МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский**

**Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

Утверждено Ученым Советом ННГУ

Протокол № 6 от 03.06.2020 г.

**Основная профессиональная образовательная программа**

Уровень высшего образования

|  |
| --- |
| Бакалавриат |

Направление подготовки / специальность

|  |
| --- |
| 40.03.01 «Юриспруденция» |

Направленность образовательной программы

|  |
| --- |
| Государственно-правовой |

(профиль)

Квалификация

|  |
| --- |
| Бакалавр |

Форма обучения

|  |
| --- |
| Очная, очно-заочная |

Нижний Новгород

2020 год

**Содержание**

1. **Общие положения**

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой»

1.3. Требования к поступающему

**2. Общая характеристика профессиональной образовательной программы высшего образования** **(ОПОП ВО)**

2.1. Цели и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой»

2.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой»

2.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой»

2.4.Направленность (профиль) профессиональной образовательной программы высшего образования.

2.5. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

2.6. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

2.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.8. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО

2.9. Квалификация, присваиваемая выпускникам

**3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой»**

3.1. Матрица компетенций

3.2. Учебный план подготовки бакалавра

а) очное обучение

б) очно-заочное обучение

3. Календарный учебный график

а) очное обучение

б) очно-заочное обучение

3.4. Рабочие программы дисциплин

3.5. Программы практик

3.6. Программа ГИА

**4. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего образования** **по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой»**

4.1. Сведения о научно-педагогических работниках, в том числе профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса

**5. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой»**

5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение 1. Матрица компетенций

Приложение 2. Учебный план подготовки

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Рабочие программы дисциплин

Приложение 5. Программы практик

Приложение 6. Программа ГИА

1. **Общие положения**

**1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (далее – ОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского» с учетом потребностей регионального рынка труда на основе образовательного стандарта высшего образования ННГУ им.Н.И.Лобачевского по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).  
 ОПОП ВО - это комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. ОП включает в себя: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик и государственной итоговой аттестации, а также оценочные средства и методические материалы.

* 1. **Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция»**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*.*
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».
* Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «О Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры ( с изм., внесенные приказом от 28 апреля 2016 г. № 502).
* Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», утвержденный приказом ННГУ № 259-ОД от 13.05.2020 года (далее ОС ВО ННГУ).
* Устав ФГАОУ ВО «Национального исследовательского Нижегородского государственного университета им. Н.И. Лобачевского».
* Локальные нормативные акты ННГУ, регламентирующие образовательную деятельность.
  1. **Требования к поступающему**

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Документ об образовании или об образовании и о квалификации должен соответствовать требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Прием на обучение проводится в соответствии с «Правилами приема в Нижегородский государственный университет им. Н.И.Лобачевского», ежегодно утверждаемых приказом ректором ННГУ.

**2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).**

**2.1. Цели и задачи ОПОП ВО**

Цель ОПОП ВО: основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой» имеет своей основной целью подготовку кадров (бакалавров) способных на основе сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ по соответствующему направлению подготовки с учетом особенностей научной школы ННГУ, а также приобретенных знаний, умений, навыков, эффективно осуществлять функции по реализации правовых норм в области нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно- консультационной и педагогической деятельности, содействовать обеспечению законности и правопорядка, постоянному правовому развитию и повышению уровня культуры.

Основными задачами ОПОП ВО бакалавриата выступают:

1. формирование навыков для выполнения видов профессиональной деятельности, которые включают разработку нормативных правовых актов и их реализацию в области государственного и муниципального управления, а также совершение действий, связанных с реализацией административно-правовых норм, составление юридических документов, обеспечение законности и правопорядка, консультирование по вопросам конституционного, административного и муниципального права, проведение правовой экспертизы документов;
2. формирование общекультурных компетенций, способствующих социальной мобильности выпускников и устойчивости на рынке труда;
3. формирование социально-ответственного поведения в обществе, понимания значимости профессиональных этических норм и следования этим нормам не только в профессиональной деятельности, но и в общении с другими людьми;
4. развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, настойчивости в достижении цели, нетерпимости к коррупционному и иному противоправ- ному поведению, политико-правовой активности;
5. подготовка выпускников к самостоятельной продуктивной профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охране общественного порядка.

**2.2. Срок освоения ОПОП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой»**

Срок получения образования по программе бакалавриата составляет:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, вне зависимости от применяемых образовательных технологий - 4 года;

в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения ГИА, вне зависимости от применяемых образовательных технологий - 5 лет;

при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану в очно-заочной форме обучения- 4 года.

При реализации программы бакалавриата ННГУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

**2.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой»**

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) за весь период обучения, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, и реализации программы по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год составляет 60 з.е.

Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной форме обучения или при обучении по индивидуальному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более 75 з.е.

**2.4. Направленность (профиль)** основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) **: «государственно-правовой»**

**2.5. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

разработку и реализацию правовых норм;

обеспечение законности и правопорядка.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются*:*

общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

**2.6. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники**  освоившие программу бакалавриата:

нормотворческая;

правоприменительная;

правоохранительная;

экспертно-консультационная.

**2.7. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу академического бакалавриата по профилю «государственно-правовой», в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

нормотворческая деятельность:

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

**2.8. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО** **по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой»**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

**а) общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

**б) общепрофессиональными компетенциями:**

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе [Конституцию](http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПK-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7);

способность к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия с гражданами (ОПК ОС-8).

в**) профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:**

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПK-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПK-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПK-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПK-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПK-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПK-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПK-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

способностью использовать знания и обеспечивать точное соблюдение законодательства всеми участниками судопроизводства (ПК ОС-17);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);

способностью представлять интересы физических и юридических лиц в судах, государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов (ПК ОС-18).

Образовательная среда вуза представляет собой совокупность условий и возможностей, способствующих личностно-профессиональному развитию обучающихся, и включает в себя следующие виды деятельности: учебную, научно-исследовательскую, внеучебную, культурно-досуговую.

В настоящее время юридический факультет ННГУ располагает всеми необходимыми условиями и возможностями для обеспечения развития социально-личностных качеств обучающихся, направленных на формирование общекультурных (ОК 1-9) и общепрофессиональных компетенций (ОПК 1-7), определенных ОС ВО ННГУ. Таким образом, формирование компетенций происходит не только в рамках учебной деятельности, но и при реализации культурно-образовательных, научно-исследовательских, культурно-досуговых проектов. Дескриптором сформированности составляющих вышеназванных компетенций может являться портфолио обучающегося.

**2.9. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По итогам освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» выпускникам присваивается квалификация «бакалавр».

**3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 « Юриспруденция», профиль «государственно-правовой»**

**3.1. Матрица компетенций**

Матрица компетенций – обязательный элемент ОПОП ВО, соединяющий образовательную программу и ОС ВО ННГУ в части результатов освоения образовательной программы.

Матрица компетенций формулирует процесс реализации общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника при реализации блоков базовых и вариативных дисциплин, практик и государственной аттестации.

Матрица компетенций строится на основе дисциплин учебного плана и разделов 4 и 5 ОС ВО ННГУ.

Матрица компетенций ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой» представлена в приложении 1.

В рабочих программах дисциплин (модулей) и практик, в фондах оценочных средств определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, процедуры оценивания, представлены типовые контрольные задания и (или) иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих соответствующие этапы формирования компетенций.

**3.2. Учебный план подготовки (бакалавра)**

При составлении учебного плана учтены общие требования к структуре программы, сформулированные в разделе VI ОС ВО ННГУ, и общие требования к условиям реализации ОП ВО, сформулированными в п. 7.1 ОС ВО ННГУ «Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата».

