**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им. Н.И. Лобачевского»**

**Факультет социальных наук**

УТВЕРЖДЕНО

решением президиума Учёного совета ННГУ

протокол № 1 от 20.04.2021 г

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность **37.05.02 Психология служебной деятельности**

*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

Профиль/специализация/магистерская программа:

**Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях**

**(указывается наименование)**

Квалификация:

психолог

**(указывается наименование квалификации)**

Форма обучения:

Очная, очно-заочная

Нижний Новгород

2021

Программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 37.05.02 «Психология служебной деятельности»

**СОСТАВИТЕЛИ**:

Д.псих.н., зав. каф. общей и социальной психологии Маркелова Т.В.

К.п.н., доцент каф. общей и социальной психологии Шуткина Ж.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подписи)

**РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

на заседании на заседании учебно-методической комиссии ФСН от 07.04.2020.

**1.ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности специалистов является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций психолога в области психологического сопровождения профессиональной деятельности в силовых структурах.

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Закрепление профессиональных умений и опыта по реализации профессиональной деятельности на основе теоретико-практических знаний;

2. Ознакомление со спецификой практической деятельности практикующего психолога силовых структур, углубление представлений о выбранной специальности.

3. Освоение диагностического инструментария, применяемого в практике силовых структур.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Вид практики**: производственная.

**Тип практики**: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Способ проведения**: стационарная.

**Форма проведения**: дискретная – путем чередования периодов времени для проведения практики и учебного времени для проведения теоретических занятий

**Общая трудоемкость** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет: 4 зачетные единицы (144 часа).

Практика включает выполнение заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и подготовку учащихся к профессиональной деятельности. Прохождение практики предусматривает следующие формы работ (таблица).

Таблица

Формы и виды работ, предусмотренных в рамках практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

| **Форма**  **работы** | **Виды работ** | **Объем,**  **часов** |
| --- | --- | --- |
| Контактная работа | лекции | 8 |
| практические занятия | 24 |
| Промежуточная аттестация | 2 |
| Иные  формы  работы | работа во взаимодействии с руководителем от профильной организации (подразделения) | 30 |
| работа во взаимодействии с сотрудниками и клиентами профильной организации (подразделения) | 30 |
| работа во взаимодействии с обучающимися в процессе прохождения практики | 50 |
| Всего | | 144 |

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами в процессе обучения.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

**3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 4 зачетные единицы или 144 часа, сроки проведения в соответствии с учебными планами:

**Сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению 37.05.02 Психология служебной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма обучения** | **Курс (семестр)** |
| очная | 4 курс 7.8 семестр |
| очно-заочная | 4 курс 8 семестр |

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности может проводиться как на кафедрах и в лабораториях Факультета социальных наук ННГУ, так и в профильных учреждениях и организациях. Организация проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, предусмотренной ООП, осуществляется Университетом на основе договоров с профильными организациями. Примерная форма договора об организации проведения практики обучающихся ННГУ по образовательным программам высшего образования приведена в Приложении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета. Руководители практики назначаются приказом проректора по учебной работе ННГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

**Руководитель практики от Университета:**

* составляет рабочий график (план) проведения практики;
* разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
* участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Университете;
* знакомит учащихся с целями и задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, существующими требованиями по ее прохождению;
* проводит установочную и итоговую конференции по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
* осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
* оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
* оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

**Руководитель практики от профильной организации:**

* согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики с руководителем практики от Университета;
* предоставляет рабочие места обучающимся;
* обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями к государственной тайне, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
* консультирует обучающихся по различным вопросам тематики исследования и прохождения практики – в рамках своей компетенции;
* оценивает работу обучающихся по итогам практики; пишет отзывы по их работе в рамках практики.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При направлении на практику обучающиеся обеспечиваются комплектом документов, включающим в себя индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику.

Индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики, предписание на практику, дневник практики оформляется в соответствии с типовыми формами, приведенными в Приложении.

Ответственный за организацию практики регистрирует предписания на практику в журнале регистрации предписаний на практику, в котором также делается отметка об ознакомлении обучающихся с приказом о направлении на практику и выдаче обучающимся комплекта документов, необходимых для прохождения практики. Типовая форма журнала регистрации предписаний на практику приведена в Приложении.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

**ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о практической деятельности психолога; учатся выполнять психодиагностическую работу, оценку персонала и применять на практике коррекционные и реабилитационные психологические технологии, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки самостоятельной работы.

Таблица

**Планируемые результаты обучения по специальности**

**37.05.02 Психология служебной деятельности**

**при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта**

**профессиональной деятельности**

| **Формируемые компетенции**  **с указанием кода компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **при прохождении практики** |
| --- | --- |
| ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма | **- знать:** основные этапы исторического развития России.  **- уметь:** анализировать политико – социальные явления и делать выводы исходя из интересов российского государства.  **- владеть:** информацией о политических и геополитических интересах отечества. |
| ОК-4  способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | **- знать:** знать нормы профессиональной деонтологии и общесоциальных норм морали.  **- уметь:** планировать деятельность исходя из норм профессиональной этики.  **- владеть:** Нормами поведения психолога принятыми в обществе, профессиональном сообществе. |
| ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности | **- знать:** социокультуральные требования к поведению специалиста психолога. Культуральные и межконфессиональные особенности национальных меньшинств, с учетом поликультуральных особенностей России.  **- уметь: п**рименять на практике нормы толлерантности и принятия другого человека.  **- владеть:** нравственными нормами необходимыми в деятельности психолога. |
| ОК-6 способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния | **- знать:** теоретические основы психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния  **уметь:** применять технологии саморегуляции психических состояний  **владеть:** навыками проявления психологической устойчивости |
| ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии | **- знать:** литературные нормы языка, законы формальной логики, техники аргументации и контраргументации.  **- уметь:** ясно объяснять свою профессиональную позицию на понятном для собеседника языке.  **- владеть:** технологиями аргументации и контраргументации при ведении дискуссии. |
| ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения | **- знать:** основы социологии, социальной психологии, менеджмента.  **- уметь:** принимать элиментарные, необходимые в практической деятельности организационно – управленческие решения.  **- владеть:** основными управленческими методами, необходимыми для прохождения практики. |
| ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни | **знать:** основные социально значимые представления о здоровом образе жизни  **- уметь:** пропагандировать идеи и принципы здорового образа жизни  **- владеть:** навыками укрепления физического здоровья и соблюдения принципов безопасности жизнедеятельности |
| ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | **- знать:** правила русского языка необходимые для осуществления устной и письменной коммуникации.  **- уметь:** грамотно высказываться, составлять акты заключений необходимую документацию.  **- владеть:** литературным русским языком. |
| ОК-11 способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | **- знать:** теоретические основы построения делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков  **- уметь:** применять фонетические, лексические, грамматические правила для общения на одном из иностранных языков  **- владеть:** понимать информацию на одном из иностранных языков. |
| ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | **- знать:** адреса интернет библиотек. Литературные источники по основной психологической проблематике.  **- уметь:** работать с литературными источниками, анализировать главные и второстепенные аспекты информации.  **- владеть:** техниками сбора, анализа и синтеза информации. |
| ОПК-1 способностью применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач | **- знать:** основы общей, возрастной, социальной психологии. Психодиагностику и методы экспериментально-психологического исследования, технологии потбора и адаптации персонала.  **- уметь:** применять на практике психодиагностические методики с целью профессионального отбора в силовые ведомства. Проводить отдельные упражнения социально-психологического тренинга, направленные на адаптацию сотрудников, коррекцию девиантных форм поведения.  **- владеть:** технологиями диагностической и коррекционной работы психолога на уровне помощника психолога. |
| ОПК-2 способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач | **- знать:** методологические основы применения математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач  **- уметь:** применять программные средства автоматизиро-ванного приема, обработки, хранения, корректировки и передачи информационных данных  **- владеть:** навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения практических задач |
| ПК-1 способностью осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях | **- знать:** теоретические основы проведения технологий психологической потдержки, кризисной психологической помощи в экстримальных условиях.  **- уметь:** оказывать неотложную психологическую поддержку испытуемым в экстремальных условиях.  **- владеть:** технологиями кризисного консультирования, кризисной поддержки лиц попавших в экстремальные ситуации |
| ПК-2 способностью выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и социальным группам | **- знать:** основы возрастной, социальной, гендерной психологии.  **- уметь:** проводить процедуры психодиагностики, направленные на выявление особенностей нормального и искаженного личностного, возрастного развития, а так же гендерных и иных социально психологических особенностей.  **- владеть:** технологиями оценки, диагностики степени дезадаптации личности, методиками первичной консультативной помощи в качестве ассистента психолога. |
| ПК-3 способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности | **- знать:** профессографические данные сотрудников, критерии годности к профессиональной деятельности (в зависимости от места прохождения практик), уровни профессиональной и личностной готовности сотрудников к выполнению служебной деятельности.  **- уметь:** оценивать профессиональную и личностную готовность сотрудников выполнять профессиональную деятельность.  **- владеть:** аналитическими способностями, направленными на прогнозирование и оценку профессионально важных качеств личности, прогнозирование дальнейшее развитие личности в профессии. |
| ПК-4 способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности | **- знать:** основы психодиагностики и экспериментальной психологии.  **- уметь:** проводить первичную, вторичную психодиагностику сотрудников. Применять на практике психодиагностические методики адекватные месту прохождения практики.  **- владеть:** психодиагностическими методиками, методами обработки диагностических данных, математическими методами анализа данных. |
| ПК-6 способностью разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и служащих | **- знать:** основы психокоррекции и психологической реабилитации сотрудников, теоретические основы социально-психологического тренинга.  **- уметь:** проводить психокоррекционные занятия с сотрудниками, направленные на профилактику личностных отклонений обусловленных профессиональной деформацией, влиянием стрессовых патологичеких факторов на личность.  **- владеть:** основными упражнениями и психотехниками, необходимыми для ассистирования психологу в групповой и индивидуальной работе с сотрудниками. |
| ПК-7 способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию | **- знать:** основы общей и возрастной психологии, теоретические подходы к трактовке понятия психосоциальной, возрастной, клинико-психологической норме развития личности.  **- уметь:** проводить психодиагностическое исследование, интервью, опрос, эксперимент с целью анализа структуры дефекта, соответствия психосоциальной норме развития, а так же риску формирования девиантных форм поведения персонала.  **- владеть:** необходимым, для анализа социальной адаптивности личности, диагностическим инструментарием. |
| ПК-8 способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов | **- знать:** основы психодиагностики, специфику диагностических методик, направленных на изучение: психических процессов, личностных свойств, социальных отношений в профессиональной группе.  **- уметь:** использовать знания психодиагностики для исследования: психических процессов, личностных свойств, социальных отношений в профессиональной группе, а так же грамотно анализировать диагностические данные в соответствие с целями и задачами исследования.  **- владеть:** навыками проведения диагностического исследования личности и группы. |
| ПК-9 способностью прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий | **- знать:** психологию личности, системную специфику функционирования личности в социальной средой. Теории развития личности и консультативно коррекционной поддержки на разных этапах психосоциального развития.  **- уметь:** применять отдельные психотерапевтические, психокоррекционные, реабилитационные методы, для оказания первичной психологической помощи индивиду или группе в трудных жизненных ситуациях.  **- владеть:** методами психотерапии и психокоррекции, направленными на поиск и стимуляцию ресурсов развития личности. |
| ПК-10 способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром | **- знать:** теоретические основы социальной психологии, социологии, психологии личности.  **- уметь:** разрабатывать и использовать психологические средства оптимизации межличностных и межгрупповых отношений  **- владеть:** навыками практического применения современных методов воздействия на межличностные и межгрупповые отношения |
| ПК-11 способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности | **- знать:** основы групповой динамики, структуру и типологию социальных групп.  **- уметь:** применять на практике методы социально-психологической диагностики и воздействия с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности  **- владеть:** навыками анализа социально-психологического климата коллектива и форм организации взаимодействия в служебных коллективах |
| ПК-12 способностью реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп | **- знать:** основы социально психологического консультирования, направления консультативной и психотерапевтической деятельности.  **- уметь:** применять психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп  **- владеть:** навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп |
| ПК-13 способностью применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадаптации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности | **- знать:** особенности специфики служебной деятельности сотрудников силовых структур.  **- уметь:** проводить личностно – развивающие, коррекционные и реабилитационные занятия с сотрудниками силовых ведомств.  **- владеть:** базовыми психокоррекционными, реабилитационными технологиями, а также элементами психотерапии кризисных состояний. |
| ПК-14 способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации | **- знать:** теории личностного развития, современные научные концепции развития личности, коррекции личности и профилактики девиаций, искажений развития личности.  **- уметь:** применять ряд психокоррекционных методик с целью предупреждения девиантного и деструктивного поведения.  **- владеть:** базовыми технологиями психокоррекции и СПТ с целью предупреждения искажений социального функционирования личности и профессиональных деформаций. |
| ПК-15 способностью осуществлять диагностику проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий | **- знать:** основы психодиагностики, экспериментальной психологии.  **- уметь:** планировать и проводить психодиагностическое исследование в соответствии с поставленной практической задачей.  **- владеть:** методиками психодиагностики психических процессов, эмоциональных состояний, личностных свойств. |
| ПК-16 способностью эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности | **- знать:** психологию коммуникации, военную психологию, психологию чрезвычайных ситуаций. Приказы министерства обороны, ЧС, МВД по проблеме психологического обеспечения служебной деятельности.  **- уметь:** эффективно реагировать, как личностно, так и профессионально на изменяющиеся условия среды. Подбирать диагностические, коррекционные методики, учитывая кризисные, стрессовые условия среды  **- владеть:** технологиями оценки, анализа психического состояния личности в экстремальных условиях, кризисного консультирования. |
| ПК-17 способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста | **- знать:** основы психологии труда, психологии управления.  **- уметь:** анализировать специфику профессии с учетом профессионально значимых качеств.  **- владеть:** методиками оценки профессиональных ресурсов, профессионального консультирования, коучинг консультирования. |
| ПК-18 способностью консультировать должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата | **- знать:** психологию управления персоналом, специфику динамики отношений в производственном коллективе.  **- уметь:** адекватно оценивать социально-психологические отношения в коллективе.  **- владеть:** методиками оптимизации и развития социально-психологического климата в коллективе. |
| ПК-22 способностью готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований | **- знать:** нормативы ВУЗа и минобра, касающиеся документального оформления отчетов опроизводственной практики студентов.  **- уметь:** оформлять учебно-научную документацию, анализировать информацию.  **- владеть:** необходимыми навыками оформления документации, заключений, отчетов. |
| ПК-24 способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики | **- знать:** современные психологические научные данные и теории.  **- уметь:** применять теоретические и эмпирические научные данные на практике.  **- владеть:** современными научными психотехниками. |
| ПК-25 способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих | **- знать:** современные теоретические исследования и теории в области военной психологии.  **- уметь:** разрабатывать практические занятия с военнослужащими, направленные на пропаганду психологических знаний  **- владеть:** психолого-педагогическими, дидактическими технологиями, технологиями проблемного обучения. |
| ПК-26 способностью преподавать дисциплины (модули) в области психологии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса, организовывать коммуникации и взаимодействие обучающихся | **- знать:** современные теории научной педагогики.  **- уметь:** проводить контроль знаний слушателей.  **- владеть:** умениями проводить практическия занятия, планировать дидактический процесс, проводить контроль знаний. |
| ПК-27 способностью принимать оптимальные управленческие решения | **- знать:** основы психологии управления, психологии принятия решений.  **- уметь:** проводить аудит эффективности и  ценностно-нравственной оценки результатов принятия организационно-управленческих решений  **- владеть:** опытом оптимизации управленческих решений |
| ПК-28 способностью планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов | **- знать:** особенности дисциплинарных требований к сотрудникам силовых ведомств, приказы и распоряжения министерства обороны, МВД, МЧС и другое.  **- уметь:** выполнять распоряжения и приказы начальства, формулировать собственные распоряжения перед подчиненными.  **- владеть:** способностями доносить до подчиненных информацию о приказах, распоряжениях высшего начальства. |
| ПК-29 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности | **- знать:** приказы, нормативные акты соответсвующих силовых ведомств, министерств о военной тайне и режиме секретности.  **- уметь:** соблюдать правила информационной безопасности, бережно и сознательно относится к полученной информации.  **- владеть:** навыками эффективной коммуникации. |
| ПК ОС-30 способностью разрабатывать и реализовывать программы оказания психологической помощи людям, попавшим в трудные жизненные ситуации | **Знать:**  основные принципы оказания психологической помощи людям, попавшим в трудные жизненные ситуации  **Уметь:**  применять методы и технологии оказания психологической помощи людям, попавшим в трудные жизненные ситуации  **Владеть:**  опытом оказания психологической помощи, людям, попавшим в трудные жизненные ситуации |
| ПСК-1 способностью к изучению психологии человека в экстремальных условиях деятельности | **- знать:** психологию личности в экстремальных условиях.  **- уметь:** проводить программы направленные на коррекцию эмоциональных состояний.  **- владеть:** технологиями групповой и индивидуальной кризисной терапии. |
| ПСК-2 способностью к анализу современных концепций психологии, биологических и социальных наук для практики психологического обеспечения служебной деятельности в экстремальных условиях | **- знать:** концепции психологии и психофизиологии экстремальных состояний.  **- уметь:** регулировать собственные аффективные состояния, воздействовать на других людей с целью психической регуляции, оптимизации состояния.  **- владеть:** технологиями саморегуляции и регуляции эмоциональных состояний в экстремальных условиях. |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

*Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится (бакалавр/специалист/магистрант/аспирант).*

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

Конкретное содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится студент.

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

Технологическая карта проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

Таблица

**Технологическая карта проведения практики**

**по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** | **Трудоемкость (**часов/недель**)** |
| 1 | Организационный | - проведение организационного собрания  - получение группового задания  - проведение инструктажа руководителем практики | 16 часов |
| 2 | Основной (*экспериментальный)* | - изучение специфики работы психолога на рабочем месте (ознакомление с методической документацией, с функциональными обязанностями). | 60 часов взаимодействие с представителем организации.  30 часов взаимодействие с преподавателем кафедры |
| - ассестирование психологу в процессе проведения психодиагностики. |
| - обработка психодиагностических материалов. |
| - составление психологических заключений по результатам психодиагностики. |
| - ассестирование психологу на коррекционно-развивающих занятиях. |
|  |
|  |
| 3 | Заключительный  *(обработка и анализ полученной информации)* | - формирование отчета  - сдача зачета по практике | 38 часов |
|  | **ИТОГО:** |  | **144 часа** |

**6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ**

По итогам прохождения производственной практики обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет

-индивидуальное задание

-рабочий график(план)/совместный рабочий график (план)

-предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет (зачет с оценкой).

По результатам проверки отчетной документации, собеседования выставляется оценка.

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

- письменный отчет о прохождении практики (образец макета представлен в Приложении) и в качестве приложений к нему:

- индивидуальное задание на практику (образец бланка представлен в Приложении);

**-** рабочий график (план) проведения практики (образец бланка представлен в Приложении);

- предписание на практику (образец бланка представлен в Приложении);

- копия индивидуального договора с профильной организацией, в случае, если на проведении практики учащихся заключался индивидуальный договор с профильной организацией (образец бланка представлен в Приложении).

**Отчет о прохождении практики** содержит описание проведенного студентом исследования, основные полученные им результаты.

**Предписание на практику** содержит указание места прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – профильной организации или подразделения Университета; в него же заносятся отметки о прохождении практики. После окончания практики в этом документе приводятся:

- краткая характеристика обучающегося по итогам практики, которая заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации и отдельно - руководителем практики от ННГУ;

- оценка руководителя практики от профильной организации (при ее наличии) и оценка руководителя практики от ННГУ;

- итоговая оценка за практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (с учетом выступления на итоговой конференции).

**Индивидуальное задание на практику** включает в себя перечень заданий обучающемуся на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов), включая их содержание. Индивидуальное задание на практику выдается студенту руководителем практики от ННГУ в первый день практики.

**Рабочий график (план) проведения практики** отражает содержание и планируемые результаты практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) по отдельным датам (периодам) в рамках прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Этот документ служит формой текущего контроля успешности обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

На **итоговой конференции** осуществляется публичная защита в виде доклада, в котором студент отражает основные положения отчета и результаты самоанализа собственной исследовательской работы. Доклад может сопровождаться презентацией отчетного материала.

**Формой промежуточной аттестации** по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется проверка письменных отчетов, составленных обучающимися, в соответствии с требованиями программы практики.

Оценка выставляется по результатам проверки отчетной документации и выступления на отчетной конференции.. Оценка по практике относится к результатам соответствующего семестра.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**7.1 Основная учебная литература:**

1. Крулехт, М. В. Методология и методы психолого-педагогических исследований. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. В. Крулехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05461-3.

2. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология в 2 ч. Часть 1. : учебник для академического бакалавриата / Т. В. Корнилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05186-5. 3. Каменская, В. Г. Психология конфликта. Психологическая защита и мотивации в структуре конфликта : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. Г. Каменская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 150 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05670-9.

4. Решетников, М. М. Психическая травма : учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 200 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05650-1.

**7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:**

1. Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для бакалавриата и специалитета / О. А. Гулевич. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 341 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-05228-2.

2. Шапошникова, Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 147 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04953-4.

3. Решетников, М. М. Психология войны. Прогнозирование состояния, поведения и деятельности людей : монография / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-05663-1.

4. Елисеева, Л. Я. Педагогика и психология планирования карьеры : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. Я. Елисеева. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06259-5.

**7.3 Ресурсы сети *Интернет.***

1. <http://www.e-biblio.ru/book/bib/22_MOSA/prof_etika/sg.html>
2. <http://www.mchs.gov.ru/dop/info/smi/news/item/2866979>
3. <http://www.mchs.gov.ru/upload/site1/document_file/cDf0DsaVhA.pdf>
4. <http://appme.ru/text/psyhealthlexru>

**8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для работы с текстами используется программа Microsoft Word, для подготовки презентаций – Microsoft PowerPoint, для расчетов и подготовки табличной информации - Microsoft Exele (Дог.№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), для поиска информации – доступный интернет-браузер.

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В процессе проведения практики требуются:

* учебная аудитория для проведения занятий практического типа, оснащенная стационарным или переносным мультимедийным комплексом, для групповых и индивидуальных консультаций,
* помещения для самостоятельно работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду.

**10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

По результатам практики студент составляет **отчет о выполнении работы** в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, профессионально-специализированных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики. Вместе с отчетом обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и рабочий график (план).

Проверка отчётов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и проведение промежуточной аттестации по ней проводятся в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет и другие документы рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предполагает определение руководителем практики уровня овладения студентом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

