедческом исследовании     | 13       | 13                       |         | 2     |              |         | 2     | 2                         |         |       |                            |         | 4     | 2            |         | 9     | 11           |         |  |
| Тема 6. Методика источниковедческого исследования периодических изданий      | 13       | 14                       |         | 2     | 1            |         | 2     | 1                         |         |       |                            |         | 4     | 2            |         | 9     | 12           |         |  |
| Тема 7. Методика исследования устных источников                              | 13       | 13                       |         | 2     |              |         | 2     | 2                         |         |       |                            |         | 4     | 2            |         | 9     | 11           |         |  |
| Тема 8. Знание об источниках и методы источниковедения в                     | 16       | 16                       |         | 2     | 1            |         | 2     | 2                         |         |       |                            |         | 4     | 3            |         | 12    | 13           |         |  |

|                                 |     |     |    |   |    |    |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |
|---------------------------------|-----|-----|----|---|----|----|--|--|--|--|--|--|--|----|----|--|--|
| исследовательской работе юриста |     |     |    |   |    |    |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |
| Контроль самостоятельной работы | 1   | 1   |    |   |    |    |  |  |  |  |  |  |  |    |    |  |  |
| Итого                           | 108 | 108 | 16 | 6 | 16 | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 75 | 91 |  |  |

#### 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Проверка самостоятельной работы студентов осуществляется в ходе семинарских занятий и принятия зачета. Планы семинарских занятий отражают перечень вопросов, подлежащих обсуждению. Основной акцент на семинарских занятиях по темам курса делается на детальном, углубленном анализе наиболее важных источников права России.

Итоговой формой контроля усвоения студентами материала курса является зачет, проводимый в соответствии с действующими требованиями. При выведении итоговой оценки учитывается подготовка и участие студента в лекционных и семинарских занятиях, результаты проверочных работ, полнота и правильность ответа на вопросы зачета. Студенты должны использовать одновременно несколько учебных и научных источников, освещающих различные аспекты содержания курса, уделяя особое внимание анализу основополагающих нормативно-правовых актов.

#### 5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю),

Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

| Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций) | Шкала оценивания сформированности компетенций   |  |   |   |   |  |   |
|--|---|--|---|---|---|--|---|
|  | плохо   | неудовлетворительно  | удовлетворительно   | хорошо  | очень хорошо  | отлично  | превосходно   |
|  | не зачтено  |  | Зачтено   |   |   |  |   |
| <u>Знания</u>  | Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.  |
| <u>Умения</u>  | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие  | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные           | Продemonстрированы основные умения. Решены типовые                    | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные                                       | Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные   | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные                | Продemonстрированы все основные умения, решены все основные |

|               |  |  |   |   |   |  |   |
|---------------|--|--|---|---|---|--|---|
|               | умений вследствие отказа обучающегося от ответа  | умения. Имели место грубые ошибки.   | задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.              | задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.              | задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов      |
| <u>Навыки</u> | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами         | Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов. | Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.      | Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |

### Шкала оценки при промежуточной аттестации

| Оценка            |                            | Уровень подготовки  |
|-------------------|----------------------------|---|
|                   | <b>превосходно</b>         | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой |
| <b>зачтено</b>    | <b>отлично</b>             | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»  |
|                   | <b>очень хорошо</b>        | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»  |
|                   | <b>хорошо</b>              | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»  |
|                   | <b>удовлетворительно</b>   | Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»                                      |
| <b>не зачтено</b> | <b>неудовлетворительно</b> | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»   |
|                   | <b>плохо</b>               | Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»   |

