

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«16» июня 2021 г. № 8

Рабочая программа дисциплины
Управленческий учет и учет персонала

Уровень высшего образования

бакалавриат

Направление подготовки / специальность

38.03.03 Управление персоналом

Направленность образовательной программы

Управление человеческими ресурсами

Квалификация (степень)

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Нижний Новгород

2021 год

1. Место и цели дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б.1.В.21 «Управленческий учет и учет персонала» относится к части ООП направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине, в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции* (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине**	
ПК-1 Способен выполнять информационно-аналитическую работу с деловой информацией для разработки текущих планов и стратегических программ управления персоналом.	ИПК-1.1. Обрабатывает поступающие документы по персоналу, ведет их учет и проверку на соответствие требованиям.	Знать основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий); Уметь составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; Владеть навыками составления (оформления) первичных учетных документов	Тест Практическое задание
	ИПК-1.2. Подготавливает на основе кадровой документации отчетную и статистическую информацию по персоналу.	Знать Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и Международных стандартах (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), Уметь выполнить сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования; Владеть навыком составления статистических отчетов в отношении полученных результатов исследований	Тест, собеседование, Практическое задание
	ИПК-1.3. Осуществляет анализ системы администрирования и документооборота организации на основе российского законодательства, современных методов и технологий.	Знать основы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов в целях учета персонала организации; Уметь использовать методику анализа хозяйственной деятельности на примере конкретной организации, учитывая особенности ее вида деятельности и условий хозяйствования. Владеть навыками подготовки информационных и аналитических отчетов по проблемным вопросам управления в сфере ИКТ	Тест, собеседование, Практическое задание

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	3 ЗЕТ	__ЗЕТ
Часов по учебному плану	108	108	
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	65	33	
- занятия лекционного типа	16	16	
- занятия семинарского типа	48	16	
самостоятельная работа	43	75	
КСР	1	1	
Промежуточная аттестация – зачет			

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе														
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				из них														
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Занятия лабораторного типа	Всего			Самостоятельная работа обучающегося, часы								
Тема 1 Организация управленческого учета на предприятии	26	26		4	4		12	4					16	8		10	18	
Тема 2 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	26	26		4	4		12	4					16	8		10	18	
Тема 3 Сметное планирование (бюджетирование)	26	26		4	4		12	4					16	8		10	18	

Тема 4 Учет и отчетность кадровой службы	29	29		4	4		12	4					16	8		13	21	
КСР	1	1											1	1				
Промежуточная аттестация - зачет																		
ИТОГО	108	108		16	16		48	16					65	33		43	75	

Практические занятия организуются, в том числе в форме практической подготовки, которая предусматривает участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка предусматривает: решение прикладных задач.

На проведение практических занятий в форме практической подготовки отводится 4 часа. Практическая подготовка направлена на формирование и развитие:

✓ информационно-аналитических практических навыков в соответствии с профилем ОП:

- разработка инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования;
- разработка и обоснование экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета;
- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- проведение расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, прогнозирование динамики данных показателей;
- формулирование выводов и предложений по результатам проведенных расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- ✓ -компетенции – ПК-1.

Лекционные и семинарские занятия проводятся в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций.

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов включает изучение отдельных теоретических вопросов по теме учебной программы по соответствующим литературным источникам, а также решение практических задач и ситуаций по заданию преподавателя. Результатом самостоятельной работы студентов могут быть:

- ответы на вопросы в процессе собеседования;
- решения ситуационных задач;
- тестирование;
- письменные эссе.

