

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский Нижегородский государственный университет
им. Н.И. Лобачевского»**

Дзержинский филиал ННГУ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ННГУ
(протокол от «16» июня 2021 г. № 8)

Рабочая программа дисциплины

ИНТЕГРИРОВАННЫЕ КОММУНИКАЦИИ

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки / специальность

42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Направленность образовательной программы

**РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В СИСТЕМЕ
УПРАВЛЕНИЯ КОМПАНИЕЙ**

Форма обучения

ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ

Год набора: 2021

Дзержинск
2021

1. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.28 Интегрированные коммуникации относится к обязательной части Блока 1 по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» профиль: Реклама и связи с общественностью в системе управления компанией.

Дисциплина предназначена для освоения.

- студентами очной формы обучения - в 4 семестре,
- студентами заочной формы – в 5 семестре.

Цель освоения дисциплины: формирование системного понимания особенностей современных медийных и немедийных коммуникаций и влияния сферы коммуникаций на развитие современного общества

Задачи дисциплины:

- Углубление и систематизация понимания ключевых терминов и понятий, используемых в сфере коммуникаций
- Формирование понимания комплексности функционирования коммуникационного пространства Изучение основных законов взаимодействия общества и сферы коммуникации
- Формирование устойчивой способности к деконструкции любого коммуникационного явления (акта) и оценки влияния не него конкретного контекста.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Формируемые компетенции (код, содержание компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), в соответствии с индикатором достижения компетенции		Наименование оценочного средства
	Индикатор достижения компетенции (код, содержание индикатора)	Результаты обучения по дисциплине	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<i>Знать основные маркетинговые инструменты, требованиями к организации коммуникационных кампаний</i> <i>Уметь оценивать и выбирать современные средства для организации коммуникационных кампаний</i> <i>Владеть навыками составления рабочих планов и графиков коммуникативных кампаний и мероприятий</i>	<i>Контрольные вопросы</i> <i>Тест</i>

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		<i>Уметь</i> создавать, организовывать взаимодействие в команде, управлять командой <i>Знать</i> принципы и профессиональные стандарты современных коммуникаций <i>Владеть</i> технологией управления различными видами коммуникационных кампаний	Контрольные вопросы Реферат
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	<i>Уметь</i> рационально организовывать план коммуникативных мероприятий с учетом имеющихся финансовых и кадровых ресурсов. <i>Знать</i> принципы и профессиональные стандарты современного коммуникативного менеджмента <i>Владеть</i> технологией управления информационными потоками в сложных иерархических системах (государства, партии, корпорации и т.п.)	Контрольные вопросы Задания/задачи для оценки сформированности компетенции
	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	<i>Уметь</i> налаживать долговременные конструктивные отношения с представителями активной части общественности <i>Знать</i> взаимосвязи между свойствами определенной группы общественности и оптимальными форматами публичной коммуникации с данной группой <i>Владеть</i> навыками выявления значимых социальных и психических характеристик целевых аудиторий для достижения эффективной коммуникации с ними.	Контрольные вопросы Задания/задачи для оценки сформированности компетенции
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	<i>Знать</i> - этические основы деловых коммуникаций <i>Уметь</i> - вести деловые переговоры, выступать публично <i>Владеть</i> – стратегиями ведения письменных коммуникаций	Контрольные вопросы Задания/задачи для оценки сформированности компетенции
	ОПК-2.2. Способен учитывать	<i>Знать</i> – тенденции развития общественных и государственных	Контрольные вопросы

	основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.	институтов Уметь – формировать персональный имидж руководителя, корпоративный имидж организации Владеть – навыком ведения деловых переговоров	Задания/задачи для оценки сформированности компетенции
--	---	---	--

3. Структура и содержание дисциплины

3.1 Трудоемкость дисциплины

	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72		72
в том числе			
аудиторные занятия (контактная работа):	25		9
- занятия лекционного типа	10		4
- занятия семинарского типа	14		4
- КСРИФ	1		1
самостоятельная работа	47		59
Промежуточная аттестация – зачет			4

3.2. Содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины	Всего (часы)			в том числе												Самостоятельная работа обучающегося, часы		
				Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы														
				из них														
	Очная	Очно-заочная	Заочная	Занятия лекционного типа			Занятия семинарского типа			Занятия лабораторного типа			Всего					
Очная				Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная				
Тема 1. Введение в интегрированные коммуникации	16	0	16	2		1	3		1			5	0	2	11		14	

Тема 2. Структура коммуникационного пространства	17	0	17	2		1	3		1				5	0	2	12		15
Тема 3. Участники коммуникационного процесса	19	0	17	3		1	4		1				7	0	2	12		15
Тема 4. Перспективы развития интегрированных коммуникаций	19	0	17	3		1	4		1				7	0	2	12		15
Контроль самостоятельной работы	1		1										1		1			
Промежуточная аттестация - зачет			4															
Итого	72	0	72	10	0	4	14	0	4	0	0	0	25	0	9	47	0	59

Текущий контроль успеваемости реализуется в рамках занятий семинарского типа.