Учебный план ОПОП ВО, разрабатываемый в соответствии с ОС ВО ННГУ, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее - базовая часть и вариативная часть).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

[Блок 1](http://ivo.garant.ru/#/document/71579274/entry/1744) "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

[Блок 2](http://ivo.garant.ru/#/document/71579274/entry/1745) "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы;

[Блок 3](http://ivo.garant.ru/#/document/71579274/entry/1746) "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структура программы бакалавриата | | Объем программы бакалавриата в з.е. по  ОС ВО ННГУ | Объем программы бакалавриата по учебному плану |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 213-219 | 216 |
|  | Базовая часть | 150-153 | 151 |
| Вариативная часть | 63-66 | 65 |
| Блок 2 | Практики | 12-21 | 15 |
| Вариативная часть | 12-21 | 15 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6-9 | 9 |
| Базовая часть | 6-9 | 9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 | 240 |

  Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя следующие блоки:

**Блок 1:** - дисциплины , установленные образовательным стандартом: по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, криминологии, семейному праву реализуются в рамках [базовой части](http://ivo.garant.ru/#/document/71579274/entry/1747) Блока 1 программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: [базовой части](http://ivo.garant.ru/#/document/71579274/entry/1747) Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает свой порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

– дисциплины, установленные организацией: экономика, профессиональная этика, информационные технологии в юридической деятельности;

Вариативная часть образовательной программы, профиль «государственно-правовой», направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули) и практики. Содержание вариативной части формируется в соответствии с профилем образовательной программы.

Студенты очной формы обучения выбирают профиль на 3-ем курсе в 6-ом семестре. . Студенты, обучающиеся по очно-заочной форме обучения выбирают профиль на 4 курсе в 7-ом семестре. Обучающиеся по ускоренной программе обучения в 6-ом семестре 3 курса.

После выбора обучающимся государственно-правового профиля программы бакалавриата, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся:

– дисциплины (модули), установленные организацией: отечественная история, история правовых и политических учений, юридическая риторика и ораторское искусство, информационное право, правоохранительные органы, римское право, муниципальное право, юридическая психология, семейное право, криминология, право Европейского Союза, административный процесс, международная и европейская защита прав человека, физическая культура и спорт (элективные курсы) в объеме не менее 328 академических часов (указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся), конституционное право зарубежных стран, избирательное право, парламентское право, образовательное право, конституционное правосудие.

При реализации ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей): концепция современного естествознания, юридическая конфликтология, библиография, информатика и математика, профессиональные навыки работы в юридической клинике, русская философия права, проблемы современного федерализма, проблемы муниципального права, основы предпринимательской деятельности, европейское строительство, прокурорский надзор, антикоррупционное право, международное гуманитарное право, миграционное право, таможенное право, право граждан на доступ к информации, права человека, нормотворческий процесс в субъектах РФ. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 20 процентов вариативной части [Блока 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\USer\ÐÐ¾Ð¸%20Ð´Ð¾ÐºÑÐ¼ÐµÐ½ÑÑ\Downloads\LAW210457_0_20170009_141325_54825.rtf#Par165) "Дисциплины (модули)".

Дисциплины по выбору могут быть направлены на формирование разных наборов компетенций, т.к. могут ориентировать обучающегося на разные виды профессиональной деятельности.

Освоение вариативной части ОПОП ВО позволит студентам получить специфические углубленные знания о регулировании государственно-правовых отношений в различных сферах общественной жизни, дополнительные знания, умения и навыки, необходимые для их дальнейшей профессиональной деятельности.

Так же обучающиеся могут освоить факультативные дисциплины (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

**В** [**Блок 2**](http://ivo.garant.ru/#/document/71579274/entry/1745) "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Все виды практик проводятся в соответствии с графиком учебного процесса.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная (по мотивированному заявлению студента).

Учебная практика студентов проходит:

1 - в организациях по направлению подготовки. Учебная практика осуществляется на основе договоров между ННГУ и организациями (базами практик), составляемых юридическим факультетом ННГУ. Обучающиеся по очно- заочной форме обучения, профессиональная деятельность которых соответствует направлению подготовки, могут пройти практику по месту работы (на основании заключенного договора между местом работы и ННГУ).

2 - в Юридической клинике юридического факультета ННГУ.

3 - на кафедрах юридического факультета ННГУ.