* 1. **Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике**

Таблица

**Паспорт фонда оценочных средств**

**по практике по получению профессиональных умений**

**и опыта профессиональной деятельности**

**в рамках специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование  оценочного средства |
|  | ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма | **- знать:** основные этапы исторического развития России. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** анализировать политико – социальные явления и делать выводы исходя из интересов российского государства. |
| - владеть: информацией о политических и геополитических интересах отечества. |
|  | ОК-4 | способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета | **- знать:** знать нормы профессиональной деонтологии и общесоциальных норм морали. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** планировать деятельность исходя из норм профессиональной этики. |
| - **владеть**: нормами поведения психолога принятыми в обществе, профессиональном сообществе. |
|  | ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности | **- знать:** социокультуральные требования к поведению специалиста психолога. Культуральные и межконфессиональные особенности национальных меньшинств, с учетом поликультуральных особенностей России. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** применять на практике нормы толлерантности и принятия другого человека. |
| **- владеть:** нравственными нормами необходимыми в деятельности психолога. |
|  | ОК-6 | способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния | **- знать:** теоретические основы психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях, применения методов эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **уметь:** применять технологии саморегуляции психических состояний |
| **владеть:** навыками проявления психологической устойчивости |
|  | ОК-7 | способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии | **- знать:** литературные нормы языка, законы формальной логики, техники аргументации и контраргументации. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем. Выступление на итоговой конференции по практике.* |
| **- уметь:** ясно объяснять свою профессиональную позицию на понятном для собеседника языке. |
| **- владеть:** технологиями аргументации и контраргументации при ведении дискуссии. |
|  | ОК-8 | способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения | **- знать:** Основы социологии, социальной психологии, менеджмента. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** Принимать элиментарные, необходимые в практической деятельности организационно - управленческие решения. |
| **- владеть:** Основными управленческими методами, необходимыми для прохождения практики. |
|  | ОК-9 | способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни | **знать:** основные социально значимые представления о здоровом образе жизни | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **уметь:** пропагандировать идеи и принципы здорового образа жизни |
| **владеть:** навыками укрепления физического здоровья и соблюдения принципов безопасности жизнедеятельности |
|  | ОК-10 | способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | **- знать:** правила русского языка необходимые для осуществления устной и письменной коммуникации на достойном литературном уровне. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем. Выступление на итоговой конференции по практике.* |
| **- уметь:** грамотно высказываться, составлять акты заключений и писать необходимую документацию. |
| **- владеть:** литературным русским языком на высоком, достойном студента университета уровне. |
|  | ОК-11 | способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | **- знать:** теоретические основы построения делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | *Отчет студента, собеседование с преподавателем. Выступление на итоговой конференции по практике.* |
| **- уметь:** применять фонетические, лексические, грамматические правила для общения на одном из иностранных языков |
| **- владеть:** понимать информацию на одном из иностранных языков. |
|  | ОК-12 | способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | **- знать:** адреса интернет библиотек. Литературные источники по основной психологической проблематике. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем. Выступление на итоговой конференции по практике.* |
| **- уметь:** работать с литературными источниками, анализировать главные и второстепенные аспекты информации. |
| **- владеть:** техниками сбора, анализа и синтеза информации. |
|  | ОПК-1 | способностью применять закономерности и методы науки в решении профессиональных задач | **- знать:** основы общей, возрастной, социальной психологии. Психодиагностику и методы экспериментально-психологического исследования, технологии отбора и адаптации персонала. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** применять на практике психодиагностические методики с целью профессионального отбора в силовые ведомства. Проводить отдельные упражнения социально-психологического тренинга, направленные на адаптацию сотрудников, коррекцию девиантных форм поведения. |
| **- владеть:** технологиями диагностической и коррекционной работы психолога на уровне помощника психолога. |
|  | ОПК-2 | способностью применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач | **- знать:** методологические основы применения математических и статистических методов, стандартных статистических пакетов для обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** применять программные средства автоматизиро-ванного приема, обработки, хранения, корректировки и передачи информационных данных |
| **- владеть:** навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения практических задач |
|  | ПК-1 | способностью осуществлять психологическое обеспечение служебной деятельности личного состава в экстремальных условиях | **- знать:** теоретические основы проведения технологий психологической поддержки, кризисной психологической помощи в экстремальных условиях. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** оказывать неотложную психологическую поддержку испытуемым в экстремальных условиях. |
| **- владеть:** технологиями кризисного консультирования, дебрифинга, кризисной поддержки лиц попавших в экстремальные ситуации |
|  | ПК-2 | способностью выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и социальным группам | **- знать:** основы возрастной, социальной, гендерной психологии | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** Проводить процедуры психодиагностики, направленные на выявление особенностей нормального и искаженного личностного, возрастного развития, а так же гендерных и иных социально психологических особенностей. |
| **- владеть:** технологиями оценки, диагностики степени дезадаптации личности, методиками первичной консультативной помощи в качестве ассистента психолога. |
|  | ПК-3 | способностью описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности | **- знать:** профессографические данные сотрудников, критерии годности к профессиональной деятельности (в зависимости от места прохождения практик), уровни профессиональной и личностной готовности сотрудников к выполнению служебной деятельности. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** Оценивать профессиональную и личностную готовность сотрудников выполнять профессиональную деятельность. |
| **- владеть:** Аналитическими способностями, направленными на прогнозирование и оценку профессионально важных качеств личности, прогнозирование дальнейшее развитие личности в профессии. |
|  | ПК-4 | способностью осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных к овладению и осуществлению различных видов профессиональной деятельности | **- знать:** основы психодиагностики и экспериментальной психологии. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** проводить первичную, вторичную психодиагностику сотрудников. Применять на практике психодиагностические методики адекватные месту прохождения практики. |
| **- владеть:** Психодиагностическими методиками, методами обработки диагностических данных, математическими методами анализа данных. |
|  | ПК-6 | способностью разрабатывать программы, организовывать и осуществлять общую, специальную и целевую психологическую подготовку сотрудников, военнослужащих и служащих | **- знать:** основы психокоррекции и психологической реабилитации сотрудников, теоретические основы социально-психологического тренинга. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** проводить психокоррекционные занятия с сотрудниками, направленные на профилактику личностных отклонений обусловленных профессиональной деформацией, влиянием стрессовых патологичеких факторов на личность. |
| **- владеть:** основными упражнениями и психотехниками, необходимыми для ассистирования психологу в групповой и индивидуальной работе с сотрудниками. |
|  | ПК-7 | способностью изучать психические свойства и состояния человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию | **- знать:** основы общей и возрастной психологии, теоретические подходы к трактовке понятия психосоциальной, возрастной, клинико-психологической норме развития личности. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** проводить психодиагностическое исследование, интервью, опрос, эксперимент с целью анализа структуры дефекта, соответствия психосоциальной норме развития, а так же риску формирования девиантных форм поведения персонала. |
| **- владеть:** Необходимым, для анализа социальной адаптивности личности, диагностическим инструментарием. |
|  | ПК-8 | способностью отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов | **- знать:** основы психодиагностики, специфику диагностических методик, направленных на изучение: психических процессов, личностных свойств, социальных отношений в профессиональной группе. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** использовать знания психодиагностики для исследования: психических процессов, личностных свойств, социальных отношений в профессиональной группе, а так же грамотно анализировать диагностические данные в соответствие с целями и задачами исследования. |
| **- владеть:** Навыками проведения диагностического исследования личности и группы. |
|  | ПК-9 | способностью прогнозировать изменения, комплексно воздействовать на уровень развития и функционирования познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, осуществлять психологическое вмешательство с целью оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных и инновационных методов и технологий | **- знать:** психологию личности, системную специфику функционирования личности в социальной средой. Теории развития личности и консультативно коррекционной поддержки на разных этапах психосоциального развития. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** применять отдельные психотерапевтические, психокоррекционные, реабилитационные методы, для оказания первичной психологической помощи индивиду или группе в трудных жизненных ситуациях. |