Промежуточная аттестация проходит в традиционной форме (зачет).

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа является важнейшим элементом в системе обучения студента, поскольку способствует самоорганизации, развитию навыка управления временем и самостоятельного решения задач. Основными формами самостоятельной работы студентов являются: подготовка к семинарским занятиям, составление конспекта, подготовка к выступлению на семинаре, подготовка доклада, написание контрольной работы (эссе), подготовка к тестированию, подготовка к ролевой игре.

Подготовка к семинарским занятиям. Данный тип самостоятельной работы предполагает освоение той литературы, которая указана в планах семинарских занятий. Освоение литературы происходит согласно сформулированным к семинарским занятиям вопросам, которые являются своего рода ориентирами при отборе из прочитанного главного.

Составление конспекта. Конспект представляет собой сжатое изложение основных идей, изложенных в учебной литературе. Задачей, стоящей перед студентом при написании конспекта, является формулирование собственных идей на основе прочитанного. Цитирование уместно лишь тогда, когда нужно привести слова автора, например, когда дается определение, приводятся цифры или факты, предлагается аргументация положений. Объем конспекта – 6-7 страниц. Обязательны поля. Ключевые слова желательно подчеркивать маркером. Таким образом должен быть подготовлен каждый вопрос семинарского занятия.

Подготовка к выступлению на семинаре. Выступление должно быть по существу затронутых вопросов. При этом важно сослаться на источники и литературу, из которых заимствовался материал. Желательно прокомментировать заимствованное из прочитанной литературы, раскрыть его сильные стороны. Ответ должен быть емким и не превышать пяти минут. В заключении важно обобщить сказанное, используя речевые клише.

Подготовка доклада. Выступление с докладом на семинаре – одна из форм, давно и успешно апробированных преподавательской практикой. Она позволяет одновременно решить целый комплекс задач: прежде всего она позволяет студенту основательно изучить интересующий его вопрос; затем предоставляет возможность изложить материал в компактном и доступном виде; далее – привнести в текст полемическую заостренность; наконец, приобрести начальные навыки презентации.

Доклад должен быть рассчитан на 10 минут выступления. Он должен содержать в себе три основные части: *вступление, основная часть, заключение*. Во вступлении необходимо обосновать важность и актуальность рассматриваемого вопроса. При этом нужно не забыть об ярких, запоминающихся примерах, фактах, цифрах, которые помогут заинтересовать публику, привлечь внимание слушателей. В основной части следует раскрыть тему доклада. Важным является сопровождение рассматриваемых положений своими комментариями. В заключении следует сделать краткие выводы.

Подготовка презентации. Доклад обучающегося может сопровождаться презентацией. Для подготовки презентации студенту необходимо выделить наиболее важные моменты сообщения и выстроить их в логической последовательности. Технически для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Power Point. Особое внимание следует уделить принципам подготовки презентации: информационной наполненности слайдов, цветовому сопровождению материала и т.д. не стоит забывать о принципах публичного выступления и коммуникативных приемах.

Написание контрольной работы (эссе). ЭССЕ – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Требования к оформлению работы. Общий объем самостоятельной работы – до 6 страниц рукописного текста. В правом верхнем углу листа следует указать свою фамилию, номер группы, дату написания работы. Далее в центре листа написать тему эссе.

Подготовка к тестированию. При подготовке к тестированию необходимо обратить внимание на термины, понятия, имена выдающихся мыслителей.

Тест предполагает проверку знаний, полученных в ходе изучения конкретной темы. Для подготовки к нему целесообразно перечитать конспекты лекций и семинарских занятий, освоить всю информацию, включенную в учебно-методические пособия и учебники по конкретной теме. Время на подготовку к тесту – 2-4 часа.

Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины приведены в 5.2.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используется электронный курс «Интегрированные коммуникации», созданный в системе электронного обучения ННГУ - <https://e-learning.unn.ru>.