## 5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

### 5.2.1 Контрольные вопросы

| <i>Вопросы</i>   | <i>Код формируемой компетенции</i> |
|--|------------------------------------|
| 1) Охарактеризуйте памятники законодательства как исторический источник.   | УК-1                               |
| 2) Какие виды законодательных документов существовали на разных этапах российской истории? В чем их особенности и различия?  | УК-1                               |
| 3) Что такое каноническое право? Чем оно отличается от светского права? Какие примеры памятников канонического права вам известны?   | УК-2                               |
| 4) Охарактеризуйте летописи как исторический источник. Какие методы их изучения применяются в истории и источниковедении?  | УК-1                               |
| 5) Какие этапы в истории летописания выделяются в отечественной историографии? Чем они отличаются друг от друга? Охарактеризуйте каждый этап, укажите основные соответствующие им летописные своды.    | УК-1                               |
| 6) В чем заключается проблема изучения Повести временных лет? Как удалось выявить в ее составе более древние сочинения?  | УК-2                               |
| 7) Какие другие русские исторические сочинения до XVII века (включительно) вам известны? Чем они отличаются от летописей? Дайте им общую характеристику.   | УК-2                               |
| 8) Каково источниковедческое значение летописей для истории России?  | УК-1                               |
| 9) В чем заключается проблема датирования берестяных грамот?   | УК-1                               |
| 10) На какие тематические группы можно разделить берестяные грамоты по их содержанию?  | УК-1                               |
| 11) Охарактеризуйте лингвистические особенности этих источников.   | УК-2                               |
| 12) Каково значение берестяных грамот для изучения древнерусской истории и языка?  | УК-2                               |
| 13) Используя паспорт источника, составьте его общую характеристику: где он был найден, как датируется, какова его сохранность, где он хранится сейчас. Укажите, публиковался ли где-либо сам источник | УК-2                               |
| 14) Охарактеризуйте памятники законодательства как исторический источник.  | УК-1                               |
| 15) Какие виды законодательных документов существовали на разных этапах российской истории? В чем их особенности и   | УК-2                               |



|   |      |
|---|------|
| различия?   |      |
| 16) Что такое каноническое право? Чем оно отличается от светского                     | УК-2 |
| 17) Какие примеры памятников канонического права вам известны?                        | УК-1 |
| 18) В чем заключается проблема датирования берестяных грамот?                         | УК-1 |
| 19) На какие тематические группы можно разделить берестяные грамоты по их содержанию? | УК-1 |
| 20) Охарактеризуйте памятники законодательства как исторический источник.             | УК-2 |

### 5.2.2. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции «УК-1», «УК-2»:

1. Что такое вещественные источники? На какие видовые подгруппы они подразделяются?
2. Каковы отличия вещественных источников от других типов исторических источников (письменных, устных)? В чем заключается их специфика и своеобразие?
3. Какая информация об историческом прошлом может быть заключена преимущественно в вещественных источниках? С чем это может быть связано?
4. Какие исторические дисциплины опираются в своих исследованиях на вещественные источники и почему?
5. Охарактеризуйте методы работы с вещественными источниками.
6. Охарактеризуйте общее значение изучения вещественных источников для исторической науки.
7. Охарактеризуйте памятники законодательства как исторический источник.
8. Какие виды законодательных документов существовали на разных этапах российской истории? В чем их особенности и различия?
9. Что такое каноническое право? Чем оно отличается от светского права? Какие примеры памятников канонического права вам известны?
10. Охарактеризуйте летописи как исторический источник. Какие методы их изучения применяются в истории и источниковедении?
11. Какие этапы в истории летописания выделяются в отечественной историографии? Чем они отличаются друг от друга? Охарактеризуйте каждый этап, укажите основные соответствующие им летописные своды.
12. В чем заключается проблема изучения Повести временных лет? Как удалось выявить в ее составе более древние сочинения?
13. Какие другие русские исторические сочинения до XVII века (включительно) вам известны? Чем они отличаются от летописей? Дайте им общую характеристику.
14. Каково источниковедческое значение летописей для истории России?
15. В чем заключается проблема датирования берестяных грамот?
16. На какие тематические группы можно разделить берестяные грамоты по их содержанию?
17. Охарактеризуйте лингвистические особенности этих источников.
18. Каково значение берестяных грамот для изучения древнерусской истории и языка?
19. Используя паспорт источника, составьте его общую характеристику: где он был найден, как датируется, какова его сохранность, где он хранится сейчас. Укажите, публиковался ли где-либо сам источник.
20. Охарактеризуйте памятники законодательства как исторический источник.
21. Какие виды законодательных документов существовали на разных этапах российской истории? В чем их особенности и различия?