Результаты самостоятельной работы студентов контролируются преподавателем в течение семестра и учитываются при подведении итоговой оценки на зачете.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Управленческий учет и учет персонала» (<https://e-learning.unn.ru/course/view.php?id=2327>), созданный в системе электронного обучения ННГУ - e-learning.unn.ru

Возможные темы эссе

1. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
2. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и бухгалтерского (финансового, производственного) учета.
3. Управленческий учет затрат организации.
4. Управленческий учет доходов организации.
5. Система бюджетирования и контроля затрат и доходов организации.
6. Управленческая отчетность и ее роль в принятии управленческих решений. 7. Система учета по центрам ответственности.
8. Организация управленческого учета по центрам затрат.
9. Организации управленческого учета по центрам продаж.
10. Организация управленческого учета по центрам прибыли.
11. Организация управленческого учета по центрам инвестиций.
12. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности.
13. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
14. Способы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях.
15. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
16. Управленческий учет и распределение косвенных расходов.
17. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
18. Управленческий учет производственной деятельности.
19. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
20. CVP - анализ и его роль в принятии управленческих решений.
21. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования.
22. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия.
23. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений по инвестиционным проектам.
24. Организация управленческого учета по системе «Стандарт-кост».
25. Организация управленческого учета по системе «Директ-костинг».
26. Организация управленческого учета по системе «ЛТ»
27. Организация управленческого учета по системе «АВС»
28. Организация управленческого учета по системе «Таргет-костинг»
29. Методика функционально-стоимостного анализа.
30. Сегментарная отчетность организации.
31. Планирование потребностей организации в персонале.
32. Учет труда и заработной платы
33. Управленческий учет процессов обеспечения трудовыми ресурсами.
34. Кадровый учет и анализ текучести кадров.

Задания для самостоятельной работы студентов

Тема дисциплины	Виды и содержание самостоятельной работы, формируемые компетенции
Тема 1 Организация управленческого учета на предприятии	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) З1 (ПК-1), З1 (ПК-1), У1 (ПК-1), У1 (ПК-1). 2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию У1 (ПК-1), В1 (ПК-1), В1 (ПК-1), У1 (ПК-1), З1 (ПК-1). 3. Изучение моделей взаимодействия финансового и управленческого видов учета, возможности автоматизации У1 (ПК-1), З1 (ПК-1). 4. Тесты самоконтроля по разделу (ПК-1).
Тема 2 Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) З1 (ПК-1), З1 (ПК-1), У1 (ПК-1), У1 (ПК-1). 2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию У1 (ПК-1), В1 (ПК-1), В1 (ПК-1), У1 (ПК-1), З1 (ПК-1). 3. Изучение порядка калькулирования себестоимости продукции различными методами У1 (ПК-1), З1 (ПК-1). 4. Тесты самоконтроля по разделу (ПК-1).
Тема 3 Сметное планирование (бюджетирование)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) З1 (ПК-1), З1 (ПК-1), У1 (ПК-1), У1 (ПК-1). 2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию У1 (ПК-1), В1 (ПК-1), В1 (ПК-1), У1 (ПК-1), З1 (ПК-1). 3. Изучение порядка составления и работы с бюджетами и сметами У1 (ПК-1), З1 (ПК-1). 4. Тесты самоконтроля по разделу (ПК-1).
Тема 4 Учет и отчетность кадровой службы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативных правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) З1 (ПК-1), З1 (ПК-1), У1 (ПК-1), У1 (ПК-1). 2. Выполнение домашнего задания и индивидуальных работ к практическому занятию У1 (ПК-1), В1 (ПК-1), В1 (ПК-1), У1 (ПК-1), З1 (ПК-1). 3. Изучение порядка составления отчетности кадровой службы У1 (ПК-1), З1 (ПК-1). 4. Тесты самоконтроля по разделу (ПК-1).

5.Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

включающий:

5.1.Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно

(индикатора достижения компетенций)	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки.	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов.	Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне, выше предусмотренного программой
зачтено	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне

		«отлично»
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не за- чено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1. Контрольные вопросы по дисциплине для оценки ПК-1

Вопросы к зачету

1. Сущность, значение, задачи управленческого учета.
2. Предмет и метод управленческого учета.
3. Принципы управленческого учета.
4. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
5. Понятие затрат, их классификация.
6. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
7. Классификация затрат для расчета себестоимости продукции и определения полученной прибыли.
8. Понятие "затраты" и "расходы".
9. Организация учета производственных затрат.
10. Сущность калькулирования себестоимости.
11. Нормы и нормативы затрат - основа калькулирования себестоимости продукции.
12. Учет по центрам ответственности.
13. Показательный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
14. Попеределный метод калькулирования.
15. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
16. Калькулирование себестоимости по системе стандарт-костс.
17. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости по системе директ-костинг.
18. Анализ зависимости "затраты-объем-прибыль".
19. Основы планирования. Виды планов по срокам, назначению и детализации.
20. Содержание генерального бюджета организации.
21. Порядок составления бюджета денежных средств и плана прибыли и убытков.

