МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет

им. Н.И. Лобачевского»

Институт экономики и предпринимательства

**Утверждаю**

Директор института экономики

и предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.О. Грудзинский

«01» апреля 2019 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Специальность среднего профессионального образования**

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

**Квалификация выпускника**

бухгалтер

**Форма обучения**

очная

2019

Программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Автор:

Преподаватель СПО ИЭП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Третьякова Е.Ф.

*(подпись)*

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии «28» марта 2019 г. протокол № 2.

Председатель методической комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Едемская С.В.

*(подпись)*

# 

**Лист актуализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
|  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |
|  |  |  |
| Председатель ЦК/МК  (выбрать нужное) | |  | |
| 28 марта 2019 г. | | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании цикловой/методической комиссии | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от 28 марта 2019 г. № 2  Председатель МК \_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |
|  |  |  |
| Председатель ЦК/МК  (выбрать нужное) | |  | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании цикловой/методической комиссии | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_  Председатель ЦК/МК\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |
|  | | | |
|  |  |  |
| **Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году** | | | |
|  |  |  |
| Председатель ЦК/МК  (выбрать нужное) | |  | |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | |
|  |  |  |
| Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании цикловой/методической комиссии | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | |
|  |  |  |
|  | Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_  Председатель ЦК/МК \_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  |  |  |

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Общая характеристика рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……………………………………………………………………….** | **5** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ………………........................** | **9** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ………………….** | **16** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ …..** | **18** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина ОП.01 «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | описывать значимость своей *профессии (специальности);* применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 09 | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 2.6 | проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 4.4 | применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе | методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах. |
| ПК 4.5 | составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы). | принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла |
| ПК 4.6 | определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).  проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;  оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;  применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. | процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  процедуры анализа влияния факторов на прибыль. |
| ПК 4.7 | формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков | основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **96** |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **70** |
| в том числе: |  |
| теоретическое обучение | 30 |
| практические занятия | 20 |
| курсовые проекты | 20 |
| **Самостоятельная работа** | **12** |
| **Консультации** | **4** |
| **Промежуточная аттестация в форме** экзамена | **10** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Экономика организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Организация в условиях рынка** | | **4** |  |
| **Тема 1.1. Организация - основное звено экономики** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01-05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6;  ПК 4.4 - 4.7 |
| 1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. 2. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. |
| **Тема 1.2.**  **Планирование деятельности организации** | **Содержание учебного материала** | 2 |
| 1. Виды планирования. Бизнес- план. |
| **Раздел 2. Материально-техническая база организации** | | **18** |  |
| **Тема 2.1.**  **Основной капитал и его роль в производстве** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6;  ПК 4.4 - 4.7 |
| 1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. 2. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. |
| **Практические занятия** | 4 |
| 1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. 2. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств. |
| **Тема 2.2.**  **Оборотный капитал** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01-05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6;  ПК 4.4 - 4.7 |
| 1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. 2. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. |
| **Практические занятия** | 4 |
| 1. Расчёт норматива оборотных средств. 2. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. |
| **Тема 2.3.**  **Капитальные вложения и их эффективность** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01-05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6;  ПК 4.4 - 4.7 |
| 1. Капитальные вложения и их эффективность. |
| **Самостоятельная работа обучающихся**  Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2:  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:   1. Виды предпринимательства и их развитие. 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом. 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы. 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др. 6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности. 7. Определение эффективности капитальных вложений. | | **2** | ОК 01-05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6;  ПК 4.4 - 4.7 |
| **Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации** | | **14** |  |
| **Тема 3.1.**  **Кадры организации и производительность труда** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6;  ПК 4.4 - 4.7 |
| 1. Персонал организации: понятие, классификация. 2. Нормирование труда. 3. Производительность труда. 4. Мотивация труда. |
| **Практические занятия** | 2 |
| Расчет производительности труда. |
| **Тема 3.2.**  **Организация оплаты труда** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6;  ПК 4.4 - 4.7 |
| 1. Сущность и принципы оплаты труда. 2. Бестарифная система оплаты труда. 3. Тарифная система и её элементы. |
| **Практические занятия** | 2 |
| Расчёт заработной платы по видам. |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3:  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:   1. Мотивация труда. 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. 3. Методы совершенствования организации труда в организации. 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда. 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России. | | **2** | ОК 01-05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6;  ПК 4.4 - 4.7 |
| **Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта** | | **18** |  |
| **Тема 4.1.**  **Издержки производства** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01-05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6;  ПК 4.4 - 4.7 |
| 1. Понятие себестоимости продукции, её виды. 2. Смета затрат на производство продукции. 3. Группировка затрат по статьям калькуляции. |
| **Практические занятия** | 4 |
| 1. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. 2. Расчёт снижения себестоимости. |
| **Тема 4.2.**  **Цена и ценообразование** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01-05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6;  ПК 4.4 - 4.7 |
| Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. |
| **Тема 4.3.**  **Прибыль и рентабельность** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01-05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6;  ПК 4.4 - 4.7 |
| 1. Прибыль и ее виды. 2. Рентабельность и её виды. |
| **Практические занятия** | 4 |
| 1. Расчёт прибыли экономического субъекта. 2. Расчёт рентабельности**.** |
| **Самостоятельная работа обучающихся:**  Тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4:  Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:   1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг). 2. Методы ценообразования. 3. Антимонопольная политика в области ценообразования. 4. Пути оптимизации прибыли экономического субъекта. | | **2** | ОК 01-05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6;  ПК 4.4 - 4.7 |
| **Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта** | | **2** |  |
| **Тема 5.1.**  **Внешнеэкономическая деятельность организации** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01-05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6;  ПК 4.4 - 4.7 |
| Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. |
| **Курсовой проект**  **Тематика курсовых проектов**   1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса. 24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики. 25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании. 26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса. 27. Конкуренция и концепции выживания организации. 28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения. 29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта. 30. Анализ жизненного цикла предприятия. 31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования. 32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта. 33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях. 34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта. 35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг). 36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта. 37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта. 38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие. 39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта. 40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта. | |  | ОК 01-05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6;  ПК 4.4 - 4.7 |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту**   1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы. | | **20** | ОК 01-05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6;  ПК 4.4 - 4.7 |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом**   1. Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. 2. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. 3. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. 4. Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем. 5. Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. 6. Составление конспекта курсовой работы. 7. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы. 8. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования. 9. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм. 10. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 11. Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 12. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований. 13. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. | | **6** | ОК 01-05; ОК 7; ОК 09; ОК 10; ПК 2.6;  ПК 4.4 - 4.7 |
| **Консультации** | | **4** |  |
| **Экзамен** | | **10** |  |
| **Всего** | | **96** |  |