22. Что такое каноническое право? Чем оно отличается от светского
23. права? Какие примеры памятников канонического права вам известны?
24. В чем заключается проблема датирования берестяных грамот?
25. На какие тематические группы можно разделить берестяные грамоты по их содержанию?
26. Охарактеризуйте лингвистические особенности этих источников.
27. Каково значение берестяных грамот для изучения древнерусской истории и языка?
28. Охарактеризуйте произведение «Слово о полку Игореве» как объект источниковедения?
29. Дайте определение делопроизводственной документации. Какая классификация делопроизводственных материалов существует в научной литературе?
30. Каковы основные исторические этапы становления делопроизводственной системы в российском государстве?
31. Какова специфика делопроизводственных материалов как исторического источника? Насколько они информативны, по сравнению с другими видами письменных источников? Каково их источниковедческое значение?
32. Дайте определение статистической документации. В чем специфика ее происхождения? Определите цели ее создания на разных исторических этапах. Какие проблемы изучения данных материалов выделяют в источниковедении?
33. Какие еще специальные сферы делопроизводства вам известны? Охарактеризуйте специфические особенности каждой из них.
34. Какие методы применяются в истории и источниковедении для исследования делопроизводственных материалов?
35. Какова специфика материалов периодических изданий как исторического источника?
36. Назовите основные формы периодических изданий. Охарактеризуйте каждую из них.
37. Перечислите основные исторические этапы развития периодической печати в России. Сформулируйте их отличительные особенности.
38. Охарактеризуйте методику источниковедческого исследования периодических изданий. В чем суть метода контент-анализа? Что такое социобиблиометрический анализ? Когда возникает необходимость их применения в источниковедческом исследовании? Обоснуйте свой ответ.
39. Дайте определение устной истории. Каковы цель и задачи данного исследовательского направления?
40. Что такое устный источник? Какие его разновидности выделяются в историографии? В чем их сходство и различие?
41. Каковы характерные черты устных источников, отличающие их от других типов источников (письменных, вещественных)?
42. Какие подходы и методы изучения устных источников вам известны? Что такое историческое интервью? Какие виды опроса используются историками?
43. Назовите возможные методы фиксации устных источников. Какие из них, на ваш взгляд, наиболее предпочтительны? Аргументируйте свой ответ.
44. Насколько достоверны устные источники? Охарактеризуйте их значимость для изучения истории. Для какого рода исследований вы сами бы их использовали?

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

1. Голубева, Е. В. Источниковедение: Практикум / Голубева Е.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-7638-3498-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966672> (дата обращения: 30.06.2021).

2. Русина, Ю. А. Методология источниковедения: Учебное пособие / Русина Ю.А., - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 204 с.: ISBN 978-5-9765-3227-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959242> (дата обращения: 30.06.2021).

3. Информационные технологии в документационном обеспечении управления и архивном деле : учебник для вузов / Н. Н. Кунаев, Т. В. Кондрашова, Е. В. Терентьева, А. Г. Фабричных / под общ. ред. Н. Н. Куняева. - Москва : Логос, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-98704-786-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211641> (дата обращения: 30.06.2021).

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Курс «Источниковедение» предполагает самостоятельную работу обучающихся, осуществляемую индивидуально или группами. Формы и методы самостоятельной работы разнообразны: чтение основной и дополнительной литературы; работа с библиотечными каталогами, словарями, справочниками; поиск необходимой информации с использованием новых информационных технологий и специализированной отраслевой литературы по юридическим наукам; конспектирование источников; составление аннотаций, рецензий, обзоров, отзывов; оформления библиографического аппарата к курсовой или дипломной работе.

Работа осуществляется с использованием информационных и материальных технических ресурсов университета: библиотеку с мультимедийным читальным залом, укомплектованным в соответствии с существующими нормами; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет, аудиторные классы для консультационной деятельности.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Автор:

**Зайцева Анастасия Викторовна**, старший преподаватель кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Заведующий кафедрой:

**Петров Александр Васильевич**, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и муниципального права юридического факультета ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 11 июня 2021 года, протокол №75.