**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное автономное**

**образовательное учреждение высшего образования**

**«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет**

**им.Н.И. Лобачевского**

**Дзержинский филиал ННГУ**

**УТВЕРЖДЕНО**

директором Дзержинского филиала ННГУ

к.ф.н. Е.И.Яковлевой

(распоряжение от 21.04.2020 г. № 302-Ф)

**Рабочая программа дисциплины**

**АУДИТ**

Уровень высшего образования

**БАКАЛАВРИАТ**

Направление подготовки

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**Направленность (профиль) образовательной программы**

**ФИНАНСЫ И КРЕДИТ**

*Год набора: 2020*

Квалификация

**Бакалавр**

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Дзержинск

2020 г.

1. **Место и цели дисциплины (модуля) в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины, модули» и является обязательной для изучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы. Изучается на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения и на 4 курсе в 8 семестре по заочной форме обучения.

Целью дисциплины «Аудит» является формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и аудита деятельности предприятия.

**2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)**

В ходе изучения дисциплины реализуются следующие компетенции:

ПК-1 - способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Взаимосвязь результатов обучения по дисциплине в виде знаний, умений и владений и формирующихся компетенций представлена в таблице 1.

|  |  |
| --- | --- |
| **Формируемые компетенции**  (код компетенции, уровень освоения – при наличии в карте компетенции) | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), характеризующие этапы формирования компетенций** |
| *ПК-1:* способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | **З1 (ПК-1) знать:** методы сбора и источники информации, необходимой для регулирования деятельности хозяйствующих субъектов; методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчёта плановых (прогнозных) показателей деятельности фирмы (предприятия); технику осуществления внешнеторговых операций.  **У1 (ПК-1) уметь:** собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчёта плановых (прогнозных) показателей деятельности предприятия (фирмы); работать с социальной, экономической и управленческой информацией разного уровня отбирать необходимые данные, формировать базы и структурировать их эффективными способами; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; выбрать инструментальные  средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.  **В1 (ПК-1) владеть:** приемами анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих;  навыками сбора и анализа исходных данных для расчёта и обоснования плановых (прогнозных) показателей деятельности фирмы (предприятия). |
| ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | **З1 (ПК-2) знать:** методики анализа бухгалтерской информации содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.  **У1 (ПК-2) уметь:** интерпретировать бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.  **В1 (ПК-2) владеть:** навыками использования сведений, полученных на основе анализа бухгалтерской информации для принятия управленческих решений. |

**3. Структура и содержание дисциплины**

Объем дисциплины для очной формы обучения 144 часа, из которых 65 часов составляет работа обучающегося с преподавателем (32 часа лекции, 32 часа занятия семинарского типа, 1 час контроль самостоятельной работы), 79 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Объем дисциплины для заочной формы обучения 144 часа, из которых 13 составляет работа обучающегося с преподавателем (4 часа лекции, 8 часов занятия семинарского типа, 1 час контроля самостоятельной работы), текущий контроль 4 часа, 127 часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

Содержание дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля),** | **Всего** | | | В том числе | | | | | | | | | | | | | | |
| **(часы)** | | | **Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы** | | | | | | | | | | | | **Самостоятельная работа обучающегося, часы** | | |
| **форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)** |  | | | из них | | | | | | | | | | | |
|  | | | **Занятия лекционного типа** | | | **Занятия семинарского типа** | | | **Занятия лабораторного типа** | | | **Всего** | | |
| Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| 1. Сущность аудита, его содержание и задачи | 8 |  | 9 | 2 |  | 1 | 2 |  | 1 |  |  |  | 4 |  | 2 | 4 |  | 7 |
| 2.Регулирование аудиторской деятельности | 10 |  | 10 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 4 |  | 0 | 6 |  | 10 |
| 3.Характеристика стандартов аудиторской деятельности | 10 |  | 12 | 2 |  | 1 | 2 |  | 1 |  |  |  | 4 |  | 2 | 6 |  | 10 |
| 4. Организация подготовки аудиторской проверки | 10 |  | 10 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 6 |  | 10 |
| 5.Планирование аудиторской проверки | 11 |  | 13 | 2 |  | 1 | 2 |  | 2 |  |  |  | 4 |  | 3 | 7 |  | 10 |
| 6. Общие методические подходы к аудиторской проверке | 14 |  | 11 | 4 |  |  | 4 |  | 1 |  |  |  | 8 |  | 1 | 6 |  | 10 |
| 7. Взаимоотношения различных субъектов при проведении аудита | 14 |  | 11 | 4 |  |  | 4 |  | 1 |  |  |  | 8 |  | 1 | 6 |  | 10 |
| 8. Специальные аспекты аудиторской проверки | 10 |  | 11 | 2 |  |  | 2 |  | 1 |  |  |  | 4 |  | 1 | 6 |  | 10 |
| 9. Процедуры на заключительной стадии аудита | 10 |  | 10 | 2 |  |  | 2 |  | 0 |  |  |  | 4 |  |  | 6 |  | 10 |
| 10.Аудиторское заключение по бухгалтерской отчётности | 10 |  | 12 | 2 |  | 1 | 2 |  | 1 |  |  |  | 4 |  | 2 | 6 |  | 10 |
| 11. Контроль качества работы в аудите | 10 |  | 10 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 6 |  | 10 |
| 12.Проверка учредительных документов и формирования уставного капитала при проведении аудита | 10 |  | 10 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 4 |  |  | 6 |  | 10 |
| 13. Аудит учетной политики экономического субъекта | 16 |  | 10 | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 8 |  |  | 8 |  | 10 |
| Контроль самостоятельной работы | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| **Промежуточная аттестация - зачет** |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | 144 |  | 144 | 32 |  | 4 | 32 |  | 8 |  |  |  | 65 |  | 13 | 79 |  | 127 |

**4. Образовательные технологии**

Реализация компетентного подхода предполагает использование в учебном процессе современных методов преподавания и образовательных технологий. Из традиционных методов преподавания используются традиционная и проблемная лекция. С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающийся из активных и интерактивных методов преподавания применяются анализ различных точек зрения на те ли иные проблемы, дискуссии по спорным вопросам, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, решение ситуационных задач

Методы, используемые в процессе преподавания, представлены в таблице.

**Применение современных образовательных технологий**

**при преподавании дисциплины «Аудит»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Форма учебной работы** | **Методы преподавания и образовательные технологии** |
| Лекции | традиционная лекция |
| проблемная лекция |
| Практические занятия | решение ситуационных задач |
| анализ конкретных ситуаций |
| деловые игры |
| Лабораторные работы (для заочной формы обучения) | решение ситуационных задач |

**5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

**обучающихся**

**5.1. Виды и контроль самостоятельной работы**

**Виды самостоятельной работы по дисциплине «Аудит»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид самостоятельной работы** | **Контроль самостоятельной работы** | **Методические материалы** |
| Повторение пройденного на занятиях материала | Ответы на вопросы на промежуточной аттестации | Лекции, презентации |
| Самостоятельное изучение отдельных вопросов программы | Ответы на вопросы на промежуточной аттестации | Список вопросов для промежуточной аттестации |
| Подготовка к практическим занятиям | Обсуждение вопросов на практических занятиях, проверка решеных задач | Темы рефератов для подготовки к практическим занятиям , задание для подготовки к дискуссии , лекции, основная и дополнительная литература |
| Выполнение индивидуального задания | Текущая аттестация студента | рекомендации по выполнению индивидуального задания содержатся в п. 5.4 |

Таблица 5

Темы докладов

|  |  |
| --- | --- |
| Тема | Перечень докладов |
| Сущность аудита, его содержание и задачи | 1. Возникновение и развитие аудита. 2. Виды аудита и их цели. 3. Характеристика этических принципов аудита. |
| Регулирование аудиторской деятельности | 1. Развитие нормативного правового регулирования аудиторской деятельности в России. 2. Сравнительный анализ подготовки и аттестации аудиторов в России и за рубежом. |
| Характеристика стандартов аудиторской деятельности | 1. Классификация аудиторских стандартов 2. Роль международных стандартов аудита в формировании системы нормативного регулирования аудита в России 3. Применение международных стандартов аудита в России |
| Организация подготовки аудиторской проверки | 1. Понимания деятельности аудируемого лица: учет отраслевых особенностей. 2. Особенности содержания договоров на проведение аудита и оказания аудиторских услуг. 3. Особенности отбора аудитосрких организаций на проведение обязательного аудита |
| Планирование аудиторской проверки | 1. Содержание внутреннего стандарта «Планирование аудита». 2. Подходы к определению существенности. 3. Подходы к оценке аудиторского риска |
| Общие методические подходы  к аудиторской проверке | 1. Обзор статистических методов аудита. 2. Обзор нестатистических методов аудита. 3. Классификация приемов аудита. |
| Процедуры на заключительной стадии аудита | 1. Действия аудитора при оценке событий после отчетной даты 2. Аудит уловных фактов хозяйственной деятельности 3. Аудит событий после отчетной даты |
| Аудиторское заключение по бухгалтерской отчётности | 1. Виды искажений, приводящих к модификации аудиторского заключения 2. Назначение сборника примерных форм аудиторских заключений |

**Виды индивидуальных заданий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Раздел** | **Вопросы** | Самостоятельная работа |
| Задание |
| **1** | Содержание хозяйственного контроля. Место контроля в системе управления коммерческой организации | 1.1 Виды, формы и объекты контроля хозяйственной деятельности коммерческих организаций | Подготовка презентаций по темам:   1. Взаимосвязь методов, способов, приемов и процедур контроля за формированием отчетности хозяйствующего субъекта; 2. Информационное обеспечение контроля за формированием отчетности хозяйствующего субъекта |
| 1.2 Концепции контроля в мировой практике |
| 1.3 Методы, способы, и процедуры хозяйственного контроля |
| 1.4 Взаимосвязь видов контроля в управлении деятельностью хозяйственных обществ |
| **2** | Нормативное регулирование контрольных мероприятий. Правовые основы осуществления контрольных процедур | 2.1 Законодательные и нормативные акты, регламентирующие порядок осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности | Творческое задание на тему: Разработка внутреннего регламента осуществления контрольных процедур на примере конкретной организации (по видам контроля) |
| 2.2 Организационно-распорядительные документы хозяйствующих субъектов, устанавливающие регламент контроля |
| 2.3 Функции контрольных органов государственного и общественного регулирования |
| **3** | Разработка системы внутреннего контроля за деятельностью хозяйствующего субъекта. Проектирование внутреннего регулятива. | 3.1 Структура системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта.  3.2 Изучение и оценка системы внутреннего контроля  3.3 Разработка внутреннего контрольного стандарта  3.4 Риски, присущие системе внутреннего контроля | Творческие задания по темам:   1. способы оценки риска системы внутреннего контроля; 2. раскрытие информации о рисках хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности |
| **4** | Методика внутреннего аудита бухгалтерской отчетности | 4.1 Кодекс этики внутреннего аудитора | Творческое задание: разработка положения о службе внутреннего аудита в организации |
| 4.2 профессиональные стандарты внутреннего аудита |
| 4.3 Взаимосвязь внутреннего аудита с другими формами контроля за достоверностью бухгалтерской отчетности |
| **5** | Внешний аудит достоверности бухгалтерской отчетности. | 5.1 Расчет компонентов аудиторского риска | Творческое задание: на основе информации о деятельности аудируемого лица провести аудит годовой бухгалтерской отчетности, составить программу проверки, заполнить рабочую документацию и сформировать аудиторское заключение |
| 5.2 Расчет существенности показателей отчетности |
| 5.3 Формирование программы аудита бухгалтерской отчетности |
| 5.4 Формирование рабочей документации и отчетов по итогам проверки |

**5.2 Указания по выполнению индивидуальных заданий**

**обучающимися**

Для подготовки **презентации** рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление или электронная рассылка.

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды

Структура выступления Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

**Подготовка творческого задания.**  Творческие задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы.

Обучающемуся целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов.

Требования к написанию и оформлению творческого задания: Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через одинарный интервал с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Оформление творческого задания:

1. Титульный лист.

2 Пояснительная записка.

3. Содержательная часть творческого.

4. Выводы.

6. Список использованной литературы.

Образец титульного листа представлен на сайте ННГУ им. Н.И. Лобачевского (www. iee. unn. ru).

В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы.

Содержательная часть творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано.

Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы.

1. **Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине** 
   1. **Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | |
|  | |  |
| **Не зачтено** | **Зачтено** | |
| Знания | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | |
| Умения | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | |
| Навыки | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 50 % | 51-100 % | |

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы компетенции** | **ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ** | | |
|  | |  |
| **Не зачтено** | **Зачтено** | |
| Знания | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок | |
| Умения | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами. | |
| Навыки | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки.  Имели место грубые ошибки. | Продемонстрированы базовые навыки  при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | |
| Шкала оценок по проценту правильно выполненных контрольных заданий | 0 – 50 % | 51-100 % | |

**6.2 Описание шкал оценивания**

Итоговый контроль качества усвоения студентами содержания курса проводится в виде зачета. На зачете определяется:

* уровень усвоения студентами основного учебного материала по дисциплине;
* уровень понимания студентами изученного материала;
* способности студентов использовать полученные знания для решения конкретных задач.

Зачет проводится в устной форме. Устная часть зачета заключается в ответе студентом на теоретические вопроса курса (с предварительной подготовкой) и последующем собеседовании в рамках тематики курса. Собеседование проводится в форме вопросов, на которые студент должен дать краткий ответ.

**Критерии оценки знаний при сдаче зачета**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | **Уровень подготовки** |
| Зачтено | Хороший уровень подготовки, ответ на все основные пункты вопроса изложен в полном объеме и грамотно, возможны некоторые недочеты (неточности при изложении теоретического материала, нет четкости при формулировке определений, допущены несущественные ошибки в формулировках различного рода понятий и т.д.). |
| Не зачтено | Крайне низкий уровень подготовки, не изложены основные положения теории; студент не в состоянии изложить основные положения курсов дисциплин специальности; допущены существенные ошибки в формулировках базовых экономических понятий |

**6.3 Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

По дисциплине «Аудит» в процессе обучения предусмотрены 2 текущих контроля успеваемости (текущих аттестаций), которые сопряжены с оценкой сформированности компетенций.

Первый текущий контроль успеваемости проходит в форме тестирования. Тест содержит 30 вопросов. В тестовые задания включаются вопросы всех тем дисциплины в контексте соответствующей учебной программы освоенной до прохождения рубежного контроля. Последовательное решение вопросов теста позволяет составить самостоятельный конспект кратких тезисов содержания изучаемой дисциплины.

Примеры заданий теста размещены в п. 6.4 данной рабочей программы.

Второй текущий контроль успеваемости проходит в форме индивидуальной защиты творческого задания. Критерии оценки творческого задания представлены в таблице.

Критерии оценки творческого задания

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п | **Наименование критерия** |
| 1 | Определены актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования |
| 2 | Определены проблемные вопросы по теме исследования |
| 3 | Проанализированы источники специальной литературы, а также законодательные и нормативные акты, содержащие описание предмета исследования и проблемных вопросов (не менее 15 не считая нормативных актов) |
| 4 | В содержательной части содержится исследование проблемных вопросов, определены пути их решения |
| 5 | Сделаны выводы по итогам исследования |

**6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций и (или) для итогового контроля сформированности компетенции.**

