**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**Институт международных отношений и мировой истории**

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета ННГУ

протокол от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

**ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

***Б2.О.03(П) Преддипломная практика***

*(тип практики в соответствии с ФГОС ВО/ОС ННГУ)*

Направление подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль/специализация/магистерская программа

Реклама и связи с общественностью в политике и коммерции

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Нижний Новгород

2021 год

Программа составлена на основании Образовательного стандарта ННГУ по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**СОСТАВИТЕЛЬ**: к.пол.н., доцент Селиверстова Ю.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Н. Фортунатов

Программа одобрена на заседании методической комиссии института международных отношений и мировой истории ННГУ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года, протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_.

**1. Цель практики**

Целями производственной (преддипломной) практики бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» является закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе всего периода обучения в университете, а также сбор и обработка материалов для написания (под руководством научного руководителя) выпускной квалификационной работы.

Задачи, реализуемые при прохождении практики, заключаются в систематизации, закреплении и расширении теоретических и практических знаний по специальности и сбор информации (материалов) по теме дипломного проекта; дальнейшее развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в дипломном проекте; обзор материала и подготовка к защите выпускной квалификационной работы производится во время всего периода прохождения практики, как при выполнении индивидуальных заданий (указанных в календарном плане работы), так и путем изучения различных источников и специальной литературы, имеющейся в данной организации.

**2. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная (преддипомная) практика относится к «Блоку 2. Практика» и является обязательной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению 42.03.01. «Реклама и связи с общественностью» подготовки бакалавра, проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения: стационарная

Форма проведения: дискретная – путем выделения непрерывного периода учебного времени для проведения практики

Общая трудоемкость практики составляет:

9 зачетных единиц

324 часов

6 недель

**Форма организации практики** - практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:

* продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;
* организация процесса создания коммуникационного продукта;
* продвижение коммуникационного продукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;
* организация процесса создания коммуникационного продукта.

Прохождение практической подготовки предусматривает:

а) Контактную работу – 2 часа лекции, 16 часов практических занятий.

КСР (понимается проведение консультаций по расписанию, прием зачета) – 2 часа.

б) Иную форму работы студента во время практики –304 часов (подразумевается работа во взаимодействии с научным руководителем)

Преддипломная практика базируется на основе полученных ранее знаний, обучающихся дисциплинам направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

**3. Место и сроки проведения практики**

Продолжительность практики для всех форм обучения составляет 6 недель (дни), сроки проведения в соответствии с учебными планами:

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма обучения** | **Курс (семестр)** |
| очная | 5 курс 10 семестр |

Практика проводится в форме практической подготовки в профильных организациях*,* в т.ч. в коммерческих структурах, частных компаниях, рекламных и коммуникационных агентствах;в структурных подразделениях ННГУ- кафедрах*,* управление по связям с общественностью, научно-исследовательские центры при ННГУ.

Студент может предлагать место прохождения производственной практики, в этом случае он обязан в письменной форме проинформировать кафедру и руководителя практики не менее чем за 3 недели до распределения на практику, получить направление на прохождение практики в выбранном им месте и представить на кафедру гарантийное письмо. Распределение на практику закрепляется Приказом ректора (проректора).

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

Перечисленные ниже компетенции, формируемые в ходе проведения *производственной* практики, вырабатываются частично. Полученные обучающимися знания, умения и навыки являются частью планируемых. В результате обучения обучающиеся получают представление о целях и задачах рекламы и связей с общественностью; учатся выполнять конкретные задачи в своей профессиональной деятельности и применять на практике методы работы PR-специалистов и специалистов в сфере рекламы, работать самостоятельно и в команде, а также вырабатывают навыки деловой коммуникации.

***Таблица 1***

| **Формируемые компетенции**  **с указанием кода компетенции** | **Планируемые результаты обучения**  **при прохождении практики** |
| --- | --- |
| *УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.* | **- знать:** принципы сбора, отбора и обобщения информации.  **- уметь:** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.  **- владеть:** навыком работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов. |
| *УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.* | **- знать:** необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.  **- уметь:** определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.  **- владеть:** навыком определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |
| *УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде* | **- знать:** различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.  **- уметь:** осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.  **- владеть:** практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия. |
| *УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)* | **- знать:** литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.  **- уметь:** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).  **- владеть:** практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной. |
| *УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.* | **- знать:** основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.  **- уметь:** воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.  **- владеть:** практическим опытом вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм. |
| *УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни* | **- знать:** основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.  **- уметь:** управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.  **- владеть:** навыком планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. |
| *УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.* | **- знать:** основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.  **- уметь:** поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.  **- владеть:** практическим опытом занятий физической культурой. |
| *УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.* | **- знать:** основы первой помощи в чрезвычайных ситуациях.  **- уметь:** оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.  **- владеть:** практическим навыком поддержания безопасных условий жизнедеятельности. |
| *УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности* | **- знать:** теоретические аспекты принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности.  **- уметь:** принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.  **- владеть:** навыком принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. |
| *УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению* | **- знать:** основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции.  **- уметь:** принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению.  **- владеть:** навыком принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению. |
| *ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем* | **- знать:** отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.  **- уметь:** осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.  **- владеть:** навыком создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. |
| *ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.* | **- знать:** систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.  **- уметь:** учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.  **- владеть:** навыком учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.. |
| *ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов* | **- знать:** основные достижения отечественной и мировой культуры.  **- уметь:** использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.  **- владеть:** навыком использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. |
| *ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.* | **- знать:** запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.  **- уметь:** соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.  **- владеть:** навыком использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |
| *ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.* | **- знать:** совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.  **- уметь:** учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.  **- владеть:** навыком осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. |
| *ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.* | **- знать:** принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.  **- уметь:** понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.  **- владеть:** навыком применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. |
| *ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.* | **- знать:** цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.  **- уметь:** учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.  **- владеть:** навыком осуществления отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом. |
| *ОПК ОС-8. Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела* | **- знать:** принципы работы инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела.  **- уметь:** вести инновационно-предпринимательскую деятельность в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела.  **- владеть:** навыком ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела. |
| *ПКО-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий* | **- знать:** принципы теоретические аспекты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.  **- уметь:** применять на практике знания по реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.  **- владеть:** навыком реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| *ПКР-9. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.* | **- знать:** коммуникационные аспекты работы организации (проекта).  **- уметь:** участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.  **- владеть:** техниками организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. |
| *ПКР-10. Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры подразделения по связям с общественностью и рекламы* | **- знать:** основные принципы и правила работы в рекламном (маркетинговом) отделе, отделе по связям с общественностью (пресс-службе).  **- уметь:** применять компьютерные технологии при создании рекламного и коммуникационного продукта, осуществляет фото- и видеосъемку для производства рекламного и коммуникационного продукта.  **- владеть:** техническими и программными средствами для создания рекламы, навыком разработки средств продвижения рекламного и коммуникационного продукта. |
| *ПКР-13. Способен использовать стратегии и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности.* | **- знать:** теоретические аспекты технологий медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности.  **- уметь:** использовать стратегии и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности.  **- владеть:** навыком применения на практике техники и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности. |
| *ПКР-14. Способен интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций, анализировать эффективность продвижения рекламного и коммуникационного продукта* | **- знать:** различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций.  **- уметь:** интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций, анализировать эффективность продвижения рекламного и коммуникационного продукта.  **- владеть:** навыком изучения предпочтений и установок аудитории и использует эту информацию в профессиональной деятельности. |

**5. Содержание практики**

Конкретное содержание практики, её структура, место проведения определяется видом профессиональной деятельности, к которому преимущественно готовится бакалавр.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;

- основной;

- заключительный.

**Технологическая карта**

***Таблица 2***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Этап** | **Содержание этапа** | **Трудоемкость (**часов/недель**)** |
| 1 | Организационный | - проведение организационного собрания  - получение индивидуального задания  - проведение инструктажа руководителем практики | 2 часа |
| 2 | Основной | - выполнение индивидуального задания  по практике  - иные формы работы студента во время  практики | 320 часов |
| 3 | Заключительный | - формирование отчета  - сдача зачета по практике | 2 часа |
|  | **ИТОГО:** |  | **216 часов** |

На первом этапе со студентами проводится организационное собрание, на котором руководитель практики сообщает о сроках ее проведения, о цели и задачах, знакомит с программой практики, рекомендует для выполнения отчетных заданий учебную и учебно-методическую литературу, информирует о базах прохождения практики, форме и времени отчеетности. Затем руководитель практики оформляет соответствующие документы (материалы для приказа по направлению студентов на практику, направления студентам на практику). На подготовитель- ном этапе проводится инструктаж по технике безопасности.

На втором этапе студенты собирают теоретический и эмпирический материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы, изучают дополнительную литературу и источники по теме выпускной квалификационной работы в соответствии с ее планом, выполняют индивидуальное задание на преддипломную практику.

На третьем (заключительном) этапе студенты оформляют отчет по практике. По окончанию прохождения практики научный руководитель оформляет характеристику на студента, с указанием рекомендуемой оценки.

**6. Форма отчетности**

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчетную документацию:

-письменный отчет

-индивидуальное задание

-совместный рабочий график (план)

-предписание

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам проверки отчетной документации, выполнения контрольных заданий и собеседования выставляется оценка.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

7.1 Основная учебная литература:

1. Кондратьев, Э. В. Связи с общественностью : учебное пособие для высшей школы / Под общ. ред. С. Д. Резника - Москва : Академический Проект, 2020. - 511 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2912-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129125.html>

2. Шарков, Ф. И. Паблик рилейшнз (связи с общественностью) : учебное пособие для вузов / Шарков Ф. И. - Москва : Академический Проект, 2020. - 304 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-2933-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829129333.html>

3. Горохов, В. М. Связи с общественностью : Теория, практика, коммуникативные стратегии : учебное пособие для студентов вузов / Горохов В. М. , Гринберг Т. Э. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-7567-0896-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708967.html>

7.2 Дополнительная учебная, научная и методическая литература:

1. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью : Имидж, репутация, бренд : учебное пособие для студентов вузов / Чумиков А. Н. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 159 с. (Серия "Учебник нового поколения") - ISBN 978-5-7567-0819-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708196.html>

2. Минаева, Л. В. Связи с общественностью. Составление документов : Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов / Минаева Л. В. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 320 с. - ISBN 978-5-7567-0642-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706420.html>

3. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью : профессиональные компетенции : учебное пособие / Чумиков А. Н. , Бочаров М. П. , Самойленко С. А. - Москва : Дело, 2016. - 520 с. - ISBN 978-5-7749-1135-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785774911356.html>

7.3 Ресурсы сети *Интернет.*

1. Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR [электронный ресурс] // www.sostav.ru

2. Сайт Российской Ассоциации по Связям с Общественностью (РАСО) [электронный ресурс] // www.raso.ru

3. Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью [электронный ресурс] // www.advertology.ru

4. Федеральный Закон РФ о рекламе от 13.03.2006 N 38-ФЗ [электронный ресурс] / http://www.consultant.ru/popular/advert/

5. Федеральный закон РФ о СМИ [электронный ресурс] // http://www.sovetnik.ru/documents/smi/

6. АКАР (Ассоциация коммуникационных Агентств России) [электронный ресурс] http://www.akarussia.ru/

**8. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

*мультимедийные* *технологии*: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время учебной практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео- проектором, персональными компьютерами.

*дистанционные технологии*: консультирование во время прохождения конкретных этапов учебной практики, предоставление студентами промежуточных и окончательных отчетных материалов обеспечивается выходом в глобальную сеть Интернет, системами электронной почты.

*электронное обучение*: методические материалы по практике предоставляются студен- там посредством электронной образовательной информационной среды, к которой каждому студенту организовано индивидуальное подключение; используется учебная литература из электронно-библиотечных систем.

**9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Учебная практика осуществляется на оборудовании организации (учреждения, предприятия), где студент проходит практику. Материально-техническое обеспечение учебной (ознакомительной) практики включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения), библиотеку (имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к Интернет), компьютерные классы, бытовые помещения потенциальных баз практики, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ

**10. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

По результатам практики в форме практической подготовки бакалавр составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и совместным рабочим графиком (планом), свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, определенных образовательной программой, с описанием решения задач практики.

**Вместе с отчетом** обучающийся предоставляет на кафедру оформленное предписание, индивидуальное задание и совместный рабочий график (план).

Проверка отчётов по учебным, производственным (в том числе преддипломным) практикам и проведение промежуточной аттестации по ним проводятся в соответствии с графиком прохождения практики.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики.

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения бакалавром практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики, как на основе представленного отчета, так и с использованием оценочных материалов, предусмотренных программой практики.

* 1. **Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике профессионально-ознакомительной****(в форме практической подготовки)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | Наименование  оценочного средства |
|  | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | знать принципы сбора, отбора и обобщения информации | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| владеть навыком работы с информационными объектами и сетью Интернет, опыт библиографического разыскания, создания научных текстов |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы. | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. |
| владеть навыком определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |  |
|  | УК-3 | Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела | знать различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. |
| владеть практическим опытом участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, опыт распределения ролей в условиях командного взаимодействия. |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) | знать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) |
| владеть практическим опытом составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | знать основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| владеть практическим опытом вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | знать основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| владеть навыком планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | знать основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| владеть практическим опытом занятий физической культурой |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | знать основы первой помощи в чрезвычайных ситуациях | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| владеть практическим навыком поддержания безопасных условий жизнедеятельности |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | УК-9 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | знать теоретические аспекты принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| владеть навыком принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | УК-10 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | знать основы антикоррупционного законодательства, имеет представление о правовых и этических последствиях коррупции | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению |
| владеть навыком принимать взвешенные решения в соответствии со сформированными представлениями о нетерпимости к коррупционному поведению |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | ОПК-1 | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. |
| владеть навыком создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | ОПК-2 | Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов |
| владеть навыком учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | ОПК-3 | Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | знать основные достижения отечественной и мировой культуры | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| владеть навыком использования многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | ОПК-4 | Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | знать запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп |
| владеть навыком использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | ОПК-5 | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| владеть навыком осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | знать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| владеть навыком применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | ОПК-7 | Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | знать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности |
| владеть навыком осуществления отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | ОПК ОС-8 | Способен к ведению инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела | знать принципы работы инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь вести инновационно-предпринимательскую деятельность в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела |
| владеть навыком ведения инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций и информационно-библиотечного дела |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | ПКО-1 | Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | знать принципы теоретические аспекты реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь применять на практике знания по реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| владеть навыком реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | ПКР-9 | Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | знать коммуникационные аспекты работы организации (проекта) | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| владеть техниками организации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | ПКР-10 | Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику организационной структуры подразделения по связям с общественностью и рекламы | знать основные принципы и правила работы в рекламном (маркетинговом) отделе, отделе по связям с общественностью (пресс-службе) | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь применять компьютерные технологии при создании рекламного и коммуникационного продукта, осуществляет фото- и видеосъемку для производства рекламного и коммуникационного продукта |
| владеть техническими и программными средствами для создания рекламы, навыком разработки средств продвижения рекламного и коммуникационного продукта |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | ПКР-13 | Способен использовать стратегии и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности | знать теоретические аспекты технологий медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь использовать стратегии и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности |
| владеть навыком применения на практике техники и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |
|  | ПКР-14 | Способен интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций, анализировать эффективность продвижения рекламного и коммуникационного продукта | знать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций | *Отчет по практике, совместный график прохождения практики (план), собеседование* |
| уметь интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций, анализировать эффективность продвижения рекламного и коммуникационного продукта |
| владеть навыком изучения предпочтений и установок аудитории и использует эту информацию в профессиональной деятельности |
| мотивация (личностное отношение): способность к систематической работе в рамках дисциплины, готовность выполнять задания разного уровня сложности, дисциплинированность |

**Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | | | | | |
| **плохо** | **неудовлетворительно** | **удовлетворительно** | **хорошо** | **очень хорошо** | **отлично** | **превосходно** |
| **не зачтено** | | **зачтено** | | | | |
| **Полнота знаний** | Отсутствие знаний теоретического материала для выполнения индивидуального задания.  Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования, отсутствует отчет, оформленный в соответствии с требованиями | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки при ответе на вопросы собеседования | Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок | Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки и требований программы практики |
| **Наличие умений** | Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов |
| **Наличие навыков**  **(владение опытом)** | Отсутствие владения материалом. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа на вопросы собеседования | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки | Имеется минимальный  набор навыков для решения стандартных задач | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрированы навыки  при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов | Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач |
| **Мотивация (личностное отношение)** | Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики | Учебная активность и мотивация слабо выражены, готовность решать поставленные задачи качественно отсутствует | Учебная активность и мотивация низкие, слабо выражены, стремление решать задачи на низком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на среднем уровне, демонстрируется готовность выполнять поставленные задачи на среднем уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на уровне выше среднего, демонстрируется готовность выполнять большинство поставленных задач на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять все поставленные задачи на высоком уровне качества | Учебная активность и мотивация проявляются на очень высоком уровне, демонстрируется готовность выполнять нестандартные дополнительные задачи на высоком уровне качества |
| **Характеристика сфомированности компетенции** | Компетенция не сформирована. Отсутствуют знания, умения, навыки, необходимые для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. Требуется повторное обучение | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач | Сформирован-ность компетенции в целом соответствует требованиям, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется отработка дополнительных практических навыков | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач | Сформированность компетенции превышает стандартные требования. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для применения творческого подхода к решению сложных практических (профессиональных) задач |
| **Уровень сформиро-ванности компетенций** | Нулевой | Низкий | Ниже среднего | Средний | Выше среднего | Высокий | Очень высокий |
| низкий | | достаточный | | | | |

**Критерии итоговой оценки результатов практики**

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е полученных теоретических знаний, практических навыков и умений.

Основными критериями оценки являются:

* добросовестность и качество выполнения функциональных обязанностей̆;
* своевременное выполнение всех поручений;
* самостоятельность;
* творческая активность;
* доброжелательность, корректность в поведении;
* аккуратность и четкость ведения документации;
* отсутствие замечаний.

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Уровень подготовки** |
| Превосходно | обучающиеся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой̆ практики, показал глубокую теоретическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и инновационными приемами в рамках своей̆ профессиональной̆ деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей̆ работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведённой работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной̆ и качественной̆ обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных компетенций. |
| Отлично | обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый̆ программой̆ практики, показал глубокую теоретическую, профессионально- прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время про- хождения практики, показал владение традиционными приемами в рамках своей̆ профессиональной̆ деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей̆ работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведённой работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественноӗ и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных компетенций. |
| Очень хорошо | обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. |
| Хорошо | обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил заметные ошибки или недочеты при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике |
| Удовлетворительно | обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике. |
| Неудовлетворительно | обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. |
| Плохо | Полное отсутствие знаний у убучающегося, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию. Полное отсутствие учебной активности и мотивации, пропущена большая часть периода практики. |

* 1. **. Перечень контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности**

**10.2.1. Требования к отчету по практике**

Отчет по производственной практике – документ, отражающий содержание всех форм и видов деятельности практиканта в строгом соответствии с программой практики (работу с руководителем практики, научным руководителем, руководителем от профильной организации и т.д.), подводящий итоги практики.

По окончании практики студент обязан представить руководителю практики от письменный отчет. Объем отчета о прохождении практики должен составлять до 10 машинописных страниц (без приложений), набранных 14 шрифтом Times New Roman через 1,0 интервала.

В отчете должна содержаться информация о теме исследования, актуальных аспектах введения ВКР (включая теоретико-методологические обоснования), содержания ВКР, кратких характеристик первой, второй и третьей глав ВКР, основных выводах по теме исследования, анализе источников и литературы.

Структура отчета по практике:

Отчет должен включать разделы в указанной ниже последовательности:

* Титульный лист
* Содержание
* Введение
* Основная часть
* Заключение
* Список использованных источников
* Приложения
  + 1. **Задания для промежуточной аттестации**

Для проведения итогового контроля сформированности компетенции по производственной практике (промежуточная аттестация) используются: дифференцированный зачет с оценкой̆, который осуществляется по итогам проверки отчета по практике, и собеседование (устный̆ опрос).

* + 1. **Вопросы к собеседованию (устным опросам) по производственной практике преддипломной**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вопрос | Код компетенции *(согласно РПП)* |
|  | Определите сферу исследования в соответствии с собственными интересами и квалификацией | УК-1 |
|  | Обоснуйте актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для осуществления конкретного вида деятельности (рекламно-информационной, маркетинговой и организационной) на предприятии | УК-4 |
|  | Проанализируйте теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную и научную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе проектирования | ОПК-5 |
|  | Проанализируйте запросы и потребности общества и аудитории программы/проекта/коммуникационной концепции | ОПК-4 |
|  | Оцените целесообразность использования для достижения цели выпускной квалификационной работы (ВКР) выбранных методов исследования | УК-3 |
|  | Назовите принципы работы современных информационных технологий. Использовали ли Вы их для решения задач профессиональной деятельности в процессе написания ВКР | ОПК-6 |
|  | Проанализируйте особенности функционирования объекта исследования за рассматриваемый период, выделите закономерности функционирования объекта исследования с учетом особенностей произошедших исторических (ретроспективных) изменений за анализируемый период | ОПК-6 |
|  | Определите причины возникновения проблем развития объекта исследований, факторы, способствующие и препятствующие их разрешению | УК-10 |
|  | Аргументированно обоснуйте полученные результаты исследования | ПКО-1 |
|  | Соответствуют ли практические рекомендации предложенной Вами программы/проекта/коммуникационной концепции принципам социальной ответственности и этическим нормам, принятым профессиональным сообществом. Перечислите их. | ОПК-7 |
|  | Сделайте выводы и разработайте практические рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы (по определенному виду деятельности либо комплексно) | ОПК-2 |
|  | Оцените качество рекламной продукции и ее соответствие целям и задачам предложенной в исследовании коммуникационной компании и мероприятия, оценивать эффективность канала распространения рекламы | ОПК-1 |
|  | Выявите соотнесение гипотезы и целей и задач исследования | УК-2 |
|  | Определите специфику научно-исследовательской работы в сфере рекламы и связей с общественностью | УК-5 |
|  | Перечислите принципы работы инновационно-предпринимательской деятельности в сфере массовых коммуникаций. Какие из них Вы использовали в предложенной программе/проекте/коммуникационной концепции | ОПК ОС-8 |
|  | Каков бюджет предложенной Вами программы/проекта/коммуникационной концепции | УК-9 |
|  | Перечислите коммуникационные аспекты работы организации (проекта) | ПКР-9 |
|  | Перечислите средства продвижения в комплексе маркетинговых коммуникаций в предложенном Вами проекте (ВКР) | ПКР-14 |
|  | Перечислите основные принципы и правила работы в рекламном (маркетинговом) отделе, отделе по связям с общественностью (пресс-службе) | ПКР-10 |
|  | Перечислите используемые стратегии и технологии медиапланирования в коммуникационной и рекламной деятельности предложенного Вами проекта (ВКР) | ПКР-13 |

**11. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с законодательством Российской̆ Федерации. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей̆ их психофизического развития, индивидуальных возможностей̆ и состояния здоровья, а также требования по доступности.

Приложение А

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

ФГАОУ ВО «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»

Институт международных отношений и мировой истории

Кафедра социально-политических коммуникаций

Отчет о прохождении производственной преддипломной практики в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Выполнила**:

студент группы \_\_\_\_\_\_\_\_

направления подготовки

«Реклама и связи с общественностью»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проверил:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нижний Новгород

2021

Приложение Б

|  |
| --- |
| **Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского**  **Гагарина пр-т, д. 23, Н. Новгород, 603950, телефон: 462-30-36** |

Кафедра социально-политических коммуникаций

ИМОМИ ННГУ

**ПРЕДПИСАНИЕ НА ПРАКТИКУ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО обучающегося полностью в именительном падеже)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультет/институт/филиал

\_\_\_ курс направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

*(указать вид и тип )*

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать место прохождения практики – профильную организацию / подразделение Университета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. Окончание практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Декан факультета/директор филиала, института | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(инициалы, фамилия)* |

Дата выдачи «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г

МП

**ОТМЕТКА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Приступил к практике  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* | Окончил практику  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись руководителя практики, печать структурного подразделения ННГУ или профильной организации)* |

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(Заполняется руководителем практики от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации)*

Оценка руководителя практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *должность* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *И.О. Фамилия* |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МП

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

*(заполняется руководителем практики от ННГУ)*

Оценка руководителя практики от ННГУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*прописью*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *должность* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *подпись* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *И.О. Фамилия* |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ЗА ПРАКТИКУ:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(прописью) ( подпись руководителя практики от ННГУ)*

**«\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

Приложение В

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет им. Н.И. Лобачевского»**

**индивидуальноЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

Студента (студентки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                             (фамилия, имя, отчество полностью)

Факультет/институт/филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление/специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Содержание задания на практику (перечень подлежащих   
рассмотрению вопросов):

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от ННГУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

**Согласовано:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

**Ознакомлен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающийся | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |

Приложение Г

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

ФИО обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факультет/институт/филиал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**База практики**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование базы практики/профильной организации)

Руководитель практики от ННГУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Руководитель практики от Профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность)*

Вид и тип практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (период) | Содержание и планируемые результаты практики  (Характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения и пр.) |
|  |  |
|  |  |

Руководитель практики от ННГУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*

Руководитель практики от Профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., подпись)*