22. Статические и гибкие бюджеты.
23. Взаимосвязь управленческого учета и управления персоналом
24. Производительность труда как инструмент управления результативностью трудовых ресурсов
25. Планирование потребностей организации в персонале.
26. Учет труда и заработной платы
27. Управленческий учет процессов обеспечения трудовыми ресурсами.
28. Кадровый учет и анализ текучести кадров.

5.2.2. Типовые задания для оценки сформированности компетенции ПК-1

Темы докладов по дисциплине.

1. Сущность трансфертного ценообразования.
2. Субъекты и объекты трансфертного ценообразования.
3. Разработка методики обоснования трансфертных цен.
4. Методы оценки производственного левериджа.
5. Взаимосвязь точки безубыточности и эффекта операционного рычага.
6. Сравнительная характеристика бухгалтерской и внутрихозяйственной отчетности
7. Методические основы формирования внутренней отчетности центров ответственности и экономического субъекта
8. Порядок формирования информационной базы принятия управленческих решений
9. Роль контроллинга в структурировании данных производственного учета и оценке результативности обычных видов деятельности организации
10. Разработка концептуальных подходов к оценке результативности бизнес-процессов
11. Контроль реализации управленческих решений

Примерный перечень тестовых заданий (ПК-1)

№	Вопрос	Ответы
1	Бесполуфабрикатный вариант учета затрат применяется в случаях, когда:	1) организация производит только полуфабрикаты 2) организация производит готовую продукцию, а реализует лишь полуфабрикаты 3) организация может реализовать готовый продукт, прошедший часть технологического процесса (передела) либо может быть направлен в следующую стадию производства (передел)
2	Бесполуфабрикатный вариант учета затрат является модификацией:	1) попередельного метода учета затрат 2) попроцессного метода учета затрат 3) позаказного метода учета затрат
3	Бюджет производства определяет:	1) виды и количество продукции, которые должны быть реализованы в бюджетном периоде 2) виды и количество продукции, которые должны быть произведены в бюджетном периоде 3) виды и количество продукции, которые должны быть произведены и реализованы в бюджетном периоде
4	Бюджет производства составляется за:	1) бюджетом себестоимости продаж 2) бюджетом продаж 3) бюджетом затрат на маркетинг

5	В результате составления бюджета становится ясно:	1)какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития 2)удовлетворит ли производимая продукция покупателя 3)какие финансовые результаты получит конкурент
6	В системе управления организацией субъектом управления выступают:	1)руководители, менеджеры всех уровней управления 2)издержки организации 3)информационный потенциал организации
7	В системе управленческого учета содержится информация, необходимая, в первую очередь, для:	1)стратегического планирования 2)оперативного управления 3)разработки кадровой политики
8	В системе управленческого учета формируется информация:	1)необходимая внешним пользователем бухгалтерской отчетности 2)предназначенная потенциальным инвесторам 3)о расходах, доходах и результатах деятельности в необходимых аналитических разрезах
9	В точке безубыточности достигается следующее соотношение:	1)Маржинальный доход равен постоянным расходам 2)Маржинальный доход равен переменным расходам 3)Маржинальный доход равен совокупным расходам
10	В условиях бесполуфабрикатного метода учета затрат перемещение полуфабриката между цехами:	1)фиксируется на бухгалтерских счетах 2)контролируется бухгалтерией оперативно, без записей на бухгалтерских счетах 3)ником не контролируется
11	В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:	1)анализ финансовой отчетности 2)управленческое консультирование по вопросам планирования, бюджетирования, контроля и формирования внутренней отчетности центрами ответственности 3)налоговое консультирование
12	Внутри масштабной базы переменные затраты на единицу продукции	1)различны при каждом объеме производства 2)постоянны при различных объемах производства 3)увеличиваются пропорционально увеличению объема производства 4)уменьшаются при увеличении объема производства
13	Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции	1)постоянны при различных объемах производства 2)увеличиваются с увеличением объема производства 3)уменьшаются с увеличением объема производства.
14	Выбор перечня статей калькуляции отражается в учетной политике для целей:	1)налогового учета 2)управленческого учета 3)финансового учета 4)формирования отчетности по МСФО
15	Выбор способа распределения косвенных расходов между отдельными видами	1)определяется в соответствии с ПБУ 5/01 2)определяется в соответствии с международными стандартами 3)определяется произвольно, по решению бухгалтера-аналитика и закрепляется в учетной политике

	продукции в системе управленческого учета:	
16	Выделение в организации центров ответственности позволяет:	1)повысить точность бухгалтерского учета 2)децентрализовать процесс принятия решений путем выделения центров ответственности 3)уточнить налоговые расчеты
17	Выпуск продукции, подлежащей производству, определяется по формуле:	1)Выпуск готовой продукции равен Количеству реализуемой продукции плюс Запас готовой продукции на конец периода минус Запас готовой продукции на начало периода 2)Выпуск готовой продукции равен Количеству реализуемой продукции минус Запас готовой продукции на конец периода плюс Запас готовой продукции на начало периода 3)Выпуск готовой продукции равен Запасу готовой продукции на конец периода минус Запас готовой продукции на начало периода
18	Генеральный бюджет организации состоит из:	1)операционного и финансового бюджетов 2)частных бюджетов 3)бюджета продаж и бюджета производства
19	Для создания системы внутренней отчетности необходимо, прежде всего, определить:	1)перечень информации, которая необходима менеджерам различных структурных звеньев 2)среднесписочную численность персонала 3)производственные возможности организации
20	Долгосрочный нижний предел цены показывает:	1)какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия 2)какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть переменные затраты предприятия 3)какую максимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия
21	К экономическим элементам относятся:	1)материальные затраты 2)возвратные отходы 3)общехозяйственные расходы
22	Классификация затрат в управленческом учете определяется:	1)Министерством финансов РФ 2)Налоговым кодексом РФ 3)организацией и зависит от того, какую управленческую задачу необходимо решить
23	Краткосрочные инвестиционные решения, как правило, принимаются на временной период:	1)ограниченный годом 2)ограниченный тремя годами 3)превышающий три года
24	Краткосрочный нижний предел цены показывает:	1)какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия 2)какую минимальную цену можно установить, чтобы покрыть переменные затраты предприятия 3)какую максимальную цену можно установить, чтобы покрыть полные затраты предприятия
25	Маржинальная прибыль может быть рассчитана:	1)только по предприятию в целом 2)только по отдельным видам изделий 3)как по предприятию в целом и по его подразделениям, так и по

		отдельным продуктам
26	Метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции представляет собой:	1) способ оценки имущества организации 2) способ оценки обязательств организации 3) совокупность способов аналитического учета затрат на производство по калькуляционным объектам
27	Инструменты управленческого учета:	1) ограничены методом бухгалтерского учета 2) основываются на методах статистики 3) объединяют инструментарий многих наук
28	На базе информации управленческого учета проводится:	1) анализ зависимости "затраты-объем производства-прибыль" 2) определение рыночных цен 3) расчет прожиточного минимума населения
29	Норма маржинальной прибыли показывает, какое влияние на маржинальную прибыль оказывает:	1) прибыль организации 2) изменение выручки 3) изменение суммы постоянных и переменных затрат
30	Норма маржинальной прибыли рассчитывается по формуле:	1) Маржинальная прибыль : Выручка x 100% 2) Маржинальная прибыль : Прибыль x 100% 3) Выручка: Маржинальная прибыль x 100%
31	Одним из допущений анализа "затраты - объем производства - прибыль" является:	1) все денежные оценки осуществляются в рублях 2) цены реализации (продажи) неизменны 3) объем производства существенно превышает объем реализации
32	Одним из принципов составления внутренней отчетности является:	1) отчет всегда составляется в денежной оценке 2) отчет всегда составляется методом начисления 3) отчет должен содержать оперативную информацию, полезную для принятия управленческих решений
33	Одной из задач системы планирования на предприятии является:	1) рациональное использование производственных площадей 2) проведение эффективной рекламной компании 3) прогнозирование, анализ, оценка различных вариантов хозяйственной деятельности предприятия
34	Основная цель управленческого учета	1) составление финансовой отчетности для внешних пользователей 2) информационное обеспечение внутрифирменного управления 3) контроль за правильностью, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налогов
35	Основным объектом учета и отчетности в управленческом учете являются:	1) структурные подразделения организации 2) организация в целом как юридическое лицо 3) логистика
36	Официальное определение управленческого учета содержится:	1) в Законе о бухгалтерском учете 2) в одном из ПБУ 3) отсутствует в законодательных актах, входящих в систему нормативного регулирования РФ
37	План прибылей и убытков предшествует разработке:	1) бюджета продаж 2) бюджета производства 3) финансового бюджета
38	По полноте учитываемых затрат методы	1) калькулирование полной и неполной (усеченной) себестоимости

	калькулирования себестоимости подразделяются на:	2)позаказный, попроцессный, попередельный 3)учет фактических и нормативных затрат
39	Под масштабной базой в управленческом учете понимается:	1)совокупность всех затрат в целом по организации за определенный интервал времени 2)определенный интервал объема производства (продаж), в котором затраты ведут себя определенным образом, имеют какую-либо четко выраженную тенденцию 3)доля постоянных затрат, приходящаяся на рубль переменных за определенный интервал времени
40	Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости применяется в условиях:	1)массового типа производства 2)изготовления сложных единичных продуктов или оказания услуг в индивидуальном порядке 3)серийного и поточного производства
41	Пользователями информации управленческого учета являются:	1)кредиторы 2)различные уровни внутрифирменного управления 3)налоговые органы
42	Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости применяется в условиях:	1)массового типа производства 2)единичного производства 3)серийного и поточного производства
43	Процессный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции характеризуется:	1)единым объектом учета затрат и объектом калькулирования 2)единичным производством 3)серийным и поточным производством
44	Порядок формирования центров ответственности в организации:	1)определяется отраслевыми инструкциями 2)зависит от сферы деятельности организации, его мощности, отраслевой специфики, организационной структуры, технологического процесса 3)определяется уставом организации
45	Порядок, содержание и сроки представления внутренней отчетности определяются:	1)организацией самостоятельно 2)Положением по бухгалтерскому учету 3)Законом о бухгалтерском учете
46	Последним разделом финансового бюджета является:	1)бюджет капитальных вложений 2)бюджет движения денежных средств 3)прогнозируемый баланс
47	Правила ведения управленческого учета:	1)основаны на общепринятых принципах бухгалтерского финансового учета 2)формируются организацией самостоятельно исходя из задач внутрифирменного управления 3)определены в Налоговом кодексе РФ

48	Правила и методы ведения управленческого учета:	1)соответствуют правилам и методам финансового учета 2)отличны от правил, используемых в финансовом учете 3)соответствуют правилам и методам МСФО
49	Принципиальное отличие ABC-метода от других методов учета затрат и калькулирования состоит:	1)в формировании себестоимости по бизнес-процессам 2)в формировании сокращенной себестоимости 3)в порядке распределения накладных (косвенных) расходов
50	Принятие решения в отношении дополнительного заказа основывается на информации о:	1)верхнем краткосрочном пределе цены 2)нижнем краткосрочном пределе цены 3)верхнем долгосрочном пределе цены 4)нижнем долгосрочном пределе цены

Шкала оценивания теста проверки знаний

Оценка	Процент правильных ответов
«превосходно»	100%
«отлично»	91 – 99%
«очень хорошо»	85-90%
«хорошо»	79-84%
«удовлетворительно»	70-78%
«неудовлетворительно»	Менее 69%

Практические задачи для оценки освоения компетенции ПК-1

1. Компания планировала общепроизводственные расходы на период - 20 000 рублей - исходя из планируемого объема прямых трудовых затрат - 10 000 чел.час. На конец периода величина общепроизводственных расходов фактически составила 23 000 рублей, фактические прямые трудовые затраты составили - 11 000 чел.час. При распределении накладных расходов с использованием бюджетной ставки накладные расходы распределены с недостатком или избытком?

2. На 1 передел поступило 200 кг сырья стоимостью 50 руб. за 1 кг, затраты на обработку в 1 переделе -2 000 руб., во втором переделе -1 800 руб. После обработки получилось 100 ед. продукции. Себестоимость 1 ед. продукции составит (в руб.) какую сумму?

3. Ограничивающим производственным фактором в организации является фонд рабочего времени оборудования. Продукт А приносит маржинальную прибыль 4 (руб./ед.) и требует времени 1 час на обработку ед. продукта. Для продукта В эти величины составляют, соответственно, 12 (руб./ед.) и 4 (час./ед.). В этих условиях предпочтительным является производство какого продукта?

4. Предприятие, применяющее метод показного калькулирования, в течение определенного периода имеет 100 000 ден.ед. постоянных общих издержек производства. Заработная плата при выпуске единицы продукта А составляет 10 ден.ед., а при выпуске продукта Б - 5 ден.ед. Обычно в течение данного периода времени выпускается 3 000 единиц продукта А и 4

000 единиц продукта Б. Какова процентная ставка общих производственных затрат по отношению к прямым расходам?

5. При планировании затрат определено, что расход материальных ресурсов составит 6 000 ед. Плановая цена ресурса была установлена в размере 1,80 ден.ед. За отчетный период потреблено 5 000 ед. ресурсов при фактической цене 2 ден.ед. за единицу. Определите отклонение фактических затрат от нормативных под влиянием цены ресурса.

6. Распределение по отдельным производственным участкам цеха части общецеховых затрат, связанных с содержанием и эксплуатацией здания и помещений цеха и составивших по результатам периода 45 000 руб., ведется пропорционально занимаемым производственным площадям. Площади участков № 1 и № 2 относятся как 2:7. Сумма отнесенных на участок № 1 затрат составит (в руб.) какую сумму?

7. Рассчитайте бюджетную ставку распределения затрат, если известно, что организация, в соответствии с учетной политикой распределяет косвенные расходы пропорционально заработной плате. Заработная плата в 3 квартале должна составить 15 000 рублей, а ожидаемая величина косвенных расходов - 45 000 рублей.

8. Выручка от продажи продукции организации составила в базисном периоде 3 377 тыс.руб., в отчетном - 4 302 тыс.руб. Производительность труда в базисном году составила 36,87 тыс.руб., в отчетном - 50,18 тыс.руб. Рассчитайте, как повлияло на выручку изменение эффективности использования трудовых ресурсов.

9. Определить величину маржинальной прибыли на единицу продукции основании следующих данных: выручка от продажи продукции - 1 000 тыс.руб., постоянные расходы - 200 тыс.руб., переменные расходы - 400 тыс.руб., объем продукции - 500 шт.

10. Определить точку безубыточности (порог рентабельности), если общая выручка от продаж - 2 000 тыс.руб., постоянные расходы - 400 тыс.руб., переменные расходы - 1 500 тыс.руб.

11. Себестоимость продажи продукции в прошлом году составила 1 735 тыс.руб., а выручка от продажи продукции - 2 634 тыс.руб. В отчетном году выручка от продажи продукции в ценах прошлого года достигла 3 237 тыс.руб. Определите сумму возможного прироста затрат в отчетном году под влиянием фактора роста объема продаж.

12. Среднесписочная численность работников организации увеличилась с 25 до 27 человек. Объем выпуска продукции составил в базисном периоде 3 375 тыс.руб., в отчетном периоде - 3 699 тыс.руб. В результате изменения производительности труда объем выпуска продукции изменится каким образом?

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Законодательные и нормативные источники

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О бухгалтерском учете".–URL: <http://www.consultant.ru>.
1. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (ред. от 04.11.2014) "О консолидированной финансовой отчетности".–URL: <http://www.consultant.ru>.
2. Закон РФ от 13.05.1992 N 2761-1 (ред. от 30.12.2001) "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности".–URL: <http://www.consultant.ru>.
3. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998 N 34н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" .–URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") .–URL: <http://www.consultant.ru>.

5. Приказ Минфина России от 24.10.2008 N 116н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)". –URL: <http://www.consultant.ru>.
6. Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)".
7. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)". –URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Приказ Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01". –URL: <http://www.consultant.ru>.
9. Приказ Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01". –URL: <http://www.consultant.ru>.
10. Приказ Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н (ред. от 20.12.2007) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98)". –URL: <http://www.consultant.ru>.
11. Приказ Минфина России от 13.12.2010 N 167н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)". –URL: <http://www.consultant.ru>.
12. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99". –URL: <http://www.consultant.ru>.
13. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 6 апреля 2015 г.) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99". –URL: <http://www.consultant.ru>.
14. Приказ Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)". –URL: <http://www.consultant.ru>.
15. Приказ Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)". –URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 107н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)". –URL: <http://www.consultant.ru>.
17. Приказ Минфина РФ от 02.07.2002 N 66н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация по прекращаемой деятельности" ПБУ 16/02". –URL: <http://www.consultant.ru>.
18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 27.04.2012) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)". –URL: <http://www.consultant.ru>.
19. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)". –URL: <http://www.consultant.ru>.
20. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)". –URL: <http://www.consultant.ru>.
21. Приказ Минфина РФ от 20.05.2003 N 44н (ред. от 25.10.2010) "Об утверждении Методических указаний по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций". –URL: <http://www.consultant.ru>.

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: <<http://znanium.com/>>
2. Лохина И.Н. Лабораторный практикум по дисциплине «Бухгалтерский учет» профессионально-образовательной программы 080500 «Менеджмент» (бакалавриат): учебное пособие / И. Н. Лохина. – Н. Новгород: ООО «Издательство «Пламя», 2012. – 100 с
3. Мизиковский, И.Е. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / И.Е. Мизиковский, А.Н. Милосердова, В.Н. Яснев. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 112 с.
4. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) : учебное пособие для вузов / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07401-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453230> (дата обращения: 20.04.2021).
5. Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10739-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372> (дата обращения: 20.04.2021).

Дополнительная литература

1. Волкова Ольга Николаевна. Управленческий учет : Учебник и практикум для вузов / Волкова О. Н. - Москва : Юрайт, 2020. - 461 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-10748-7 : 1059.00. - Текст : электронный // ЭБС "Юрайт".
2. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 464 с <<http://znanium.com/>>
3. Журнал Управленческий учет – теоретические аспекты и практическая реализация Management accounts – theoretical aspects and practical realization. <http://www.upruchet.ru/>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

<http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека

<http://www.unn.ru/books> - фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-технические условия для реализации данной учебной дисциплины соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием учебных аудиторий для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: компьютер преподавателя с возможностью подключения к сети Интернет, экран для демонстрации и проектор, компьютеры для студентов с возможностью подключения к сети Интернет.

Для проведения занятий предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам)¹ («Консультант студента», «Лань», «Znanium», «Юрайт») и к электронной информационно-образовательной среде организации (portal.unn.ru). Данные электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации (в библиотеке ИЭП ННГУ), так и вне ее.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление человеческими ресурсами».

Авторы:

к.э.н., доцент

кафедры бухгалтерского учета

А.Н. Милосердова

к.э.н., доцент

кафедры бухгалтерского учета

И.Н. Лохина

Рецензент:

заместитель директора

ООО Компания «Гамма Текстиль»

Э.А. Дозорова

Заведующий кафедрой

бухгалтерского учета

д.э.н., профессор

И.Е. Мизиковский

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института экономики и предпринимательства от 15 марта 2021 г. протокол № 3.

¹ Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ННГУ им. Н.И. Лобачевского. Режим доступа: <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/Web>