| **- владеть:** методами психотерапии и психокоррекции, направленными на поиск и стимуляцию ресурсов развития личности. |
|  | ПК-10 | способностью разрабатывать и использовать средства воздействия на межличностные и межгрупповые отношения и на отношения субъекта с реальным миром | **- знать:** теоретические основы социальной психологии, социологии, психологии личности. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:**  разрабатывать и использовать психологические средства оптимизации межличностных и межгрупповых отношений |
| **- владеть:** навыками практического применения современных методов воздействия на межличностные и межгрупповые отношения |
|  | ПК-11 | способностью изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, проводить работу с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности | **- знать:** основы групповой динамики, структуру и типологию социальных групп. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** применять на практике методы социально-психологической диагностики и воздействия с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности |
| **- владеть:** навыками анализа социально-психологического климата коллектива и форм организации взаимодействия в служебных коллективах |
|  | ПК-12 | способностью реализовывать психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп | **- знать:** основы социально психологического консультирования, направления консультативной и психотерапевтической деятельности. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** применять психологические методики и технологии, ориентированные на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп |
| - **владеть:** навыками реализации психологических методик и технологий, ориентированных на личностный рост, охрану здоровья индивидов и групп |
|  | ПК-13 | способностью применять методы психологической поддержки сотрудников, военнослужащих и служащих в ходе выполнения задач служебной деятельности и психологической реабилитации лиц, получивших психические травмы, осуществлять комплекс мер по социально-психологической реадаптации сотрудников, военнослужащих и служащих, участвовавших в экстремальной деятельности | **- знать:** особенности специфики служебной деятельности сотрудников силовых структур. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** проводить личностно – развивающие, коррекционные и реабилитационные занятия с сотрудниками силовых ведомств. |
| **- владеть:** базовыми психокоррекционными, реабилитационными технологиями, а также элементами психотерапии кризисных состояний. |
|  | ПК-14 | способностью разрабатывать и реализовывать программы, направленные на предупреждение нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих и иных лиц, рисков асоциального поведения, профессиональных рисков, профессиональной деформации | **- знать:** теории личностного развития, современные научные концепции развития личности, коррекции личности и профилактики девиаций, искажений развития личности. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** применять ряд психокоррекционных методик с целью предупреждения девиантного и деструктивного поведения. |
| **- владеть:** базовыми технологиями психокоррекции и СПТ с целью предупреждения искажений социального функционирования личности и профессиональных деформаций. |
|  | ПК-15 | способностью осуществлять диагностику проблем лиц, нуждающихся в коррекционных воздействиях, выбирать адекватные формы, методы и программы коррекционных мероприятий | **- знать:** основы психодиагностики, экспериментальной психологии. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** планировать и проводить психодиагностическое исследование в соответствии с поставленной практической задачей. |
| **- владеть:** методиками психодиагностики психических процессов, эмоциональных состояний, личностных свойств. |
|  | ПК-16 | способностью эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности | **- знать:** психологию коммуникации, военную психологию, психологию чрезвычайных ситуаций. Приказы министерства обороны, ЧС, МВД по проблеме психологического обеспечения служебной деятельности. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** ффективно реагировать, как личностно, так и профессионально на изменяющиеся условия среды. Подбирать диагностические, коррекционные методики, учитывая кризисные, стрессовые условия среды |
| **владеть:** технологиями оценки, анализа психического состояния личности в экстремальных условиях, кризисного консультирования. |
|  | ПК-17 | способностью осуществлять консультирование в области интерперсональных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста | **- знать:** основы психологии труда, психологии управления. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** анализировать специфику профессии с учетом профессионально значимых качеств. |
| **- владеть:** методиками оценки профессиональных ресурсов, профессионального консультирования, коучинг консультирования. |
|  | ПК-18 | способностью консультировать должностных лиц по психологическим проблемам, связанным с организацией служебной деятельности личного состава, формированием и поддержанием в служебных (учебных) коллективах благоприятного психологического климата | **- знать:** психологию управления персоналом, специфику динамики отношений в производственном коллективе. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** адекватно оценивать социально-психологические отношения в коллективе |
| **- владеть:** методиками оптимизации и развития социально-психологического климата в коллективе. |
|  | ПК-22 | способностью готовить научные отчеты, обзоры, публикации и рекомендации по результатам выполненных исследований | **- знать:** нормативы ВУЗа и минобра, касающиеся документального оформления отчетов о производственной практики студентов. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** оформлять учебно-научную документацию, анализировать информацию. |
| **- владеть:** необходимыми навыками оформления документации, заключений, отчетов. |
|  | ПК-24 | способностью выбирать и применять психологические технологии, позволяющие осуществлять решения новых задач в различных областях профессиональной практики | **- знать:** современные психологические научные данные и теории. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** применять теоретические и эмпирические научные данные на практике. |
| **- владеть:** современными научными психотехниками. |
|  | ПК-25 | способностью осуществлять пропаганду психологических знаний среди сотрудников, военнослужащих и служащих | **- знать:** современные теоретические исследования и теории в области военной психологии. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** разрабатывать практические занятия с военнослужащими, направленные на пропаганду психологических знаний |
| **- владеть:** психолого-педагогическими, дидактическими технологиями, технологиями проблемного обучения. |
|  | ПК-26 | способностью преподавать дисциплины (модули) в области психологии в организациях, осуществляющих образовательную деятельность; проектировать, реализовывать, контролировать и оценивать результаты учебно-воспитательного процесса, организовывать коммуникации и взаимодействие обучающихся | **- знать:** современные теории научной педагогики. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** проводить контроль знаний слушателей. |
| **- владеть:** умениями проводить практическия занятия, планировать дидактический процесс, проводить контроль знаний |
|  | ПК-27 | способностью принимать оптимальные управленческие решения | **- знать:** основы менеджмента, психологии управления, психологии принятия решений. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** проводить аудит эффективности и ценностно-нравственной оценки результатов принятия организационно-управленческих решений |
| **- владеть:** опытом оптимизации управленческих решений |
|  | ПК-28 | способностью планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов | **- знать:** особенности дисциплинарных требований к сотрудникам силовых ведомств, приказы и распоряжения министерства обороны, МВД, МЧС и другое. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** выполнять распоряжения и приказы начальства, формулировать собственные распоряжения перед подчиненными. |
| **- владеть:** способностями доносить до подчиненных информацию о приказах, распоряжениях высшего начальства. |
|  | ПК-29 | способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности | **- знать:** приказы, нормативные акты соответсвующих силовых ведомств, министерств о военной тайне и режиме секретности. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* *Выступление на итоговой конференции по практике.* |
| **- уметь:** соблюдать правила информационной безопасности, бережно и сознательно относится к полученной информации. |
| **- владеть:** навыками эффективной коммуникации. |
|  | ПК ОС-30 | способностью разрабатывать и реализовывать программы оказания психологической помощи людям, попавшим в трудные жизненные ситуации | **Знать:**  основные принципы оказания психологической помощи людям, попавшим в трудные жизненные ситуации | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **Уметь:**  применять методы и технологии оказания психологической помощи людям, попавшим в трудные жизненные ситуации |
| **Владеть:**  опытом оказания психологической помощи, людям, попавшим в трудные жизненные ситуации |
|  | ПСК-1 | способностью к изучению психологии человека в экстремальных условиях деятельности | **- знать:** психологию личности в экстремальных условьях. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- уметь:** проводить программы направленные на коррекцию эмоциональных состояний. |
| **- владеть:** технологиями групповой и индивидуальной кризисной терапии. |
|  | ПСК-2 | способностью к анализу современных концепций психологии, биологических и социальных наук для практики психологического обеспечения служебной деятельности в экстремальных условиях | **- знать:** концепции психологии и психофизиологии экстремальных состояний.  **- уметь:** регулировать собственные аффективные состояния, воздействовать на других людей с целью психической регуляции, оптимизации состояния. | *Отчет студента, собеседование с преподавателем.* |
| **- владеть:** технологиями саморегуляции и регуляции эмоциональных состояний в экстремальных условиях. |
|