Учебно-методические документы, регламентирующие самостоятельную работу

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательных программ высшего образования в ННГУ (Приказ от 29.12.2017 №630-ОД);
2. Положение о фонде оценочных средств, (Приказ от 10.06.2015 №247-ОД);

3. Положение об электронной информационно-образовательной среде ННГУ (Приказ от 20.11.2019 №601-ОД);

4. Положение о порядке организации и освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ННГУ (Приказ от 19.09.2017 № 427-ОД);

5. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: учебно-метод. пособие/Е.И. Яковлева, А.В. Крымов, П.Ю. Иванов, Ю.В. Родионова, Е.В. Себина. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2018. – 62 с.

5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), включающий:

5.1. Описание шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Уровень сформированности компетенций (индикатора достижения компетенций)	Шкала оценивания сформированности компетенций						
	плохо	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	очень хорошо	отлично	превосходно
	Не зачтено		зачтено				
<u>Знания</u>	Отсутствие знаний теоретического материала. Невозможность оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько незначительных ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Уровень знаний в объеме, превышающем программу подготовки.
<u>Умения</u>	Отсутствие минимальных умений. Невозможность оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов
<u>Навыки</u>	Отсутствие владения материалом. Невозможность	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые	Имеется минимальный набор навыков для	Продemonстрированы базовые навыки при решении	Продemonстрированы базовые навыки при решении	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных	Продemonстрирован творческий подход к решению нестандартных

	ть оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа	навыки. Имели место грубые ошибки.	решения стандартных задач с некоторыми недочетами	стандартных задач с некоторыми недочетами	стандартных задач без ошибок и недочетов.	ых задач без ошибок и недочетов.	ых задач
--	---	---	---	---	---	----------------------------------	----------

Шкала оценки при промежуточной аттестации

Оценка		Уровень подготовки
зачтено	Превосходно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «превосходно»
	Отлично	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «отлично», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «отлично»
	Очень хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «очень хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «очень хорошо»
	Хорошо	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «хорошо», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «хорошо»
	Удовлетворительно	Все компетенции (части компетенций), на формирование которых направлена дисциплина, сформированы на уровне не ниже «удовлетворительно», при этом хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «удовлетворительно»
не зачтено	Неудовлетворительно	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «неудовлетворительно», ни одна из компетенций не сформирована на уровне «плохо»
	Плохо	Хотя бы одна компетенция сформирована на уровне «плохо»

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения.

5.2.1 Контрольные вопросы

Вопросы к зачету

<i>Вопросы</i>	<i>Код формируемой компетенции</i>
Особенности информационного поведения различных типов общественных организаций	ОПК-2, ОПК-1
Интегрированные коммуникации. Понятие, сущность, особенности	ОПК-2, ОПК-1
Ключевые особенности современных корпоративных коммуникаций	ОПК-2, ОПК-1
Контент как основа коммуникаций. Структура, функции, особенности. □	ОПК-2, ОПК-1
Носитель информации и источник информации: общее и различия.	ОПК-2, ОПК-1
Типы носителей информации. Особенности и ограничения в сфере персональных коммуникаций	УК-2, УК-3
Носитель информации и источник информации: общее и различия. Типы носителей информации	УК-2, УК-3
Особенности и ограничения в сфере персональных коммуникаций	УК-2, УК-3
Медийные и немедийные коммуникации	УК-2, УК-3
Социальные коммуникации как особый вид коммуникационной деятельности	УК-2, УК-3
Типы участников коммуникаций и их информационные роли.	УК-2, УК-3
Контекст как условие существования контента. Актуальность сообщения как функция контекста	УК-2, УК-3
Визуализация как элемент интегрированных коммуникаций	УК-2, УК-3

5.2.2. Типовые тестовые задания для оценки сформированности компетенции УК-2

Тест.

1. Дайте определение коммуникационного процесса:

а) Коммуникация—это информационная связь; б) коммуникация—это процесс передачи и получения информации; в) коммуникация—это СМК и СМИ; г) коммуникация—это взаимодействие различных приемных и передающих устройств; д) коммуникация —это общение.

2.Какое расположение элементов соответствует линейной схеме по К. Шеннону и У. Иверу? а)канал распространения информации (А),барьер на пути коммуникации (Б),усилитель сигнала (В),передатчик информации (Г). б)барьер на пути коммуникации (А), передатчик информации (Б), кодиров-щик информации (В),канал распространения информации (Г). в)барьер на пути коммуникации (А),декодер информации (Б), источник шумов (В), приемник информации (Г).

3.Назовите барьеры, мешающие 100%-му приему и передачи информации: а) географические, связанные с ослаблением сигнала, проходящего над поверхностью Земли; б) исторические—чем дальше от нас событие, тем труднее его понять; в) экономические —нет денег, чтобы купить информацию; г) конструкционные —особенности различных материалов. д) социокультурные —нет потребности получать информацию.

4.Кодирование —это... (продолжите, выбрав правильный ответ): а) перевод на язык коммуникации идей и замыслов отправителя; б) написание речей, текстов или сообщений рекламного, информационного или иного характера; в) шифровка сообщения,

непредназначенного для широкого оглашения; г) выбор шрифта при написании текста; д) выбор характеристики теле-или радиосигнала для максимального достижения его четкости.

5. Главная характеристика сообщения – это его (продолжите, выбрав правильный ответ): а) объем; б) доступность; в) общественная значимость; г) новизна; д) избыточность.

6. Факторы эффективности декорирования сообщения зависят от... (продолжите, выбрав правильный ответ): а) понимания смысла сообщения; б) стереотипов мышления; в) финансового положения получателя сообщения; г) барьеров коммуникации; д) семантических характеристик сообщения.

7. Презентационные средства коммуникации – это... (назовите правильно): а) книги б) лицо; в) голос г) шрифт; д) плакаты е) тело; ж) обувь з) галстук; и) автомобиль к) волосы.

5.2.3. Типовые задания/задачи для оценки сформированности компетенции ОПК-2, ОПК-1

Задание 1.

Изобразить графические схемы основных коммуникативных моделей и прокомментировать их содержание: 1) односторонняя коммуникативная модель; 2) двухсторонняя симметричная коммуникативная модель; 3) двухсторонняя асимметричная коммуникативная модель.

Задание 2. Подготовить проект коммуникационной структуры: □ для матричного типа организации; □ для дивизионного типа организации. Дать обоснование выбранной структуры организационной коммуникации.

5.2.4. Темы курсовых работ, эссе, рефератов

Темы рефератов

1. Дискретный («квантовый») и волновой характер коммуникаций (обобщение)
2. Глобальные (наднациональные и транснационные) коммуникации.
3. Феномен глобальной деревни и его развитие на современном этапе
4. Типы участников коммуникаций и их информационные роли.
5. Контекст как условие существования контента. Актуальность сообщения как функция контекста
6. Слухи и сплетни как вид коммуникаций
7. Персональные коммуникации как вид коммуникационной деятельности.
8. Особенности информационной политики транснациональных корпоративных структур.
9. Визуализация как элемент интегрированных коммуникаций (обзор).
10. СМИ как каналы передачи информации
11. Факт и оценка: общее и различия и роль в коммуникационном процессе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература

1. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, публичных отношений, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 322 с. - ISBN 978-5-394-03519-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093531>
2. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин ; под общ. ред. проф. Ф. И. Шаркова. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 486 с. - ISBN 978-5-394-01185-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093675>
3. Шарков, Ф. И. Коммуникология : энциклопедический словарь / Ф. И. Шарков. — 3-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 766 с. -

ISBN 978-5-394-02169-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093003>

б) Дополнительная литература:

1. Адамьянц, Т. З. Социальные коммуникации : учебник для вузов / Т. З. Адамьянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 200 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06898-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474259>
2. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05080-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468757>

в) Программное обеспечение и ресурсы Интернет

1. АКАР (Ассоциация коммуникационных Агентств России) [электронный ресурс] Режим доступа <http://www.akarussia.ru/>
2. Портал специалистов по рекламе, маркетингу, PR [электронный ресурс] // Режим доступа www.sostav.ru, . — Загл. с экрана. Сайт специалистов в области рекламы и связей с общественностью [электронный ресурс] Режим доступа // www.advertology.ru.
3. Фонд образовательных электронных ресурсов ННГУ Электронный ресурс [Электронный ресурс]. <http://www.unn.ru/books/resources.html>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: ученические столы и стулья, мелованная доска, набор учебно-наглядных пособий, рабочее место преподавателя: стол, стул, кафедра.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду

Специальные условия организации обучения по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация обучения по дисциплине инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при наличии таких обучающихся путем создания специальных условий для получения образования.

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии).

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 АК-44/05вн при изучении дисциплины предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При освоении дисциплины используются различные сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности обучающихся для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей. По личной просьбе обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, изложенной в форме письменного заявления, по дисциплине предусматриваются:

- замена устного ответа на письменный ответ при сдаче зачета или экзамена;
- увеличение продолжительности времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене;
- при подведении результатов промежуточной аттестации студентов выставляется максимальное количество баллов за посещаемость аудиторных занятий.

Программа составлена в соответствии с требованиями ОС ВО ННГУ 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Программа одобрена Методической комиссией Дзержинского филиала ННГУ, протокол № 4 от 07.06.2021 года.