**Примеры тестов**

|  |
| --- |
| 1. Аудиторская организация признает бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период достоверной, однако на основании расчета финансовых коэффициентов сомневается в сохранении платежеспособности организации в следующем отчетном периоде. Какое аудиторское заключение будет выдано в этом случае:: 1. немодифицированное аудиторское заключение 2. модифицированное аудиторское заключение с оговоркой, привлекающей внимание к возможному несоблюдению аудируемым лицом принципа непрерывности деятельности 3. отрицательное аудиторское заключение |
| 2. Должно ли аудиторское заключение содержать перечень проверенной финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица с указанием отчетного периода и ее состава?: 1. Нет 2. Да 3. В зависимости от договора на аудиторскую проверку |
| 3. Дата, указанная в аудиторском заключении, должна являться датой завершения аудита. Почему?: 1. Просто потому, что так требуют правила оформления официальных документов 2. Для того, чтобы пользователь отчетности имел основания полагать, что все события и операции, имевшие место с даты окончания проведения аудита до даты подписания аудиторского заключения учтены аудитором 3. Дата завершения аудита не указывается, а указывается только дата подписания аудиторского заключения |
| 4. Указывается ли в аудиторском заключении то, что аудит проводился на выборочной основе?: 1. Нет 2. Да 3. Аудит не проводится на выборочной основе |
| 5. Какое наименование должно иметь аудиторское заключение?: 1. Заключение независимой аудиторской организации о финансовой (бухгалтерской) отчетности 2. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности 3. Аудиторское заключение (отчет) о финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица |
| 6. Из-за того, что в пояснительной записке к бухгалтерской (финансовой) отчетности раскрыта определенная ситуация, аудиторское заключение может быть модифицировано. При этом в аудиторское заключение включается раздел, привлекающий внимание к этой ситуации. Это происходит:: 1. всегда 2. никогда 3. при определенных обстоятельствах |
| 7. В соответствии с ПБУ 1\2008 'Учетная политика организации' бухгалтерский учет ведется исходя из принципа допущения непрерывности деятельности предприятия. Должен ли аудитор модифицировать (изменять) аудиторское заключение в случае, когда он сомневается в соблюдении принципа непрерывности деятельности проверяемого предприятия?: 1. Да, в случае необходимости 2. Да, всегда 3. Нет, никогда |
| 8. В соответствии с ПБУ 8/2010 предприятия должны отражаться в отчетности все существенные последствия условных фактов. В случае выявления аудитором при проверке значительной неопределенности, прояснение которой зависит от будущих событий и которая может оказать влияние на бухгалтерскую (финансовую) отчетность, аудитор должен:: 1. рассмотреть возможность модифицирования аудиторского заключения путем включения в него части, указывающей на это обстоятельство 2. выразить немодифицированное мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности 3. предложить руководству проверяемого предприятия выдать аудиторское заключение после наступления этих будущих событий |
| 9. Каким из перечисленных видов аудиторских заключений о бухгалтерской (финансовой) отчетности аудиторская организация утверждает, что эта отчетность не является достоверной?: 1. Немодифицированное аудиторским заключением 2. Аудиторским заключением с оговоркой 3. Отрицательным аудиторским заключением |
| 10. Аудиторское заключение признается заведомо ложным:: 1. руководителем организации в случае, если налоговая проверка, проведенная после аудиторской проверки, выявила налоговые правонарушения 2. по решению суда 3. руководителем уполномоченного федерального органа по государственному регулированию аудиторской деятельности |

*Порядок оценки выполнения тестовых заданий*

|  |  |
| --- | --- |
| **% правильных ответов** | **Оценка** |
| 75% правильных ответов | удовлетворительно |
| 85% правильных ответов | хорошо |
| 90% | очень хорошо |
| 95% | отлично |
| 100% правильных ответов | превосходно |

**Контрольные вопросы**

**по дисциплине "Аудит"**

|  |
| --- |
| * 1. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. |
| * 1. Цели и принципы аудита |
| * 1. Связь аудита с другими формами экономического контроля |
| * 1. Виды аудита |
| * 1. Характеристика обязательного аудита |
| * 1. Виды сопутствующих аудиту услуг |
| * 1. Независимость аудита |
| * 1. Этика аудитора |
| * 1. Правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации |
| * 1. Нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ |
| * 1. Права и обязанности субъектов рынка аудиторской деятельности |
| * 1. Понятие аудиторской тайны и заведомо ложного аудиторского заключения |
| * 1. Страхование профессиональной ответственности аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудиторов |
| * 1. Подготовка и аттестация аудиторов |
| * 1. Понятие и виды аудиторских стандартов. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности |
| * 1. Внутренние стандарты саморегулируемых профессиональных аудиторских организаций, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов |
| * 1. Отбор клиентов аудиторскими организациями. Понимание деятельности аудируемого лица. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами |
| * 1. Письмо аудиторской организации о согласии на проведение аудита и договор на оказание аудиторских услуг |
| * 1. Планирование аудита. Аудиторская программа |
| * 1. Существенность в аудите и способы её определения |
| * 1. Изучение и оценка системы бухгалтерского учёта и системы внутреннего контроля аудируемого лица |
| * 1. Аудиторский риск: понятие и виды |
| * 1. Аудиторская выборка |
| * 1. Аудиторские доказательства: понятие, виды и источники |
| * 1. Метод аудита и его приёмы (аудиторские процедуры). |
| * 1. Метод аудита и его приёмы (аудиторские процедуры) |
| * 1. Документирование аудита. Постоянный и текущий файл рабочих документов |
| * 1. Искажения бухгалтерской отчётности |
| * 1. Разъяснения, предоставляемые руководством аудируемого лица |
| * 1. Использование работы эксперта |
| * 1. Операции со связанными сторонами в ходе аудита |
| * 1. Изучение и использование работы внутреннего аудита |
| * 1. Использование работы другой аудиторской организации |
| * 1. Первичный контроль начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчётности |
| * 1. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита |
| * 1. Проверка прогнозной финансовой отчётности |
| * 1. Проверка оценочных значений в бухгалтерском учёте |
| * 1. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную бухгалтерскую отчётность |
| * 1. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица по результатам |
| * 1. Понятие и основные элементы аудиторского заключения |
| * 1. Характеристика мнений аудитора, отражаемых в аудиторском заключении по бухгалтерской отчётности |
| * 1. Внутренний контроль качества работы в аудите |
| * 1. Внешний контроль качества работы в аудите |
| * 1. Аудит формирования бухгалтерской отчетности |
| * 1. Проверка формирования уставного капитала |
| * 1. Аудит учетной политики хозяйствующего субъекта |

**6.5.** Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося. Все виды текущего контроля осуществляются на занятиях семинарского типа, практических занятиях. Исключение составляет устный опрос, который может проводиться в начале или конце лекционного занятия в течение 15-20 мин. с целью закрепления знаний терминологии по дисциплине.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих принципах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание.

Основное требование к организации системы оценивания и структуры оценочных средств в отношении компетенций как предмета контроля результатов обучения – это требование измеримости.

Достоверность и сопоставимость оценок достигается за счет учета следующих факторов:

- дидактико-диалектической взаимосвязи результатов образования и компетенций;

- формирование и развитие компетенций через усвоение содержания образовательных программ, самой образовательной средой вуза и используемыми образовательными технологиями;

- необходимость оценивания компетенций в квазиреальной деятельности при условии максимального приближения к ситуации будущей практики;

- использование индивидуальных и групповых оценок, взаимооценки;

- анализ достижений по итогам оценивания с выявлением положительных и отрицательных индивидуальных и групповых результатов и направлений развития.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет может быть выставлен по итогам успешного выполнения заданий текущего контроля. Для получения зачета необходимо выполнить все задания текущего контроля в соответствующем семестре на положительную оценку.

Уровень знаний обучающихся определяется следующими оценками: «зачтено», «не зачтено».

Условиями оценивания результатов освоения дисциплины являются:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- полнота и адекватность отображения требований образовательного стандарта и ОПОП;

- надежность (использование единообразных стандартов и критериев оценивания);

- справедливость (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);

- эффективность (не отнимать много времени у студентов и преподавателей);

- обеспечение решения оценочной задачи.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

***Основная литература***

1. Касьянова С.А.Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с.(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=508232>)
2. Парушина Н.В. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб.пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 560 с.(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546676>)
3. Федоренко И.В. Аудит: Уч./Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.(доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519623> )
   1. .***Дополнительная литература***
4. Аудит: теория и практика: в 2 ч. Часть 2. Практический аудит: учебник / Л.И. Воронина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=915793>
5. Бондина Н.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.: (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=449808>)
6. Еленевская Е.А. Учет, анализ, аудит: Учебное пособие / Е.А.Еленевская, Л.И.Ким и др.; Под общ.ред. Т.Ю.Серебряковой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 345 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398291>)
7. Кеворкова Ж.А. Аудит (схемы, таблицы, комментарии): учебное пособие / Ж. А. Кеворкова, Г. Н.Мамаева. - Москва : Проспект, 2015. - 232 с. (доступно в ЭБС «Консультант Студента», режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392121601.html>)
8. Cавин.А.А,. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник - М.: Вузовский учебник А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин: ИНФРА-М, 2014. - 188 с. (доступно в ЭБС «Знаниум», режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=435869>)

***Законодательные и нормативные источники***

1. Об аудиторской деятельности. Федеральный закон от 30.12.2008 г.№ 307-ФЗ. (см. текущую редакцию).

2. Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской ) отчётности. Правило (стандарт) аудиторской деятельности №1. Утв. Постановлением Правительства РФ № 696 от 23.09.2002 г.(см. текущую редакцию)

3. Документирование аудита. Правило (стандарт) аудиторской деятельности №2. Утв. Постановлением Правительства РФ № 696 от 23.09.2002 г.(см. текущую редакцию)

4. Планирование аудита. Правило (стандарт) аудиторской деятельности №3. Утв. Постановлением Правительства РФ № 696 от 23.09.2002 г.(см. текущую редакцию)

5. Существенность в аудите***.*** Правило (стандарт) аудиторской деятельности №4. Утв. Постановлением Правительства РФ № 696 от23.09.2002 г.(см. текущую редакцию)

6. Аудиторские доказательства. Правило (стандарт) аудиторской деятельности №5. Утв. Постановлением Правительства РФ № 696 от 23.09.2002 г.(см. текущую редакцию)

7. Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчётности. Правило (стандарт) аудиторской деятельности №6. Утв. Постановлением Правительства РФ № 696 от 23.09.2002 г.(см. текущую редакцию)

8. Внутренний контроль качества аудита. Правило (стандарт) аудиторской деятельности №7. Утв. Постановлением Правительства РФ № 405 от 04.07.2003 г.(см. текущую редакцию)

9. Понимание деятельности аудируемого лица, среды, в которой она осуществляется, и оценка рисков существенного искажения аудируемой финансовой (бухгалтерской) отчётности. Правило (стандарт) аудиторской деятельности №8. Утв. Постановлением Правительства РФ № 405 от 04.07.2003 г.(см. текущую редакцию)

10. События после отчётной даты. Правило (стандарт) аудиторской деятельности №10. Утв. Постановлением Правительства РФ № 405 от 04.07.2003 г.(см. текущую редакцию)

11. Применимость допущения непрерывности деятельности аудируемого лица. Правило (стандарт) аудиторской деятельности №11. Утв. Постановлением Правительства РФ № 405 от 04.07.2003 г.(см. текущую редакцию)

15. Согласование условий проведения аудита. Правило (стандарт) аудиторской деятельности №12. Утв. Постановлением Правительства РФ № 532 от 07.10.2004 г.(см. текущую редакцию)

16. Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита. Правило (стандарт) аудиторской деятельности №5/2010. Утв. Приказом Минфина РФ от 17 августа 2010 г. №90н.(см. текущую редакцию)

17. Обязанности аудитора по рассмотрению соблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов в ходе аудита. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 6/2010). Утв. Приказом Минфина №90н.

18. Аудиторские доказательства. Федеральный стандарт аудиторской деятельности №7/2011. Утв. Приказом Минфина РФ от 16.08.2011 г. №99н.(см. текущую редакцию)

19. Аудиторская выборка. Правило (стандарт) аудиторской деятельности №16. Утв. Постановлением Правительства РФ № 532 от 07.10.2004 г.(см. текущую редакцию)

20. Аналитические процедуры. Правило (стандарт) аудиторской деятельности №20. Утв. Постановлением Правительства РФ № 228 от 16.04.2005 г.(см. текущую редакцию)

25. Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Правило (стандарт) аудиторской деятельности №22. Утв. Постановлением Правительства РФ № 228 от 16.04.2005 г.(см. текущую редакцию)

26. Заявления и разъяснения руководства аудируемого лица. Правило (стандарт) аудиторской деятельности №23. Утв. Постановлением Правительства РФ № 228 от 16.04.2005 г.(см. текущую редакцию)

27. Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010). Утв. Приказом Минфина №46н от 20 мая 2010 г.(см. текущую редакцию)

28. Модифицированное мнение в аудиторском заключении. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 2/2010), утв. Приказом Минфина №46н от 20 мая 2010 г.(см. текущую редакцию)

29. Дополнительная информация в аудиторском заключении. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 3/2010), утв. Приказом Минфина №46н от 20 мая 2010 г.(см. текущую редакцию)

30. Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля. Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 4/2010), утв. Приказом Минфина №46н от 20 мая 2010 г.(см. текущую редакцию)

31. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств достоверности показателей материально-производственных запасов в бухгалтерской отчётности. Одобрено Советом по аудиторской деятельности при Минфине РФ, протокол №25 от 22.04.2004 г.(см. текущую редакцию)

32. Методические рекомендации по проверке налога на прибыль и обязательств перед бюджетом при проведении аудита и оказании сопутствующих услуг. Одобрено Советом по аудиторской деятельности при Минфине РФ, протокол №25 от 22.04.2004 г.(см. текущую редакцию)

33. Методические рекомендации по сбору аудиторских доказательств при проверке правильности формирования страховых резервов. Одобрено Советом по аудиторской деятельности при Минфине РФ, протокол №25 от 22.04.2004 г.(см. текущую редакцию)

1. Кодекс этики аудиторов России.
2. Информация Минфина России N ОП-4-2013. Сборник примерных форм аудиторских заключений о бухгалтерской (финансовой) отчетности.(см. текущую редакцию)

***Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

1. Операционная система MicrosoftWindows
2. Пакет прикладных программ MicrosoftOffice
3. Правовая система «Консультант плюс»
4. Правовая система «Гарант»
5. Министерство экономического развития Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>
6. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.gov.ru>
7. Литература для студента - Режим доступа: <http://www.libsib.ru/etika/etika-delovogo-obscheniya/vse-stranitsi>
8. Федеральный портал «Российское образование» - Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
10. **Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Реализация программы предполагает наличие:

- учебных аудиторий для проведения занятий лекционных типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

- компьютерного класса, имеющего компьютеры, объединенные сетью с выходом в Интернет;

- лицензионного (операционная система Microsoft Windows, пакет прикладных программ Microsoft Office) и свободно распространяемого программного обеспечения.

**9. Особенности организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

**9.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** при необходимости осуществляется филиалом с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

**9.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями** здоровья филиал обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

* размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
* выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт).

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

* возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях;
* присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

**9.3. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**9.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии студентов** | **Формы** |
| 1 | С нарушением слуха | * в печатной форме * в форме электронного документа |
| 2 | С нарушением зрения | * в печатной форме увеличенным шрифтом * в форме электронного документа |
| 3 | С нарушением опорно-двигательного аппарата | * в печатной форме * в форме электронного документа |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**9.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

9.5.1 *Перечень фондов оценочных средств, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы*.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии студентов** | **Виды оценочных средств** | **Формы контроля и оценки результатов обучения** |
| 1 | С нарушением слуха | тест | преимущественно письменная проверка |
| 2 | С нарушением зрения | собеседование по вопросам | преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| 3 | С нарушением опорно-двигательного аппарата | решение письменных тестов, контрольные вопросы | письменная проверка |

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту/экзамену.

*9.5.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций*

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

* в печатной форме увеличенным шрифтом;
* в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

* в печатной форме;
* в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

* в печатной форме;
* в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

**9.6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в фонде библиотеки и/ или в электронно-библиотечных системах.

**9.7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**9.8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

* лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
* учебная аудитория для практических занятий (семинаров) - мультимедийное оборудование, источники питания для индивидуальных технических средств;
* учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения «экранная лупа»для студентов с нарушением зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрены места для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

Программа составлена в соответствии с требованиями СУОС ННГУ по направлению 38.03.01 «Экономика».

Автор : к.э.н., доцент Милосердова А.Н.

Программа одобрена на заседании объединенной методической комиссии ИОО и филиалов университета, протокол № 14 от 15.05.2020 года.