Задачами учебной практики являются:

− воспитание устойчивого интереса к выбранной профессии;

− систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения;

− приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений,

− совершенствование практических навыков работы по избранному направлению;

− сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике, а также для написания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ;

− расширение профессионального кругозора;

− овладение навыками и умениями, необходимыми в выбранной профессии;

− развитие профессионально значимых свойств и качеств личности будущего специалиста в сфере юриспруденции.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Для каждого обучающегося программа практики конкретизируется в индивидуальном задании. Задание на учебную практику может быть групповым.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, практика по получению профессиональных навыков.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная ( по мотивированному заявлению студента).

Выездные учебная и производственная практики могут осуществляться в организациях и структурах организации юридического профиля по месту жительства студента( по мотивированному заявлению студента) вне населенного пункта, в котором расположен университет на основе договоров между ННГУ и организациями (базами практик).

При проведении практики таким способом оплата проезда, дополнительные расходы, связанные с проживанием (суточные) не оплачиваются.

Производственная практика проводится для студентов 2, 3 курсов очной формы обучения в - 4, 6 семестрах; для студентов 3, 4 курсов очно-заочной формы обучения в - 5, 7 семестрах. Проведение производственной практики преследует следующие цели: закрепление и углубление полученных студентами в процессе обучения теоретических знаний; приобретение и развитие профессиональных компетенций, углубление уже полученных в ходе проведения учебной практики знаний, умений и навыков; получение опыта для будущей самостоятельной профессиональной деятельности в органах и учреждениях, основными функциями которых выступают: разработка нормативных правовых актов и их реализация, реализация правовых норм, составление юридических документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, защита интересов граждан и организаций в суде, обеспечение законности и правопорядка.

Производственная практика (по получению профессиональных навыков) направлена на приобретение студентами практических навыков работы по выбранному профилю, формирование умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, на углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение профессиональных навыков работы по профилю;

Производственная практика осуществляется на основе договоров между ННГУ и организациями (базами практик)

На основе договоров о сотрудничестве, заключаемых между ННГУ и базами практик, производственная практика может проводиться в следующих организациях:

Нижегородская областная коллегия адвокатов;

Нижегородский областной суд;

Районные суды;

Главное управление Министерства юстиции РФ по Нижегородской области;

Законодательное собрание Нижегородской области;

Правительство Нижегородской области;

Главное управление МВД России по Нижегородской области;

Управление МВД России по г. Нижнему Новгороду;

Областная прокуратура Нижегородской области(район);

Арбитражный суд Нижегородской области;

Межрегиональное управление Федеральной службы по финансовому мониторингу по Приволжскому федеральному округу.

Производственная практика также может проводиться в структурных подразделениях ННГУ либо в Юридической клинике юридического факультета ННГУ.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для студентов, проживающих за пределами территории города Нижнего Новгорода, в качестве места прохождения практики может быть выбрана организация юридического профиля по месту проживания (по заявлению). При этом не менее чем за 1 месяц до начала практики студенту необходимо предоставить договор на проведение практики, заключенный между ННГУ и соответствующей базой практики.

**В** [**Блок 3**](http://ivo.garant.ru/#/document/71579274/entry/1746) "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в академических часах.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план представлен в приложении 2.

**а) очное обучение;**

**б) очно-заочное обучение;**

**3.3. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является составной частью учебного плана.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации образовательной программы, включая периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график представлен для каждой форм обучения в приложении 3.

**а) очное обучение;**

**б) очно-заочное обучение;**

**3.4. Рабочие программы дисциплин**

Комплект рабочих программ дисциплин по базовой и вариативной частям (включая дисциплины по выбору) учебного плана определяют планируемые результаты обучения по каждой дисциплине - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, формулируют основное содержание дисциплин, формы самостоятельной работы, формы и оценочные средства и их методическое обеспечение.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении 4.

**3.5. Программы практик**

В соответствии с ОС ВО ННГУ раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик представлены в приложении 5.

**а) учебная** (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков);

**б) производственная:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; практика по получению профессиональных навыков.

**в) производственная** (преддипломная)

**3.6. Программа ГИА**

В Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Программа ГИА по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой», определяющая требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену представлены в приложении 6.