# 

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ программы ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
* мультимедиапроектор.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду, необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: информационно-справочные системы «Консультант+», «Гарант», MS Windows, Microsoft Office 2007.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными образовательными и информационными ресурсами, рекомендованными для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания (при наличии)

3.2.2. Электронные издания (Интернет-ресурсы)

1. Клочкова, Е. Н. Экономика организации : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Клочковой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03284-0.Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/F98FC903-7AD4-4E97-961B-F17FDE7CCEE7>
2. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебное пособие для СПО / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6468-4 Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/book/EFA7F433-723F-44F8-B01B-5F969E8C38E3>
3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02525-5. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/44C86EA1-904F-4628-B349-8674F311A380>
4. Российская газета www.rg.ru
5. Экономика и жизнь https://www.eg-online.ru
6. Коммерсант http://www.kommersant.ru
7. Вопросы экономики http://www.vopreco.ru Россский экономический журнал http://www.re-j.ru Экономист http://www.economist.com.ru Бизнес-журнал http://b-mag.ru Деловой квартал http://www.dk.ru
8. БизнесРоссииhttp://businessofrussia.com/about.htmlBRICS Media Initiative http://www.bricsmagazine.comЭкспертwww.expert.ru
9. The Economist [http://www.economist.com](http://www.economist.com/) (eLibrary)
10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
11. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
12. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
13. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8875-8. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2EDC45C7-0911-4530-B01C-736A52BD3E88>
2. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/book/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1 и 2
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч.1
5. Трудовой кодекс Российской Федерации
6. Министерство экономического развития РФ www.economy.gov.ru Федеральная служба статистики РФ http://www.gks.ru Торгово-Промышленная палата РФ https://tpprf.ru/ru/
7. Всемирная торговая организация http://www.wto.org Информационно-справочная система «Консультант Плюс» www.consultant.ru Информационно-правовой портал «Гарант”http://www.garant.ru РосБизнесКонсалтинг http://www.rbc.ru
8. Университетская информационная система «Россия» http://uisrussia.msu.ruДеловая пресса http://www.businesspress.ru
9. Национальная торговая ассоциация http://nta-rus.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| знать | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Текущий контроль в форме:  тестирования по темам дисциплины;  оценки результатов выполнения практических ситуаций, самостоятельной работы  Итоговый контроль:  экзамен |
| сущность организации как основного звена экономики отраслей;  основные принципы построения экономической системы организации;  принципы и методы управления основными и оборотными средствами;  методы оценки эффективности их использования;  организацию производственного и технологического процессов;  состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;  механизмы ценообразования;  формы оплаты труда;  основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета |
| уметь | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;  оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;  оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;  оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Текущий контроль в форме:  Устных опросов, тестирования по темам дисциплины;  оценки результатов выполнения практических работ  Итоговый контроль:  экзамен |
| определять организационно-правовые формы организаций;  находить и использовать необходимую экономическую информацию;  определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации |

**Описание шкал оценивания**

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **экзамен.** Экзамен проводится по билетам.

**Вопросы к экзамену**

1. Понятие и основные признаки предпринимательской деятельности.
2. Отрасль. Формы общественной организации производства
3. Предпринимательский риск: понятие, причины, виды, способы снижения степени риска.
4. Предприятие как юридическое лицо. Виды юридических лиц.
5. Организационно-правовые формы юридических лиц.
6. Понятие основных средств предприятия, их классификация, виды, структура.
7. Виды оценок ОФ, износ и амортизация ОФ
8. Воспроизводство ОФ. Производственная мощность предприятия.
9. Эффективность использования основных средств и пути ее повышения .
10. Понятие оборотных средств предприятия, их классификация.
11. Факторы, влияющие на оборачиваемость. Пути ускорения оборачиваемости.
12. Понятие нормирования оборотных средств .Методы нормирования
13. Значение снижения материалоемкости и пути улучшения использования материальных ресурсов на предприятии
14. Понятие кадров и производственного персонала предприятия. Категории персонала.
15. Подходы к определению численности персонала. Составление штатного расписания
16. Пути повышения эффективности управления кадрами предприятия.
17. Производительность труда, Факторы и резервы роста производительности труда.
18. Понятие заработной платы. Состав фонда оплаты труда.
19. Тарифная система, ее элементы.
20. Формы и системы оплаты труда, условия их применения.
21. Прогнозирование спроса – основа определения объема производства и сбыта на перспективу
22. Система показателей, характеризующих объемы деятельности в различных отраслях экономики.
23. Расчет точки безубыточности в производстве.
24. Понятие расходов предприятия, задачи системы учета затрат. Классификация затрат.
25. Расчет точки безубыточности в торговле.
26. Понятие себестоимости, классификация затрат, входящих в себестоимость. Виды себестоимости.
27. Структура себестоимости. Элементы плана по себестоимости.
28. Факторы, влияющие на себестоимость и значение снижения себестоимости для предприятия.
29. Цена продукции, ее значение для предприятия, классификация цен.
30. Факторы, влияющие на цену продукции.
31. Ценовые стратегии предприятия. Методы расчета цен.
32. Прибыль, ее функции, основные пути увеличения.
33. Формирование прибыли предприятия.
34. Распределение прибыли предприятия. Факторы, влияющие на прибыль.
35. Показатели рентабельности: виды и характеристика.
36. Планирование на предприятии, его задачи, принципы.
37. Значение, функции и содержание бизнес-плана.
38. Методы планирования и факторы, определяющие выбор методов.
39. Оперативное планирование на предприятии.
40. Оценка эффективности социально –экономической деятельности предприятия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **отлично** |
| **Полнота знаний** | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. |
| **Наличие умений** | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественным недочетами, выполнены все задания в полном объеме. |
| **Характеристика сформированности компетенции** | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| **Уровень сформированности компетенций** | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |