

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Юридический факультет

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ

протокол № 6 от 03.06.2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Уровень высшего образования

Специалитет

Направление подготовки / специальность

40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Направленность образовательной программы

Уголовно-правовая

Форма обучения

очная

г. Нижний Новгород

2020 год начала подготовки

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.Б.35 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников относится к базовой части образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства	
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	Для текущего контроля успеваемости	Для промежуточной аттестации
ОК-3: способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	: Не предусмотрено	: Знать: основные положения политических, социальных и экономических наук; сущность современных политических, социальных и экономических процессов. Уметь: анализировать современные политические, социальные и экономические процессы; объяснять обусловленность развития общеправовых явлений и институтов указанными общественными процессами в нашей стране и в зарубежных странах. Владеть: навыками сбора, анализа и обобщения информации о социально-значимых процессах и явлениях; навыками выявления динамики развития явлений российской государственно-правовой действительности в зависимости от происходящих политических, экономических и социальных процессов.	Практическая задача Тест Эссе	Экзамен: Контрольные вопросы
ОПК-2: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство	: Не предусмотрено	: Знать: основные положения материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов, норм	Практическая задача Тест Эссе	Экзамен: Контрольные вопросы

<p>Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>		<p>международного права; понятие и специфику каждой из форм реализации права.</p> <p>Уметь: компетентно использовать юридические возможности, предоставленные нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права; исполнять обязанности, предусмотренные в нормах материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципах и нормах международного права; воздерживаться от совершения действий, запрещенных нормами материального и процессуального законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права; осуществлять применение права.</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности.</p>		
<p>ПК-2: способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>: Не предусмотрено</p>	<p>: Знать: механизм государства, системы права, механизма и средства правового регулирования и реализации права; базовые положения основных юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых</p>	<p>Практическая задача Тест Эссе</p>	<p>Экзамен: Контрольные вопросы</p>

		<p>статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>		
--	--	--	--	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная
Общая трудоемкость, з.е.	3
Часов по учебному плану	108

в том числе	
аудиторные занятия (контактная работа):	
- занятия лекционного типа	14
- занятия семинарского типа (практические занятия / лабораторные работы)	28
- КСР	2
самостоятельная работа	19
Промежуточная аттестация	45
	Экзамен

3.2. Содержание дисциплины

(структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего (часы)	в том числе			Самостоятельная работа обучающегося, часы
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа (практические занятия/ лабора торные работы), часы	Всего	
	о ф о	о ф о	о ф о	о ф о	
Тема 1. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями	3	1	1	2	1
Тема 2. Особенности регулирования труда лиц до 18 лет	3	1	1	2	1
Тема 3. Особенности регулирования труда работников-инвалидов	4	1	2	3	1
Тема 4. Правовое регулирование труда руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера	2	0	1	1	1
Тема 5. Регулирование труда лиц, работающих по совместительству	3	1	1	2	1
Тема 6. Правовое регулирование труда временных и сезонных работников	3	1	1	2	1
Тема 7. Правовое регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом	2	0	1	1	1
Тема 8. Специфика труда надомников и дистанционных работников	3	1	1	2	1
Тема 9. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	2	0	1	1	1
Тема 10. Особенности регулирования труда лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, в том числе на подземных работах	2	1	1	2	0
Тема 11. Специфика регулирования труда работников транспорта	2	1	1	2	0
Тема 12. Особенности регулирования труда педагогических и научных работников	2	1	1	2	0
Тема 13. Особенности регулирования труда медицинских работников	3	1	1	2	1
Тема 14. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров	2	0	1	1	1
Тема 15. Регулирование труда творческих работников, работников СМИ, организаций кинематографии, театральных и концертных организаций, цирков	2	0	1	1	1
Тема 16. Особенности регулирования службы государственных гражданских служащих	2	1	1	2	0

Тема 17. Особенности регулирования труда муниципальных служащих	2	1	1	2	0
Тема 18. Регулирование службы сотрудников правоохранительных органов	3	1	2	3	0
Тема 19. Регулирование труда работников судебной системы	4	1	2	3	1
Тема 20. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ	2	0	1	1	1
Тема 21. Особенности регулирования труда работников, направляемых в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ	2	0	1	1	1
Тема 22. Регулирование труда работников религиозных организаций	2	0	1	1	1
Тема 23. Трудовые отношения с работниками - иностранными гражданами	2	0	1	1	1
Тема 24. Правовое регулирование труда у работодателей – физических лиц и у работодателей – субъектов малого предпринимательства	2	0	1	1	1
Тема 25. Особенности регулирования труда осужденных	2	0	1	1	1
Аттестация	45				
КСР	2			2	
Итого	108	14	28	44	19

Содержание разделов и тем дисциплины

Тема 1. Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями

Работы, на которых ограничивается применение труда женщин. Отпуск по беременности и родам.

Отпуск по уходу за ребенком. Отпуска работникам, усыновившим ребенка. Перерывы для кормления ребенка. Гарантии, предоставляемые женщинам, лицам с семейными обязанностями. Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы лицам, осуществляющим уход за детьми.

Тема 2. Особенности регулирования труда лиц до 18 лет

Работы, на которых запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет. Медицинские осмотры лиц в возрасте до восемнадцати лет. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до восемнадцати лет. Запрещение направления в служебные командировки, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет. Дополнительные гарантии работникам в возрасте до восемнадцати лет при расторжении трудового договора. Нормы выработки для работников в возрасте до восемнадцати лет. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет при сокращенной продолжительности ежедневной работы. Особенности трудоустройства лиц в возрасте до восемнадцати лет.

Тема 3. Особенности регулирования труда работников-инвалидов

Обеспечение занятости инвалидов. Установление квоты для приема на работу инвалидов. Специальные рабочие места для трудоустройства инвалидов. Условия труда инвалидов. Права, обязанности и ответственность работодателей в обеспечении занятости инвалидов.

Тема 4. Правовое регулирование труда руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера

Правовые основы регулирования труда руководителя организации. Заключение трудового договора с руководителем организации. Работа руководителя организации по совместительству. Материальная ответственность руководителя организации. Дополнительные основания для прекращения трудового договора с руководителем организации. Гарантии руководителю организации в случае прекращения трудового договора. Досрочное расторжение трудового договора по инициативе руководителя организации. Особенности регулирования труда членов коллегиального исполнительного органа

организации.

Тема 5. Регулирование труда лиц, работающих по совместительству

Документы, предъявляемые при приеме на работу по совместительству. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству. Оплата труда лиц, работающих по совместительству. Отпуск при работе по совместительству. Гарантии и компенсации лицам, работающим по совместительству. Дополнительные основания прекращения трудового договора с лицами, работающими по совместительству.

Тема 6. Правовое регулирование труда временных и сезонных работников

Заключение трудового договора на срок до двух месяцев. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплачиваемые отпуска. Расторжение трудового договора. Сезонные работы. Особенности заключения трудового договора о выполнении сезонных работ. Оплачиваемые отпуска работникам, занятым на сезонных работах. Расторжение трудового договора с работниками, занятыми на сезонных работах.

Тема 7. Правовое регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом

Общие положения о работе вахтовым методом. Ограничения на работы вахтовым методом. Продолжительность вахты. Учет рабочего времени при работе вахтовым методом. Режимы труда и отдыха при работе вахтовым методом. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом.

Тема 8. Специфика труда надомников и дистанционных работников

Надомники. Условия, при которых допускается надомный труд. Расторжение трудового договора с надомниками. Особенности заключения и изменения условий трудового договора о дистанционной работе. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника. Особенности прекращения трудового договора о дистанционной работе.

Тема 9. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций. Оплата труда. Дополнительный выходной день. Сокращенная рабочая неделя. Порядок предоставления и соединения ежегодных оплачиваемых отпусков. Заключение трудового договора с лицами, привлекаемыми на работу в районы Крайнего Севера и приравненные к ним местности из других местностей.

Тема 10. Особенности регулирования труда лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, в том числе на подземных работах

Особенности приема на подземные работы. Отстранение от работы работников, занятых на подземных работах. Дополнительные обязанности работодателя при организации и проведении подземных работ.

Тема 11. Специфика регулирования труда работников транспорта

Прием на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств. Рабочее время и время отдыха работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств. Дисциплина работников, труд которых непосредственно связан с движением транспортных средств.

Тема 12. Особенности регулирования труда педагогических и научных работников

Право на занятие педагогической деятельностью. Особенности заключения и прекращения трудового договора с работниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ. Продолжительность рабочего времени педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный

оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником. Особенности заключения и прекращения трудового договора с научным работником. Руководитель научной организации, заместители руководителя научной организации. Дополнительные основания прекращения трудового договора с руководителем, заместителем руководителя научной организации.

Тема 13. Особенности регулирования труда медицинских работников

Особенности рабочего времени и времени отдыха. Дежурство на дому. Особенности оплаты труда медицинским работникам. Заключение трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.

Тема 14. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров

Особенности заключения трудовых договоров со спортсменами, с тренерами. Медицинские осмотры спортсменов. Временный перевод спортсмена к другому работодателю. Отстранение спортсмена от участия в спортивных соревнованиях. Направление спортсменов, тренеров в спортивные сборные команды Российской Федерации. Особенности работы спортсмена, тренера по совместительству. Особенности регулирования труда спортсменов в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда женщин-спортсмен. Дополнительные гарантии и компенсации спортсменам, тренерам. Дополнительные основания прекращения трудового договора со спортсменом. Особенности расторжения трудового договора со спортсменом, с тренером

Тема 15. Регулирование труда творческих работников, работников СМИ, организаций кинематографии, театральных и концертных организаций, цирков

Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха (в том числе перерывов технологического и (или) организационного характера, продолжительности ежедневной работы (смены), работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни). Особенности оплаты труда. Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора.

Тема 16. Особенности регулирования службы государственных гражданских служащих

Право поступления на гражданскую службу. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. Понятие и стороны служебного контракта. Содержание и форма служебного контракта. Срок действия служебного контракта. Заключение служебного контракта. Испытание на гражданской службе. Перевод на иную должность гражданской службы или перемещение. Изменение существенных условий служебного контракта. Временное замещение иной должности гражданской службы. Отношения, связанные с гражданской службой, при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы. Основания и последствия прекращения служебного контракта.

Тема 17. Особенности регулирования труда муниципальных служащих

Особенности рабочего времени и времени отдыха. Особенности оплаты труда. Поступление на муниципальную службу. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим.

Тема 18. Регулирование службы сотрудников правоохранительных органов

Право поступления на службу в органы внутренних дел. Документы, представляемые гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел. Рассмотрение документов, представленных гражданином для поступления на службу в органы внутренних дел, и принятие по ним решений. Основания возникновения и изменения правоотношений на службе в органах внутренних дел. Контракт

о прохождении. Виды и срок действия контракта службы в органах внутренних дел. Содержание контракта. Испытание при поступлении на службу в органы внутренних дел. Замещение должностей в органах внутренних дел по конкурсу. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел.

Тема 19. Регулирование труда работников судебной системы

Законодательство о статусе судей. Правовое регулирование труда федеральных и мировых судов.

Особенности регулирования труда некоторых работников судебной системы.

Тема 20. Регулирование труда лиц, работающих в организациях Вооруженных Сил РФ и лиц, проходящих альтернативную гражданскую службу

Особенности рабочего времени и времени отдыха. Особенности оплаты труда.

Тема 21. Особенности регулирования труда работников, направляемых в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ

Органы, направляющие работников в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Трудовой договор с работником, направляемым на работу в представительство Российской Федерации за границей. Условия труда и отдыха работников, направляемых на работу в представительства Российской Федерации за границей. Гарантии и компенсации работникам, направляемым на работу в представительства Российской Федерации за границей. Основания прекращения работы в представительстве Российской Федерации за границей.

Тема 22. Регулирование труда работников религиозных организаций.

Стороны трудового договора в религиозной организации. Особенности заключения трудового договора с религиозной организацией и его изменения. Режим рабочего времени лиц, работающих в религиозных организациях. Материальная ответственность работников религиозных организаций. Прекращение трудового договора с работником религиозной организации. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров работников религиозных организаций.

Тема 23. Трудовые отношения с работниками - иностранными гражданами

Особенности заключения трудового договора с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства. Документы, предъявляемые иностранным гражданином или лицом без гражданства при приеме на работу. Особенности временного перевода работника, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Особенности отстранения от работы работника, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. Особенности прекращения трудового договора с работником, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства. Особенности выплаты выходного пособия работнику, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Тема 24. Правовое регулирование труда у работодателей – физических лиц и у работодателей – субъектов малого предпринимательства

Общие положения. Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений у работодателя - субъекта малого предпринимательства, который отнесен к микропредприятиям, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, и трудовыми договорами.

Тема 25. Особенности регулирования труда осужденных

Нормативная основа регулирования трудовых отношений лиц, осужденных к лишению свободы.

Привлечение лиц, осужденных к лишению свободы к работам без оплаты труда. Оплата труда и

удержания из заработка лиц, осужденных к лишению свободы. Дисциплина труда и материальная ответственность лиц, осужденных к лишению свободы. Социальное обеспечение лиц, осужденных к лишению свободы. Способы защиты трудовых прав и законных интересов лиц, осужденных к лишению свободы

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к контрольным вопросам и заданиям для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведенным в п. 5.

Проведение всех видов учебных занятий должно быть обеспечено современными техническими и информационными средствами обучения:

лекции и практические занятия – мультимедийной техникой, презентациями, демонстрационными программами.

Виды занятий и рекомендуемые образовательные технологии:

Лекции являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретического обучения студентов. Они должны давать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития конкретной области науки и техники, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление, иметь практическую направленность применительно к служебной деятельности.

Семинары

На семинарских занятиях, которые проводятся, как правило, в форме развернутой беседы по вопросам семинара, закрепляются и углубляются полученные на лекциях знания, а, кроме того, студенты получают умения аргументированного изложения материала учебных вопросов.

Самостоятельная работа

Самостоятельную работу направить на закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и экзамену. Преподавателям осуществлять обеспечение этого вида занятия путем выдачи и уточнения задания на отработку учебных вопросов и при необходимости проведения индивидуального или группового консультирования обучающихся.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на самостоятельное изучение отдельных тем рабочей программы.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию.

Работа над основной и дополнительной литературой

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда,

требуемая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников.

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

5.1 Типовые задания, необходимые для оценки результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости с указанием критериев их оценивания:

5.1.1 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ОК-3:

Соколов заключил срочный трудовой договор, согласно которому он был принят на должность «-», место работы определен производственный участок «Сигма», находящийся на территории Республики Коми (данная местность, приравнивается к районам Крайнего Севера). За каждый календарный день пребывания на объекте и за дни в пути Соколов выплачивается надбавка в размере 30% от оклада. Правильно ли установлена тарифная ставка оклада (должностного оклада)?

5.1.2 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

Крылову И.В., замещающему должность ректора университета, в 2019 г. исполнилось 65 лет. Руководством университета ему было предложено перевестись на другую должность. Крылов И.В. от перевода отказался и был уволен по причине достижения предельного возраста для замещения должности ректора. Законно ли увольнение?

5.1.3 Типовые задания (оценочное средство - Практическая задача) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Морозова на протяжении года осуществляла уход за ребёнком Андреевой, заключив с ней трудовой договор на 1 год. Спустя некоторое время Морозова решает устроиться в детский сад воспитателем. В подтверждение наличия опыта работы Морозова предоставила трудовой договор с Андреевой. Однако работодатель отказал, аргументировав отказ отсутствием записи в трудовой книжке. Правомерны ли действия работодателя? Могла ли Андреева внести запись в трудовую книжку Морозовой, не являясь индивидуальным предпринимателем?

Критерии оценивания (оценочное средство - Практическая задача)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	-
отлично	Задача решена полностью; решение обосновано логично и последовательно, с точными и соответствующими ссылками на первоисточник

Оценка	Критерии оценивания
очень хорошо	-
хорошо	Задача решена с незначительными погрешностями, допущены неточности в ссылках на нормативные акты
удовлетворительно	Знания и понимания большей части задачи, но решение задачи не завершено логически, отсутствуют ссылки на нормативные акты
неудовлетворительно	Задача решена неверно/не решена
плохо	-

5.1.4 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОК-3:

Срок регистрации трудового договора физическим лицом - работодателем:

1. 7 дней
2. 3 дня
3. 10 дней с момента заключения
4. 1 месяц

5.1.5 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

За сколько календарных дней работник, занятый на сезонных работах, обязан в письменной форме предупредить работодателя о досрочном расторжении трудового договора?

1. За 7 дней;
2. За 5 дней;
3. За 3 дня.

5.1.6 Типовые задания (оценочное средство - Тест) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

Дифференциация в трудовом праве – это

1. различия в нормах трудового права, связанные с условиями работы, местом, правовым статусом организации, с которой работник состоит в трудовых отношениях, половозрастными особенностями работника и другими причинами;
2. неравность в трудовых отношениях, тоже что и дискриминация;
3. единство требований, условий и половозрастных особенностей к работникам.

Критерии оценивания (оценочное средство - Тест)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	70-100% правильных ответов

Оценка	Критерии оценивания
не зачтено	до 69% правильных ответов

5.1.7 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ОК-3:

1. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет
2. Особенности регулирования труда лиц, работающих на дому
3. Особенности регулирования труда работников, занятых у работодателей-физических лиц
4. Особенности регулирования труда лиц в религиозных организациях
5. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, занятых в особых природно-климатических условиях

5.1.8 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ОПК-2:

1. Особенности трудового статуса руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа
2. Труд совместителей
3. Особенности регулирования труда при совместительстве работников культуры
4. Особенности регулирования труда временных работников
5. Особенности регулирования труда при совместительстве профессиональных тренеров

5.1.9 Типовые задания (оценочное средство - Эссе) для оценки сформированности компетенции ПК-2:

1. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-индивидуальных предпринимателей
2. Особенности регулирования труда педагогических работников (профессорско-преподавательский состав)
3. Специфика правового положения иностранных работников
4. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров спортсменов со спортивной организацией

Критерии оценивания (оценочное средство - Эссе)

Оценка	Критерии оценивания
зачтено	Высокий уровень разработки темы эссе, проделан глубокий анализ проблемных практических ситуаций
не зачтено	При работе над эссе студент показал минимальный уровень теоретических знаний, сделал существенные ошибки при характеристике нормативной правовой базы по избранной теме исследования

5.2. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине при промежуточной аттестации

Шкала оценивания сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций (индикатор достижения компетенций)	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Ошибок нет.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие базовых навыков. Невозможность оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных задач

Шкала оценивания при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно», продемонстрированы знания, умения, владения по соответствующим компетенциям на уровне выше

		предусмотренного программой
	отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично».
	очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо»
	хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо».
	удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно».
	плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения на промежуточной аттестации с указанием критериев их оценивания:

5.3.1 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОК-3

1. Единство и дифференциация в правовом регулировании труда. Объективные и субъективные факторы дифференциации.
2. Особенности приема на работу женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности трудовых отношений с женщинами и лицами с семейными обязанностями.
4. Гарантии, предоставляемые женщинам в процессе труда.
5. Особенности регулирования труда лиц с семейными обязанностями.
6. Особенности приема на работу несовершеннолетнего.
7. Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетним.
8. Особенности трудовых отношений с несовершеннолетним.
9. Особенности расторжения трудового договора с несовершеннолетним.
10. Система правовых норм, регулирующих трудовую деятельность инвалидов. Правовой статус инвалида.
11. Особенности при приеме на работу инвалида.
12. Особенности трудовой деятельности инвалида.
13. Дополнительные гарантии дистанционным работникам.
14. Особенности трудовых отношений с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
15. Гарантии и компенсации лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
16. Особенности регулирования труда лиц, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда. Гарантии и компенсации.
17. Особенности регулирования труда работников, занятых на подземных работах.
18. Педагогические работники: классификация и предъявляемые к ним требования.
19. Особенности приема на работу педагогических работников.
20. Особенности трудовых отношений с педагогическим работником.
21. Особенности расторжения трудового договора с педагогическим работником.

22. Особенности регулирования труда научных работников.
23. Особенности трудового договора, заключаемого с медицинским работником.
24. Особенности трудовых отношений с медицинским работником.

5.3.2 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ОПК-2

1. Особенности расторжения трудового договора с женщинами и лицами с семейными обязанностями.
2. Особенности расторжения трудового договора с инвалидом.
3. Особенности заключения трудового договора с лицами, работающими по совместительству.
4. Особенности трудовых отношений с лицами, работающими по совместительству.
5. Прекращение трудового договора с лицами, работающими по совместительству.
6. Особенности регулирования труда временных и сезонных работников.
7. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
8. Гарантии и компенсации лицам, работающим вахтовым методом.
9. Особенности регулирования труда надомников.
10. Дистанционная работа и ее виды.
11. Особенности заключения трудового договора и дополнительного соглашения к трудовому договору, предусматривающих выполнение работником трудовой функции дистанционно.
12. Особенности организации труда дистанционных работников.
13. Условия служебного контракта с государственным гражданским служащим.
14. Аттестация, квалификационный экзамен государственного гражданского служащего.
15. Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего.
16. Прекращение служебного контракта с государственным гражданским служащим.
17. Особенности регулирования труда работников судебной системы.
18. Регулирование труда федеральных и мировых судей.
19. Особенности регулирования службы сотрудников правоохранительных органов.
20. Особенности службы в полиции: контракт с сотрудником полиции, служебная дисциплина, служебное время и время отдыха, прекращение службы в органах полиции.
21. Особенности регулирования труда муниципальных служащих: понятие муниципального служащего, ограничения, связанные с муниципальной службой.

5.3.3 Типовые задания (оценочное средство - Контрольные вопросы) для оценки сформированности компетенции ПК-2

1. Правовой статус спортивных тренеров.
2. Правовой статус профессиональных спортсменов.
3. Особенности заключения трудового договора со спортсменом.
4. Содержание и специальные условия трудового договора со спортсменом.
5. Особенности регулирования трудовых отношений с тренером.
6. Особенности регулирования труда несовершеннолетних спортсменов и женщин-спортсмен.
7. Дополнительные гарантии и компенсации спортсменам и тренерам.
8. Дисциплинарная ответственность профессиональных спортсменов и тренеров.
9. Изменение трудовых отношений со спортсменом и тренером.
10. Расторжение трудового договора со спортсменом и тренером.
11. Особенности регулирования труда творческих работников, работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков.
12. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха творческих работников.
13. Особенности регулирования службы государственных гражданских служащих.
14. Особенности трудоустройства на государственную службу.

- 15.Трудовые отношения с муниципальным служащим.
- 16.Особенности регулирования труда осужденных.
- 17.Условия труда осужденных к лишению свободы.
- 18.Особенности трудовой деятельности при исполнении наказания в виде обязательных, исправительных и принудительных работ.
- 19.Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
- 20.Особенности регулирования труда работников транспорта.
- 21.Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
- 22.Особенности регулирования трудовых отношений с работниками-иностранцами гражданами.
- 23.Особенности регулирования труда у работодателей - физических лиц.
- 24.Особенности регулирования труда у работодателей-субъектов малого предпринимательства.

Критерии оценивания (оценочное средство - Контрольные вопросы)

Оценка	Критерии оценивания
превосходно	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
отлично	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
очень хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок
хорошо	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок
удовлетворительно	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки.
неудовлетворительно	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.
плохо	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Соловьева С. В. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников : учебное пособие / Соловьева С. В., Филипова И. А., Применко Ю. В. - 2-е изд., испр. и доп. - Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. - 102 с. - Рекомендовано методической комиссией юридического факультета для студентов ННГУ, обучающихся по направлению 400301 «Юриспруденция». - Библиогр.: доступна в карточке книги, на сайте ЭБС Лань. - Книга из коллекции ННГУ им. Н. И. Лобачевского - Право. Юридические нау,
<https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=783319&idb=0>.

2. Особенности и проблемы правового регулирования труда спортсменов и тренеров в Российской Федерации / Завгородний А.В. - Москва : Проспект, 2019., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=662497&idb=0>.

Дополнительная литература:

1. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников/Сост. Верховцев А. В. - (Библиотека журнала "Трудовое право Российской Федерации") : Практическое пособие. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2000. - 48 с. - ВО - Бакалавриат. - ISBN 5-16-000210-3., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=603479&idb=0>.
2. Трудовые будни в мире спорта: Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров / Зайцев Ю., Рогачев Д. - Москва : Статут, 2012., <https://e-lib.unn.ru/MegaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=656310&idb=0>.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы (в соответствии с содержанием дисциплины):

1. Компьютерная справочная правовая система «КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>;
2. Информационно-правовой портал «Гарант» - <http://www.garant.ru/>;
3. Юридическая справочно-информационная система - <http://usis.narod.ru/>;
4. Информационно-правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru/>;
5. Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены мультимедийным оборудованием (проектор, экран), техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ННГУ по направлению подготовки/специальности 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Автор(ы): Применко Юлия Викторовна, кандидат юридических наук, доцент.

Заведующий кафедрой: Каргин Константин Васильевич, кандидат юридических наук.

Программа одобрена на заседании методической комиссии от 15.05.2020, протокол № 27.