**4. Ресурсное обеспечение программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой».**

**4.1. Сведения о научно-педагогических работниках, в том числе профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО**

К реализации ОПОП ВО привлечены научно-педагогические работники (НПР), квалификация которых полностью соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Доля штатных НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60% согласно ОС ВО ННГУ от общего числа научно-педагогических работников ННГУ им. Н.И.Лобачевского.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу составляет не менее 90 % согласно ОС ВО ННГУ.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 60% согласно ОС ВО ННГУ.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет), в общем числе работников, реализующих программу составляет не менее 5 % согласно ОС ВО ННГУ.

**4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

При составлении данного раздела учтены общие требования к учебно-методическому и информационному обеспечению, сформулированные в п. 7.3. ОС ВО ННГУ «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата».

Реализация кометентностного подхода в рамках учебных дисциплин при проведении учебных занятий у обучающихся обеспечивается развитием навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, разбор конкретных ситуаций, и имитационных моделей, указываются в РПД).

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО включает:

- рабочие программы дисциплин;

- программы практик;

- программа государственной итоговой аттестации;

- учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине *(*перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин*)*;

- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе методические указания по выполнению самостоятельной работы, а также специализированные периодические издания перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин.

- нормативные документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники, ИС «Консультант+», ИС «Гарант» (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин), вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы выпускных квалификационных работ;

- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра обозначены в программе государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой». Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой работу, выполненную выпускником и демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. В ходе подготовки и сдачи государственного экзамена, процедуры защиты ВКР осуществляется проверка сформированности компетенций, определенных программой ГИА.

Уровень обеспеченности образовательной программы подготовки бакалавров учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям ОС ВО ННГУ по данному направлению подготовки.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «Znanium.com», «Юрайт», «Консультант студента», «Лань», «eLibrary», «РГБ», «EAST VEW», и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории вуза, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

**4.3. Материально-технические условия для реализации образовательного процесса**

При составлении данного раздела учтены общие требования к материально-техническим условиям для реализации образовательного процесса, сформулированные в п. 7.3. ОС ВО ННГУ «Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата».

Материально-технические условия для реализации образовательного процесса подготовки бакалавров соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

– аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.);

– самостоятельной учебной работы студентов;

– учебных практик;

Для проведения аудиторных занятий материально-техническое обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой» включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (в том числе оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет);

учебные аудитории занятий семинарского типа (в том числе оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет, учебной мебелью);

учебные аудитории для курсового проектирования (выполнения курсовых работ),

ученые аудитории для групповых и индивидуальных консультаций,

учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации,

помещения для самостоятельной работы студентов

помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

-Учебный зал судебных заседаний;

- Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике.

-Компьютерные классы с комплектом программного обеспечения по дисциплинам в области компьютерных технологий, а также по дисциплинам вариативной части, рабочие программы которых предусматривают цели формирования у обучающихся умений и навыков в соответствии с профилем ОПОП ВО;

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

**5. Методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», профиль «государственно-правовой».**

**5.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ и Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05 апреля 2017 г. для аттестации обучающихся на соответствие уровня их достижений требованиям соответствующей ОПОП университет создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в ННГУ им. Н.И. Лобачевского.

Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты, задачи; примерную тематику курсовых работ / рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Примеры типовых оценочных средств представлены в рабочих программах дисциплин.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены в виде приложения к рабочим программам дисциплин и хранятся на соответствующих кафедрах.

**5.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Полнотекстовые фонды оценочных средств представлены на соответствующих кафедрах.

**Разработчики ОПОП ВО:**

Заведующий выпускающей кафедрой

конституционного и муниципального права к.ю.н., доцент А.В.Петров

Начальник отдела кадров Прокуратуры

Нижегородской области,

старший советник

юстиции Л.Ю.Зыкова

ОПОП ВО обсуждена и одобрена на заседании Ученого Совета юридического факультета

протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методического совета

юридического факультета к.ю.н., доцент Н.Е.Сосипатрова

Декан юридического факультета к.ю.н., доцент В.И.Цыганов