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | | |
| **плохо** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
| **не зачтено** | | **зачтено** | | | | |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| **Наличие умений** | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полномобъеме без недочетов |
| **Наличие навыков**  **(владение опытом)** | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный  набор навыков для решения стандартных задач | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| **Мотивация(личностное отношение)** | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| **Характеристикасфомированности компетенции** | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформирован-ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| **Уровень сформиро-ванности компетенций** | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| низкий | | достаточный | | | | |

**Критерии итоговой оценки результатов практики**

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е полученных теоретических знаний, практических навыков и умений (самостоятельность, творческая активность).

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Уровень подготовки** |
| Превосходно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий поход к решению нестандартных ситуаций во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Отлично | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты.Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Обучающийся представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики |
| Очень хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты.Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку.Обучающийся представил подробный отчет по практике с незначительными неточностями, активно работал в течение всего периода практики |
| Хорошо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью.Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики |
| Удовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении индивидуального задания, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. |
| Неудовлетворительно | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил недостоверный отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики. |
| Плохо | Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций не достигнуты, обучающийся не представил своевременно отчет по практике, пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики, не может дать правильный ответ на вопросы собеседования. |

* 1. **. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**10.2.1. Требования к отчету по практике**

Отчет по производственной практике включает:

1. Дневник практики.
2. Отчет о диагностической работе проведенной практикантом на предприятии.
3. Отчет о применяемых психологических методиках и полученных результатов.
4. Письменное обоснование целей и выбора системы и последовательности реализации методов и приемов консультативного процесса;
5. Письменный анализ консультативной сессии, проведенной студентом.
6. Письменный анализ консультативного процесса, описанного в литературе по психологическому консультированию и психотерапии.
7. Отзыв специалиста-представителя базы практики о работе студента-практиканта.
8. Программа тематического тренинга: цель, задачи, содержание занятий программы, описание упражнений, игр, предполагаемые результаты реализации программы.
9. Протокол и письменный анализ одного занятия из тренинговой программы.
10. Отзыв студента о прохождении практики (на последней странице дневника практики); в отзыве студент фиксирует мнение об организации практики, полученном опыте, трудностях выполнения заданий практики, помощи руководителя и представителей базы практики).
11. Список литературы.

Во введении (отчета по производственной практике) необходимо указать базу практики, период и продолжительность ее прохождения. В заключении необходимо проанализировать эффективность практики, отметив те умения и навыки, которые были получены в процессе выполнения заданий практики, критично отнестись к допущенным ошибкам в процессе прохождения практики, описать субъективные и организационные трудности прохождения практики. В списке литературы необходимо представить научные, справочные, учебно-методические и учебные материалы, которые были использованы в процессе выполнения заданий практики.

* + 1. **Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной практике.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопрос | Код компетенции *(согласно РПП)* |
|  | Опишите специфику психологической деятельности в организации. | ОК-2, ПК-29 |
|  | Какие основные задачи выполняет психолог в организации? | ОК-10, ПК ОС-30 |
|  | Опишите освоенные вами диагностические методики. | ПК-2 |
|  | Как организована диагностическая работа психолога в организации? | ПК-4 |
|  | Какие этапы психодиагностики существуют в учреждении, где вы проходили практику? | ПК-6 |
|  | Обобщите полученный вами в организации профессиональный опыт. | ПК-3 |
|  | Какие диагностические методики вы освоили на практике? | ПК-6 |
|  | Как организованы процессы отбора персонала, адаптации сотрудников в организации? | ПК-17, ПК-27 |
|  | С какими целями проводятся текущие диагностические обследования сотрудников? | ПК-7 |
|  | Опишите процедуру базового психологического интервью с кандидатами на должность. | ПК-8, ПК-28 |
|  | Какие развивающие, психокоррекционные технологии практикуются на предприятии? | ПК-15, ПК ОС-30 |
|  | Какие цели и задачи личностно-развивающей деятельности психолога на предприятии? | ОК-12 |
|  | Какие упражнения социально-психологического тренинга вы проводили под руководством и контролем руководителя практик? | ПК-9, ПК-26 |
|  | Существует ли в учреждении программа профилактики стрессовых состояний сотрудников, профессионального выгорания? | ОК-6, ПК-10, ПК ОС-30 |
|  | Как организована психологическая профилактика стрессовых состояний, профессионального выгорания на предприятии? | ОК-9, ПК-12 |
|  | Есть ли у вас предложения по оптимизации профилактических психологических мероприятий на предприятии? | ПК-11, ПК ОС-30 |
|  | В чем заключается консультативная работа психолога на предприятии? | ПК-14, ПК ОС-30 |
|  | Какие технологии, методики, направления психологического консультирования применяются психологом на предприятии? | ПК-13 |
|  | Какие виды психологических заключений вы составляли на предприятии? | ПК-17 |
|  | Какие виды документации оформляются психологом на предприятии? | ОК-11, ПК-22 |
|  | Какие ваши предложения по оптимизации работы психологической службы на предприятии? | ОК-8 |
|  | Какие слабые и сильные стороны психологической службы на предприятии вы можете отметить? | ПК-16 |
|  | Есть ли возможности профессионального роста у психолога на предприятии? | ОК-5 |
|  | За что несет ответственность психолог на предприятии? | ОК-4 |
|  | Кому подчиняется психолог на предприятии? | ПК-1 |
|  | Как организована сотрудничество психолога с другими специалистами на предприятии? | ОК-7 |
|  | С какими методическими материалами вы работали на предприятии? | ОПК-1 |
|  | Какие методы математической статистики используются в организации? | ОПК-2 |
|  | Какие технологиями групповой и индивидуальной кризисной терапии используются в работе психолога? | ПК-24,ПСК-1 |
|  | Какие технологии саморегуляции и регуляции эмоциональных состояний в экстремальных условиях применяются психологами | ПК-24,ПСК-2 |
|  | Особенности изучения социально-психологического климата в коллективах силовых структур: организация, проведение, разработка рекомендаций. | ПК-18 |

Типовая форма

**МАКЕТ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский

государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Факультет социальных наук

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики**

**по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Специальность: 37.05.02 Психология служебной деятельности

Специализация Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях

Форма обучения: очная, очно-заочная

Студент:

курс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Руководитель от ННГУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Руководитель от профильной

организации *(при наличии)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

Нижний Новгород

201\_ г.

**Приложение 2**

Типовая форма[[1]](#footnote-1)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский

государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Факультет: \_\_социальных наук\_\_ Курс \_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_ Специальность:37.05.02 Психология служебной деятельности\_\_\_\_\_\_

Специализация: « Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях»

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Руководитель практики от ННГУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

Ознакомлен: обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**Приложение 3**

Типовая форма[[2]](#footnote-2)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский

государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

Факультет: \_\_социальных наук\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_ Специальность:37.05.02 Психология служебной деятельности\_\_\_\_\_\_

Специализация: « Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях»

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное название организации, подразделения Университета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип практики: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата (период)** | **Содержание и планируемые результаты практики**  **(Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от ННГУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО, должность)*

**Приложение 4**

Типовая форма[[3]](#footnote-3)

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский

государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ №\_\_\_\_\_**

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество полностью, в именительном падеже)*

Факультет: \_\_социальных наук\_\_ Курс \_\_4\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_очная\_\_ Специальность:37.05.02 Психология служебной деятельности\_\_\_\_\_\_

Специализация: « Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях»

направляется для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать место прохождения практики — профильную организацию / подразделение Университета)*

Начало практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Окончание практики: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Декан факультета/директор филиала, института:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

МП

Дата выдачи:«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

|  |  |
| --- | --- |
| Приступил к практике  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года | Окончил практику  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* |
|  |  |

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

*(заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики*

*в профильной организации*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (ФИО)*

МП

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

*(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от ННГУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (ФИО)*

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(прописью) (подпись руководителя практики от ННГУ)*

**Приложение 5**

Примерная форма[[4]](#footnote-4)

**ДОГОВОР**

об организации проведения практики обучающихся ННГУ

по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Должности, фамилия, имя, отчество представителя Университета)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты Документа, удостоверяющего полномочия представителя Университета)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество представителя Профильной организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты Документа, удостоверяющего полномочия представителя Профильной организации)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Профильной организации производственной практики (далее – практика) обучающихся Университета, факультета социальных наук, обучающихся по направлению подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности, по очной и очно-заочной форме обучения.

1.2. Сведения о численности обучающихся, направляемых для прохождения практики, курс, виды, типы и сроки проведения практики сообщаются Профильной организации Университетом не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней до начала практики.

(количество дней)

1.3. Настоящий договор является безвозмездным.

## 2. Обязанности сторон

**2.1. Университет обязуется:**

2.1.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком установить сроки проведения практики с учетом теоретической подготовки обучающихся и возможностей Профильной организации и Университета.

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику и сведения, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего договора, в соответствии с приложением к настоящему договору.

2.1.3. Выдать обучающимся письменные предписания на практику, индивидуальные задания на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Направлять в Профильную организацию обучающихся в сроки, указанные в пункте 2.1.1 настоящего договора. 2.1.5. Для руководства практикой обучающихся:

а) назначить руководителя (руководителей) практики от Университета, на которого возлагаются следующие обязанности:

* совместно с руководителем (руководителями) практики от Профильной организации составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
* разработать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период прохождения практики;
* осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
* оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;
* оценить результаты прохождения практики обучающимися;

б) назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации (на основании предложений Профильной организации, представленных в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего договора), на которого возлагаются следующие обязанности:

* совместно с руководителем (руководителями) практики от Университета составить совместный рабочий график (план) проведения практики;
* согласовать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
* предоставить рабочие места обучающимся;
* обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.1.6. Принимать участие в расследовании комиссией Профильной организации несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

**2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1. Принять обучающихся, направленных Университетом для прохождения практики.

2.2.2. Представить Университету предложение по кандидатуре руководителя (руководителей) практики обучающихся из числа квалифицированных работников Профильной организации.

2.2.3. Обеспечить прохождение обучающимися практики в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики; не допускать простоя обучающихся и отвлечение их на работы, не предусмотренные совместным рабочим графиком (планом) проведения практики и не относящиеся к их подготовке по программе высшего образования.

2.2.4. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользования документацией, необходимой для выполнения программы практики, не составляющей коммерческую или служебную тайну Профильной организации.

2.2.5. Осуществлять наблюдение за качеством выполняемой обучающимися работы.

2.2.6. Контролировать исполнение обучающимися Университета правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических условий труда, установленных в Профильной организации.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики, комиссией совместно с представителями Университета.

2.2.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Университет.

2.2.9. По окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося и оформить со своей стороны предписания и другие документы, выданные Университетом обучающимся при направлении их в Профильную организацию для прохождения практики.

## 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при невозможности достижения согласия – в установленном законодательством порядке.

## 4. Срок действия договора, изменение и расторжение договора

4.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

4.2. Все изменения и дополнения по настоящему договору, согласованные Сторонами в письменной форме, являются неотъемлемой частью настоящего договора, вступают в силу с указанного в них времени и действуют в течение срока действия договора.

## 5. Прочие условия

5.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру каждой Стороне).

## 6. Наименования и адреса Сторон

**6.1. Университет:**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» (ННГУ им. Н.И. Лобачевского, ННГУ, Университет Лобачевского, Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского)

Место нахождения: г. Нижний Новгород

Почтовый адрес: 603950, г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 23

Тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6.2. Профильная организация:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Профильной организации)

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

|  |  |
| --- | --- |
| **От Университета** | **От профильной организации** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  представителя Университета) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности  представителя Профильной организации) |
|  |  |
| (должностьпредставителя Университета) | (должностьпредставителя Профильной организации) |
| (фамилия, имя, отчество представителя Университета) | (фамилия, имя, отчество представителя  Профильной организации) |
| МП | МП |

Декан факультета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (ФИО)*

**Приложение 7**

Типовая форма[[5]](#footnote-5)

Приложение №\_\_\_\_\_\_ к договору от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

об организации проведения практики обучающихся ННГУ по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

**СПИСОК**

магистрантов факультета социальных наук ННГУ им. Н.И. Лобачевского,

обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

**направляемых на практику в**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Профильной организации)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О.  обучающегося | Курс | Вид, тип практики | Сроки проведения практики |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Приложение №5 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г. [↑](#footnote-ref-1)
2. Приложение №6 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г. [↑](#footnote-ref-2)
3. Приложение № 2 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ

   

   [↑](#footnote-ref-3)
4. Приложение №1 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г. [↑](#footnote-ref-4)
5. Приложение №1 к Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования в ННГУ от 19.09.2017 г. [↑](#footnote-ref-5)